



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA
EDITORA/COPER/FMP N°01/2019, AGOSTO DE 2019

ESTABELECE NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ORIGINALS PARA PUBLICAÇÃO

A Faculdade Municipal de Palhoça (FMP), por meio da Coordenação de Pesquisa, Ensino e Responsabilidade Social (COPER), torna público o presente Edital, com normas para a submissão de originais à Editora FMP.

1. DO OBJETIVO

A Editora FMP lança o presente edital com o objetivo de regulamentar a submissão de originais para o ano de 2019.

2. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

2.1 A Editora FMP publica obras online de interesse científico, acadêmico e cultural. É o Conselho da Editora FMP que tem a função de definir o interesse da publicação;

2.2 Todos os casos omissos são decididos pelo Conselho Editorial.

3. DA VIGÊNCIA DO EDITAL

Este edital ficará aberto de 04 de setembro a 05 de outubro de 2019 e caso não haja inscritos nesse período será aberto novo edital com novas datas.

4. DOS PROCEDIMENTOS DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO DE ORIGINALS

A submissão cumprirá as seguintes etapas:

4.1 Preenchimento e envio do formulário PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO (ANEXO I) para o endereço Editora@fmpsc.edu.br. No campo "Assunto" da mensagem escreva: "Proposta de Publicação: TÍTULO DA OBRA";

4.2 O prazo para resposta referente à PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO será de 30 dias úteis, após encerramento do prazo de submissão. A resposta quanto ao aceite ou não da PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO será feita por email e também por edital.

4.3 Serão selecionadas até **duas** PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO

4.4 Quando a proposta for selecionada para editoração, a qual conterà o selo da Editora FMP, a/o proponente deverá, **em até 30 dias:**

a) encaminhar por email 2 cópias digitais do arquivo original, uma na extensão PDF e a outra em .docx (word 1997 - 2003), formatado conforme as instruções definidas no item 5 deste Edital para o email da Editora FMP: Editora @fmpsc.edu.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

b) enviar por email, junto com as cópias do arquivo original, uma **Declaração de Revisão Textual** assinada por profissional da área de Letras.

4.5 A Editora poderá publicar até dois livros por semestre.

4.6 O resultado final da avaliação do Conselho Editorial a respeito do **material completo** enviado poderá ser um dos seguintes:

a) Proposta **aprovada** para inclusão na programação sequencial da Editora.

b) Proposta com **aprovação condicionada** - com a exigência de ajustes no texto como condição para aprovação ou quando da inexistência de recursos para a proposta em questão; a critério do Conselho Editorial, o original pode passar por novas avaliações do próprio Conselho.

c) Proposta **não aprovada**.

4.7 A/O proponente será informada/o por email sobre o resultado da decisão do Conselho Editorial.

4.8 A partir da data da comunicação sobre a aprovação, a/o proponente terá **até 30 dias** para encaminhar as documentações e arquivos faltantes para a publicação do livro, sob pena de ter a submissão rejeitada por perda de prazo.

5. DA FORMATAÇÃO DO TEXTO PARA SUBMISSÃO

5.1 O texto submetido deverá seguir a formatação Título 14, fonte arial 12, espaçamento 1,5, texto justificado, recuo esquerdo e direito 2 e superior e inferior 3.

6. DOS COMPROMISSOS DA/DO PROPONENTE

6.1 Uma vez submetido o original à avaliação da Editora FMP, a/o proponente se compromete a não apresentá-la/o a outra editora enquanto não houver resposta da Editora da FMP sobre a aprovação ou não.

6.2 Se aprovada a publicação pelo Conselho Editorial, a/o proponente se compromete a publicar seu original pela Editora FMP, através da assinatura do Documento de Cessão de Direitos Autorais (ANEXO III).

6.3 O arquivo final para produção do original aprovado deve ser entregue à Editora em **até 30 dias** após a comunicação de aceite pelo Conselho Editorial, em formato “.docx” (word 1997 - 2003), juntamente com a entrega do Termo de Entrega de Arquivo Final (ANEXO II) assinado.

6.4 É responsabilidade do/a proponente custear a Revisão Textual do material a ser editorado.

6.5 O/A proponente custeará o valor do ISBN do material selecionado conforme a taxa vigente no período da edição.

6.6 Quando o livro estiver em fase de produção, a/o proponente se compromete a responder prontamente às demandas das equipes de revisão e diagramação em **até 5 dias** após cada contato do responsável da seção de produção editorial. A partir do não cumprimento desses prazos, a Editora não se compromete com o prazo de publicação do título explicitado no item 8.3.

6.7 Caso a entrega do arquivo final não seja realizada no prazo estipulado no item 4.8 deste edital, a submissão perderá a prioridade de edição em relação aos demais que forem entregues no prazo e a Editora não se compromete com o prazo de publicação da obra explicitado no item



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

8.3 e, na ausência de comunicação ou justificativa da parte do proponente, reserva-se o direito de não prosseguir com a publicação da proposta.

7. DOS COMPROMISSOS DA EDITORA FMP

7.1 A Editora será responsável pela conversão em livro digital.

8. DA PUBLICAÇÃO DOS MATERIAIS APROVADOS

8.1 As propostas aprovadas serão publicadas em formato digital gratuito, em PDF;

8.2 É prerrogativa da Editora definir a ordem de publicação dos livros aprovados;

8.3 O prazo para publicação é de **até 12 (doze) meses** a partir da entrega do arquivo final à editora (ver itens 6.3, 6.4 e 6.5);

8.4 Os direitos das/os proponentes serão definidos em contrato conforme o Documento de Cessão de Direitos Autorais (ANEXO III).

9. DOS RECURSOS

9.1 A publicação dos originais será no formato de livro digital e a revisão textual e capa deverão ser feitas com recursos próprios da/do proponente.

9.2 Caso o/a proponente deseje o material em formato impresso deverá custear a impressão com recursos próprios, pagando inclusive o valor do novo ISBN.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os materiais submetidos à editora FMP não serão devolvidos.

Juliane Di Paula Queiroz Odinino
Coordenadora da COPER



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

ANEXO I

PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO DE ORIGINAIS

I. DADOS GERAIS DA PROPOSTA

Nome completo		
Link Currículo Lattes e minibiografia acadêmica de até 3 linhas		
E-mails		
Principal:		
Alternativo:		
Telefones (com DDD)		
Profissional:	Residencial:	Celular:
Endereço residencial		
CEP:	Cidade/Estado:	
Endereço profissional		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

CEP:	Cidade/Estado:
Título do original (com subtítulo, se houver)	
Área(s) de conhecimento:	
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas <input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias <input type="checkbox"/> Ciências Sociais e Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas <input type="checkbox"/> Multidisciplinar <input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	
Provável público-alvo:	
<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <input type="checkbox"/> Profissionais <input type="checkbox"/> Público em geral	
Sumário e descrição sucinta da temática do livro; importância do livro para sua área	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

--

II. EM CASO DE OBRA MULTIAUTORAL

Autores do livro (além da/o proponente), e-mail e filiação institucional de cada autor

--

Possui **autorização assinada** de todos os autores para a publicação? () Sim () Não

Algum dos textos já foi publicado? Se sim, indique qual e onde:

--

III. OUTRAS INFORMAÇÕES

Profissional responsável pela revisão textual:

Nome:

Formação/instituição:

CPF:

Outras informações

--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

IV. TERMO DE CIÊNCIA DO EDITAL - Assinale um X no quadro abaixo e responda às perguntas da sequência:

Declaro que li e estou de acordo com o Edital, ao qual se submete essa proposta.

Este trabalho deriva de monografia, dissertação, tese ou similares?

SIM NÃO

Em caso afirmativo para a questão anterior, declaro que a submissão está de acordo com os termos do edital e do anexo VII a respeito da conversão de material acadêmico em livro.

SIM NÃO

Esta submissão apresenta uma coletânea derivada de evento acadêmico de grande relevância para a área?

SIM NÃO

Em caso de resposta afirmativa, o proponente, como organizador do material, fica responsável pela normalização e padronização editorial de todos os textos, de acordo com os termos do edital.

Há imagens ou material que necessitam de autorização de uso?

SIM NÃO

Em caso de resposta afirmativa à questão anterior, o proponente responsabiliza-se por entregar todas as autorizações juntamente com a entrega da versão final após eventual aprovação em conselho editorial.

Local e data:

Assinatura:

(Enviar este formulário para EMAIL DA EDITORA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

ANEXO II

TERMO DE ENTREGA DE ARQUIVO FINAL

Nome completo da/o proponente	
Título completo da proposta aprovada	
ATA DE APROVAÇÃO	
Número:	Data:
Declaro que entreguei à Editora FMP os arquivos completos e revisados, em formato Word 1997-2003, incluindo:	
<input type="checkbox"/> Prefácio	
<input type="checkbox"/> Apresentação	
<input type="checkbox"/> Nota de tradução	
<input type="checkbox"/> Orelhas	
<input type="checkbox"/> Informação sobre o/a(s) autor(a)/es	
<input type="checkbox"/> Sugestão de imagem para a capa	
<input type="checkbox"/> Declaração de Revisão Textual	
Autorizações:	
<input type="checkbox"/> Para uso de imagens de terceiros (desenhos, reproduções de pintura, matérias de jornais ou revistas etc.)	
<input type="checkbox"/> Para uso de fotos (dos representados nas fotos, se for o caso, e crédito do/a fotógrafo/a)	
<input type="checkbox"/> Para uso de letras ou partituras musicais	
<input type="checkbox"/> Outra(s) - especificar: _____	

DATA:

ASSINATURA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

ANEXO III

DOCUMENTO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu,, RG.....,
CPF:.....,residente.....
....., autor do(s)
capítulo(s).....
.....,
faço por meio deste instrumento e na condição de detentor do direito autoral das obras
doravante denominadas, a autorização para publicação do livro
..... ISBN
.....

1- Do objeto da autorização e cessão de direitos

1.1 - Autorizo a Editora da FMP a utilizar a OBRA para publicação no formato impresso e digital.

2- Das condições

2.1- A autorização aqui concedida não acarretará ônus à Editora da FMP, tal como não haverá bonificação financeira, seja na forma impressa ou digital.

3 – Do prazo de validade da autorização

3.1-Esta autorização é válida por tempo indeterminado.

Palhoça ,de 2019.

(Assinatura)