



## **VESTIBULAR FMP 2023**

### **EDITAL ERRATA DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES FMP/007/2022**

O **Diretor Executivo da Faculdade Municipal de Palhoça** com sede na Rua João Pereira dos Santos, nº 305, bairro Ponte do Imaruim, Município de Palhoça - SC, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o Edital Vestibular 2023 para ingresso nos Cursos Superiores da Faculdade Municipal de Palhoça.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Vestibular FMP 2023 será realizado sob a responsabilidade da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça, obedecidas às normas do presente Edital.

#### **2. DAS VAGAS**

- 2.1. O Vestibular FMP 2023 é válido para a matrícula no primeiro semestre letivo de 2023, nos termos deste Edital.
- 2.2. A Faculdade Municipal de Palhoça oferecerá os cursos superiores, turnos e total de vagas abaixo relacionadas:

<b>CURSO SUPERIOR</b>	<b>TURNO</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	
		<b>90%</b>	<b>10%</b>
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Matutino	36	04
Licenciatura em Pedagogia	Noturno	45	05
Bacharelado em Administração	Noturno	45	05

Tabela 1. Oferta de vagas de acordo com a Lei Municipal N. 4394 de 04 de abril de 2016.

- 2.2.1. O candidato terá direito a optar por um curso superior apenas, conforme a tabela 1, constante do item 2.2.
- 2.2.2. O candidato deve ter ciência da necessidade de dedicação ao curso superior/turno escolhido conforme as matrizes dos cursos oferecidos, os quais constam no **ANEXO IV** deste edital, os quais exigem o desenvolvimento de atividades para além do turno escolhido.
- 2.2.3. Em cumprimento a Lei Municipal N. 4394 de 04 de Abril de 2016, 90% (noventa por cento) das vagas são destinadas à candidatos moradores residentes no município de Palhoça e que tenham cursado todo o ensino médio em escola pública ou em escola particular com bolsa integral, e 10% (dez por cento) das vagas para os demais candidatos. O candidato deverá obrigatoriamente optar por uma das opções de ingresso.
- 2.3. A escolaridade exigida para ingresso nos cursos superiores, objetos deste Vestibular, é de conclusão do ensino médio e deverá ser comprovada no **ato da matrícula** pelos candidatos aprovados.
- 2.4. Após a primeira chamada dos aprovados para o preenchimento das vagas indicadas, os candidatos classificados poderão ser convocados para o preenchimento das vagas, em sucessivas chamadas, dentro do prazo de validade do Vestibular, que é até 25 dias letivos após o início das aulas.  
§ O candidato convocado que não preencher a vaga será automaticamente eliminado do Vestibular FMP 2023.
- 2.5. As convocações dos classificados serão realizadas mediante publicação no site da FMP – [www.fmpsc.edu.br](http://www.fmpsc.edu.br), até o preenchimento da totalidade de vagas.

#### **3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1. O processo de inscrição para este Vestibular dar-se-á exclusivamente através da Internet entre os dias **10 de outubro e 14 de novembro de 2022**.

- 3.2. O processo de inscrição deste Vestibular ocorrerá em 2 (duas) etapas distintas, devendo o candidato proceder conforme descrito nos itens 3.2.1. e 3.2.2. a seguir:
- 3.2.1. A primeira etapa do processo de inscrição ao Vestibular FMP 2023 – Edital 007/2022 consiste em acessar o site <http://vestibular2023.fmpsc.edu.br/>, selecionando a opção “INSCRIÇÕES ON-LINE” e, a partir do link específico, preencher a Ficha de Inscrição até dia **14 de novembro de 2022** às 18h00min.
- 3.2.2. A segunda etapa do processo de inscrição do Vestibular FMP 2023 – Edital 007/2022 consiste no pagamento do Boleto no **valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais)** que **será encaminhado para o e-mail do candidato**, informado no ato da inscrição. O pagamento poderá ser realizado **até o dia 18 de novembro de 2022**.
- 3.2.3. A inscrição do candidato só será efetivada mediante a conclusão das duas etapas e confirmação do pagamento.
- 3.2.4. O candidato que optar em realizar a inscrição ao presente certame fica ciente e aceita tacitamente que:
- 3.2.4.1. A Faculdade Municipal de Palhoça não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebidas por motivos de falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a efetivação da inscrição;
- 3.2.4.2. O teor do Edital estará disponível no site [www.fmpsc.edu.br](http://www.fmpsc.edu.br), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o conhecimento da totalidade do edital;
- 3.2.4.3. A taxa de inscrição dos candidatos inscritos deverá ser paga por meio de Boleto Bancário;
- 3.2.4.4. As inscrições somente serão validadas após a efetivação do respectivo pagamento. O simples agendamento e o respectivo demonstrativo não constituem em documento comprobatório de pagamento da taxa de Inscrição;
- 3.2.4.5. É de responsabilidade exclusiva dos candidatos, a inserção e atualização de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição e demais informações.
- 3.3. São condições mínimas de inscrição:
- Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
  - Estar quite com as obrigações militares (se o candidato for brasileiro do sexo masculino e maior de 18 anos) e eleitorais (brasileiro nato);
  - Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente Edital.
- 3.4. O Processo de Inscrição somente se completa e se efetiva:
- Com o atendimento às condições estabelecidas nos item 3.2;
  - Com o correto preenchimento dos campos obrigatórios no Formulário de inscrição on-line.
- 3.5. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato, quanto ao curso superior/turno nem opção de cotas escolhidas (90% das vagas ou os 10% de ampla concorrência).
- 3.6. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos itens 3.2 e/ou 3.3;
- 3.7. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Vestibular FMP 2023, mesmo se a inscrição já estiver homologada.
- 3.8. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.
- 3.9. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela indeferida.
- 3.10. É opcional ao candidato a solicitação da isenção, total ou parcial, em atendimento à legislação em vigor. Para solicitar o benefício, o candidato deverá preencher o requerimento para pedido de isenção total ou parcial (**ANEXO I**), anexar os documentos comprobatórios e entregar na Secretaria Administrativa da FMP, situada a Rua João Pereira dos Santos, 305, Ponte do Imaruim, Palhoça - SC, entre 13h e 18h, até a data limite de **27 de outubro de 2022**.
- 3.10.1. **Doadores de Sangue**, que terão direito à isenção total, nos termos da Lei Municipal nº 2.013, de 06 de abril de 2005 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e entregá-los junto aos documentos que seguem:
- Cópia do Boleto impresso;
  - Requerimento preenchido (**ANEXO I**);
  - Original ou cópia autenticada de documento emitido por entidade coletora oficial ou credenciada, declarando que o requerente se enquadra como beneficiário da Lei Nº 2.013, de 6 de abril de 2005, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações que não poderão ser inferiores a 3 (três) vezes anuais.
- 3.10.2. **Pessoas desempregadas e/ou de baixa renda**, que terão direito à isenção total, nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e entregá-los com os seguintes documentos:
- Cópia do Boleto impresso;

- b. Requerimento preenchido (ANEXO I);
  - c. Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador) ou;
  - d. Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido demitido ou declaração do candidato que está desempregado.
- 3.10.3. **Estudantes** que terão direito à isenção parcial da ordem de 50% (cinquenta por cento), nos termos da Lei Municipal nº 3.044, de 01 de julho de 2009 devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e entregá-lo com os seguintes documentos:
- a. Cópia do Boleto impresso;
  - b. Requerimento preenchido (ANEXO I);
  - c. Documento original ou cópia autenticada do comprovante de matrícula no ano letivo de 2022 ou da carteira oficial de estudante no prazo de validade.
- 3.11. As respostas aos requerimentos de isenção total ou parcial da taxa de inscrição serão publicadas no endereço eletrônico do vestibular, no **dia 03 de novembro de 2022**, após as 22:00 (vinte e duas) horas.
- 3.12. O valor da taxa de inscrição para o Vestibular FMP 2023 é de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)** e a doação (**não condicionante a realização da prova**) de 01 (um) brinquedo, preferencialmente não industrializado (evitar brinquedos de pelúcia, de pilha ou de plástico) e/ou 01 (um) livro infantil a ser entregue no dia de aplicação da prova.
- 3.13. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito em moeda corrente nacional.
- 3.14. As doações fruto da inscrição serão encaminhadas à Brinquedoteca da FMP, às creches e às associações carentes da cidade de Palhoça.
- 3.15. O candidato, após efetuar o pagamento da taxa de inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida ou devolução do brinquedo ou livro infantil doado.
- 3.16. São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição e não tenham efetivado o pagamento do valor de inscrição, nos termos do item 3.2.2;
- 3.17. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao curso – turno e opção de cotas escolhidas.
- 3.18. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova, pessoa com deficiência ou não, deverá preencher o requerimento de condições especiais para a prova (Anexo II), indicando as condições especiais de que necessita, juntando-o à fotocópia do respectivo boleto bancário, comprovação da condição declarada (atestado médico ou declaração equivalente) e entregar na Secretaria Administrativa da FMP, situada a Rua João Pereira dos Santos, 305, Ponte do Imaruim, Palhoça - SC, entre 13h e 18h, até a data limite de **27 de outubro de 2022**.
- 3.19. As respostas aos requerimentos de pedidos de condição especial para realização da prova serão publicadas no endereço eletrônico do vestibular, no **dia 03 de novembro de 2022 após as 22h00min** (vinte e duas horas).
- 3.19.1. Observando os restritos termos do Decreto Federal nº 3.298/1999, os candidatos com deficiência que necessitarem de tratamento diferenciado no dia da prova, ao requerê-lo, deverão indicar as condições diferenciadas de que necessitem para a realização das mesmas.
- 3.19.2. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do subitem 3.18, prova em Braille, será oferecida prova no referido sistema, devendo suas respostas para a prova objetivas serem respondidas em Braille pelo próprio candidato. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban, desde que deferido às condições especiais para realização da prova.
- 3.19.3. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do item 3.18, prova “ampliada” será entregue o cartão de respostas e prova ampliada, com tamanho de letra correspondente à fonte 20, cabendo aos candidatos sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão.
- 3.19.4. Não haverá realização de provas fora do local e horário marcados para todos os candidatos, todavia, o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova deverá requerê-lo, atendendo ao previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no edital de Vestibular.
- 3.19.5. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.
- 3.19.5.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 3.19.5.2. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 3.19.6. O deferimento dos requerimentos previstos nos itens 3.18, caberá a Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça;
- 3.20. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada

a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Vestibular FMP 2023, mesmo se a inscrição já estiver homologada.

#### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. O deferimento e o indeferimento das inscrições serão efetivados por ato da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça, disponibilizado na página do Vestibular, indicado no item 3.2.1, no dia **25 de novembro de 2022**, após as 22h00min (vinte e duas horas).
  - 4.1.1. No ato de indeferimento das inscrições, somente serão informados a causa do indeferimento e o número do CPF do candidato, não sendo informado assim, o nome do candidato.
  - 4.1.2. Para solicitar pedidos de revisão e recursos da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário on-line de pedido e revisão e recurso de inscrição “Pedido de Revisão e Recurso de Vestibular FMP 2023– Edital 007/2022”, disponibilizado na página do Vestibular FMP 2023, indicado no item 3.2.1 entre os **dias 26 e 29 de novembro de 2022, até as 18h00min** (dezoito horas);
- 4.2. A homologação de inscritos pós-recursos será efetivada por ato da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça, disponibilizado na página do Vestibular, indicado no item 3.2.1, no dia ~~02 de dezembro de 2022~~, após as 22h00min (vinte e duas horas).
  - 3.2.1 no dia 06 de dezembro de 2022, após as 22h (vinte e duas horas).**
  - 4.2.1. O candidato deverá acompanhar no site da Faculdade Municipal de Palhoça o seu deferimento ou não deferimento de inscrição, bem como demais orientações.

#### 5. DA PROVA

- 5.1. O Vestibular será efetuado mediante aplicação de prova objetiva e serão avaliados os conhecimentos e/ou habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas a escolaridade exigida.
- 5.2. As provas do Vestibular serão realizadas na sede da Faculdade Municipal de Palhoça, endereçada na Rua João Pereira dos Santos, nº 305, bairro Ponte do Imaruim, Município de Palhoça - SC
- 5.3. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.
- 5.4. Todos os programas objeto da prova e respectivos quantitativos de questões constam no **ANEXO III** do presente Edital.
- 5.5. O candidato que requerer condição especial de prova nos termos do item 3.18 participará do Vestibular em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário e à aplicação da prova, respeitando-se o disposto no Decreto Federal nº 3.298/1999.
- 5.6. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar Cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRA, CREA, CRC, OAB, etc.), RNE, carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação com foto, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto.
  - 5.6.1. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
  - 5.6.2. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos (como crachás, carteira estudantil, título de eleitor, carteira nacional de habilitação ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 5.6.
  - 5.6.3. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 5.6, quer eles estejam autenticados ou não.
  - 5.6.4. A FMP reserva-se o direito de, na hipótese de força maior ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça, realizar a Prova Objetiva em local ou outra cidade próxima àquelas definidas no item 5.2, comunicando aos candidatos a referida alteração com prazo não inferior a 15 (quinze) dias, ressalvado motivo de força maior ou de calamidade pública, no qual o referido prazo pode não ser respeitado.
- ~~5.7. Os portões externos do local de prova serão fechados às 13h00min (treze horas) do dia da prova.~~  
**Os portões externos do local de prova serão fechados às 8h30min (oito horas e trinta minutos) do dia da prova.**
  - 5.7.1. Recomenda-se que os candidatos compareçam ao local de prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes do horário do fechamento dos portões.
  - ~~5.7.2. Os candidatos deverão entrar nas salas de aplicação da prova até às 13h15min, sendo impedida a entrada na sala após esse horário, salvo candidatos que estejam em fila para conferência de documentos.~~  
**Os candidatos deverão entrar nas salas de aplicação da prova até as 9h, sendo impedida a entrada na sala após esse horário, salvo candidatos que estejam em fila para conferência de documentos.**

5.8. — ~~As provas objetivas serão realizadas no **domingo, 04 de dezembro de 2022**, no local informado no item 5.2 com início às **13h30min** e duração máxima de 03 (três) horas.~~

**As provas objetivas serão realizadas no **domingo, 11 de dezembro de 2022**, no local informado no item 5.2 com início às **09h** e duração máxima de 03 (três) horas.**

5.8.1. O tempo necessário ao preenchimento do cartão-resposta por parte do candidato está incluso na duração prevista da prova, não sendo concedido tempo adicional algum.

5.8.2. De modo a garantir a lisura do processo, 03 (três) candidatos assinarão termo de abertura de envelopes, informando que os mesmos estavam perfeitamente lacrados até o momento de sua abertura.

5.9. O início das provas será autorizado quando todos os candidatos presentes estiverem alocados nas respectivas salas de provas e com suas provas sobre a mesa.

5.10. Não haverá segunda chamada para o Vestibular, qualquer que seja a causa ou hipótese.

5.11. Durante a realização da prova é vedada qualquer tipo de consulta a livros, revistas, folhetos, anotações, etc.

5.12. No dia de realização da prova, não será permitido ao candidato portar na sala, aparelhos eletrônicos (telefones celulares, agenda eletrônica, notebook, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógios com qualquer uma das funções anteriormente citadas, aparelhos auditivos, etc.). **Caso o candidato esteja portando algum destes itens, este deverá ser desligado e colocado embaixo de sua carteira.**

5.13. O descumprimento dos itens 5.11 e/ou 5.12 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.

5.14. ~~Os candidatos somente poderão se retirar do local de provas após 01 (uma) hora do início das mesmas, ou seja, a partir das **14h30min**.~~

**Os candidatos somente poderão se retirar do local de provas após 01 (uma) hora do início das mesmas, ou seja, a partir das **10h**.**

5.14.1. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de provas somente poderão entregar a respectiva prova e retirar-se do local, simultaneamente, assinando a respectiva ata.

5.14.2. O candidato, ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de prova/sala:

- a. O cartão de respostas da prova objetiva, devidamente assinado no local especificado para tanto;
- b. O caderno de prova.

5.14.3. O candidato poderá reter para si, apenas, o rascunho do cartão de respostas entregue pelo fiscal.

5.15. A FMP, visando preservar a veracidade e autenticidade do Vestibular, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, à autenticação digital dos cartões ou de outros documentos pertinentes.

5.16. A Faculdade Municipal de Palhoça não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Vestibular, bem como em relação a materiais e/ou documentos esquecidos no local de prova.

### 5.17. **Da Prova Objetiva**

5.17.1. A Prova Objetiva é composta por 40 (quarenta) questões, as quais valem 01 (um) ponto cada.

5.17.2. As questões da Prova Objetiva terão questões com 04 (quatro) alternativas de resposta cada uma, com apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo o número de questões da prova e de cada matéria especificado junto aos programas, no **ANEXO III** deste Edital.

5.17.3. Para a realização da Prova, os candidatos deverão dispor de caneta **esferográfica preta ou azul**.

5.17.4. O preenchimento do cartão é de total responsabilidade do candidato, sendo expressamente vedado o auxílio de terceiro ou de equipamentos na execução desta tarefa, por qualquer que seja o pretexto, sob pena de ser atribuída nota 0 (zero) à prova.

5.17.5. Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente pelo candidato.

5.17.6. Na prova objetiva, será atribuída nota 0 (zero) à(s) questão(ões) que, no cartão de respostas:

- a. Contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b. Contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
- c. Não estiver(em) assinalada(s) em nenhuma de suas alternativas;
- d. Forem preenchidas fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão e;
- e. Estiver(em) incorreta(s).

## 6. **DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO PARCIAL**

6.1. A nota final do candidato será calculada com a seguinte equação:

$$NF = \frac{NPO}{4}, \text{ onde:}$$

NF = Nota Final;

NPO = Número de pontos na prova objetiva;

- ~~6.2. Os candidatos serão classificados de acordo com suas notas ordenadas em ordem decrescente e publicados no dia 09 de dezembro de 2022, na página do Vestibular FMP 2023, indicado no item 3.2.1. deste edital.~~  
**Os candidatos serão classificados de acordo com suas notas ordenadas em ordem decrescente e publicados no dia 19 de dezembro de 2022, na página do Vestibular FMP 2023, indicado no item 3.2.1 deste edital.**
- 6.3. Ocorrendo empate na nota final, aplicar-se-á, para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data do término das inscrições, 18 de novembro de 2022).
- 6.3.1. Para os candidatos que não estão sob o amparo do item anterior, o desempate beneficiará o candidato que tenha maior idade.

## 7. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DE RECURSOS

- 7.1. É admitido pedido de revisão quanto:
- Ao indeferimento de inscrição;
  - Ao resultado da prova objetiva;
- 7.2. Os pedidos de revisão e recursos quanto ao indeferimento de inscrição devem obedecer ao item 4.1.2.
- ~~7.3. Os pedidos de revisão e recursos quanto ao resultado da prova objetiva devem ser realizados preenchendo o formulário on-line de pedido e revisão do resultado da prova objetiva “Pedido de Revisão e Recurso do Resultado da Prova Vestibular FMP 2023 – Edital 007/2022”, disponibilizado na página do Vestibular, indicado no item 3.2.1. entre os dias 12 e 13 de dezembro de 2022, até as 18h00min (dezoito horas).~~

**Os pedidos de revisão e recursos quanto ao resultado da prova objetiva devem ser realizados preenchendo o formulário on-line de pedido e revisão do resultado da prova objetiva “Pedido de Revisão e Recurso do Resultado da Prova – Vestibular FMP 2023 – Edital 007/2022”, disponibilizado na página do Vestibular, indicado no item 3.2.1 entre os dias 20 e 21 de dezembro de 2022, até as 18h (dezoito horas).**

- 7.4. Os pedidos de revisão interpostos e remetidos fora do respectivo prazo não serão conhecidos, sendo para tanto consideradas as datas da submissão dos requerimentos encaminhados on-line à Faculdade Municipal de Palhoça.
- 7.5. Pedidos de Revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 7.6. Somente serão apreciados os recursos encaminhados corretamente de acordo com este edital, com todos os dados completos e informações expressas em termos convenientes, que apontem as circunstâncias que os justifiquem.

## 8. DO RESULTADO FINAL

- ~~8.1. O resultado final e convocação para a matrícula para o primeiro semestre de 2023 dar-se-á exclusivamente na página do Vestibular FMP 2023, indicado no item 3.2.1. deste edital e será publicado após as 22h00min (vinte e duas horas) do dia 15 de dezembro de 2022.~~  
**O resultado final e convocação para a matrícula para o primeiro semestre de 2023 dar-se-á exclusivamente na página do Vestibular FMP 2023, indicado no item 3.2.1 deste edital e será publicado após as 22h (vinte e duas horas) do dia 10 de janeiro de 2023.**

## 9. DAS EXIGÊNCIAS PARA A MATRÍCULA

- 9.1. Os candidatos aprovados serão convocados à matrícula, obedecendo-se a ordem de classificação.
- 9.2. A matrícula para os candidatos aprovados neste Vestibular será realizada na sede da Faculdade Municipal de Palhoça das 13h30min às 19h00min, entre os dias 25 e 27 de janeiro de 2023.
- 9.3. A matrícula será efetuada de acordo com as normas internas da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 9.4. **Não será aceita matrícula condicional.**
- 9.5. Os candidatos aprovados deverão apresentar no ato da matrícula os seguintes documentos:
- Fotocópia simples do Comprovante de residência atualizado, somente luz, água, telefone (caso o comprovante de residência não seja o mesmo dos pais, do próprio candidato ou do cônjuge, deverá ser anexada declaração de residência com firma reconhecida em cartório);
  - Original e fotocópia simples do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio;

- c. Original e fotocópia simples do Histórico escolar do Ensino Médio;
- d. Fotocópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- e. Fotocópia simples da Carteira de Identidade (ou Registro Geral - RG);
- f. Fotocópia simples do CPF;
- g. Documento comprobatório de estar em dia com as obrigações eleitorais (certidão de quitação eleitoral);
- h. Fotocópia do documento comprobatório de estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino até 45 anos), Lei nº 4.375 de 17 de agosto de 1964;
- i. Fotocópia do comprovante de vacinação contra rubéola (candidatos do sexo feminino até 40 anos), Lei nº 10.196 de 24 de julho de 1996;
- j. Uma fotografia 3x4 recente.

**Nota: A carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui nenhum dos documentos descritos no item 9.5.**

**9.5.1. Os candidatos que optarem por concorrer aos 90% (noventa por cento) das vagas deverão entregar no ato da matrícula além dos documentos descritos no item 9.5, os documentos comprobatórios de acordo com a Lei Municipal N. 4394 de 04 de Abril de 2016, sob pena de ser automaticamente desclassificado.**

- a. Fotocópia do **comprovante de residência do Município de Palhoça**, somente luz, água ou telefone (caso o comprovante de residência não seja o mesmo dos pais, do próprio candidato ou do cônjuge, deverá ser anexada declaração de residência com firma reconhecida em cartório);
- b. Os candidatos que cursaram o ensino médio como bolsista deverão entregar uma **declaração da instituição de ensino particular informando que o seu curso de ensino médio foi cursado na condição de bolsista integral durante todo o período.**

**9.5.2. Para matrícula de alunos estrangeiros, além dos documentos descritos no item 9.5, será necessário:**

- a. Tradução oficial de todos os documentos (documentos redigidos em língua estrangeira deverão estar acompanhados de tradução juramentada, anexando fotocópia autenticada dos originais em língua estrangeira e da tradução);
- b. Diploma e/ou certificado com Carimbo consular, em cópia autenticada;
- c. Histórico(s) escolar(es), com todas as disciplinas cursadas, respectivas cargas horárias, rendimento escolar e resultado final de avaliação com carimbo consular, em cópia autenticada;
- d. Equivalência de estudos com o Sistema do Ensino Brasileiro
- e. Fotocópia simples da cédula do Registro Nacional Migratório (RNM), na falta desta, o protocolo de registro no Departamento da Polícia Federal;
- f. Fotocópia simples do Passaporte;

**9.5.2.1. Todos os documentos expedidos em idioma estrangeiro deverão ser autenticados pelo consulado brasileiro do país que expediu e traduzidos por tradutor público juramentado.**

- 9.6. Caso haja necessidade a Faculdade Municipal de Palhoça poderá solicitar outros documentos para comprovação de residência.
- 9.7. **O candidato que, no ato da matrícula, não apresentar toda a documentação que consta no item 9.5 será automaticamente tornada sem efeito sua convocação e será eliminado do certame.**
- 9.8. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos para a matrícula ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Vestibular e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Faculdade Municipal de Palhoça, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 9.9. Dado o seu caráter eliminatório, o não comparecimento do candidato à matrícula na data e horário agendado pela Faculdade Municipal de Palhoça implicará a sua eliminação do Vestibular.

## 10. DA CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA

- 10.1. A confirmação da matrícula somente será realizada com o cumprimento de todos os requisitos deste edital e entrega de todos os documentos no ato da matrícula, conforme o item 9.7.
- 10.2. O início das aulas está previsto para o dia 06 de fevereiro de 2023, podendo haver alteração.
- 10.3. **De acordo com regimento interno da faculdade municipal de Palhoça, o candidato matriculado que não comparecer nos primeiros 10 dias de aulas, será considerado desistente e outro candidato será chamado para ocupar a vaga.**

## 11. DO FORO JUDICIAL

- 11.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Vestibular de que trata este Edital é o da Comarca de Palhoça (SC), sede da Faculdade Municipal de Palhoça – FMP.

**12. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

- 12.1. Fica delegada competência a Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça para:
- 12.1.1. Divulgar o Vestibular FMP 007/2022;
  - 12.1.2. Deferir e indeferir os pedidos de isenção das taxas de inscrição, as inscrições e os pedidos de condições especiais de prova;
  - 12.1.3. Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar a prova objetiva;
  - 12.1.4. Julgar os pedidos de revisão previstos no item 7.1 deste Edital;
  - 12.1.5. Prestar informações sobre o Vestibular FMP 007/2022.

**13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
- 13.2. A homologação do resultado deste Vestibular será efetuada por curso superior/turno ou agrupamentos destes, a critério da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 13.3. O extrato deste Edital (Aviso de Abertura) será publicado no site da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 13.4. O teor deste Edital será disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1.
- 13.5. O resultado final (Ato de Homologação do Vestibular) será publicado no site oficial da Faculdade Municipal de Palhoça.
- 13.6. O candidato deverá manter atualizado seu endereço. Em caso de alteração do endereço constante do "Formulário de Inscrição", o candidato deverá encaminhar um documento a Faculdade Municipal de Palhoça, aos cuidados da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça - Edital 007/2022, indicando a vaga correspondente, número de inscrição e fazendo menção expressa que se relacione ao Vestibular 2023, objeto deste Edital.
- 13.7. Será excluído do Vestibular, por Ato da Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça, o candidato que:
  - 13.7.1. Tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização da prova;
  - 13.7.2. For surpreendido, durante a aplicação da prova, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
  - 13.7.3. For apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
  - 13.7.4. Recusar-se a proceder à autenticação dos documentos.
- 13.8. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Vestibular, serão resolvidos, conjuntamente, pela Faculdade Municipal de Palhoça e Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos da Faculdade Municipal de Palhoça.

Palhoça (SC), 10 de outubro de 2022.

**Prof. Msc. Fábio Henrique Pereira**  
Diretor Executivo

**Prof. Dr. Jair Joaquim Pereira**  
Diretor Acadêmico



**Comissão Interna de Processos Seletivos e Concursos  
da Faculdade Municipal de Palhoça**

## CRONOGRAMA PREVISTO

Cronograma de ordem meramente sugestiva, com a finalidade de facilitar a visualização dos calendários de eventos por parte dos candidatos. Em caso de divergência entre as datas constantes do cronograma de atividades previsto e o texto do respectivo edital, valem as informações constantes do segundo (texto do edital).

Item	Atividade	Data - Período
01.	Site do Vestibular FMP 007/2022	www.fmpsc.edu.br
02.	Início do período de inscrições	10 de outubro de 2022
03.	Término do período de inscrições	14 de novembro de 2022
04.	Último dia para pagamento do boleto	18 de novembro de 2022
05.	Último dia para requerer isenção total ou parcial	27 de outubro de 2022
06.	Último dia para requerer condições especiais para realizar a prova	27 de outubro de 2022
07.	Resultado do pedido de isenção total ou parcial	03 de novembro de 2022
08.	Resultado do pedido de condições especiais para realizar a prova	03 de novembro de 2022
04.	Divulgação da homologação de inscrições deferidas	25 de novembro de 2022
05.	Data para recurso quanto ao indeferimento de inscrição	26 a 29 de novembro de 2022
06.	<del>Divulgação das homologações pós-recursos</del>	<del>02 de dezembro de 2022</del>
06.	<b>Divulgação das homologações pós-recursos</b>	<b>06 de dezembro de 2022</b>
07.	<del>Data da prova objetiva</del>	<del>04 de dezembro de 2022</del>
07.	<b>Data da prova objetiva</b>	<b>11 de dezembro de 2022</b>
08.	<del>Divulgação do resultado parcial</del>	<del>09 de dezembro de 2022</del>
08.	<b>Divulgação do resultado parcial</b>	<b>19 de dezembro de 2022</b>
09.	Prazo para abertura de recurso do resultado da prova	20 e 21 de dezembro de 2022
10.	<del>Divulgação do resultado final</del>	<del>15 de dezembro de 2022</del>
10.	<b>Divulgação do resultado final</b>	<b>10 de janeiro de 2023</b>
11.	Período de matrícula para os convocados para o primeiro semestre	25 a 27 de janeiro de 2023
12.	Início das aulas ( <b>previsto</b> )	06 de fevereiro de 2023

**TODAS AS DIVULGAÇÕES TERÃO SUA PUBLICAÇÃO NO SITE APÓS AS 22h (VINTE E DUAS HORAS).**

FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA – FMP  
VESTIBULAR 2023

## ANEXO I – REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO TOTAL OU PARCIAL

## INFORMAÇÕES DO CANDIDATO (TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATÓRIOS)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Curso e turno para o qual concorre: \_\_\_\_\_

E-mail (endereço para correio eletrônico): \_\_\_\_\_

O candidato acima qualificado, candidato do Vestibular para provimento de vagas da Faculdade Municipal de Palhoça - FMP- Edital 007/2022, vem requerer:

(  ) Isenção, do pagamento da taxa de inscrição do Vestibular 2023.

(  ) Desconto de 50% do pagamento da taxa de inscrição do Vestibular 2023.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2022.

(Local) (data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Observações:

1. Observar o item 3.10 do edital e a legislação vigente.
2. Anexar documentos comprobatórios como se pede.

FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA – FMP  
VESTIBULAR 2023

## ANEXO II – REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PROVA

## INFORMAÇÕES DO CANDIDATO (TODOS OS CAMPOS SÃO OBRIGATÓRIOS)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Curso e turno para o qual concorre: \_\_\_\_\_

E-mail (endereço para correio eletrônico): \_\_\_\_\_

O candidato acima qualificado, candidato do Vestibular para provimento de cargos da Faculdade Municipal de Palhoça - FMP- Edital 007/2022, vem requerer condição especial para realização da prova, conforme o respectivo item abaixo que assinala:

Condição Física – Sala de fácil acesso (rampa ou elevador)

Condição Física – Carteira de fácil acesso e/ou com maior espaço ao seu redor

Condição de Lactante – Sala especial para amamentação

Condição Visual – Prova ampliada (fonte 20)

Condição Visual – Prova em braile

Tempo Adicional, apresentando a respectiva justificativa de especialista na área de deficiência

Outros. Especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2022.

(Local) (data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

Observações:

3. Juntar cópia do boleto bancário, seu pagamento ou indicação de isenção.
4. Leia com atenção o item 3.18 e 3.19 e seus subitens.
5. Este pedido deve ser utilizado pelos candidatos que necessitem condições especiais de prova, quer sejam pessoas com deficiência ou não.
6. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência.

**FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA – FMP  
VESTIBULAR 2023****ANEXO III - PROVAS E PROGRAMAS****PROVA OBJETIVA:****LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA – 10 (dez) QUESTÕES**

Análise de Texto: compreensão de texto, significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. Morfologia: classe de palavras; classificação; formação; flexão. Ortografia: acentuação gráfica; divisão silábica; crase; grafia de palavras. Princípios Normativos da Língua: uso dos sinais de pontuação; uso dos porquês; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal. Sintaxe: análise sintática. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Interpretação de texto literário com reconhecimento de contexto sócio histórico e cultural e de estilos de época, compreendidos nos clássicos da literatura.

**MATEMÁTICA – 10 (dez) QUESTÕES**

Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos. Operações, propriedades e aplicações. Intervalos. Equações e Inequações do 1º grau. Progressões aritmética e geométrica. Porcentagem. Juros simples. Razões e proporções. Regra de três simples e composta. Funções: Conceitos básicos. Representações gráficas. Geometria Plana e Analítica: Ângulos, Triângulos, Polígonos e Circunferências: conceitos e propriedades. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos. Geometria de posição. Trigonometria: Arcos e ângulos. Funções trigonométricas: domínio, imagem e gráficos. Combinatória e Probabilidade: Problemas de contagem. Noções básicas de espaço amostral e probabilidade. Tipos de matrizes. Operações com matrizes.

**ATUALIDADES – 10 (dez) QUESTÕES**

Não possui programa definido.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SOBRE PALHOÇA (SC) – 10 (dez) QUESTÕES**

Informações sobre a grande Florianópolis e o município de Palhoça. História e geografia de Palhoça. Colonização e influência dos portugueses, descendentes de alemães, africanos e italianos. Infraestrutura, turismo, economia ecultura.

**FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA – FMP**  
**VESTIBULAR 2023**

**ANEXO IV – MATRIZES CURRICULARES DOS CURSOS:****MATRIZ CURRICULAR 2016/02 – Bacharelado em Administração (noturno)**

1ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Teoria Geral da Administração	4	66 horas	-
	Ciência e Pesquisa na Administração	4	66 horas	-
	Matemática aplicada à Administração	4	66 horas	-
	Psicologia aplicada à Administração	4	66 horas	-
	Administração e Mercado de Trabalho	2	33 horas	-
	Ética e Filosofia Empresarial	2	33 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

2ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Funções da Administração	4	66 horas	-
	Produção Textual e Comunicação Empresarial	4	66 horas	-
	Matemática Financeira	4	66 horas	Matemática aplicada à Administração
	Economia I	4	66 horas	-
	Ciências Sociais, Cultura e Sociedade	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

3ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Gestão de Processos Organizacionais	4	66 horas	-
	Contabilidade para Administradores	4	66 horas	-
	Direito Empresarial	4	66 horas	-
	Economia II	4	66 horas	Economia I
	Administração e Sistemas de Informação	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

4ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Empreendedorismo, Inovação e Criatividade	4	66 horas	-
	Estatística Aplicada à Administração	4	66 horas	-
	Gestão de Custos	4	66 horas	-
	Ciência Política	4	66 horas	-
	Administração da Cadeia de Suprimentos	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

5ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Administração de Pessoas I	4	66 horas	-
	Administração Financeira I	4	66 horas	-
	Administração Mercadológica I	4	66 horas	-
	Administração da Produção e Operações	4	66 horas	Administração da Cadeia de Suprimentos
	Plano de Negócios	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

6ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Administração de Pessoas II	4	66 horas	Administração de Pessoas I
	Administração Financeira II	4	66 horas	Administração Financeira I
	Administração Mercadológica II	4	66 horas	Administração Mercadológica I
	Direito Tributário	4	66 horas	-
	Metodologia do Trabalho de Conclusão de Estágio	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

7ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Estratégia Empresarial	4	66 horas	-
	Administração Pública	4	66 horas	-
	Gestão de Captação de Recursos	4	66 horas	-
	Pesquisa Mercadológica	4	66 horas	-
	Gestão de Empresas do Terceiro Setor e Sustentabilidade	2	33 horas	-
	Libras	2	33 horas	-
	Estágio Supervisionado I	10	165 horas	Metodologia do Trabalho de Conclusão de Estágio
<b>Carga Horária Total</b>	<b>30</b>	<b>495 horas</b>	-	

8ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Gerenciamento de Projetos	4	66 horas	-
	Aprendizagem e Desenvolvimento nas Organizações	4	66 horas	-
	Mercado de Capitais	4	66 horas	-
	Consultoria Empresarial	4	66 horas	-
	Tópicos Especiais em Administração	4	66 horas	-
	Estágio Supervisionado II	10	165 horas	Estágio Supervisionado I
<b>Carga Horária Total</b>	<b>30</b>	<b>495 horas</b>	-	

A carga horária do Curso de Graduação de Bacharelado em Administração é integralizada conforme resumo apresentado a seguir.

Componente	Créditos	Carga Horária
Disciplinas	160	2.640 horas
Estágio Supervisionado	20	330 horas
Atividades Complementares	12	198 horas
<b>Carga Horária Total</b>	<b>192</b>	<b>3.168 horas</b>

1ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	História da Educação I	4	66 horas	-
	Filosofia	4	66 horas	-
	Ciências Sociais e Educação I	4	66 horas	-
	Metodologia Científica	2	33 horas	-
	Prática em Educação e Infância	4	66 horas (33 + 33)	-
	Psicologia	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

2ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Português Produção Textual	4	66 horas	-
	Didática I	2	33 horas	-
	Prática Pedagógica em Didática I	4	66 horas (33 + 33)	-
	História da Educação II	4	66 horas	História da Educação I
	Filosofia da Educação	4	66 horas	Filosofia
	Psicologia da Educação	4	66 horas	Psicologia
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

3ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Didática II	4	66 horas	Didática I
	Ciências Sociais e Educação II	2	33 horas	Ciências Sociais e Educação I
	Prática em Ciências Sociais e Educação	4	66 horas (33 + 33)	-
	Currículo	4	66 horas	-
	Aprendizagem e Desenvolvimento	4	66 horas	Psicologia da Educação
	Educação Especial e Inclusão	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

4ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Metodologia do Ensino de Português	4	66 horas	Didática II
	Letramento e Infância	2	33 horas	-
	Prática em Letramento	4	66 horas (33 + 33)	-
	Planejamento Educacional	4	66 horas	Didática II
	Avaliação	4	66 horas	Didática II
	Educação Infantil	4	66 horas	Prática em Educação e Infância
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

F	Unidade Curricular	Créditos	Carga	Pré Requisito
---	--------------------	----------	-------	---------------



			Horária	
	Metodologia do Ensino de Geografia	4	66 horas	Didática II
	Metodologia do Ensino de Matemática	4	66 horas	Didática II
	Metodologia do Ensino de Ciências	4	66 horas	Didática II
	Alfabetização e Letramento	4	66 horas	Letramento e Infância
	Pesquisa e Prática Pedagógica em Educação Infantil	4	66 horas (33 + 33)	Didática II; Educação Infantil; Letramento e Infância
	Estágio Interdisciplinar I em Educação Infantil	12	134 horas (33 + 101)	Didática II; Pesquisa e Prática Pedagógica em Educação Infantil (cursado ou cursando)
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>32</b>	<b>464 horas</b>	-

	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
6ª FASE	Projeto de TCC	2	33 horas	Metodologia Científica
	Educação de Jovens e Adultos	4	66 horas	Didática II
	Metodologia do Ensino de História	4	66 horas	Didática II
	Organização da Educação Básica	2	33 horas	Planejamento Educacional
	Arte Educação	4	66 horas	-
	Pesquisa e Prática Pedagógica em anos iniciais - Ensino Fundamental	4	66 horas (33 + 33)	Alfabetização e Letramento; Metodologia do Ensino Matemática; Metodologia do Ensino de Português
	Estágio Interdisciplinar II em anos iniciais - Ensino Fundamental	12	134 horas (33 + 101)	Metodologia do Ensino de Ciências; Metodologia do Ensino Geografia; Metodologia do Ensino Matemática; Pesquisa e Prática Pedagógica em Ensino Fundamental - Anos Iniciais (cursado ou cursando)
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>32</b>	<b>464 horas</b>	-

	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
7ª FASE	Educação e Juventude	4	66 horas	-
	Políticas Públicas	4	66 horas	-
	Gestão Educacional	4	66 horas	Organização da Educação Básica
	Pesquisa e Prática Pedagógica em Educação de Jovens e Adultos/Gestão	4	66 horas	Educação de Jovens e Adultos; Gestão Educacional (cursado ou cursando)
	Estágio Interdisciplinar III em Educação de Jovens e Adultos/Gestão	12	134 horas (33 + 101)	Educação de Jovens e Adultos; Pesquisa e Prática Pedagógica em Educação de Jovens e Adultos/Gestão (cursado ou cursando)
	TCC I	2	33 horas	Projeto de TCC
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>30</b>	<b>431 horas</b>	-

	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
<b>8ª FASE</b>	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	4	66 horas	-
	Tecnologias, Mídias e Conhecimento Aplicados na Educação	4	66 horas	-
	Docência em Multiculturalismo, Sexualidade e Gênero	2	33 horas	-
	TCC II	2	33 horas	-
	Educação Sócio Ambiental	4	66 horas	-
	Optativa	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-

A carga horária do Curso de Graduação de Licenciatura em Pedagogia é integralizada conforme resumo apresentado a seguir.

Componente	Créditos	Carga Horária
Disciplinas	140	2310 horas
Prática de Ensino	26	429 horas
Estágio	-	402 horas
Atividade Complementar	-	200 horas
<b>Carga Horária Total</b>	-	<b>3.341 horas</b>

## MATRIZ CURRICULAR 2016/01 – Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Matutino)

1ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Algoritmo	4	66 horas	-
	Arquitetura de Computadores	4	66 horas	-
	Legislação, Ética e Inclusão Social	4	66 horas	-
	Prática de Programação para Ambiente Web	6	99 horas (66 + 33)	-
	Lógica Matemática	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

2ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Qualidade de Software	4	66 horas	-
	Sistemas Operacionais	4	66 horas	-
	Banco de Dados I	4	66 horas	Algoritmo
	Estrutura de Dados	4	66 horas	Algoritmo
	Prática de Linguagem e Programação I	6	99 horas (66 + 33)	Algoritmo
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

3ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Linguagem de programação II	4	66 horas	Prática de Linguagem e Programação I
	Modelagem de Sistemas	4	66 horas	Banco de Dados I
	Tecnologia da Informação e Comunicação	4	66 horas	-
	Prática de Programação para Dispositivos Móveis	6	99 horas (66 + 33)	Prática de Linguagem e Programação I
	Engenharia de Usabilidade	4	66 horas	-
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

4ª FASE	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
	Redes de Computadores	4	66 horas	-
	Programação Cliente em Sistemas Internet	4	66 horas	Legislação, Ética e Inclusão Social; Linguagem de programação II
	Programação Servidor em Sistemas Internet	4	66 horas	Legislação, Ética e Inclusão Social; Linguagem de programação II
	Empreendedorismo e Inovação	4	66 horas	-
	Projeto Técnico I	2	33 horas	-
	Tópicos Especiais	2	33 horas	-
<b>Carga Horária Total</b>	<b>20</b>	<b>330 horas</b>	-	

	Unidade Curricular	Créditos	Carga Horária	Pré Requisito
5ª FASE	Gerenciamento de Projetos	4	66 horas	-
	Governança em Tecnologia da Informação	2	33 horas	-
	Linguagem de Programação III	4	66 horas	Banco de Dados I; Linguagem de Programação II
	Banco de Dados II	4	66 horas	Banco de Dados I
	Gestão de Segurança da Informação	2	33 horas	Legislação, Ética e Inclusão Social
	Projeto Técnico II	6	99 horas (66 + 33)	Projeto Técnico I
	<b>Carga Horária Total</b>	<b>22</b>	<b>363 horas</b>	-

A carga horária do Curso de Graduação de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas é integralizada conforme resumo apresentado a seguir.

Componente	Créditos	Carga Horária
Disciplinas	108	1.782 horas
Atividade Complementar	-	262 horas
<b>Carga Horária Total</b>	-	<b>2.044 horas</b>