



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA**

**NORMATIVA FMP Nº 004/2016**

Os prazos das diversas atividades a serem cumpridos encontram-se no Calendário Acadêmico, nas normas da Secretaria Acadêmica e no Regimento Geral da FMP.

<b>REQUERIMENTOS/PROCESSOS</b>	<b>PRAZO</b>
Análise de Transferência	De acordo com o Edital.
Análise para Aproveitamento de Disciplina	15 dias úteis.
Assinatura em Contrato de Estágio	7 dias úteis (responsável Núcleo de Estágio ).
Justificativa de Falta	Requerimento até 3 dias úteis após o motivo da falta; Devolutiva do requerimento em até 5 dias úteis.
Atividade Domiciliar	Requerimento até 3 dias úteis após o motivo da falta, com no mínimo 20 dias de ausência; As atividades domiciliares encaminhadas deverão ser protocoladas na Secretaria Acadêmica para o professor/a da disciplina antes do final do semestre conforme o calendário acadêmico e prazo estipulado pelo/a docente; O fechamento das notas dos/as acadêmicos/as, que se encontram em atividade domiciliar, seguirá o calendário acadêmico do semestre.
Cancelamento de matrícula de curso, Cancelamento de re-matrícula Trancamento de Matrícula na Fase	De acordo com o calendário acadêmico; 7 Dias úteis ( após entrega do formulário).
Certidão de Transferência	30 Dias.
Declaração de conclusão de curso	15 Dias úteis.
Atestado de vaga	3 Dias úteis.
Declaração de Matrícula	2 Dias úteis.
Documento (planos de ensino/Ementas)	7 Dias úteis.
Histórico Escolar	30 dias ou com declaração de urgência.
Registro de diploma- Regime Normal	Aproximadamente 1 ano.
Segunda Chamada	Abrir requerimento até 48 horas após a

	realização da Prova/trabalho, mediante: - apresentação de atestado médico que atenda as normativas do MEC/FMP ; - declaração da empresa que trabalha; - nos casos omissos que serão analisados pela coordenação de curso.
Revisão de notas	Até 2 dias úteis, após a divulgação da nota.
Validação de Disciplina	15 Dias úteis.
Transferência para outra instituição de ensino	30 dias.

<b>REQUERIMENTOS/PROCESSOS</b>	<b>PRAZO</b>
Direção Geral	7 Dias úteis.
Direção Administrativa	7 Dias úteis.
Direção Acadêmica	7 Dias úteis.
Coordenação de Curso	7 Dias úteis.
Coordenação de Pós-Graduação	7 Dias úteis.
Coordenação de Pesquisa e Extensão	7 Dias úteis.
Obs: Os prazos estão sujeitos a alteração em função da disponibilidade do setor.	

Palhoça, 06 de julho de 2016.

---

JULIANE DI PAULA QUEIROZ ONDINO  
Diretora Acadêmica

---

VERA REGINA LÚCIO  
Direção Executiva