

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA  
NÚCLEO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*  
EM GESTÃO**

**2024**

**DÉBORA RAQUEL SCHUTZ**  
PRESIDENTE

**JANE COSER**  
VICE-PRESIDENTE

**JAIR JOAQUIM PEREIRA**  
DIRETOR ACADÊMICO

**DENIS LIBERATO DELFINO**  
DIRETOR ADMINISTRATIVO

**FRANCINI SCHEID MARTINS**  
COORDENADORA DO NÚCLEO DE PÓS-GRADUAÇÃO

**ELABORAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO**  
FRANCINI SCHEID MARTINS

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO</b>	3
<b>    1.1 Identificação</b>	4
<b>        1.1 Titulação</b>	4
<b>2 BREVE HISTÓRICO DA PÓS-GRADUAÇÃO NA FMP</b>	5
<b>3 A PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO</b>	8
<b>    3.1 Perfil do corpo docente</b>	8
<b>        3.1 Perfil do corpo docente</b>	9
<b>        3.2 Corpo administrativo-operacional</b>	9
<b>        3.3 Atribuições do professor orientador de TCC</b>	10
<b>        3.4 Atribuições do pós-graduando</b>	11
<b>        3.5 Cronograma acadêmico</b>	11
<b>        3.6 Avaliação</b>	11
<b>        3.7 Conclusão do curso</b>	12
<b>        3.8 Divulgação</b>	12
<b>4 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL</b>	13
<b>    4.1 Área do Conhecimento</b>	13
<b>    4.2 Local</b>	13
<b>    4.3 Carga Horária</b>	13
<b>    4.4 Periodicidade</b>	13
<b>    4.5 Vagas</b>	13
<b>    4.6 Modalidade</b>	13
<b>    4.7 Habilitação/Titulação</b>	13
<b>    4.8 Recursos didáticos</b>	14
<b>    4.9 Coordenação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça</b>	14
<b>    4.10 Coordenação do curso de Gestão Empresarial</b>	14

<b>4.11 Justificativa do curso</b>	14
<b>4.12 Objetivos</b>	16
<b>4.12.1 Objetivo Geral</b>	16
<b>4.12.2 Objetivos Específicos</b>	16
<b>4.13 Público-alvo</b>	17
<b>4.16 Relação de unidades curriculares, ementas e bibliografia</b>	18
<b>5 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL</b>	26
<b>5.1 Área do Conhecimento</b>	26
<b>5.2 Núcleo do Curso</b>	26
<b>5.3 Local</b>	26
<b>5.4 Carga Horária</b>	26
<b>5.5 Periodicidade</b>	26
<b>5.6 Vagas</b>	26
<b>5.7 Modalidade</b>	26
<b>5.8 Habilitação</b>	26
<b>5.9 Recursos didáticos</b>	27
<b>5.10 Coordenação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça</b>	27
<b>5.11 Coordenação do curso de Gestão Escolar</b>	27
<b>5.12 Justificativa</b>	27
<b>5.13 OBJETIVOS</b>	29
<b>5.13.1 Objetivo Geral</b>	29
<b>5.13.2 Objetivos Específicos</b>	29
<b>5.14 Público-alvo</b>	30
<b>5.15 Habilidades adquiridas</b>	30
<b>5.16 Matriz Curricular</b>	30
<b>5.17 Relação de unidades curriculares, ementas e bibliografia</b>	31

## 1 APRESENTAÇÃO

A Faculdade Municipal de Palhoça (FMP) é uma instituição de ensino superior pública e gratuita, mantida pela Prefeitura de Palhoça. Foi criada por Lei Municipal, Nº 2.182/2005, e inaugurada em 20 de abril de 2006.

Surgiu a partir da consciência da necessidade de ampliar o acesso à educação superior pública, gratuita e de qualidade socialmente referenciada aos municípios de Palhoça. A instituição desenvolve seus projetos focados nas necessidades e vocação do município, possuindo uma estrutura administrativa enxuta, respeitando o orçamento anual destinado por sua mantenedora.

Desde 2006, a FMP mobiliza a vida econômica do município e cumpre um importante papel no desenvolvimento social, cultural e econômico da cidade. A qualidade da educação é assegurada por meio das práticas do corpo docente, composto por mestres e doutores, comprometido com o desenvolvimento integral do ser humano, pensado a formação intelectual que vincula de forma indissociável teoria e prática.

Para que os objetivos estabelecidos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, pela a Resolução CNE/CES nº 1/2007, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação *lato sensu* em nível de especialização, bem como pela Resolução CEE/SC nº 013/2021, que fixa as normas para o funcionamento da Educação Superior no Estado de Santa Catarina, sejam alcançados faz-se necessária a elaboração deste Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão em articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Político Institucional (PPI), assim como com as Políticas Públicas de Educação e com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

Nessa perspectiva, o presente documento apresenta a estrutura pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Empresarial

e Gestão Escolar, com foco nos seguintes elementos: Matriz Curricular, Ementário, Papel do Coordenador e dos Professores do Curso.

## **1.1 Identificação**

**Mantenedora:** Prefeitura Municipal de Palhoça.

**Mantida:** Faculdade Municipal da Palhoça (FMP).

**Esfera Administrativa:** Municipal.

**Endereço:** Rua João Pereira dos Santos, nº 99, Ponte do Imaruim, Palhoça/SC. CEP 88130-470.

**Telefone:** 48 3220-0376

**E-mail:** posgraduacao@fmpsc.edu.br

**Site:** [www.fmpsc.edu.br](http://www.fmpsc.edu.br)

## **1.2 Titulação**

Especialização em Gestão (com ênfase no eixo escolhido/cursado).

**Áreas do Conhecimento:** Administração e Educação.

**Forma de Oferta:** Presencial.

**Carga Horária:** 420 horas.

## **2 BREVE HISTÓRICO DA PÓS-GRADUAÇÃO NA FMP**

O Núcleo de Pós-Graduação da FMP foi criado em 2011 e regulamentado pela Resolução CONFAP 010/2011. A regularidade na oferta dos cursos, assim como a conformidade dos cursos aos critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), são os principais indicadores de qualidade observados no recredenciamento das IES. Este processo de avaliação, instituído pela Resolução CNE/CES nº 1/2007 foi atualizado em 12 de fevereiro de 2014, observando a Resolução CNE/CES nº 2/2014, que criou o Cadastro Nacional de Cursos de Especialização (CNCE), que reúne informações de todas as instituições credenciadas no MEC.

Mesmo tendo autonomia, os projetos dos cursos abertos até o semestre de 2015/1, foram encaminhados para o Conselho Estadual de Educação que aprovou a totalidade deles sem ressalvas. Além disso, a qualidade do ensino está garantida por meio do trabalho docente de mestres e doutores. Os cursos de Especialização da FMP são de 420 horas, distribuídas em 11 disciplinas de 36 horas, podendo contemplar 20% de suas atividades semipresenciais com assistência docente, conforme prevê legislação vigente, e 40 horas de elaboração de Artigo de Conclusão do Curso, que se constitui como Trabalho de Conclusão de Curso. A oferta das disciplinas se dá durante a semana no período noturno.

Outro fator importante é que, assim como os cursos de graduação, a Pós-Graduação da FMP é pública e gratuita. A forma de ingresso nos Cursos de Pós-Graduação da FMP se dá por meio de processo seletivo regulamentado pelo Artigo 20 do Regimento do Núcleo de Pós-Graduação da FMP/2024, que preconiza que “A forma de ingresso aos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, denominado como especialização, da Faculdade Municipal de Palhoça dar-se-á por meio de Processo Seletivo, composto por prova objetiva e discursiva, de acordo com edital próprio”.

Os cursos aprovados pelo CONFAP e que estão vinculados aos cursos de Graduação da FMP, ofertados a partir de 2011, com periodicidade distintas, são: Gestão Empresarial; Gestão Pública; Gestão Escolar; Didática e Interdisciplinaridade; Gestão de Pessoas; Psicopedagogia Institucional; Gestão e Docência em Educação Integral; Educação Infantil; Responsabilidade Social e Gestão de Projetos; Alfabetização e Letramento; Planejamento e Gestão de Eventos.

Por tratar-se de uma instituição de ensino focada nas necessidades do município, a FMP aprovou no ano de 2011 quatro cursos de Pós-Graduação, os quais: MBA em Gestão Empresarial, destinado a empreendedores, trabalhadores e moradores do município de Palhoça; MBA em Gestão Pública, destinados para servidores públicos municipais; Curso de Especialização em Gestão Escolar desenvolvido especificamente para Diretoras da rede municipal e Curso de Especialização em Didática, para as professoras da rede municipal.

**Quadro 01 – Cursos de Pós-Graduação Ofertados (2012-2024).**

Ano/semestre	Curso	Concluintes
2012/2	Gestão Escolar	10
	Didática e Interdisciplinaridade	24
	Gestão Pública	37
	Gestão Empresarial	38
2014/2	Alfabetização e Letramento	37
	Gestão Escolar	49
	Psicopedagogia – A	48
	Psicopedagogia – B	47
	Responsabilidade Social e Gestão de Projetos	48
	Gestão Empresarial	50
	Gestão Pública – A	48
	Gestão Pública – B	49
	Gestão de Pessoas – A	47
	Gestão de Pessoas – B	
2016/2	Gestão Escolar	41
	Psicopedagogia	40
	Gestão Pública	50
	Gestão de Pessoas	47
	Gestão Empresarial	48
2017/1	Educação Infantil	35
	Gestão e Docência na Educação Integral	41

	Gestão Pública	45
	Gestão Empresarial	42
2018/1	Psicopedagogia	35
	Gestão de Pessoas	42
2018/2	Educação Infantil	35
	Planejamento e Gestão de Eventos	24
	Gestão Pública	48
	Gestão Empresarial	48
2024/2	Gestão Empresarial	45
	Gestão Escolar	44
	TOTAL	1295

**Fonte:** PDI/2019 e atualização da Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação.

Compete ao CONFAP deliberar acerca da implementação e oferta de novos cursos de Pós-Graduação da FMP. A deliberação das áreas de atuação dos cursos de Pós-Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça e a aprovação de novos cursos são de responsabilidade do CONFAP, por isso, antes do encerramento do ano, a coordenação do Núcleo de Pós-Graduação encaminha ao CONFAP a relação dos possíveis cursos de Pós-Graduação que podem ser ofertados no ano seguinte. O CONFAP avalia as demandas institucionais e o impacto financeiro e delibera sobre a oferta de cursos encaminhada pela coordenação da Pós-Graduação.

Após a finalização das turmas ingressantes em 2018, a FMP voltou a ofertar cursos de Pós-Graduação no ano de 2024, com dois cursos: Gestão Empresarial e Gestão Escolar. Essa retomada da Pós-Graduação está ancorada nos seguintes objetivos: a) criar/ofertar cursos de pós-graduação em todas as áreas existentes na graduação; b) fomentar a criação de novos programas e cursos interdisciplinares que atendam a outros perfis de formação; c) investir na criação de novos programas e cursos resultantes de núcleos de pesquisa que apresentem questões inovadoras; d) contribuir na institucionalização e exercício da pesquisa científica; e) formar recursos humanos de qualidade para a docência de ensino superior; e) ampliar a inserção nacional e a internacionalização da pós-graduação da FMP.

### 3 A PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO

Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* podem ser oferecidos por instituições de ensino superior (IES) credenciadas junto ao Ministério da Educação (MEC), como determina a Resolução CNE/CES nº. 1/2007, devem possuir competência, experiência e capacidade instalada, não podendo chancelar nem validar certificados emitidos por terceiros.

De acordo com a mesma Resolução, o certificado de conclusão deve ser emitido pela IES e possui validade nacional. A avaliação da Pós-Graduação *Lato Sensu* pelas instâncias governamentais, nas modalidades presencial e a distância, é realizada por ocasião do recredenciamento das IES.

#### 3.1 Perfil do corpo docente

O corpo docente da FMP é constituído por professores efetivos da carreira do magistério superior e colaboradores, além de poder ser complementado por visitantes. O professor colaborador pode ser contratado por período determinado, para atender às necessidades eventuais da Faculdade. Já o professor visitante pode ser contratado para atender a programas específicos de ensino, pesquisa e extensão, devendo a escolha recair em pessoa com titulação equivalente ao grau de doutor. No ano de 2024, a FMP conta 40 professores, sendo 23 doutores, 15 mestres e 02 especialistas, destes 19 professores são efetivos e 21 colaboradores.

O ingresso do professor na carreira do magistério superior faz-se mediante concurso público com prova de conhecimentos e títulos ou processo seletivo, de acordo com o regulamento próprio, cujos pré-requisitos básicos são definidos em edital. O provimento e o exercício do corpo docente são regulados por Lei específica e Regimento Geral da FMP. Quanto ao regime de trabalho dos docentes, tem-se a seguinte carga-horária semanal: 40 (quarenta) horas semanais; 32 (trinta e duas) horas semanais; 24 (vinte e quatro) horas semanais; 20 (vinte) horas semanais; 16 (dezesseis) horas semanais; 10 (dez horas semanais).

Constituem deveres e atribuições do professor da FMP: cumprir a carga horária prevista no regime de trabalho docente, ministrando e orientando o ensino da disciplina sob sua responsabilidade, executando, integralmente, com qualidade pedagógica, o programa aprovado pelo Curso; desenvolver projetos de pesquisa e extensão sob sua responsabilidade; observar as disposições regulamentares quanto à frequência e avaliação dos alunos; fornecer ao Curso, no prazo estabelecido, as notas e a frequência de cada aluno; sugerir ao Coordenador de Curso, medidas necessárias ao melhor desempenho do ensino, pesquisa na modalidade iniciação científica e extensão; participar das reuniões do NDE e Colegiado de Curso e de outros quando deles fizer parte, sendo obrigatória a presença.

A FMP tem forte compromisso com a qualificação docente como forma de manter e aprimorar a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão. As políticas de qualificação englobam o incentivo à realização de cursos de pós-graduação, participação em eventos como congressos, seminários ou outras formações. Além da promoção, semestralmente, de formação docente por meio de atividades como palestras, oficinas e reuniões.

### **3.2 Corpo administrativo-operacional**

O corpo administrativo-operacional compreende o pessoal técnico, administrativo e operacional de nível superior, nível médio e fundamental para atividades específicas, com formação diversa. Vale ressaltar que o corpo técnico e administrativo tem representação nos órgãos colegiados, com direito a voz e voto, conforme previsto no Regimento Geral da FMP.

O ingresso na carreira administrativo-operacional é realizado mediante concurso público e as diretrizes para progressão funcional dos servidores são definidas em legislação específica e pelas normas aprovadas pela FMP, em seu Plano de Carreira, salvo quando contratados por tempo determinado, em processo seletivo.

Semelhante ao Plano de Carreira Docente, o plano para o corpo administrativo-operacional é amparado pela Lei 96/2010 - Estatuto dos servidores Municipais, e prevê a organização por grupo de nível ocupacional, como ocorre atualmente conforme Regimento Interno, bem como as regras de ascensão e o enquadramento e o interstício temporal.

A FMP também oferece a esses funcionários os seguintes incentivos, além dos previstos no Plano de Carreira: oferta de cursos de atualização e treinamento profissional; bolsas de estudos integrais e ou parciais para os cursos de aperfeiçoamento, graduação e pós-graduação desenvolvidos pela FMP, ou na ausência desses em outras instituições nacionais, conforme Lei 96/2010; licença sem perda de vencimentos, para participação em programas de aprimoramento profissional. Entretanto, a concessão destes incentivos fica condicionada à disponibilidade de recursos financeiros da Mantenedora.

Para fazer frente às crescentes demandas por serviços públicos de melhor qualidade, oferecidos em maior quantidade, e apresentando níveis de complexidade crescentes, tem sido necessário adequar o corpo de servidores administrativos operacionais a essas necessidades, tanto em seus aspectos qualitativos como quantitativos, por isso, desde a sua criação, a FMP vem ampliando gradativamente o seu quadro de colaboradores.

### **3.3 Atribuições do professor orientador de TCC**

São atribuições do professor de TCC: a) Auxiliar na definição e na elaboração do tema de estudo do trabalho de conclusão de curso; b) Manter contato permanente com o pós-graduando orientado enquanto este estiver matriculado no curso, fazendo cumprir o prazo para a conclusão do curso; c) Examinar, orientar, emitir pareceres sobre o TCC; d) Auxiliar o pós-graduando na definição das teorias guia para o trabalho final.

### **3.4 Atribuições do pós-graduando**

São atribuições do pós-graduando: a) Desenvolver as disciplinas dos módulos propostos pelo Curso de Pós-Graduação Especialização em Gestão Empresarial da FMP; b) Obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas cursadas e no Artigo Científico, que se constitui no Trabalho de Conclusão de Curso; c) Escolher uma área de estudo para a realização do TCC, que esteja em consonância com os objetivos do Curso. d) Estabelecer os contatos necessários com o professor orientador para a definição do tema e problema de pesquisa, e para a orientação quanto à elaboração do TCC.

### **3.5 Cronograma acadêmico**

O cronograma é definido pelo Núcleo de Pós-Graduação em consonância com o Calendário Acadêmico da FMP no início de cada semestre, que realiza a ampla divulgação do mesmo aos pós- graduandos.

### **3.6 Avaliação**

A avaliação obedecerá ao **Regimento Geral da Pós-Graduação da FMP 2024**, Artigos 15 a 19, como segue:

Será considerado aprovado em frequência, o acadêmico que frequentar 75% (setenta e cinco por cento) de cada unidade curricular do curso correspondente.

Será considerado aprovado em aproveitamento de nota, o acadêmico que obtiver nota final igual ou superior a sete (7,0) pontos nas disciplinas e também no Trabalho de Conclusão de Curso. O aproveitamento escolar do acadêmico é realizado mediante verificações parciais, a critério do professor da unidade curricular, expressando-se o resultado final de cada avaliação, por meio de notas numéricas de zero a dez (0 a 10):

- I- Notas entre 9,0 e 10,0 pontos traduzem que o acadêmico obteve um excelente aproveitamento no processo de aprendizagem;
- II- Notas entre 8,0 e 8,9 pontos traduzem que o acadêmico obteve um bom aproveitamento no processo de aprendizagem;

- III- Notas entre 7,0 e 7,9 pontos traduzem que o acadêmico obteve um aproveitamento regular no processo de aprendizagem;
- IV- Notas menores que 7,0 pontos traduzem que o acadêmico obteve um aproveitamento insuficiente no processo de aprendizagem.

### **3.7 Conclusão do curso**

O acadêmico deve cursar todas as unidades curriculares com aproveitamento mínimo média 7,0 (sete), e entregar na Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação o seu Trabalho de Conclusão de Curso, em formato digital. A FMP terá 30 dias para divulgar a nota do TCC. Após a divulgação da nota do TCC, o acadêmico deve requerer seu certificado junto à Secretaria Acadêmica. Para isso deve providenciar a documentação exigida. A FMP terá o prazo de até 30 dias para emissão do Certificado.

### **3.8 Divulgação**

A divulgação será por meio de marketing direto juntos aos órgãos da Prefeitura Municipal da Palhoça, comunidade, alunos e ex-alunos dos cursos de graduação, além da divulgação do EDITAL no endereço eletrônico da Faculdade Municipal de Palhoça e da Prefeitura Municipal de Palhoça, no Mural e nas redes sociais da FMP.

## **4 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL**

#### **4.1 Área do Conhecimento**

Grande área: Administração.

Áreas específicas: Gestão Empresarial.

#### **4.2 Local**

Faculdade Municipal de Palhoça – FMP.

Rua João Pereira dos Santos, nº 99, Ponte de Imaruim, Palhoça/SC.

Telefone: (48) 32200376.

#### **4.3 Carga Horária**

360 horas aulas presencial, com 20% em EaD.

60 horas de Trabalho de Conclusão de Curso.

**Total: 420 horas**

#### **4.4 Periodicidade**

As aulas serão ministradas conforme EDITAL correspondente.

#### **4.5 Vagas**

50 (Cinquenta) vagas por turma, com ingresso anual.

#### **4.6 Modalidade**

Presencial, com atividades à distância com assistência docente.

#### **4.7 Habilitação/Titulação**

Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em “Gestão Empresarial”.

Especialista em Gestão Empresarial.

#### **4.8 Recursos didáticos**

Sala de aula com lousa digital, quadro branco, laboratório de informática e outros recursos didáticos.

#### **4.9 Coordenação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça**

Professora Dra. Francini Scheid Martins.

#### **4.10 Coordenação do curso de Gestão Empresarial**

O Curso atualmente conta com a Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação, que atua também na Coordenação do Curso de Gestão Empresarial.

Nome: Profa. Dra. Francini Scheid Martins

Telefone: (48) 99991-8833

e-mail: francini.martins@fmpsc.edu.br

Formação: Graduada em Pedagogia, Mestre em Educação e Doutora em Educação.

#### **4.11 Justificativa do curso**

O mundo empresarial, devido a suas constantes mudanças, têm exigido e buscado profissionais competentes, hábeis em gerenciar diferentes áreas e com uma visão estratégica para enfrentar os desafios de mercado. Desta forma, cada vez mais o mercado obriga os executivos a procurarem em Programas de Formação Continuada o conteúdo e o conhecimento ideal para atender estas necessidades.

Sendo assim, para suprir essa demanda, foi criado o MBA Executivo em Gestão Empresarial, que aborda uma multiplicidade de conceitos e práticas, essenciais para a formação de profissionais que buscam agir e intervir no mundo dos negócios, cada vez mais globalizado e competitivo.

O programa é destinado a profissionais que desejam se instrumentalizar nas diversas áreas do conhecimento da administração. Essa

interdisciplinaridade faculta ao participante uma visão estratégica no processo decisório. Sua estrutura tem por objetivo oferecer o aprimoramento dos executivos, oriundos de diferentes áreas de formação acadêmica, para assumirem posições de destaque nas organizações.

Os temas abordados enfocam todos os temas associados ao desenvolvimento de habilidades e oferecem os conhecimentos técnicos e gerenciais para a formação do gestor contemporâneo.

Este curso visa suprir a necessidade do mercado por líderes e gestores com habilidades específicas e conhecimento aprofundado em estratégias empresariais, gestão de pessoas, inovação, tecnologia e sustentabilidade, com as seguintes características: a) Atendimento às demandas do mercado: Empresas modernas enfrentam um ambiente competitivo e dinâmico, exigindo gestores capacitados não apenas em técnicas tradicionais de administração, mas também em novas abordagens de gestão estratégica e operacional. Este curso será estruturado para formar profissionais capazes de aplicar teorias e práticas atualizadas na gestão empresarial. b) Desenvolvimento de competências estratégicas: A pós-graduação em Gestão Empresarial irá desenvolver competências essenciais para a formulação e implementação de estratégias eficazes, promovendo a capacidade dos participantes de tomar decisões informadas e estratégicas em um ambiente de incertezas e mudanças rápidas. c) Inovação e adaptação tecnológica: Com a transformação digital e a constante evolução tecnológica, as empresas precisam de líderes que compreendam e saibam aplicar novas tecnologias para melhorar processos, aumentar a eficiência e desenvolver produtos e serviços inovadores. O curso incluirá conteúdos focados em transformação digital, inovação tecnológica e gestão da mudança. d) Gestão de pessoas e liderança: A capacidade de liderar equipes eficazes e motivadas é fundamental para o sucesso organizacional. Este curso proporcionará aos participantes habilidades em gestão de pessoas, liderança inspiradora, desenvolvimento de talentos e criação de um ambiente de trabalho inclusivo e colaborativo. e) Sustentabilidade e responsabilidade

social: Empresas modernas estão cada vez mais focadas em práticas sustentáveis e responsabilidade social corporativa. O curso incluirá discussões sobre ética empresarial, sustentabilidade ambiental e social, preparando os participantes para enfrentar desafios globais e contribuir para um futuro sustentável. f) Networking e colaboração: A pós-graduação proporcionará oportunidades para networking entre os participantes, professores e profissionais do setor, estimulando a troca de experiências e o desenvolvimento de colaborações que podem beneficiar tanto os indivíduos quanto as organizações onde atuam.

Portanto, um curso de pós-graduação em Gestão Empresarial não apenas atende às necessidades do mercado atual, mas também prepara os profissionais para liderar e inovar em um ambiente empresarial complexo e dinâmico, contribuindo para o crescimento sustentável das organizações e para o desenvolvimento socioeconômico de suas comunidades.

#### **4.12 Objetivos**

##### **4.12.1 Objetivo Geral**

Fornecer uma ampliação da visão sistêmica sobre as organizações, identificando aspectos fundamentais nos níveis estratégico, tático e operacional necessários à gestão de negócios. A ênfase é desenvolver visão crítica e analítica de negócios, fundamentada em tradicionais e inovadoras técnicas de gestão. Ao final do programa o participante deverá ser capaz de fazer a adequada aplicação dos conceitos estudados, bem como das ferramentas adequadas nas diversas organizações.

##### **4.12.2 Objetivos Específicos**

- Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos sobre a perspectiva da gestão Empresarial;
- Estimular o auto-aprendizado, a autonomia e a consciência crítica sobre a temática com a finalidade de explorar a teoria e a prática;

- Preparar e qualificar os gestores para administrar com eficiência e eficácia as organizações em que atuam;
- Motivar para a constante aprendizagem.

O Curso de especialização em Gestão Empresarial foi desenvolvido para atender a necessidade de profissionais com formação acadêmica completa em Administração ou áreas afins que ocupam cargos de gestão ou que desejam atuar nesta área objetivando atender aos mais diversos e variados tipos de organizações.

#### **4.14 Habilidades adquiridas**

Os conhecimentos e habilidades a serem adquiridas deverão realizar-se por meio das disciplinas oferecidas no curso em questão, considerando as perspectivas e os pressupostos observados no atual e globalizado mercado, esperando-se que o especialista em Gestão Empresarial desenvolva as seguintes competências: a) Auto-aprendizado e autonomia; b) Aprendizagem social utilizando os métodos de comunicação; c) Desejo e capacidade de resolver problemas; d) Capacidade técnica e teórica sobre a gestão empresarial; e) Métodos de eficiência, eficácia e efetividade; f) Visão holística e estratégica de uma organização; g) Trabalhar como um agente de mudanças.

#### **4.15 Matriz Curricular**

A estrutura da Matriz Curricular da Pós-Graduação em Gestão Empresarial será segmentada em 10 unidades curriculares de 36 horas cada, conforme Regimento Geral da Pós-Graduação da FMP, perfazendo um total de 360 horas, de acordo com a Resolução nº 01/2007 do Conselho Nacional de Educação, mais 40 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão do Curso.

#### **4.16 Relação de unidades curriculares, ementas e bibliografia**

## 1. ESTRATÉGIA EXECUTIVA E O AMBIENTE DE NEGÓCIOS

### Ementa

Estudo de estratégias competitivas empresariais por meio da análise do ambiente de negócios e aplicação de ferramentas estratégicas que auxiliem o gestor no processo do pensamento estratégico, gestão, planejamento, tomada de decisões e ações estratégicas.

### Referência Básica

- BARNEY, J. B.; HESTERLY, W.S. **Administração estratégica e vantagem competitiva.** 5<sup>a</sup> edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017.
- HITT, M. A; IRELAND, R.D; HOSKISSON, R.E. **Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos.** 4<sup>a</sup> edição. São Paulo: Cengage Learning, 2019.
- HOSKISSON, Robert T. et al. **Estratégia Competitiva.** 2<sup>a</sup> edição São Paulo: Cengage Learning, 2009.
- MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph; QUINN, James B.; GHOSHAL, Sumantra. **O Processo da Estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de Estratégia.** 2<sup>a</sup> ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

### Referência Complementar

- BESANKO, D. et al. **A economia da estratégia.** 5<sup>a</sup> edição. Porto Alegre: Bookman, 2018.
- CAVALCANTI, Marly (org). **Gestão Estratégica de Negócios.** 2<sup>a</sup> edição. São Paulo: Thomsom, 2007.
- DRUCKER, Peter. **Desafios gerenciais para o século XXI.** São Paulo: Pioneira, 1999.
- JOHNSON, G.; SCHOLES, K.; WHITTINGTON, R. **Fundamentos de estratégia.** Porto Alegre: Bookman, 2011.
- LACERDA, D.P. et al. **Estratégia baseada em recursos: 15 artigos clássicos para sustentar vantagens competitivas.** Bookman Editora, 2014.
- MINTZBERG, H. et al. **O processo da estratégia.** Porto Alegre: Bookman, 2011.
- PORTER, Michael E. **Vantagem Competitiva.** Rio de Janeiro: Elsevier, 1989.

## 2. ECONOMIA DOS NEGÓCIOS

### Ementa

Identificar os principais elementos macro e microeconômicos relacionados às atividades das empresas. Analisar e elaborar cenários macroeconômicos aplicados à economia, de modo geral e aos nichos de negócios das empresas. Interpretar e caracterizar o comportamento dos atores microeconômicos no mercado, de forma a coordenar as ações táticas e estratégicas da empresa. Análise econômica de investimento. Ferramentas Financeiras de Gestão.

### Referência Básica

- CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, Cesar Roberto Leite. **Economia internacional,** 4<sup>a</sup> edição. São Paulo: Saraiva, 2007.
- CASAROTTO, N. F. & KOPITTKE, B. H. **Análise de investimentos.** São Paulo: Atlas, 2008.
- CLEMENTE, A. et al. **Projetos empresariais e públicos.** São Paulo: Atlas, 1998.
- CLEMENTE, A.; SOUZA, A. **Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações.** 6<sup>a</sup>. ed. São Paulo: Atlas S.A., 2008.
- HUGON, Paul. **História das doutrinas econômicas.** 14 ed. São Paulo: Atlas, 1984.
- KENNEDY, Peter E. **Economia em contexto.** São Paulo: Saraiva, 2004.
- LACERDA, Antônio Corrêa et al. **Economia Brasileira.** 3<sup>a</sup> edição. São Paulo: Saraiva, 2006.
- MANKIW, Gregory. **Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia.** 2<sup>a</sup> edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
- VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Fundamentos de economia.** 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

### Referência Complementar

- CARDOSO, Eliana A. **Economia brasileira ao alcance de todos.** 4<sup>a</sup> edição. São Paulo: Brasiliense, 2000.
- CORDEIRO, Marcos Pires. **Economia para administradores.** São Paulo: Saraiva, 2005.
- FAZOLI FILHO, Arnaldo. **Formação econômica do Brasil.** São Paulo: Letras e Letras, 2001
- KRUGMAN, Paul; OBSTFELD, Maurice. **Economia Internacional: Teoria e Política.** São Paulo: Pearson, 2009.
- KYNGE, James. **A China sacode o mundo: a ascensão de uma nação com fome.** São Paulo: Globo, 2007.
- MANKIW, Gregory. **Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia.** 2<sup>a</sup> edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
- PINHO, Diva B.; VASCONCELOS, Marco Antônio S. **Manual de Economia,** 5<sup>a</sup> edição. São Paulo: Saraiva, 2004.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia,** 20<sup>a</sup> edição. São Paulo, Atlas, 2010.

### 3. BUSINESS PROCESS MANAGEMENT - BPM (GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS)

#### Ementa

Fundamentos e metodologias para o gerenciamento de processos. Visão sistêmica do gerenciamento de processos. Gestão de processos e gestão por processos. Ferramentas para mapeamento de processos. Análise e modelagem de processos. Melhoria de processos com identificação, priorização e desenvolvimento de planos de ação. Avaliação de problemas potenciais na implantação de planos de ação. Metodologias para melhoria e inovação de processos. Gerenciamento do desempenho de processos por meio do uso de key performance indicators (KPIs) e Objectives and Key Results (OKR). Envolvimento das pessoas e trabalho em equipe para implantação do gerenciamento de processos. Fatores críticos de sucesso.

#### Referência Básica

- ABPMP (2013). **Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio: corpo comum de conhecimento.** (BPM CBOK®). Versão 3.0.
- BALDAM, R. et al. (2008). **Gerenciamento de Processos de Negócios.** São Paulo: Érica.
- Bertalanffy, L. V. (2012). **Teoria Geral dos Sistemas: Fundamentos, Desenvolvimento e Aplicações.** Petrópolis: Vozes.
- BROCKE, J. V., & ROSEMANN, M. (2013). **Manual de BPM: Gestão de Processos de Negócio.** Porto Alegre: Bookman.
- DAVENPORT, T. (1994). **Reengenharia de Processos: Como Inovar na Empresa Através da Tecnologia da Informação.** Rio de Janeiro: Campus.
- GONÇALVES, J. E. L. (2000). **Processo, que processo?** Revista de Administração de Empresas, 40(4), 8-19.
- HAMMER, M., & CHAMPY, J. (1994). **Reengenharia: Revolucionando a Empresa em Função dos Clientes da Concorrência e das Grandes Mudanças da Gerência.** Rio de Janeiro: Campus.
- JÚNIOR, O. P., & SCUCUGLIA, R. (2011). **Mapeamento e Gestão Por Processos - BPM: Gestão Orientada à Entrega por meio dos Objetos Metodologia Gauss.** São Paulo: M. Books.
- NETO, M. V. S., & JUNIOR, J. V. M. (2008) **Afinal, o que é Business Process Management (BPM): Um novo conceito para um novo contexto.** Revista Eletrônica de Sistemas de Informação, 7(2), 1-19.
- OLIVEIRA, S. B. (2012). **Análise e Melhoria de Processos de Negócios.** São Paulo: Atlas
- SILVA, A. P., Santos, J. C., & KONRAD, M. R. (2016). **Teoria Geral dos Sistemas:** diferencial organizacional que viabiliza o pleno entendimento da empresa. Educação, Gestão e Sociedade, 6(22), 1- 12.
- SILVA, S. O. (2012). **Pensamento sistêmico e gestão por processos: uma revisão sistemática.** Revista Gestão & Conhecimento, Edição Especial, 367-383.
- SORDI, J. O. (2008). **Gestão Por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração.** São Paulo: Saraiva.

TOLEDO, C. J., et al. (2013). **Qualidade: Gestão e Métodos**. Rio de Janeiro: Gen.

#### Referência Complementar

- CARRARA, A.R; PESSÔA, M.S.P. **Aplicação de Técnicas de Gestão Por Processos (BPM) em Praça de Atendimento ao Cidadão** (art). XXIX Encontro Nacional de Engenharia de Produção – ENEGEP. Salvador – BA. 2009
- CAPOTE, G.B., **BPM Para Todos- Uma Visão Geral Abrangente, Objetiva e Esclarecedora sobre Gerenciamento de Processos de Negócio**. 1 ed. - Rio de Janeiro. 2012.
- CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 9 ed. - São Paulo: Manoel, 2014.
- CRUZ. T. **BPM & BPMS: Business Process Management & Business Process Management Systems**. 2 ed. Rio de Janeiro: Brasport. 2010.
- HARRINGTON, J., **Aperfeiçoando Processos Empresariais**. São Paulo: Makrom Books, 1993.
- SLACK, N., CHAMBERS, S., JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. 3 ed. - São Paulo: Atlas. 2009

#### 4. FINANÇAS EMPRESARIAIS

##### Ementa

Administração financeira: funções e objetivos. Níveis e tipos de planejamento financeiro: estratégico, tático (funcional) e operacional. Risco, Retorno e Custo de Oportunidade. Administração do Ativo Circulante: Capital de Giro e Instrumentos de Análises. Administração de Caixa: Modelos, Estrutura de Capital e Custos de Capital: *Trade-off* entre Endividamento e Capital Próprio. Avaliação do Custo de Capital Próprio e Custo de Capital de Terceiros. Estratégias de otimização da estrutura de capital.

##### Referência Básica

- BRIGHAM, Eugene F; EHRHARDT, Michael C. **Administração Financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.
- MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços: Abordagem básica e gerencial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- SOUZA, Almir Ferreira; ALMEIDA, Ricardo José. **O valor da empresa e a influência dos stakeholders**. São Paulo: 2006.
- PADOVESE, Clóvis Luís, TARANTO, Fernando. **Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.
- SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- WELSCH, A. Glenn. **Orçamento Empresarial**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1990.

##### Referência Complementar

- ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços: Um enfoque econômico financeiro**.3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto T. **Administração de Capital de Giro**. São Paulo: Atlas, 1995.
- BORNIA, Antônio César. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. 3<sup>a</sup> edição. São Paulo, Atlas, 2010.
- FALCINI, Primo. **Avaliação Econômica de Empresas: Técnica e prática**. São Paulo: Atlas, 2010.
- ROSS, Stephen A. **Fundamentos de Administração Financeira**. 9 eds. Porto Alegre: AMGH, 2013.
- MOREIRA, José Carlos. **Orçamento Empresarial: manual de elaboração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. 3<sup>a</sup> edição, São Paulo, Atlas, 1994.

#### 5. LIDERANÇA, GESTÃO E INTEGRAÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO SOFT SKILLS (HABILIDADES SOCIAIS E EMOCIONAIS)

### Ementa

Formas de superar os desafios no novo mundo do trabalho por meio de Soft skills. Características pessoais que promovem a integração de equipes, comunicação interpessoal; capacidade de persuasão; proatividade; resolução de conflitos; capacidade de trabalhar sob pressão; senso de liderança; capacidade analítica. Técnicas para o desenvolvimento de Soft skills. Como as Soft skills são abordadas para melhorar a competitividade entre as organizações.

### Referência Básica

- DUTRA, S. J. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. 1<sup>a</sup> ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- GODOY, S. A; et. al. **Gestão do fator humano: uma visão baseada nos stakeholders**. 2<sup>a</sup> ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
- GOLEMAN, D; et. al. **Inteligência Emocional: a teoria revolucionária que redefine o que é ser**. 1<sup>a</sup> ed. São Paulo: Objetiva, 1995.
- LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos Humanos, Princípios e Tendências**. Saraiva: São Paulo: 2011.
- MARRAS, P.J. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15<sup>a</sup> ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
- MARTINS, C. C. J. **SOFT SKILLS: Conheça as ferramentas para você adquirir, consolidar e compartilhar conhecimentos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2017.
- NOGUEIRA, Adriano Araújo. **O impacto das soft skills sobre a liderança**. 2019 URL <https://www.aedb.br/simped/artigos/artigos19/35629339.pdf>
- TRAVASSOS, Vasco Daniel Cordeiro. **A importância das soft skills nas competências profissionais**. 2019. [https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/31936/1/Vasco\\_Travassos.pdf](https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/31936/1/Vasco_Travassos.pdf)
- ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 11<sup>a</sup> edição. São Paulo: Pearson, 2006.

### Referência Complementar

- BLASCHKAUER, Dafna. **Power Skills: As habilidades-chave para destravar seu potencial máximo**. 2022
- DUTRA, J. S., Dutra, T. A., DUTRA, G. A., (2017). **Gestão de Pessoas: Realidade atual e desafios futuros**. São Paulo: Atlas.
- DRUCKER, P. (2001). **Administrando para o Futuro: os anos 90 e a virada do século**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.
- GOLEMAN, D. (2011). **Inteligência Social (recurso eletrônico): o poder das relações humanas**. Tradução Ana Beatriz Rodrigues. Rio de Janeiro: Elsevier.
- GOLEMAN, D. (2012). **Inteligência Emocional: A teoria revolucionária que redefine o que é ser inteligente**. Editora Objetiva. Rio de Janeiro. a.
- LOVELOCK, C. & WIRTZ, M. A. H. (2011) **Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e estratégia**. (7 ed.). São Paulo: Pearson Prentice Hall. Tradução Sônia Midori Yamamoto.
- SILVA, E.W. da. (2016). **Inteligência emocional e sua importância nas lideranças e no trabalho**. XII Congresso Nacional de Excelência em Gestão, 29 e 30 setembro de 2016. Rio de Janeiro, RJ.
- WEISINGER, H. (1997). **Inteligência Emocional no Trabalho**. 12 ed.). Rio de Janeiro: Objetiva.

## 6. EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DA INOVAÇÃO

### Ementa

Criatividade. Teorias da criatividade. Relação entre criatividade e inovação, baseado em problemas. Desenvolvimento de protótipo com a metodologia Canvas. Atividade prática com apresentação no formato Pitch (com vários professores) Ecossistema de Inovação (Incubadoras, Aceleradoras e Startups, incluindo aspectos legais).

### Referência Básica

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de Empreendedorismo e Gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas**. São Paulo: Atlas, 2003.

CECCONELLO, Antonio Renato; AJZENTAL, Alberto. **A construção do plano de negócio: percurso metodológico para: caracterização da oportunidade, estruturação do projeto conceptual, compreensão do contexto, definição do negócio, desenvolvimento da estratégia, dimensionamento das operações, projeção de resultados, análise de viabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2008.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**. São Paulo: Cultura Associados, 2008.

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor**. São Paulo: Cultura Associados, 1999.

DORNELAS; TIMMONS; SPINELLI. **Criação de novos negócios**: empreendedorismo para o século 21. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

GERBER, Michael F. **Empreender fazendo a diferença**. São Paulo: Fundamentos Educacional, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Empreendedorismo**. 1. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

RAMOS, Fernando Henrique. **Empreendedores: histórias de sucesso**. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### Referência Complementar

BRANDÃO, Ignácio de Loyola; MARTINS, Carlos Wizard; TÍTULO. Carlos Wizard: **sonhos não tem limites**. São Paulo: Editora Gente, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 2ª edição. Barueri: Manole, 2012.

DIAS, Sergio Roberto (Coord.). **Gestão de marketing**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

DRAPPER, William H; TÍTULO. **O jogo das startups: por dentro da parceria entre os investidores de risco e os empreendedores**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

LENZI Fernando César; KIESEL, Marcio Daniel (Org). **O empreendedor de visão**. São Paulo: Atlas 2009.

SALIM, Cesar Simões; SILVA, Nelson Caldas. **Introdução ao empreendedorismo: despertando a atitude empreendedora**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SPINA, Cassio A; TÍTULO. **Investidor anjo: guia prático para empreendedores e investidores**. São Paulo: Nversos, 2012.

## 7. MARKETING DIGITAL NA GESTÃO DOS NEGÓCIOS

### Ementa

Base conceitual do marketing. As funções do marketing. Planejamento estratégico de marketing. Pesquisa de marketing. Segmentação do mercado. Comportamento do consumidor. O composto de marketing. Aspectos éticos e legais. Responsabilidade social do marketing. Marketing digital.

### Referência Básica

CHURCHILL, G. A.; PETER, P. J. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva 2000.

GABRIEL, Martha. **Marketing na era digital**. São Paulo: Novatec, 2010.

HOFFMAN, K. D.; BATESON, J. E.G. **Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos**. 2 ed., São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 14 ed.- São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

TORRES, Claudio. **A bíblia do marketing digital: tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar**. São Paulo, SP: Novatec, 2009.

VAZ, Conrado Adolpho. **Os 8 P's do marketing digital: o guia estratégico de marketing digital.** São Paulo: Novatec, 2011.

#### Referência Complementar

- KOTLER, Philip. **Administração de marketing.** 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- LAS CASAS, Alexandre L. **Marketing interativo: a utilização de ferramentas e mídias digitais.** São Paulo: Saint Paul Editora, 2010.
- LIMEIRA, Tania M. V. **E-marketing: o marketing na internet com casos brasileiros.** 2. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2007.
- ROMÁN, Fernando; GONZÁLEZ-MESONES, Fernando; MARINAS, Ignácio. **Mobile marketing: a revolução multimídia.** São Paulo: Thomson Learning, 2007.
- VAZ, Conrado Adolpho. **Google marketing: o guia definitivo de marketing digital.** 3. ed. São Paulo: Novatec, 2010.

## 8. INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES POR MEIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### Ementa

Tecnologia da informação (TI) nas organizações e inovação tecnológica, estratégia e competitividade. Transformação digital: aspectos essenciais e tendências. Transformação digital e modelos de negócio digital. Nova economia e mindset digital. Papel das pessoas na transformação digital. Business Intelligence (BI).

#### Bibliografia Básica

ALMEIDA, Jocely Santos Caldas. *Tecnologia da informação (TI) e o desempenho competitivo das organizações*. Disponível em: [https://egov.ufsc.br/portal/sites/default/files/adm\\_3123.pdf](https://egov.ufsc.br/portal/sites/default/files/adm_3123.pdf)

#### Bibliografia Complementar

SOUZA, Manoel Veras de Neto. *Gestão da Tecnologia da Informação: Sustentação e inovação para a transformação digital.* 2019.

WOERNER, Stephanie L. TI – tecnologia da informação: empresa pronta para o futuro. 2023.

## 9. GESTÃO ÁGIL DE PROJETOS

#### Ementa

Estudo das bases teórico-conceituais da gestão de projetos e seus desafios. Conceitos básicos de Gestão de Projetos, de acordo com a metodologia do Project Management Institute (PMI). Gestão de projetos em diversos níveis e ambientes. Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos.

#### Referência Básica

CAMARGO, Marta. **Gerenciamento de Projetos: fundamentos e prática integrada.** 1<sup>a</sup>. Ed Elsevier, 2014.

HELDMAN, Kin. **Gerência de Projetos: guia para o exame oficial do PMI.** 7<sup>a</sup> edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

JUGEND, Daniel. **Gestão de Projetos: teoria, prática e tendências.** 1<sup>a</sup>. Ed Elsevier, 2014.

KEELING, Ralph; BRANCO, Renato H.F. **Gestão de Projetos: uma abordagem global.** 3<sup>a</sup> edição. São Paulo: Saraiva, 2014.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Administração de Projetos.** Rio de Janeiro: Editora Atlas, 2016.

TORRES, Luís Fernando. **Fundamentos do Gerenciamento de Projetos.** 1<sup>a</sup>. Ed Elsevier, 2014.

**PMBOK – Project Management Body of Knowledge, PMI.**

#### Referência Complementar

BUARQUE, C. **Avaliação econômica de projetos**. Rio de Janeiro: Campus,

CARVALHO, M.M RABCHINI, R. **Construindo competências para gerenciar projetos – teoria e casos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2006.

CASAROTTO, N. F. & KOPITTKE, B. H. **Análise de investimentos**. São Paulo: Atlas,

CLEMENTE, A. et al. Projetos empresariais e públicos. São Paulo: Atlas, 1998.

KESNER, Harold. **Gestão de Projetos: as melhores práticas**. 3ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2017.

KERZNER, Harold, **Gestão de Projetos**, Bookman Editores, 2000, 2ª. edição.

RABECHINI Jr., R. e CARVALHO, M.M. (Org) **Gerenciamento de Projetos na Prática: casos brasileiros**. São Paulo: Atlas, 2009.

MENEZES, Luis César de Moura. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2003.

MEREDITH, J.R., MANTEL, S. J., Jr., **Administração de Projetos**, Rio de Janeiro: LTC, 2003.

VALLE, A. SOARES, C.A.; FINOCCHIO, J. SILVA, L. **Fundamentos do Gerenciamento de Projetos**: FGV 4 / 9 Plano de Ensino PROGRAD Editora, 2010

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de Projetos - 7ª Ed** WOILER, S. & MATHIAS, W. F. **Projetos, planejamento, elaboração e análise**. São Paulo: Atlas, 1996.

VARGAS, Ricardo. **Manual Prático do plano de projeto: utilizando PMBOK Guide**. 5ª edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

## 10. ENVIRONMENTAL, SOCIAL E CORPORATE GOVERNANCE - ESG (AMBIENTE SOCIAL E GOVERNANÇA CORPORATIVA)

### Ementa

Conceito de governança corporativa e suas principais teorias. Mecanismos de Governança Corporativa. Estruturas de governança corporativa. Boas práticas de governança corporativa. Diferentes modelos de governança corporativa pelo mundo. Governança em diferentes tipos de empresas. Ética, compliance e integridade empresarial. Implicações na empresa, no mercado, nos investimentos e na sociedade. Compreender os ODS da ONU e sua aplicabilidade. Discutir os desafios sociais e conceitos de gestão social. Analisar as melhores práticas de ação sociocultural empresarial. Promover o diálogo intersetorial com atores da sociedade civil.

### Referência Básica

BRANDÃO, C.E.L., Perazzo, A., & Raso, N. **Governança corporativa e integridade empresarial: conceitos, atitude e prática**. In: Brandão, C.E.L., Fontes Filho, J.R., Muritiba, S.N. (org.) **Governança Corporativa e Integridade Empresarial**. São Paulo, IBGC, ed. Saint Paul, 2017.

Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) (2015). **Código das melhores práticas de governança corporativa** (5. Ed). São Paulo: IBGC.

Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) (2019). **Governança Corporativa em Empresas Estatais Listadas no Brasil** (2. ed). São Paulo: IBGC.

Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) (2019). **Governança em Empresas Familiares: Evidências Brasileiras**. São Paulo: IBGC.

SILVEIRA, A. D. M. (2015). **Governança corporativa no Brasil e no mundo: teoria e prática**. Elsevier Brasil.

### Referência Complementar

ANNI, Octávio. **Teorias da globalização**. - 9a edição - Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.

BAUMAN, Z. **Globalização: as consequências humanas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 1999.

DOWBOR, L.; IANNI, O. RESENDE, P. E. A. (Org.) **Desafios da globalização**. – 4a edição – Rio de Janeiro: Vozes, 1997.

KUNSCH, M. M. K; OLIVEIRA, I. L. (Org.) **A comunicação na gestão da sustentabilidade das organizações**. São Caetano do Sul, SP: Difusão Editora, 2009.

MARCHIORI, M. **Cultura e comunicação organizacional**. São Caetano do Sul, SP: Difusão Editora, 2006.

SANTOS, M. **Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal.** - 4a edição - Rio de Janeiro: Record, 2000.

### 11. Produção do Artigo Científico

#### Ementa:

Estrutura do Artigo Científico. Elaboração do problema e dos objetivos de pesquisa. Método e instrumentos de coleta de dados.

#### Bibliografia:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Suely Ferreira; GOMES, Romeu. (Orgs.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade.** Petrópolis: Vozes, 2016. 95p. (Série Manuais Acadêmicos).

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico.** 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018.

## 5 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL

### 5.1 Área do Conhecimento

Grande área: Educação.

Área específica: Gestão Escolar.

### 5.2 Núcleo do Curso

Núcleo de Pós-graduação da FMP.

### 5.3 Local

Faculdade Municipal de Palhoça - FMP.

Endereço: Rua João Pereira dos Santos, nº 305 – Bairro Ponte de Imaruim, Palhoça/SC - Telefone: (48) 33410616.

### 5.4 Carga Horária

360 horas aulas presenciais, com 20% em EaD.

60 horas Trabalho de Conclusão de Curso.

Total : 420 horas

### **5.5 Periodicidade**

As aulas serão ministradas conforme EDITAL correspondente.

### **5.6 Vagas**

50 vagas

### **5.7 Modalidade**

Ensino presencial, com atividades a distância com assistência docente.

### **5.8 Habilitação**

Pós-Graduação "*Lato Sensu*": Especialização em Gestão Escolar.

### **5.9 Recursos didáticos**

Sala de aula com lousa digital, quadro branco e outros recursos didáticos.

### **5.10 Coordenação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça**

Professora Dra. Francini Scheid Martins.

### **5.11 Coordenação do curso de Gestão Escolar**

O Curso atualmente conta com a Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação, que atua também na Coordenação do Curso de Gestão Escolar.

Nome: Profa. Dra. Francini Scheid Martins

Telefone: (48) 99991-8833

e-mail: francini.martins@fmpsc.edu.br

Formação: Graduada em Pedagogia, Mestre em Educação e Doutora em Educação.

## 5.12 Justificativa

Os desafios da contemporaneidade exigem do profissional da educação a capacidade de articular a ação docente com os processos mais amplos da gestão escolar. A partir disso, faz-se necessário refletir acerca da organização e dinâmica dos espaços educativos nas dimensões pedagógicas, administrativas e culturais. Assim, torna-se fundamental ser um profissional que atue no cotidiano da escola gerenciando esta dinâmica educativa e sendo o propulsor de projetos que melhorem e transformem a realidade escolar.

A Gestão Escolar é uma área que se preocupa com a educação global e que busca por meio de métodos práticos e científicos alternativas para a abrangência de uma visão estratégica sob o paradigma educacional. Possui um enfoque interdisciplinar com viés para abordagem transdisciplinar. Sendo assim, o objetivo final da Gestão Escolar é a efetivação da aprendizagem. Pensar criativamente, contextualizar e analisar situações e resolver conflitos é um dos pressupostos fundamentais.

As profundas transformações na sociedade nos fazem compreender a necessidade constante de adaptar os indivíduos sobre novas perspectivas. A partir disso, torna-se indispensável desenvolver e capacitar os profissionais nos aspectos que tangem a profissão.

Assim, as perspectivas atuais de crescimento econômico e desenvolvimento social para a região da grande Florianópolis, em especial o Município de Palhoça, representarão profundas mudanças no seu ambiente educacional. A Gestão Escolar se tornará cada vez mais sofisticada, para fazer frente aos novos processos de formação de capital humano na área da educação, desde a pré-escola até a pós-graduação. O profissional que atua na Gestão Escolar deve estar preparado para estes novos desafios.

O curso se propõe a contribuir na formação de educadores, que atuam em instituições educativas ou sociais em exercício ou graduados nas diversas áreas do saber e da educação. A proposta busca contemplar estudos de produções científicas, que contribuam para que o pós-graduando construa

explicações quando procura entender fenômenos do cotidiano da e na educação. A modalidade de funcionamento do curso é a presencial, mas com até 20% de atividades orientadas em EaD.

A Faculdade Municipal de Palhoça oferece conteúdos, vivências e interação com pares, de forma a preparar os profissionais da educação a acompanharem esta tendência de mudanças no segmento da educação.

Diante desse cenário, o curso de Gestão Escolar oferecido pela Faculdade Municipal de Palhoça foi projetado para atender uma necessidade da sociedade e das escolas do município de Palhoça/SC, e região, buscando a qualificação e a atualização profissional.

Por essa razão, é fundamental ao gestor escolar, bem como a todo profissional em atividade vinculada à educação e à formação acadêmica, o conhecimento dos diferentes enfoques, que possam possibilitar a sua orientação e prática profissional.

## **5.13 OBJETIVOS**

### **5.13.1 Objetivo Geral**

Proporcionar aos participantes a compreensão e a análise das variáveis políticas, econômicas, sociais, tecnológicas, educacionais e administrativas, de modo a prepará-los para a obtenção dos melhores resultados na gestão escolar de instituições ou redes de ensino, com o intuito de proporcionar a atualização e a qualificação profissional para facilitar uma visão sistêmica de todo o ambiente de educação.

### **5.13.2 Objetivos Específicos**

- Compreender as diferentes perspectivas políticas e legislativas da educação e seu impacto na gestão;
- Familiarizar-se com as mais contemporâneas formas de transmissão e compartilhamento de informações, de opiniões e de conteúdos a fim de experimentar sua aplicação no ambiente escolar;

- Apropriar-se das melhores práticas em gestão por resultados, tanto nos aspectos administrativos, quanto nos pedagógicos;
- Desenvolver a habilidade de liderança de equipes, de parceiros e da comunidade, de forma a potencializar todos os recursos disponíveis para o efetivo aprendizado dos alunos;
- Aprofundar o planejamento educacional e a avaliação, de forma a articular e potencializar as atividades pedagógicas;
- Promover a utilização de instrumentos técnicos e da tecnologia para uma gestão voltada para resultados de alta qualidade;
- Desenvolver competências e atitudes de análise crítica, de investigação e de difusão de conhecimentos sobre processos e práticas de liderança e de gestão pedagógica.

#### **5.14 Público-alvo**

O presente curso de especialização está projetado para atender a necessidade de profissionais da área educação do Município de Palhoça e região, bem como ocupantes de cargos de gestão, diretores escolar, coordenadores, e professores da rede pública e privada, assim como seus participantes que possuam curso superior completo e licenciatura na área de educação.

#### **5.15 Habilidades adquiridas**

Pretende-se especializar os profissionais da área da educação com conhecimentos e habilidades que possam complementar sua formação, por meio das disciplinas oferecidas no curso em questão. Considerando as perspectivas e os pressupostos de nova visão da escola e seu processo de gestão, espera-se que o especialista em Gestão Escolar desenvolva as seguintes habilidades e competências: a) Auto-aprendizado e autonomia; b) Aprendizagem social por meio de métodos de comunicação; c) Desejo e capacidade de resolver problemas; d) Capacidade técnica e teórica sobre a gestão escolar pública e privada; e) Métodos de eficiência, eficácia e

efetividade; f) Visão estratégica e sistêmica da gestão escolar; g) Trabalhar como um agente de mudanças.

### **5.16 Matriz Curricular**

A estrutura da Matriz Curricular da Pós-Graduação em Gestão Escolar será segmentada em 10 unidades curriculares de 36 horas cada, conforme Regimento Geral da Pós-Graduação da FMP, perfazendo um total de 360 horas, de acordo com a Resolução nº 01/2007 do Conselho Nacional de Educação, mais 40 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão do Curso.

### **5.17 Relação de unidades curriculares, ementas e bibliografia**

<b>1. EDUCAÇÃO, EPISTEMOLOGIA E CONTEMPORANEIDADE</b>
<p><b>Ementa:</b> Paradigmas epistemológicos emergentes na contemporaneidade e como permeiam o trabalho da gestão escolar.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> FREIRE, Paulo. <i>Pedagogia do oprimido</i>. Rio de Janeiro, Vozes, 1971. MAMEDE, S. Et al. <i>Aprendizagem Baseada em Problemas</i>: anatomia de uma nova abordagem educacional. Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará/Hucitec, 2001. QUIJANO, Anibal. Colonialidade do poder, eurocentrismo e América Latina. In: LANDER, Edgardo (org.). <i>A colonialidade do saber: eurocentrismo e ciências sociais. Perspectivas latino-americanas</i>. Buenos Aires: CLACSO, 2005, pp.227-278. In: <a href="http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/libros/lander/pt/Quijano.rtf">http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/libros/lander/pt/Quijano.rtf</a>.</p>

<b>2. FUNDAMENTOS E DIMENSÕES DA GESTÃO ESCOLAR</b>
<p><b>Ementa:</b> Fundamentos e princípios do trabalho da gestão escolar. Trabalho do gestor frente às dimensões pedagógica, administrativa e política. Princípios da organização e gestão participativa: planejamento participativo e órgãos colegiados. Avaliação Institucional e avaliação da aprendizagem.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> DIAS SOBRINHO, José; BALZAN, Newton Cesar (Orgs.). <i>Avaliação institucional: teoria e experiências</i>. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2005.</p>

FERREIRA, Naura Syria Carapeto (org). *Gestão democrática da educação: Atuais Tendências, novos desafios.* 6. ed. São Paulo: Cortez, 2008.

FERREIRA, N. S. C.; AGUIAR, M. A. S. (orgs.). *Gestão da educação: impasses, perspectivas e compromissos.* 7. ed. São Paulo: Cortez, 2009.

LÜCK, Heloísa. *Dimensões da gestão escolar e suas competências.* 2009. Disponível em: [https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2190198/mod\\_resource/content/1/dimensoes\\_livro.pdf](https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/2190198/mod_resource/content/1/dimensoes_livro.pdf)

### 3. INCLUSÃO E DIVERSIDADE NOS PROCESSOS EDUCATIVOS

**Ementa:**

Conceito de inclusão e diversidade. Diversidade e relações raciais, étnicas, de gênero e de classe no contexto escolar. Gestão inclusiva nos diferentes espaços escolares.

**Bibliografia Básica:**

BAHIA, Melissa. *Responsabilidade social e diversidade nas organizações.* São Paulo: Qualitymark, 2009.

DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (ORGs). *Gestão com pessoas e subjetividade.* São Paulo: Atlas; 2008.

MEADOWS, Angela; TAPIA, Andressa. *Global diversidade primeiro.* Editora Kodak, 5a. Edição, 2011.

ROMERO, Sônia. *Gestão da diversidade de gênero nas organizações.* Porto Alegre: Editora Edipucrs, 2009.

### 4. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO PELA EQUIPE DE GESTÃO AMPLIADA

**Ementa:**

Teorias, princípios, métodos, processos e técnicas de operacionalização da gestão de atividades pedagógicas escolares. O papel da equipe de gestão ampliada (diretor, supervisor, orientador) e a sua articulação na organização do trabalho pedagógico.

**Bibliografia Básica:**

GIL, A.C. *Didática do ensino superior.* 5. reimpr. São Paulo:Atlas, 2010.

PI LETTI, N. *Estrutura e funcionamento do ensino fundamental.* 26. Ed. 6. reimpr. São Paulo: 2004.

GANDIN, D. *A prática do planejamento participativo.* 14. ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

HENGEMÜHLE, A. *Gestão de ensino e páticas pedagógicas.* 2.ed. Petrópolis: Vozes, 2004.

### 5. POLÍTICAS PÚBLICAS EM EDUCAÇÃO ESCOLAR

**Ementa:**

Conceituação e abordagens das políticas públicas. As políticas educacionais para a Educação Básica e o papel da gestão escolar frente à garantia da efetivação das políticas.

**Bibliografia Básica:**

CORREA, Werle Flávia Obino a. Sistema Municipal de Ensino: contexto do Sistema de Avaliação da Educação Básica. ANPED, trabalho encomendado, 2009. Disponível em: [www.anped.org.br](http://www.anped.org.br).

FRIGOTO, Gaudêncio. Política e Gestão Educacional na Contemporaneidade in: FERREIRA, Eliza Bartolozzi; OLIVEIRA, Dalila Andrade.(org.). *Crise da Escola e Políticas Educativas*. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.

MOREIRA, Antônio Flávio. Formação de Professores: Da Regulação à Autonomia. In: DOURADO, Luis Fernandes.(Org.) *Políticas e Gestão da Educação no Brasil: Novos Marcos Regulatórios?* São Paulo: Xamã, 2009.

## 6. GESTÃO DE PESSOAS E RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM INSTITUIÇÕES ESCOLARES

### Ementa:

Comunicação e relacionamento interpessoal a partir da cultura organizacional e seu impacto na gestão educacional e a mediação de conflitos. Estudo do comportamento humano nas relações interpessoais. A prática da liderança e da autonomia na gestão escolar.

LUCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2010. 165 p. (Série Cadernos de gestão;  
v. 4).

LÜCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar: Uma Gestão Paradigmática - Vol. 1. Série Cadernos de Gestão Petrópolis: Vozes, 2006. (Série Cadernos de Gestão).

LÜCK, Heloísa. Liderança em gestão escolar: Concepções e Processos Democráticos de Gestão Educacional - Vol.  
II. Petrópolis: Vozes, 2006. (Série Cadernos de Gestão).

ZANELLI, J.C.; BORGES-ANDRADE, J. & BASTOS, A.V.B. (Orgs). Psicologia organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2014.

## 7. GESTÃO DO ENSINO E DA APRENDIZAGEM

### Ementa:

Estratégias adotadas nos processos de ensino e aprendizagem para gerir o desempenho escolar. Gestão institucional a partir das diretrizes e políticas públicas educacionais. Gestão da implementação do PPP, visando garantir que os estudantes atinjam os objetivos desejados. Indicadores Educacionais.

### Bibliografia Básica:

DEBALD, Blasius. *Metodologias Ativas no Ensino Superior: O Protagonismo do Aluno*. 2020.

Hong Yuh Ching et al. *Gestão da aprendizagem: Casos práticos*. 2020. Santoro, Marco. Do ensino à aprendizagem - implicações à gestão e organização do trabalho na educação superior. 2009. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/3/3136/tde-13102009-155415/pt-br.php>

Ordoñez, Ana Manuela. *Planejamento e Gestão da Aprendizagem por Competências: Além do Conteúdo na Educação Superior*. 2023.

## 8. INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA GESTÃO ESCOLAR

### Ementa:

O Projeto Político-Pedagógico e as tecnologias a serviço da gestão escolar. O papel do gestor escolar frente à incorporação das Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação no contexto escolar. Ferramentas de apoio ao trabalho da gestão escolar: softwares, aplicativos (textos, gráficos, tabelas e imagens). Gestão da plataforma Educar Web.

**Bibliografia:**

ALMEIDA, M. E.; RUBIM, L. *O papel do gestor escolar na incorporação das tics na escola: experiências em construção e redes colaborativas de aprendizagem.* São Paulo: PUC-SP, 2004. Disponível em: [http://www.eadconsultoria.com.br/matapoio/biblioteca/textos\\_pdf/texto04.pdf](http://www.eadconsultoria.com.br/matapoio/biblioteca/textos_pdf/texto04.pdf)

KENSKI, V. M. *Educação e Tecnologias: o novo ritmo da informação.* Campinas-SP: Thompson, 2007.

MORAN, José Manuel. Gestão inovadora com tecnologias. In: VIEIRA, Alexandre Thomaz; ALMEIDA, M. E. Bianconcini de. ALONSO, Moraes. (org) *Gestão educacional e tecnologia.* São Paulo: Avercamp, 2003, p. 151 a 161.

VIEIRA, Alexandre (org.). *Gestão Educacional e tecnologia.* São Paulo, Avercamp, 2003.

## 9. GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS EM INSTITUIÇÕES ESCOLARES

**Ementa:**

Financiamento da Educação no Brasil: implicações sociais, econômicas e políticas. Fontes de financiamento e sua relação com a organização do trabalho escolar. Aplicação e gestão dos recursos financeiros na escola, na perspectiva democrática; padrões mínimos e custo aluno/qualidade.

**Bibliografia Básica:**

BRAGA, R. *Fundamentos e técnicas de administração financeira.* São Paulo: Atlas, 2004.

CURY, Carlos Roberto Jamil. *O direito à educação: Um campo de atuação do gestor educacional na escola.* Disponível em: <http://escoladegestores.mec.gov.br/site/8-biblioteca/pdf/jamilcury.pdf>

GOUVEIA, A.B.; SOUZA, A. R.; TAVARES, T.M (Orgs). *Conversas sobre financiamento da educação no Brasil.* Curitiba: UFPR, 2006.

OLIVEIRA, Dalila Andrade; DUARTE, Adriana Maria Cancela; VIEIRA, Lívia Maria Fraga (Ettall). *Organização e Gestão Escolar e suas Consequências para o perfil e a condição do gestor educacional.* Editora Fino Traço, 2017.

## 10. PROJETOS NA GESTÃO ESCOLAR E DESENVOLVIMENTO DE PLANO DE AÇÃO

**Ementa:**

Conceito de projeto. Desenvolvimento de projetos escolares a partir de estudos de caso, compreendendo as realidades escolares. Elaboração de Plano de Ação para a gestão escolar, articulando os fundamentos, dimensões e estratégias pensadas para a Gestão Escolar.

**Bibliografia:**

LUCK, Heloisa. *A gestão participativa na escola.* 10. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

PADILHA, Paulo Roberto. *Planejamento dialógico: como construir o projeto político pedagógico da escola.* 8 ed., São Paulo: Cortez, 2008.

SILVA. Fabiana Sena da; DANTAS, Maria Betania da Silva; AMARAL, Josali do. *Gestão educacional*. João Pessoa: IFPB, 2015, mimeo.

## 11. Produção do Artigo Científico

### Ementa:

Estrutura do Artigo Científico. Elaboração do problema e dos objetivos de pesquisa. Método e instrumentos de coleta de dados.

### Bibliografia:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Suely Ferreira; GOMES, Romeu. (Orgs.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. Petrópolis: Vozes, 2016. 95p. (Série Manuais Acadêmicos).

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018.