



# CPA

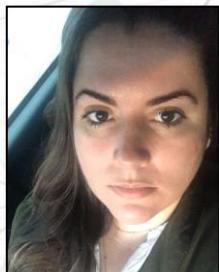
Comissão  
Própria  
de Avaliação

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Semestre 2021-2: Resultados

# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA (2021-2)



Fabiana Witt  
**Presidente**



Amanda Firmino  
**Discente/T.Adm.**



Amanda França  
**Técn. Adm.**



Angelita  
**Técn. Adm.**



Bruna  
**Discente**



Fabiana Boff  
**Docente**



Felipe  
**Sociedade Civil**



Fernanda  
**Docente**



Leandro  
**Docente**



Vera  
**Docente**



# RESULTADOS

## 1. DISCENTES

1.1. INSTITUCIONAL

1.2. COORDENAÇÃO

1.3. DOCENTES

## 2. COORDENAÇÃO

2.1. INSTITUCIONAL

2.2. DOCENTES

2.3. AUTOAVALIAÇÃO

## 3. DOCENTES

3.1. INSTITUCIONAL

3.2. TURMAS

3.3. AUTOAVALIAÇÃO

## 4. ORIENTADOR

4.1. ORIENTANDO

4.2. AUTOAVALIAÇÃO

## 5. ORIENTANDO

5.1. ORIENTADOR

5.2. AUTOAVALIAÇÃO

## 6. TÉCNICO/ADMINISTRATIVO

6.1. INSTITUCIONAL

## 7. ANÁLISE

7.1. PONTOS FORTES

7.2. PONTOS FRACOS

7.3. PONTOS DE ATENÇÃO

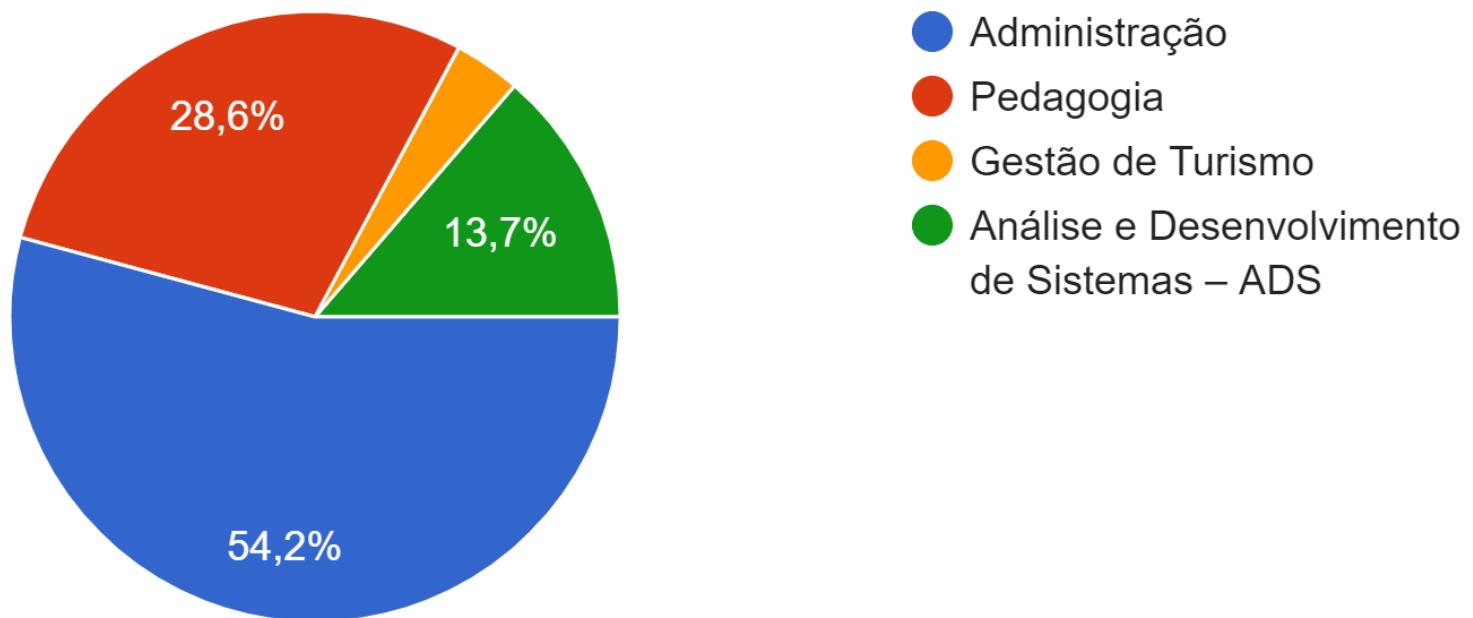
# 1. DISCENTES

## 1.1. INSTITUCIONAL

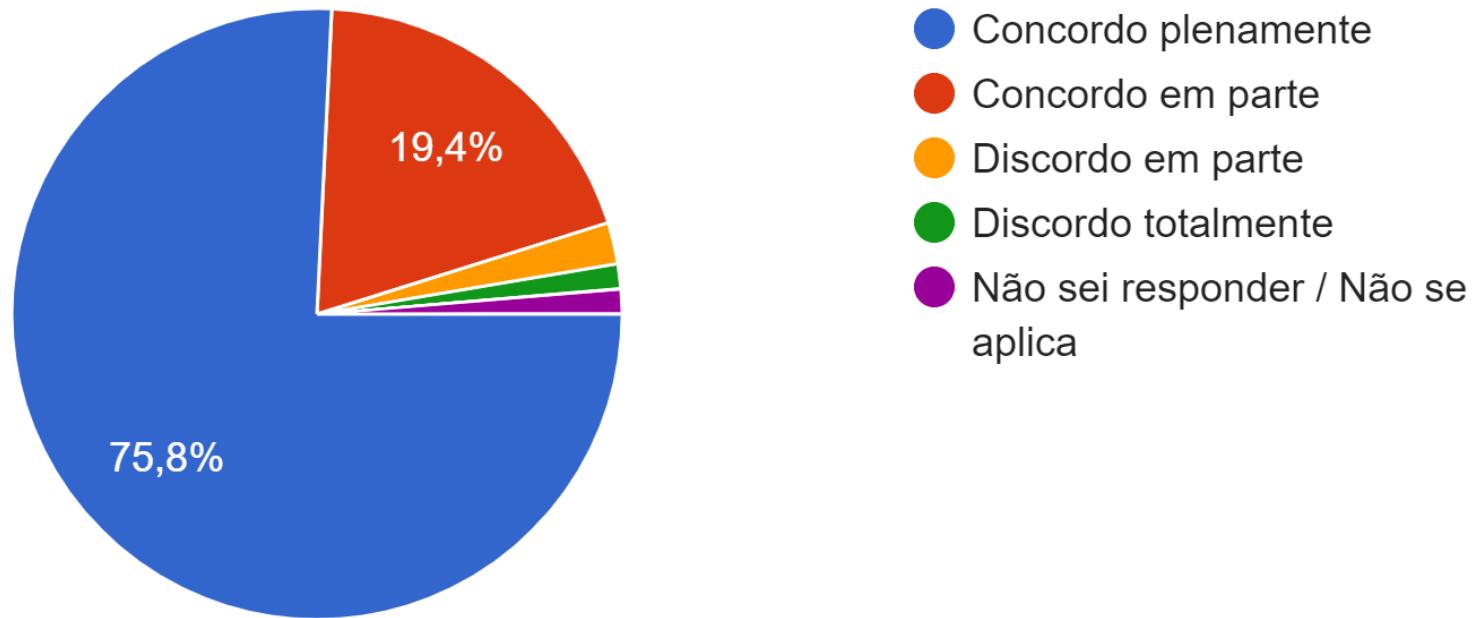
- RELATÓRIO 2021-2
- 227 RESPONDENTES (universo 1.044)



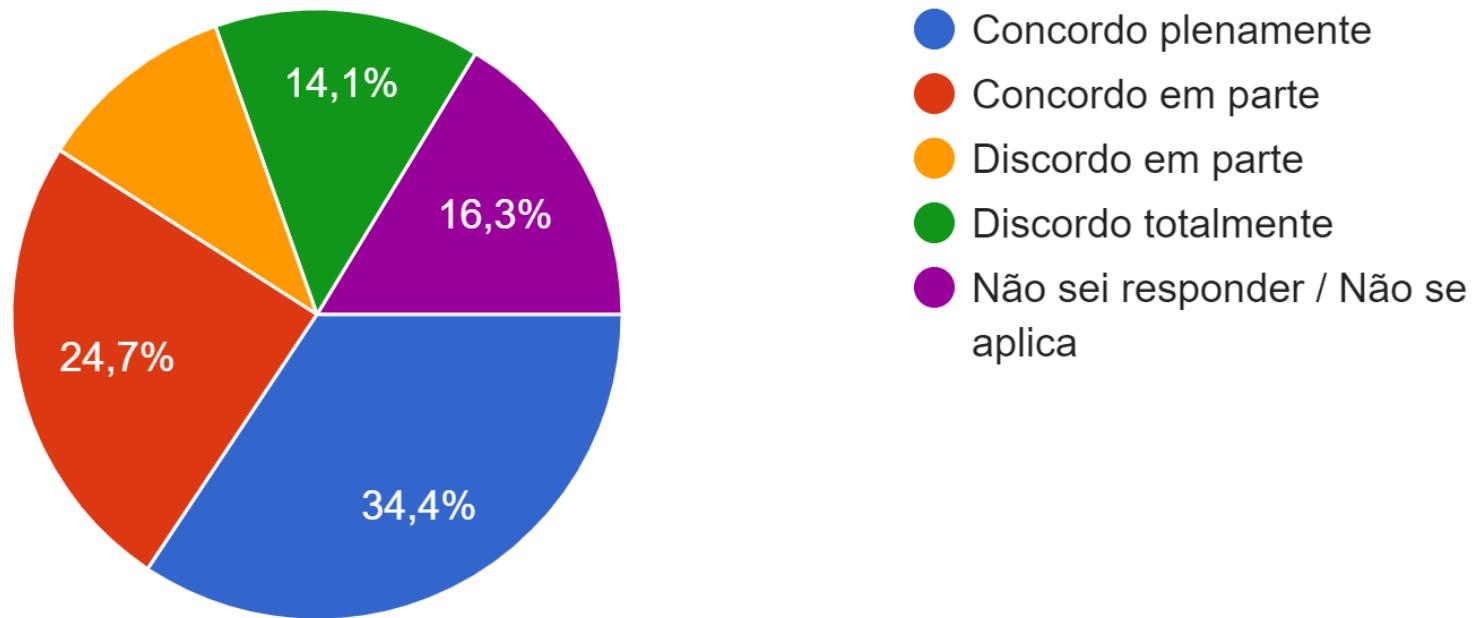
# NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SOU DISCENTE DO CURSO DE



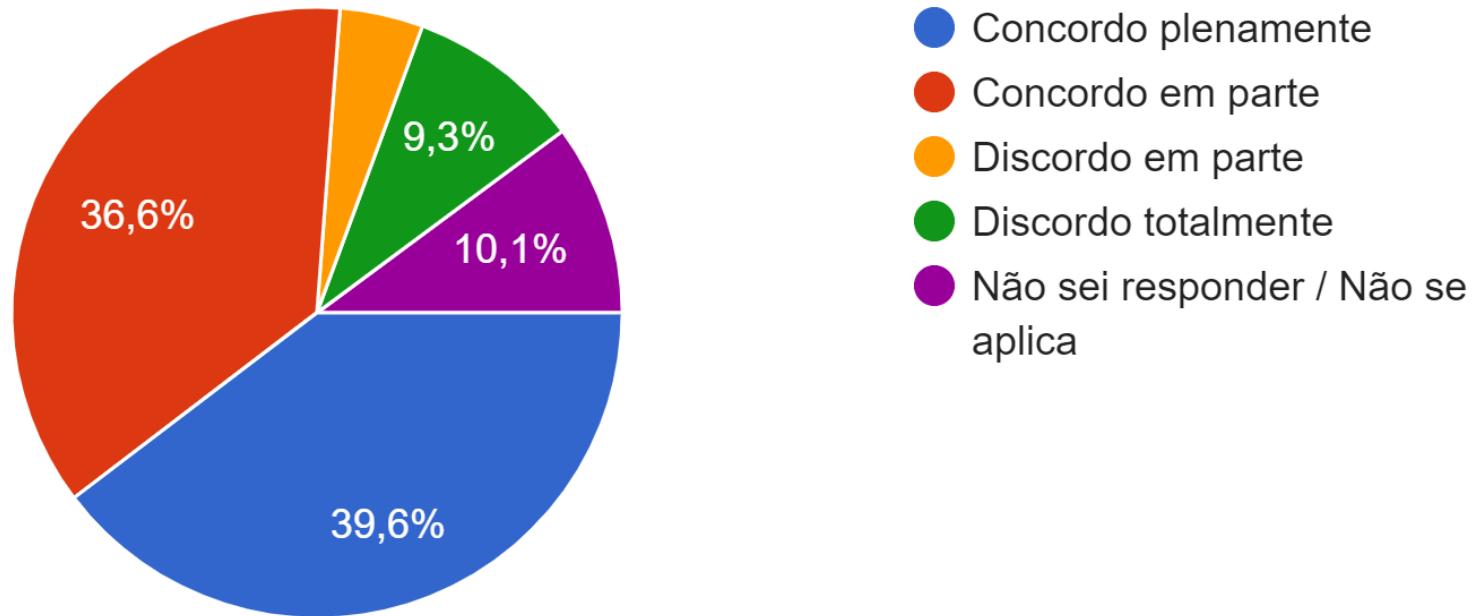
**A MISSÃO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É: “PRODUZIR, COMPARTILHAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO HUMANO, INTELECTUAL, TECNOLÓGICO E SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, SANTA CATARINA E DO BRASIL”. SUA VISÃO É “SER REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO SUPERIOR MUNICIPAL DE EXCELÊNCIA EM SANTA CATARINA”. A MISSÃO E A VISÃO TRANSMISTEM AS FINALIDADES, OBJETIVOS E COMPROMISSOS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA .**



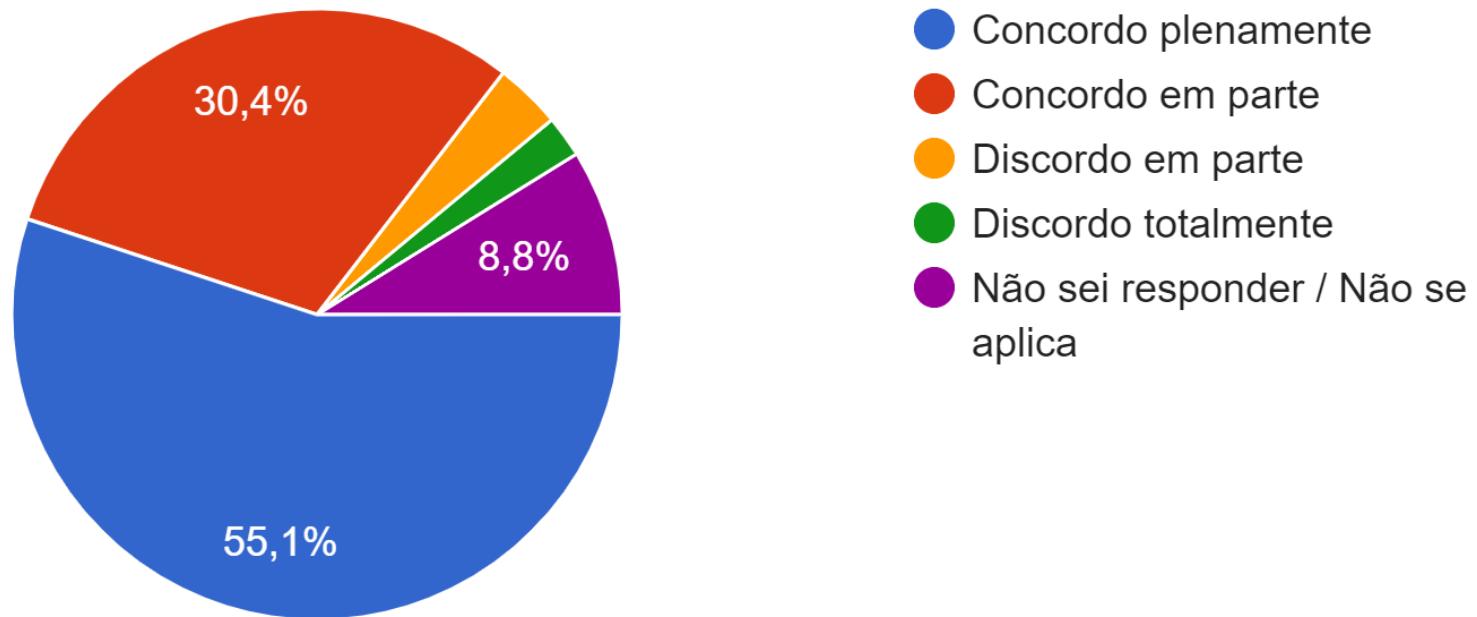
# CONHEÇO O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



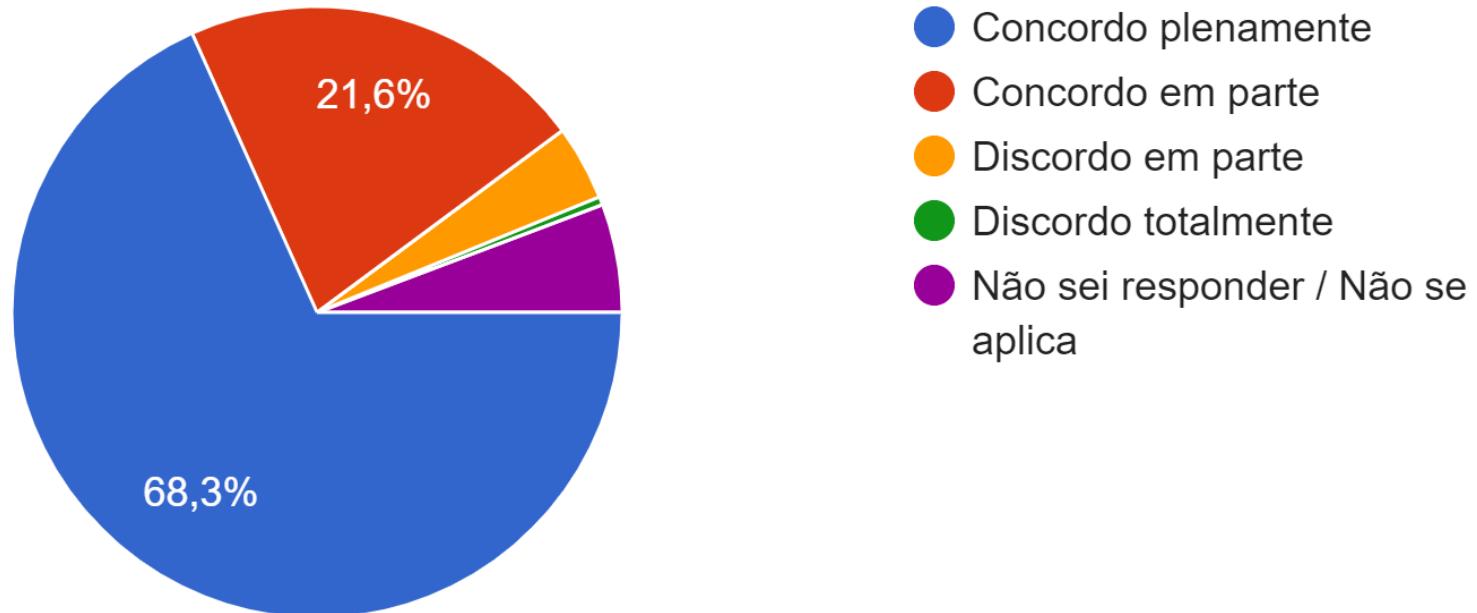
# CONHEÇO O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC) QUE ESTOU VINCULADO(A), ASSIM COMO AS DEMAIS REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES A ELE



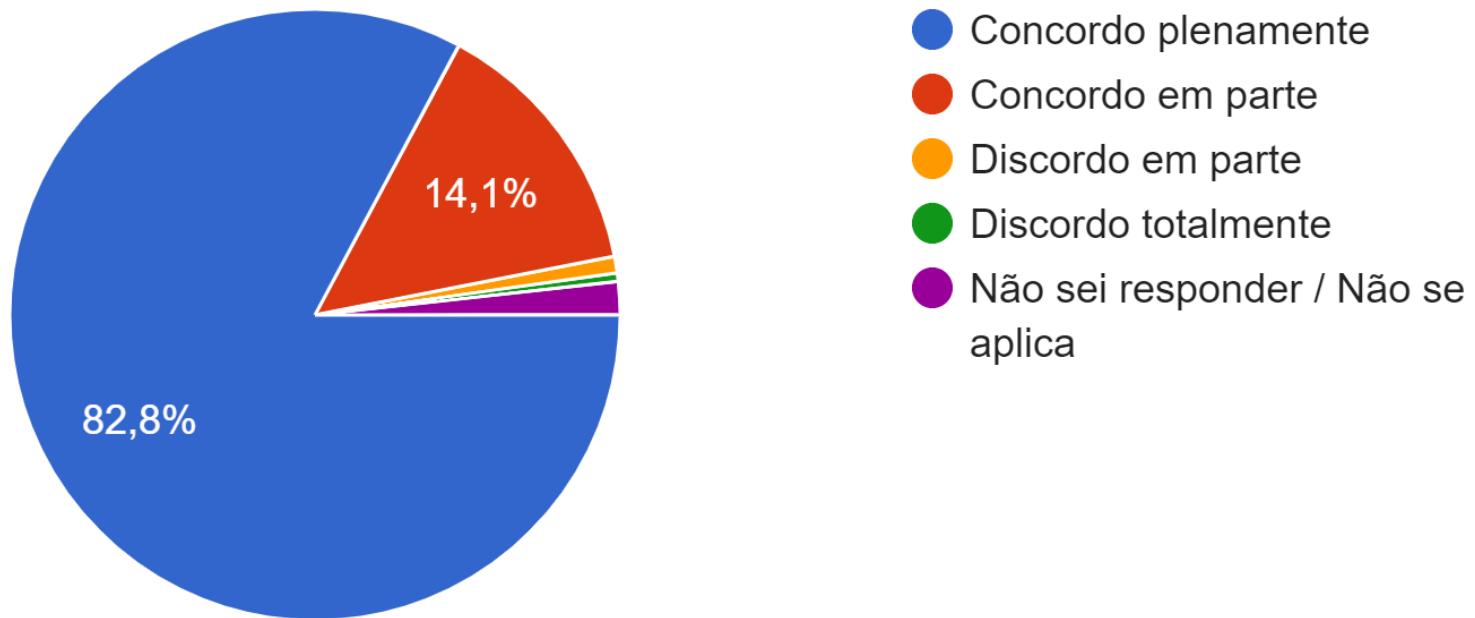
**A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTÁ  
PREOCUPADA E BUSCA ADEQUAR E MELHORAR  
CONTINUAMENTE SEUS PROCESSOS E O PLANEJAMENTO  
DE SUAS ATIVIDADES, ALINHANDO A PROPOSTA  
PEDAGÓGICA AOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSOS  
(PPC)**



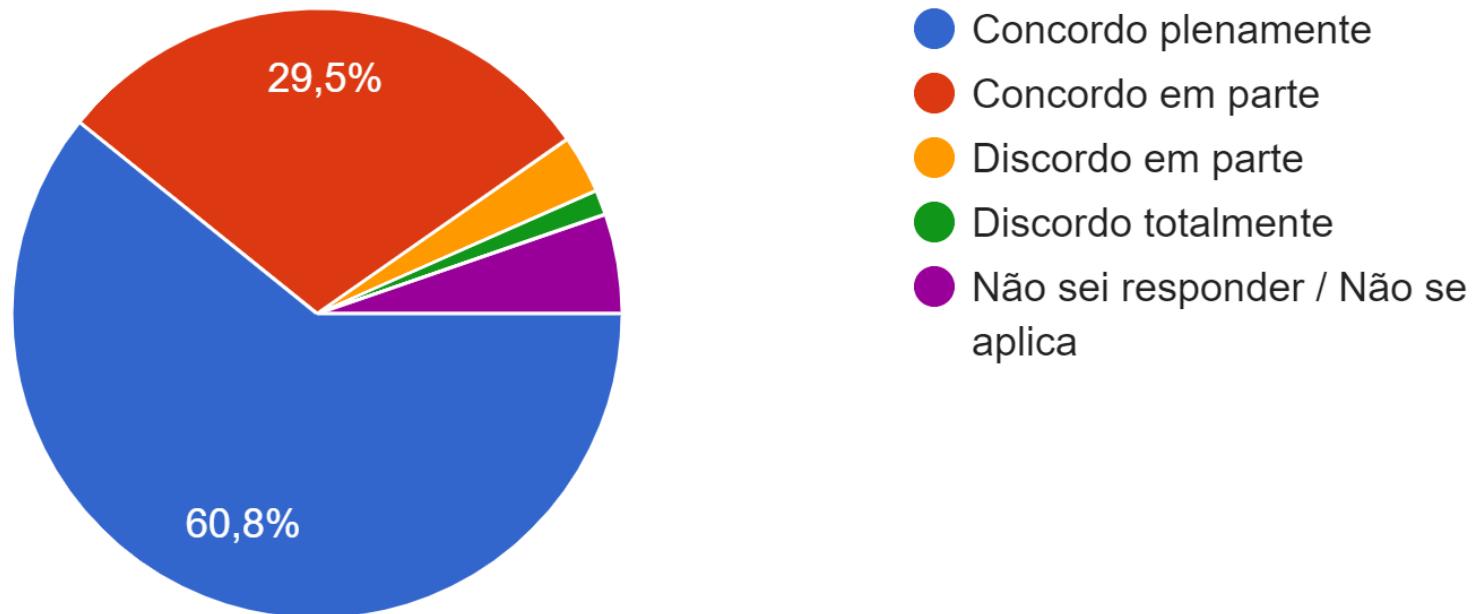
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA PERCEBE OS PROCEDIMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO, APLICADOS POR MEIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA/FMP), COMO FORMA DE EVOLUÇÃO E MUDANÇAS



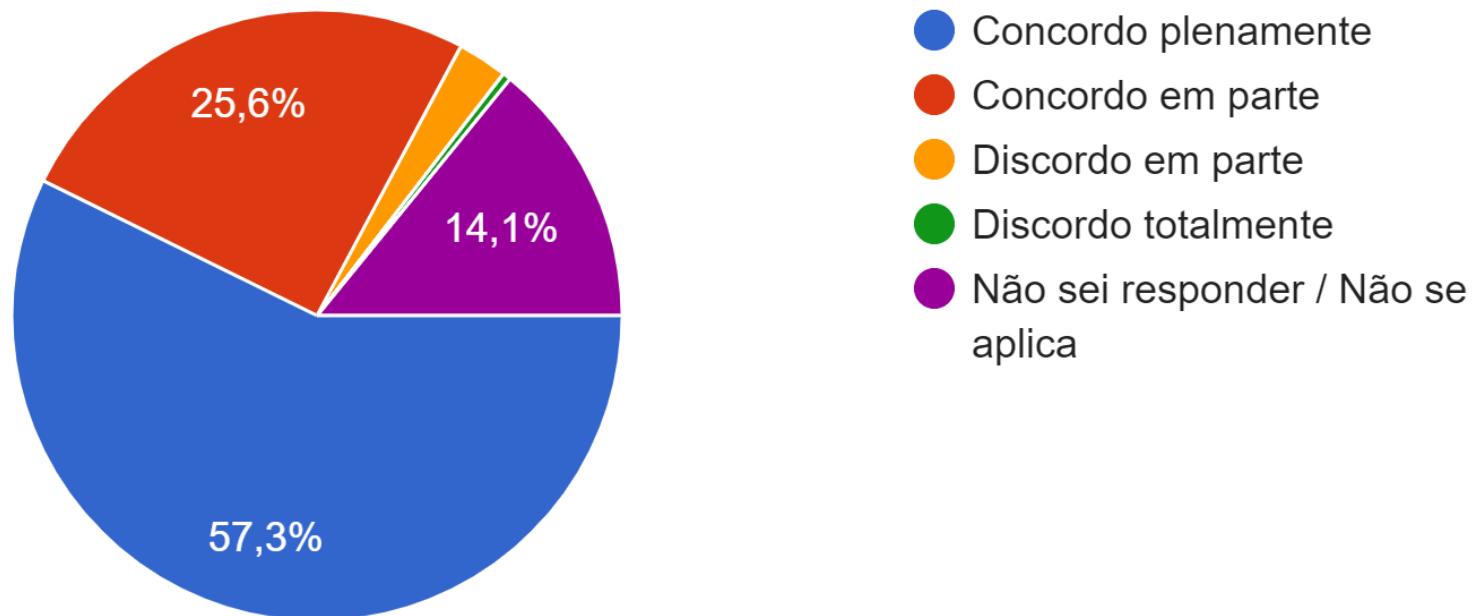
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA DESEMPENHA UM PAPEL RELEVANTE NA COMUNIDADE EM QUE ESTÁ INSERIDA CONSIDERANDO OS SERVIÇOS PRESTADOS À SOCIEDADE, POR MEIO DO ENSINO E DOS PROJETOS DE EXTENSÃO



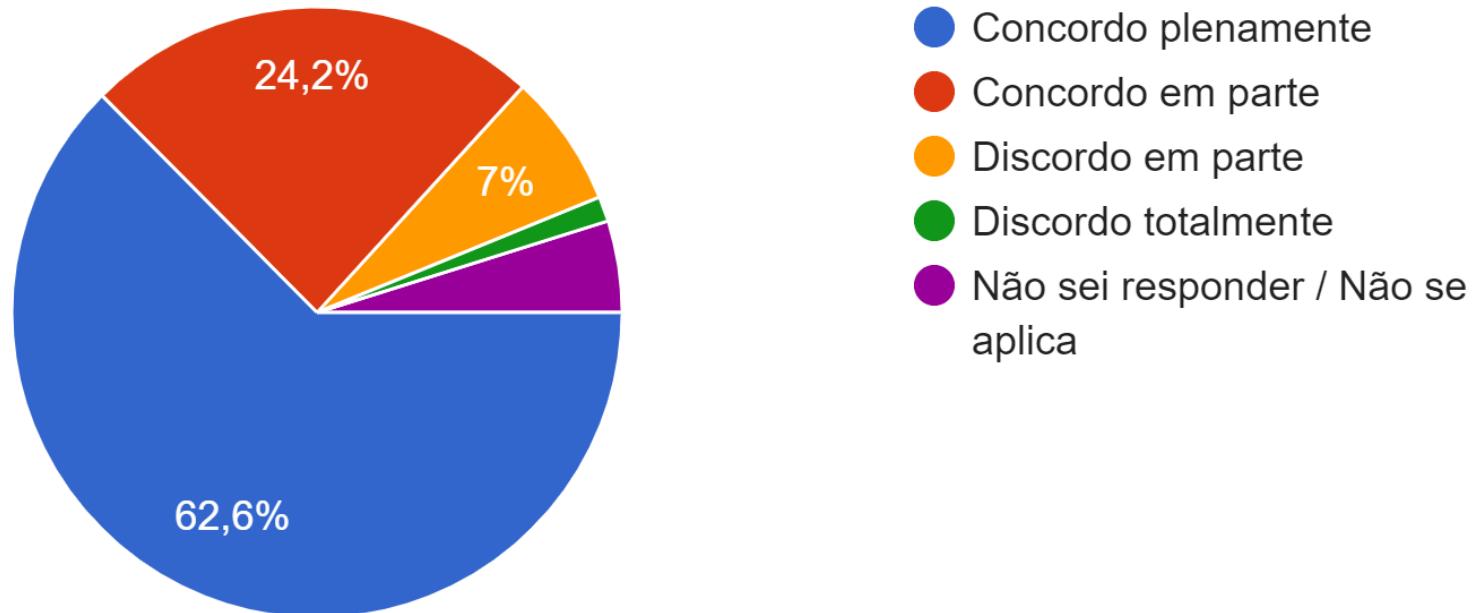
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA MANTÉM CONSTANTES RELAÇÕES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES, COMO ÓRGÃOS PÚBLICOS, MERCADO DE TRABALHO (EMPRESAS, INDÚSTRIAS, DENTRE OUTROS), ESCOLAS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E OUTROS



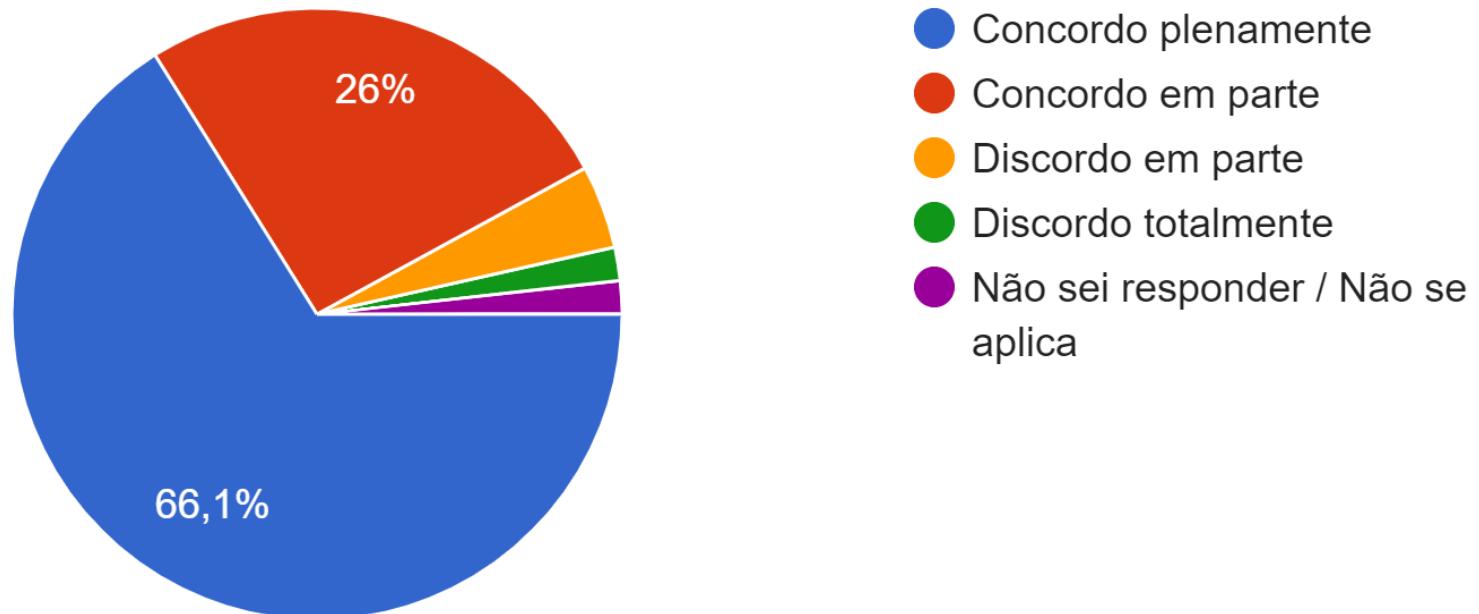
# O CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) ATENDE AOS OBJETIVOS PROPOSTOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)



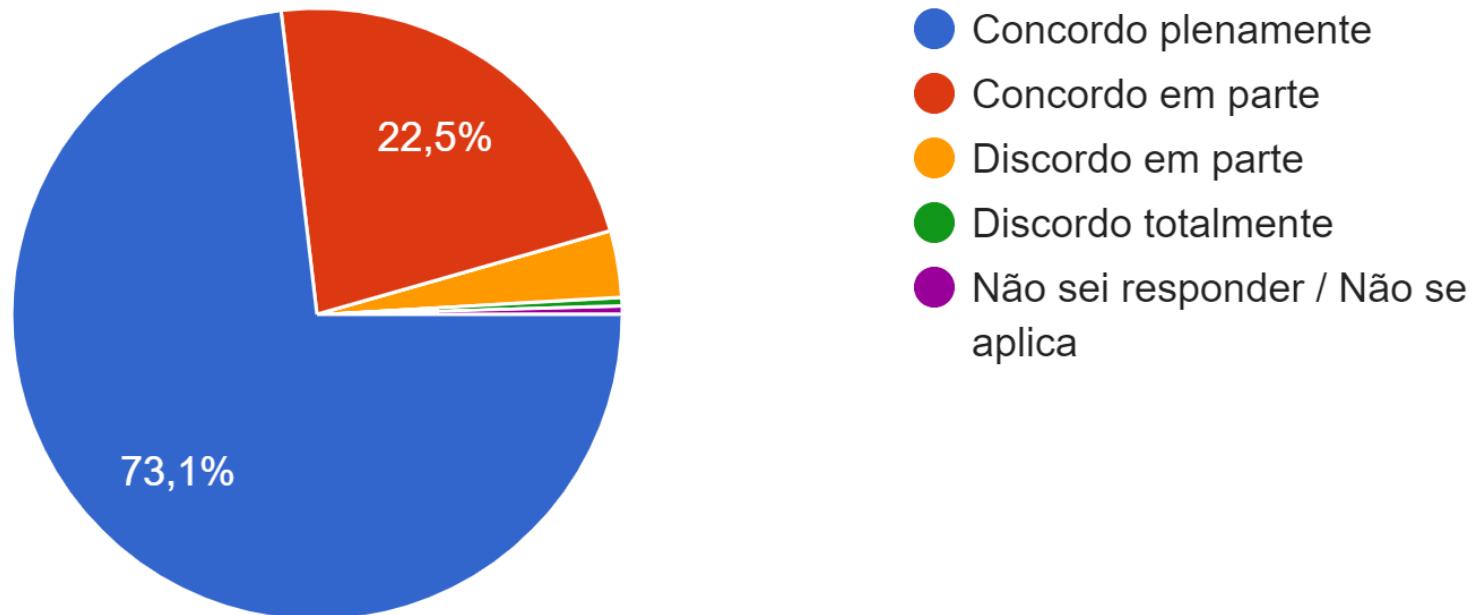
# O CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) OPORTUNIZA A EXTENSÃO POR MEIO DE CURSOS, PROJETOS, PROGRAMAS E OUTRAS PRÁTICAS AO LONGO DA FORMAÇÃO AOS SEUS DISCENTES



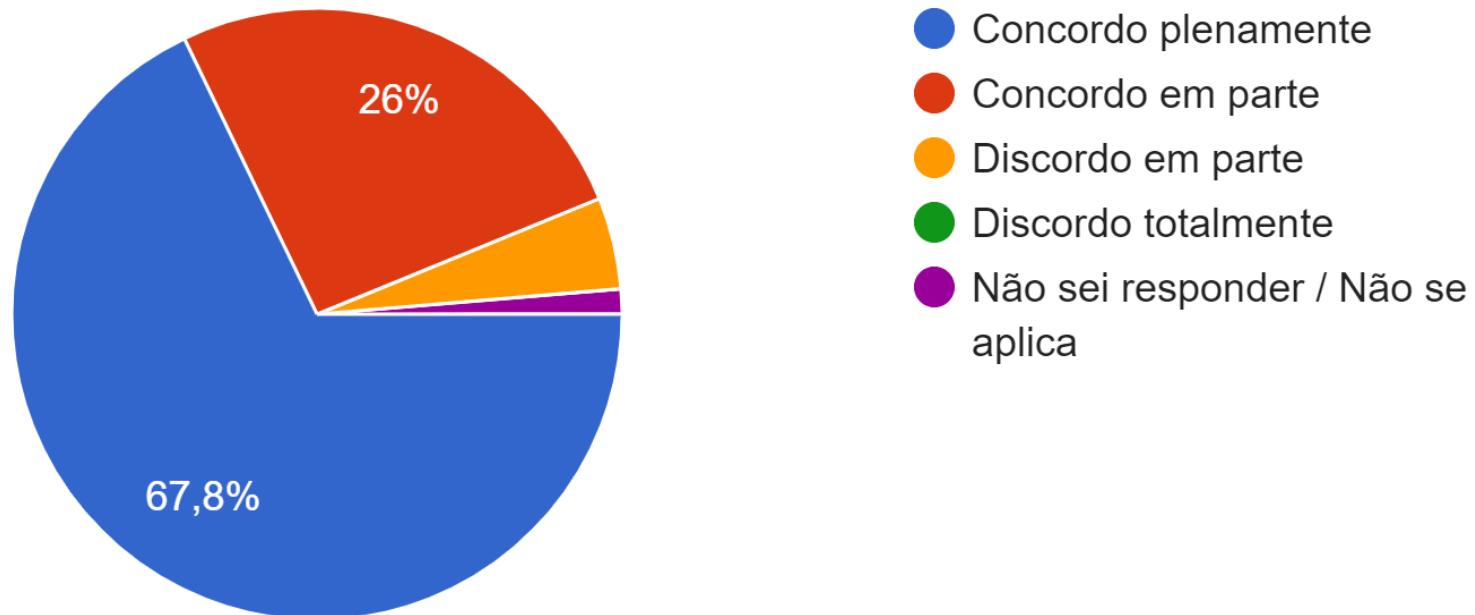
# O CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) ORIENTA SEUS DISCENTES PARA OPÇÕES DE ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS E EVENTOS E ESTIMULA A PARTICIPAÇÃO ACADÊMICA



# O CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) ATENDE ÀS MINHAS EXPECTATIVAS E MELHORA MINHAS PERSPECTIVAS PROFISSIONAIS



# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTIMULA A MELHORIA DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM E A INTERDISCIPLINARIDADE (INTERAÇÃO DOS CONHECIMENTOS ENTRE AS DISCIPLINAS DO CURSO)



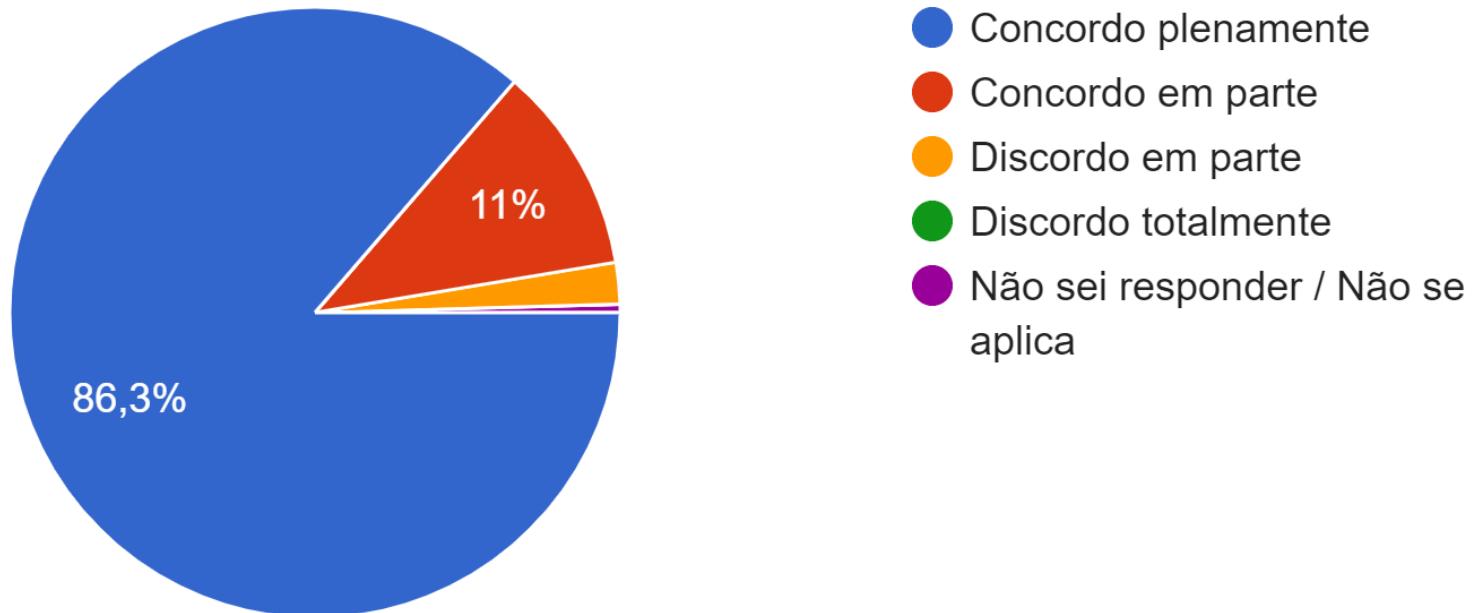
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# RECOMENTO A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA E O MEU CURSO NESTA INSTITUIÇÃO PARA MEUS FAMILIARES E AMIGOS

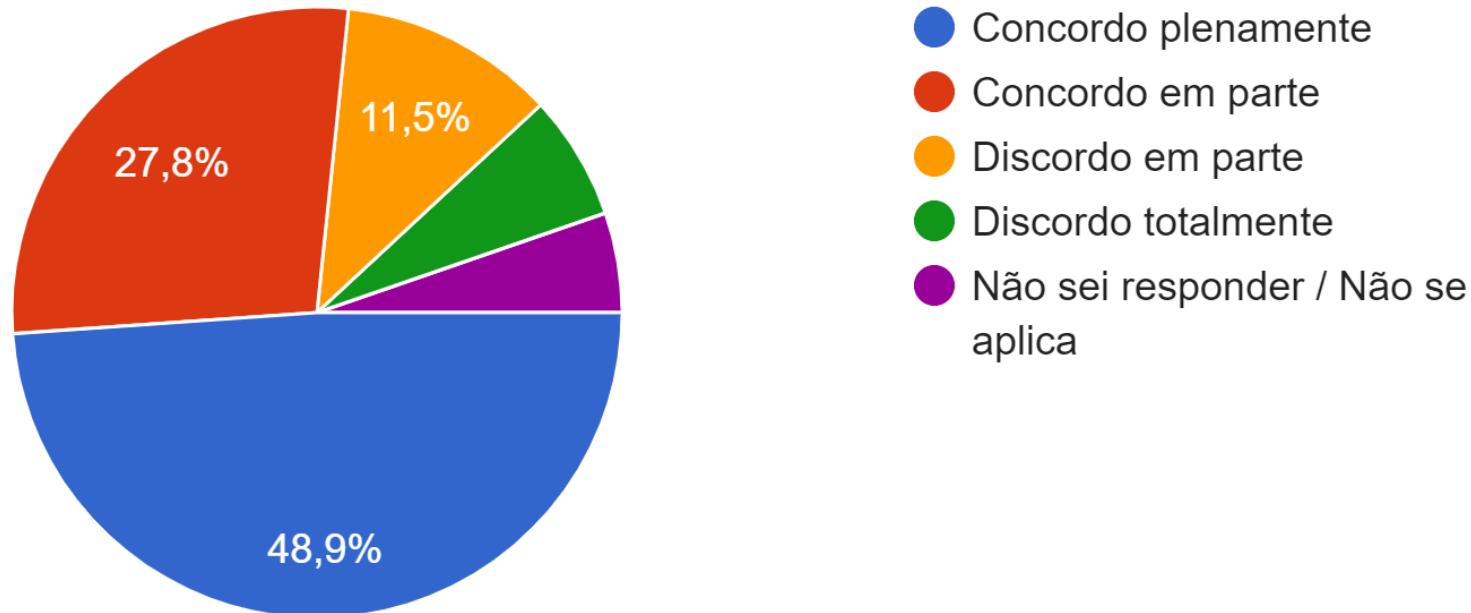


**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP** FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA DIVULGAR PARA A COMUNIDADE EXTERNA OS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO



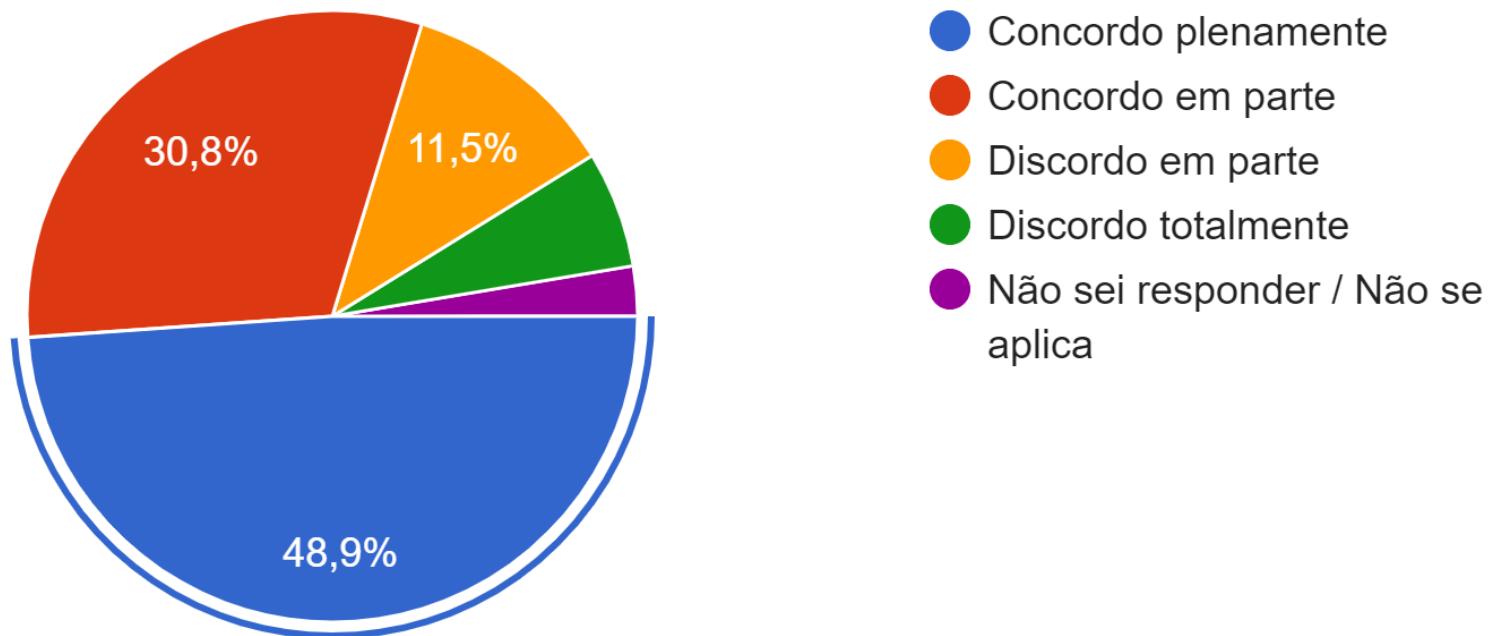
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

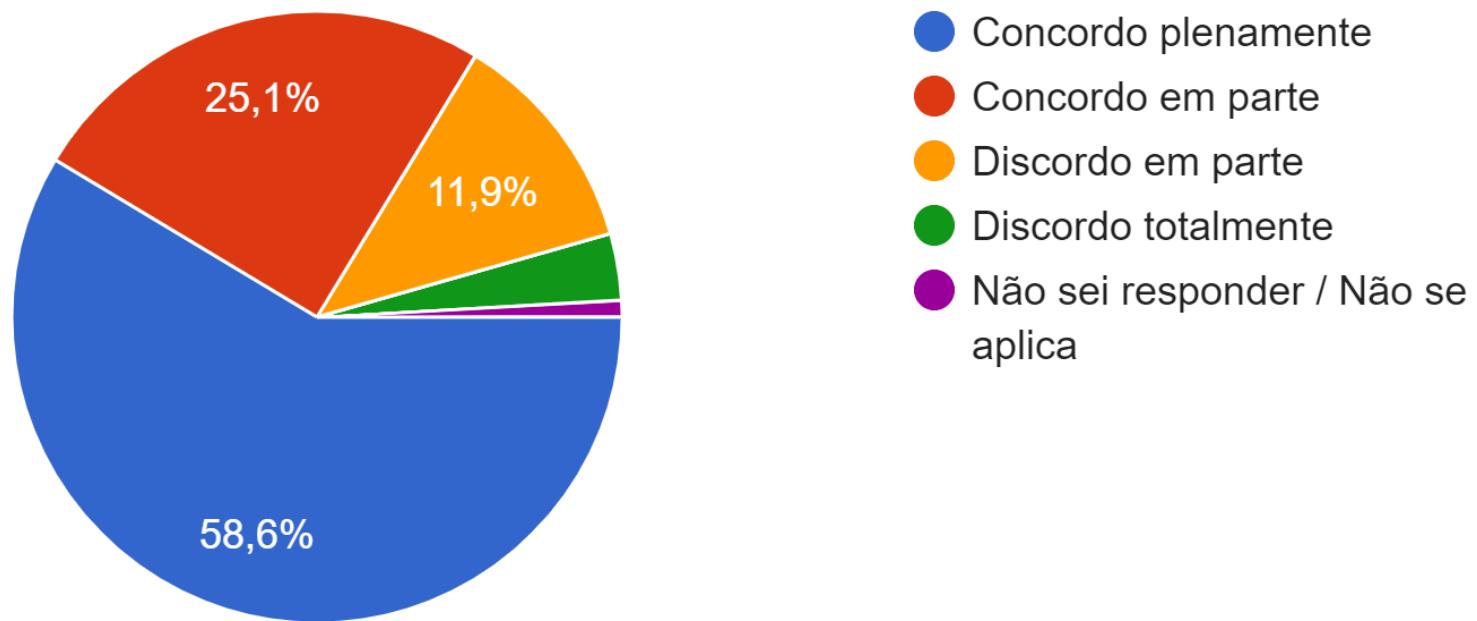
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

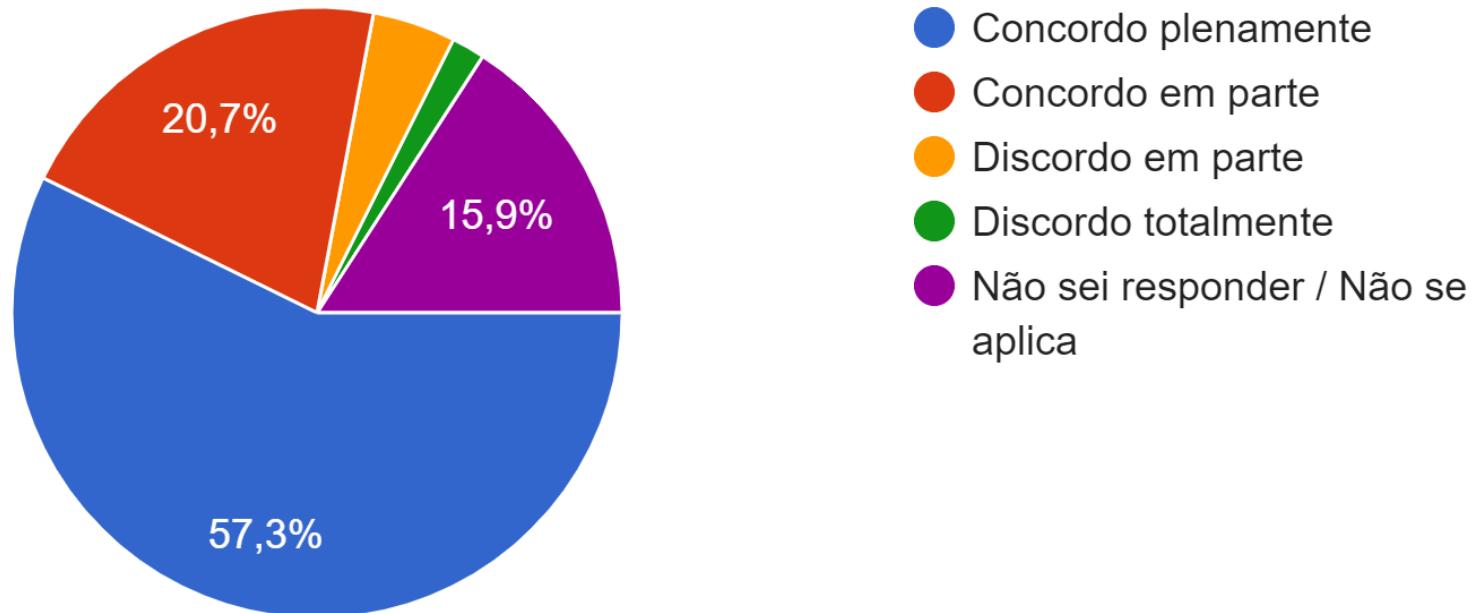
# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA INFORMAR SOBRE OS PRINCIPAIS ACONTECIMENTOS OCORRIDOS NA INSTITUIÇÃO SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS A SUA GESTÃO, AO ENSINO, AOS PROJETOS DE EXTENSÃO E AOS DEMAIS SERVIÇOS OFERECIDOS



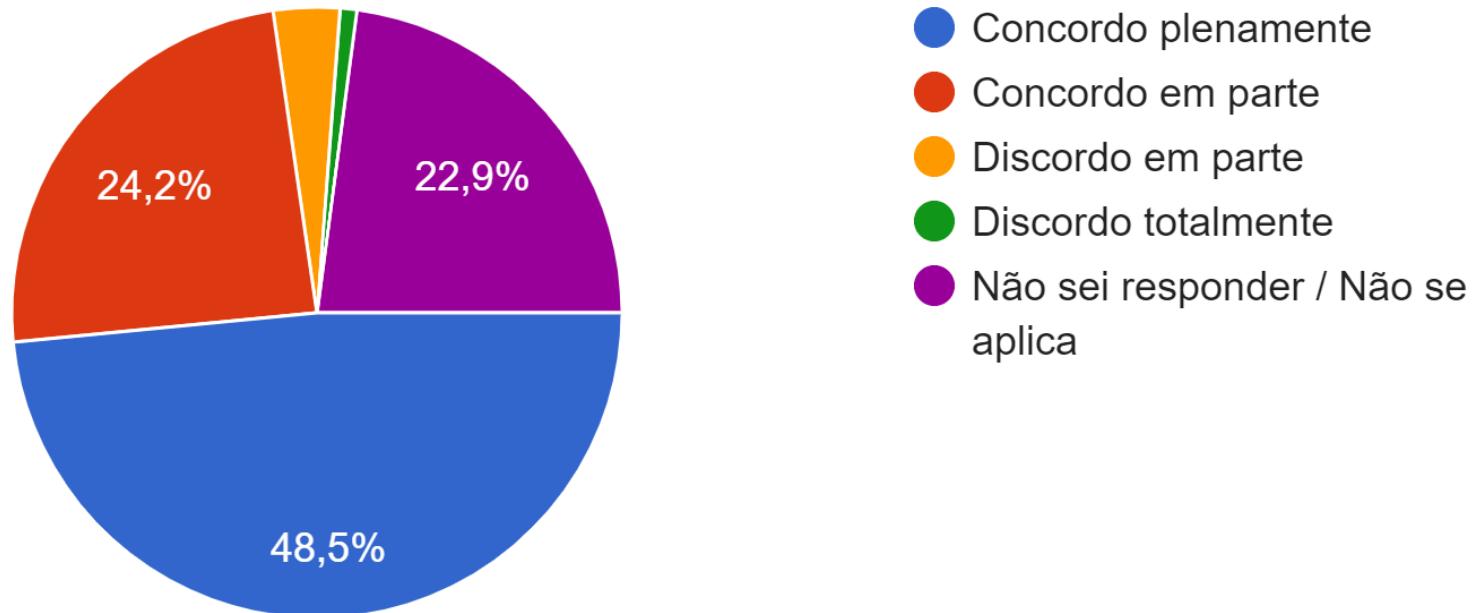
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE OPORTUNIDADES PARA O ATENDIMENTO DE DÚVIDAS/SUGESTÕES/RECLAMAÇÕES DE SEUS DISCENTES



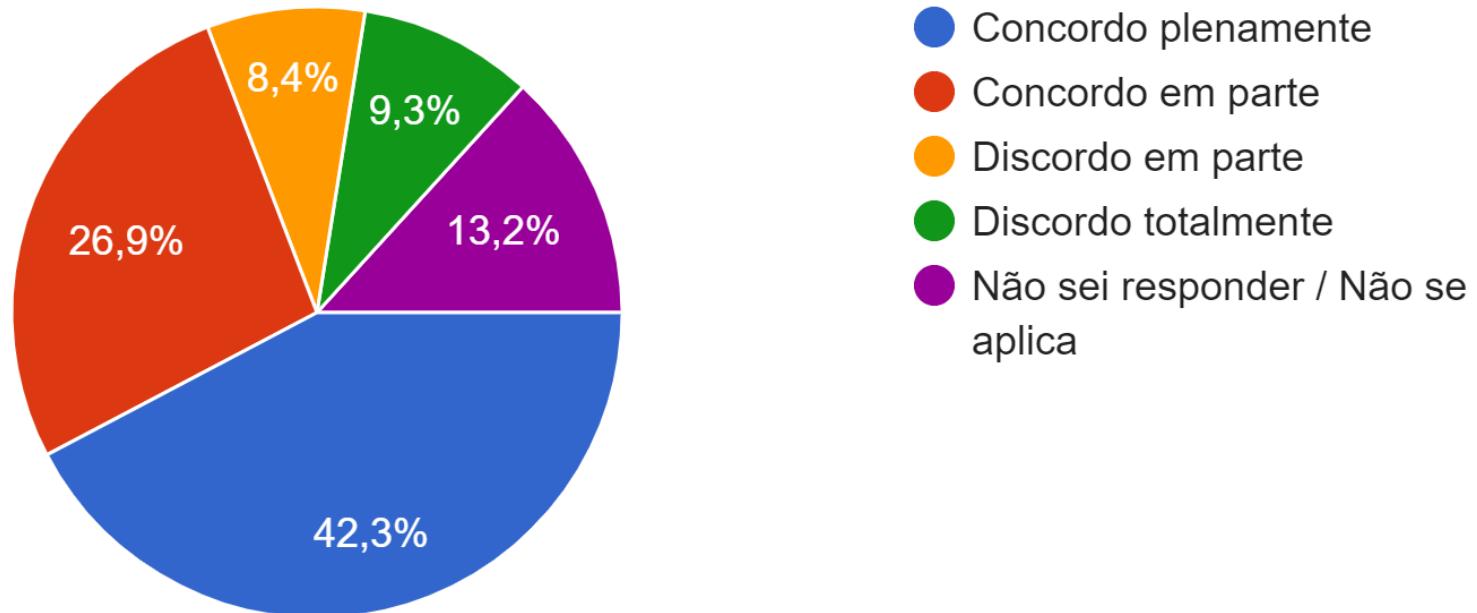
# O SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO ACADÊMICO – SOA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA CUMPRE COM O SEU PAPEL DE OFERECER APOIO E ORIENTAÇÃO PARA DISCENTES QUE APRESENTAM DIFÍCULDADES ACADÊMICAS, DE APRENDIZAGEM E PESSOAIS



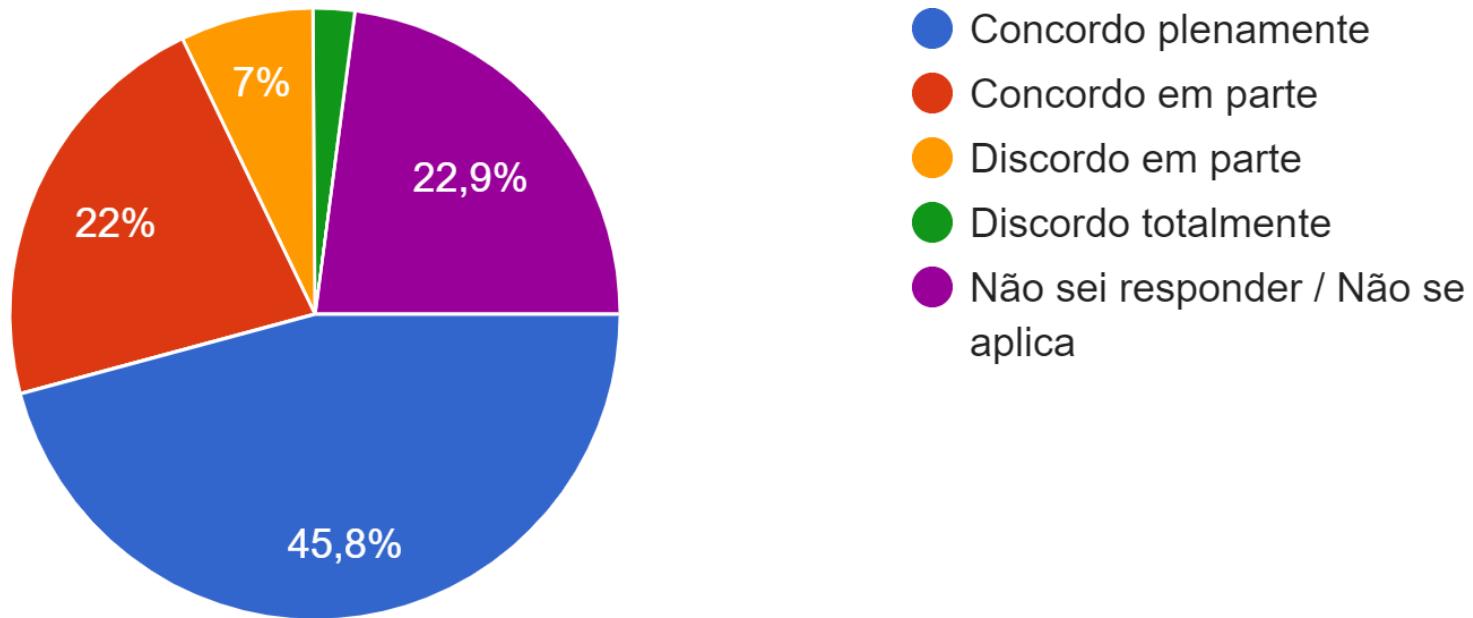
# OS CURSOS DE NIVELAMENTO OFERTADOS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDEM ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



# CONHEÇO O ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL EXPLICITANDO A HIERARQUIA DAS FUNÇÕES E A DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



# O FUNCIONAMENTO, A COMPOSIÇÃO E AS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE COLEGIADOS (CONSELHO SUPERIOR, COLEGIADO DE CURSOS) ESTÃO DEFINIDOS E GARANTEM PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA DE SEUS MEMBROS



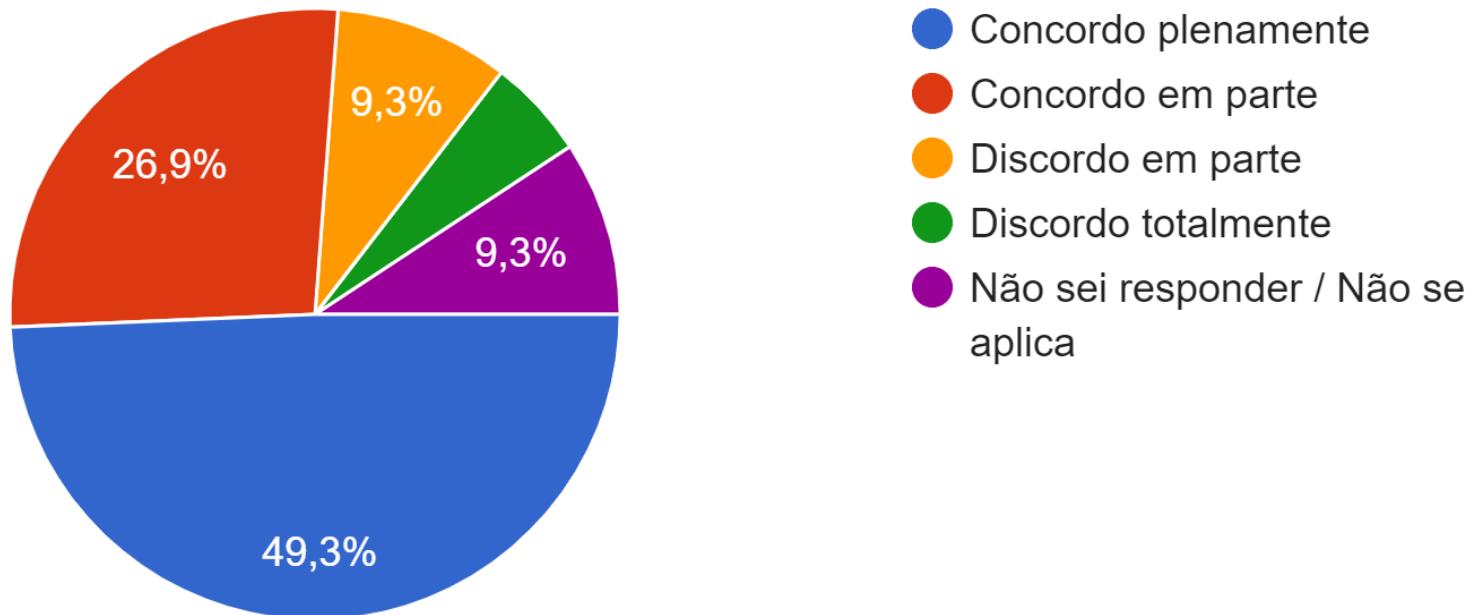
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

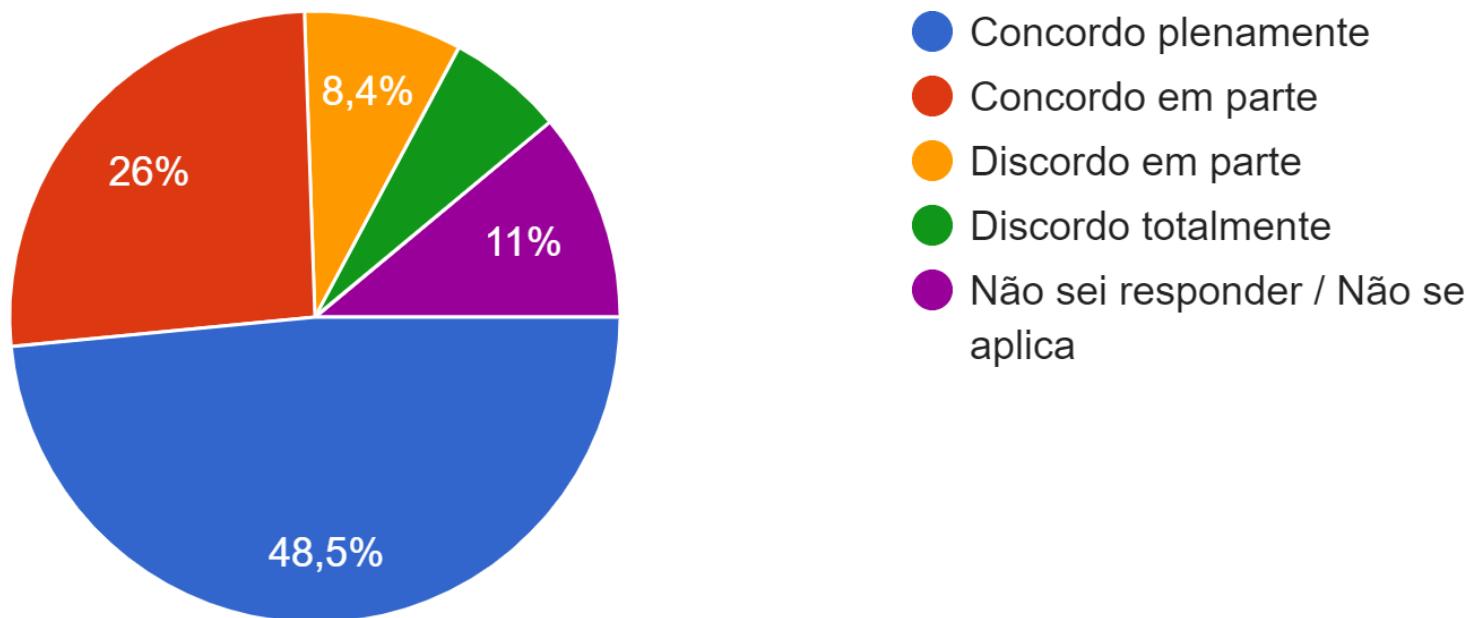
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

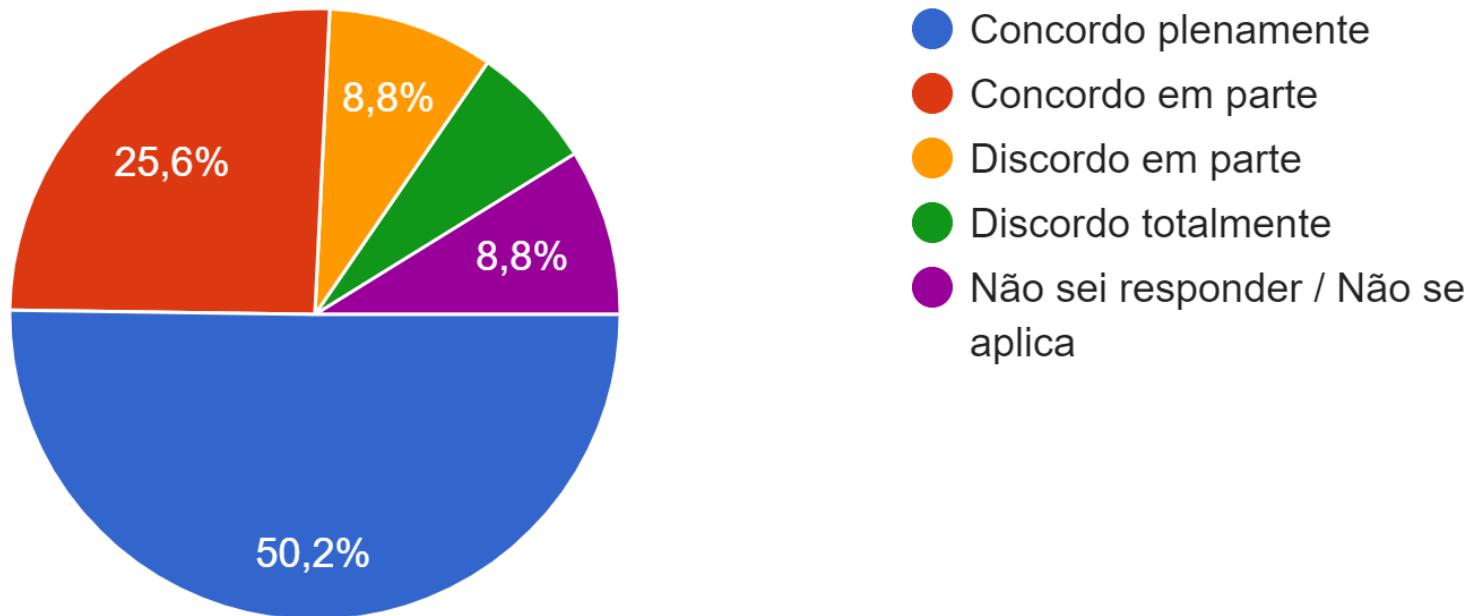
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA POSSUI PROCEDIMENTOS E NORMAS DEFINIDAS (MANUAIS, REGIMENTOS, REGULAMENTOS, NORMATIVAS ETC.) QUE SÃO DIVULGADAS AOS SEUS DOCENTES, FUNCIONÁRIOS E DISCENTES



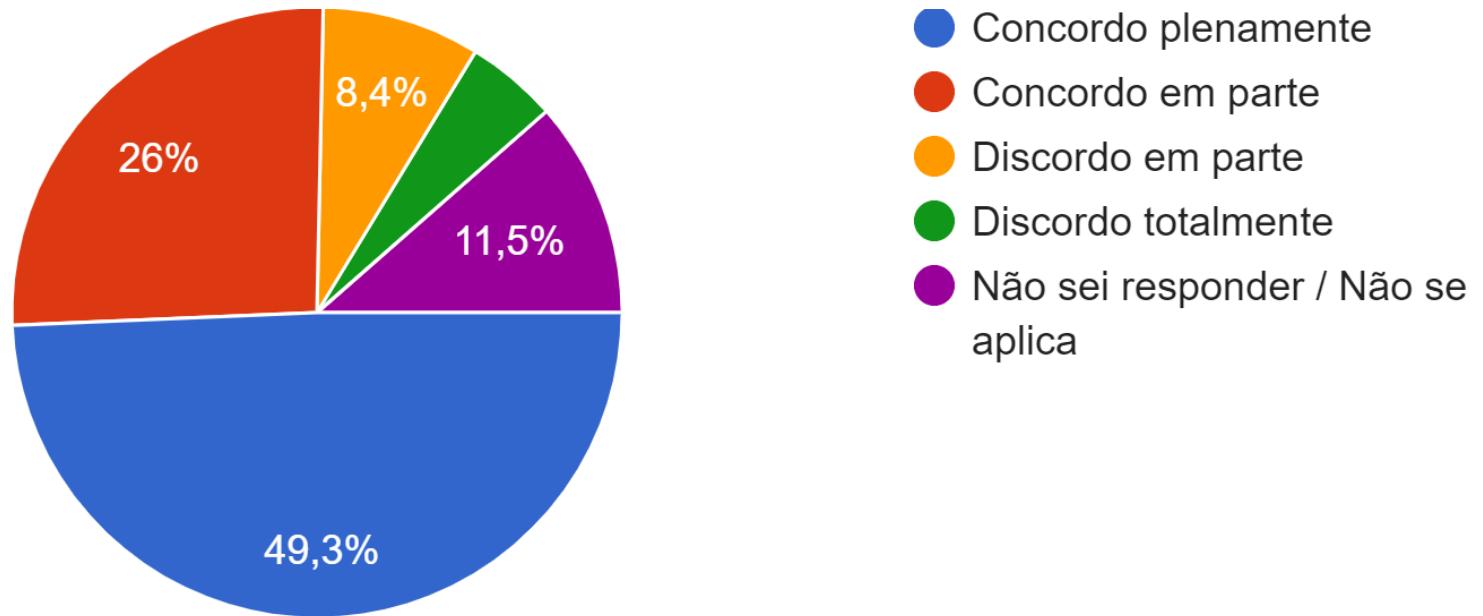
**A PRESIDÊNCIA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDE AOS CRITÉRIOS DE UMA GESTÃO PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE E EFICIENTE, FAVORECENDO A PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES COM IDEIAS E SUGESTÕES (DIMENSÕES ACADÊMICAS, PEDAGÓGICAS, SOCIAIS, TÉCNICAS E ORGANIZACIONAIS) DURANTE O CURSO.**



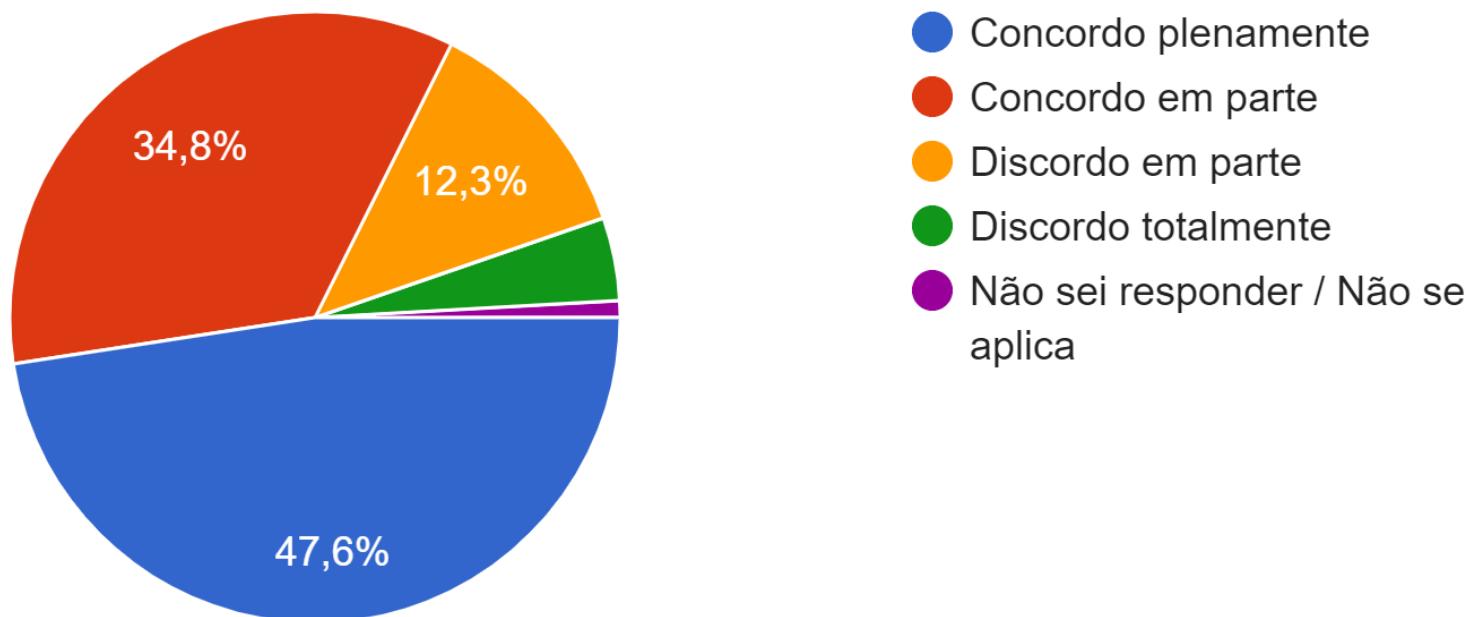
# A DIREÇÃO ACADÊMICA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDE AOS CRITÉRIOS DE UMA GESTÃO PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE E EFICIENTE, FAVORECENDO A PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES COM IDEIAS E SUGESTÕES (DIMENSÕES ACADÊMICAS E PEDAGÓGICAS) DURANTE O CURSO



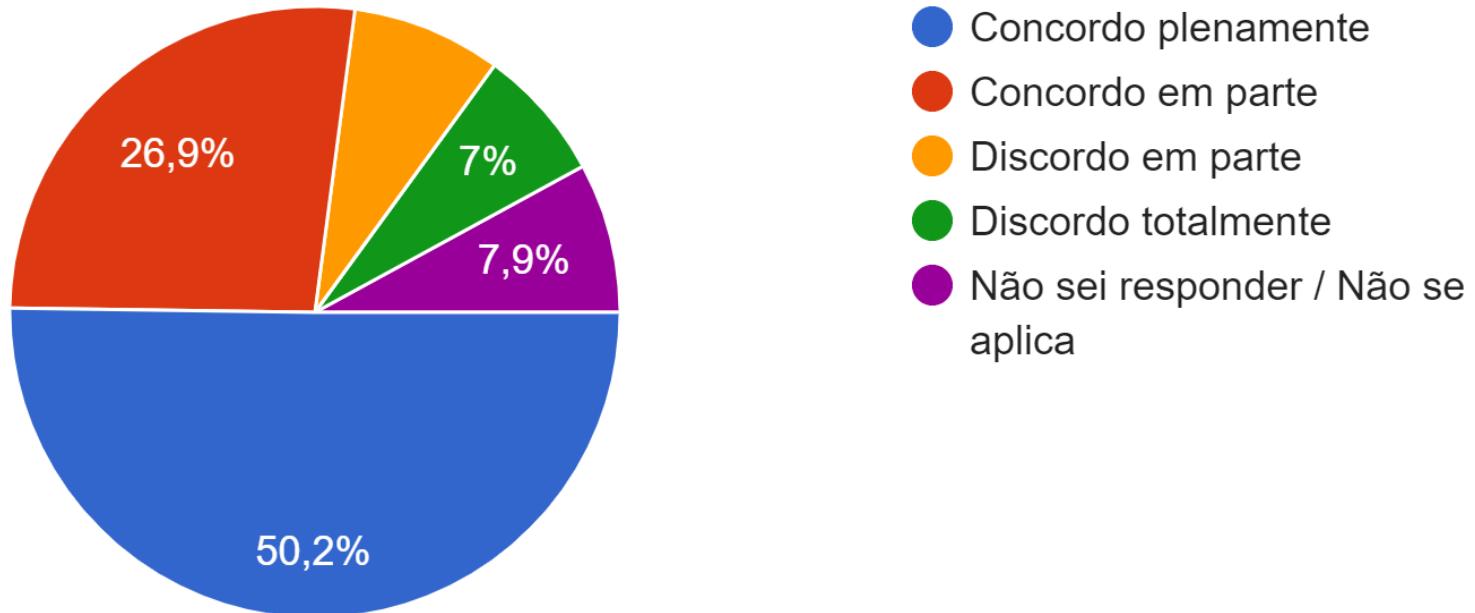
**A DIREÇÃO ADMINISTRATIVA DA FACULDADE MUNICIPAL DE  
PALHOÇA ATENDE AOS CRITÉRIOS DE UMA GESTÃO PARTICIPATIVA,  
TRANSPARENTE E EFICIENTE, FAVORECENDO A PARTICIPAÇÃO DOS  
DISCENTES COM IDEIAS E SUGESTÕES (DIMENSÕES  
ORGANIZACIONAIS, TÉCNICAS E SOCIAIS) DURANTE O CURSO**



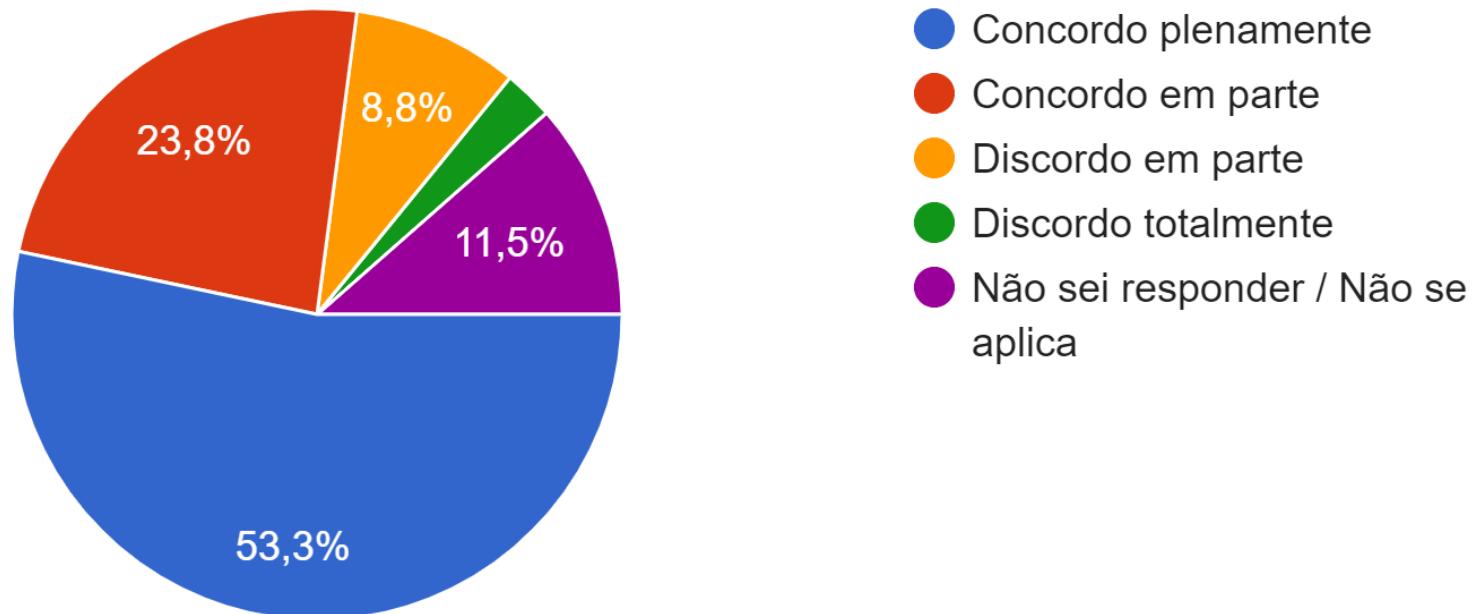
# AS SALAS DE AULA DISPONIBILIZADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS AO(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A)



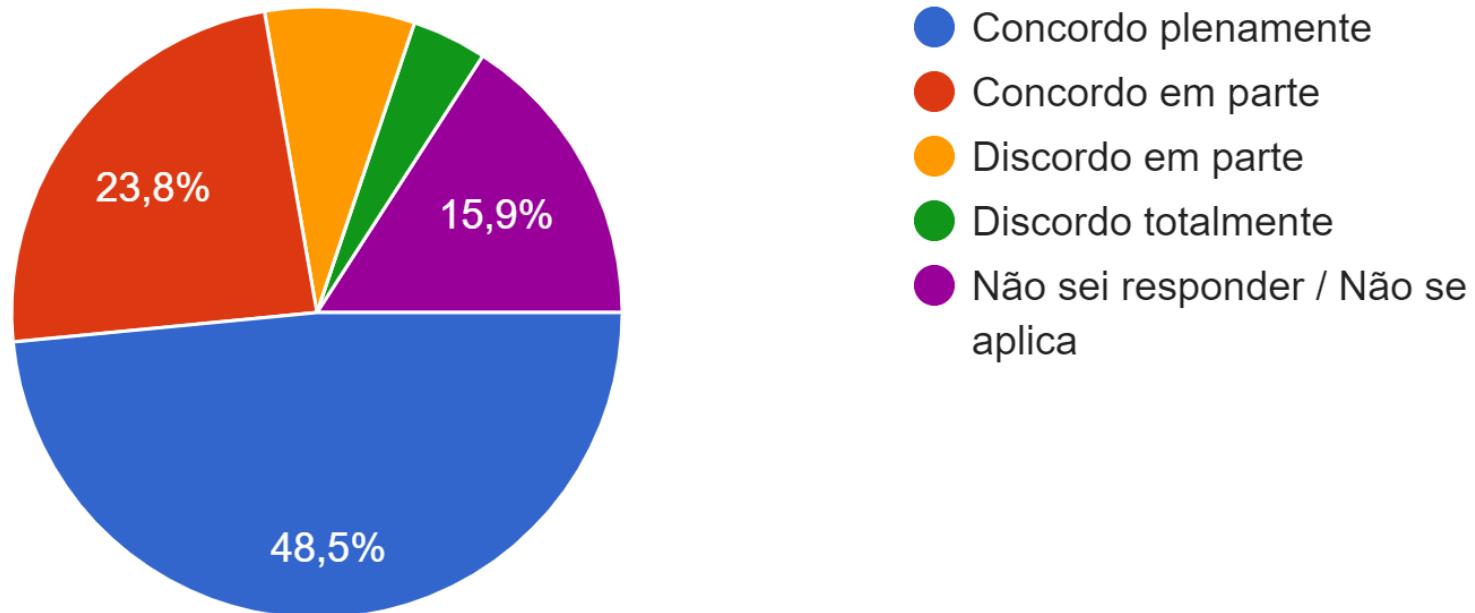
# OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DISPONIBILIZADOS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDEM ÀS NECESSIDADES DO(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A)



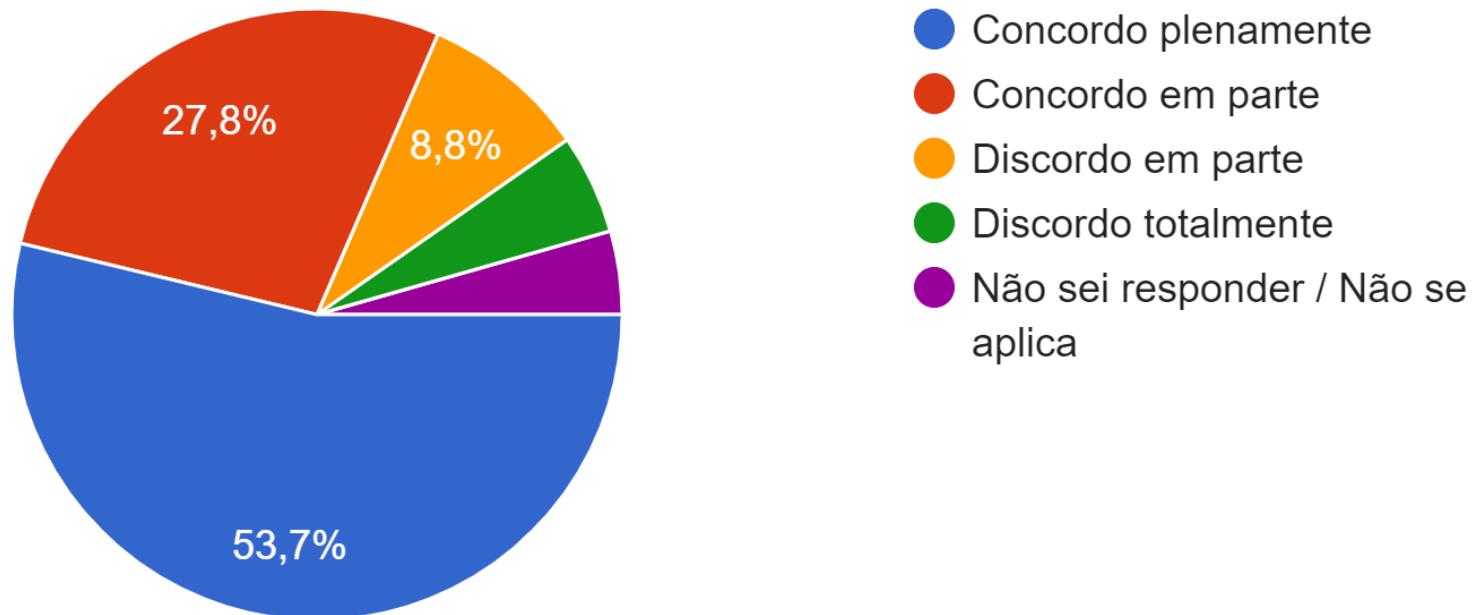
# A INFRAESTRUTURA FÍSICA DA BIBLIOTECA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É ADEQUADA ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



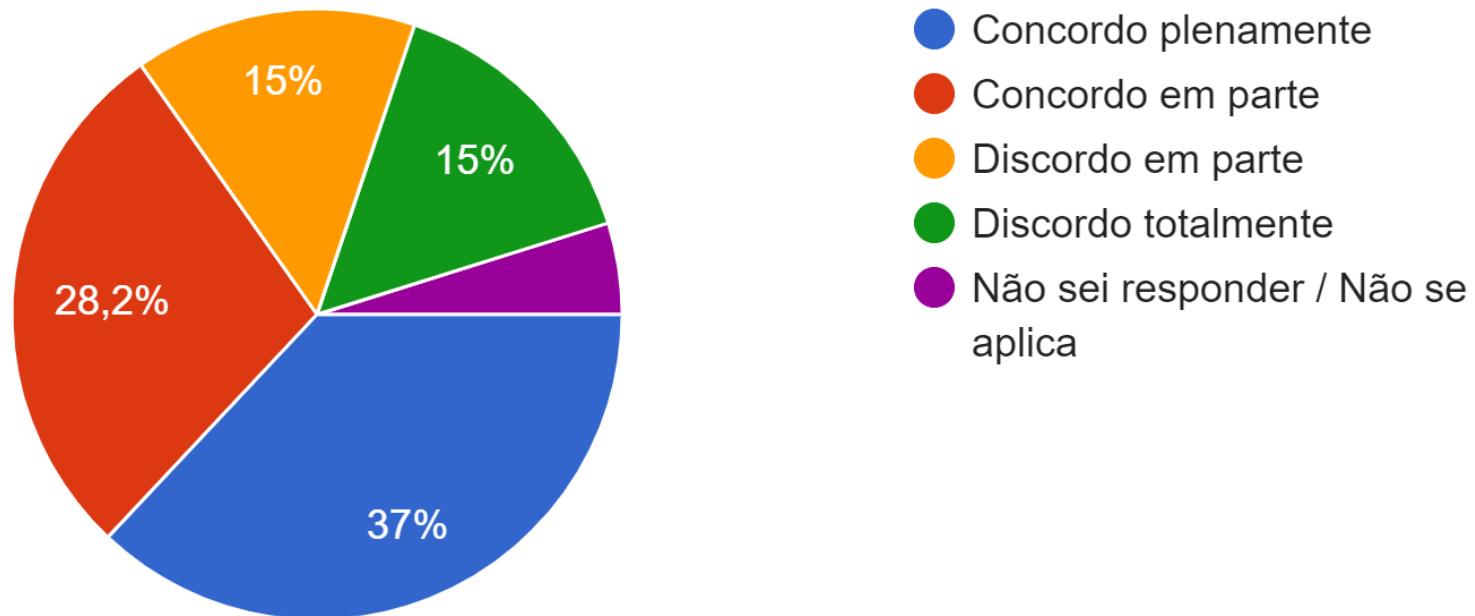
# O ACERVO DA BIBLIOTECA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É ADEQUADO ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



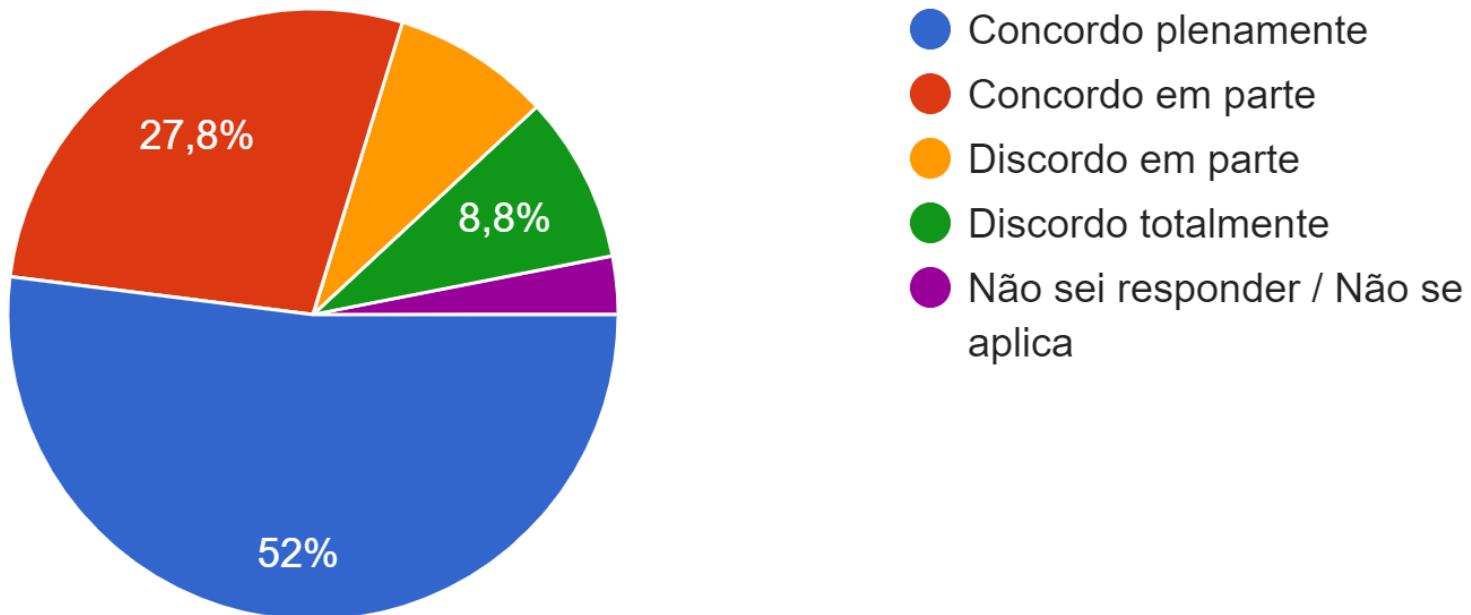
# A SECRETARIA ACADÊMICA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE AS ORIENTAÇÕES E APOIO DE QUE OS DISCENTES NECESSITAM



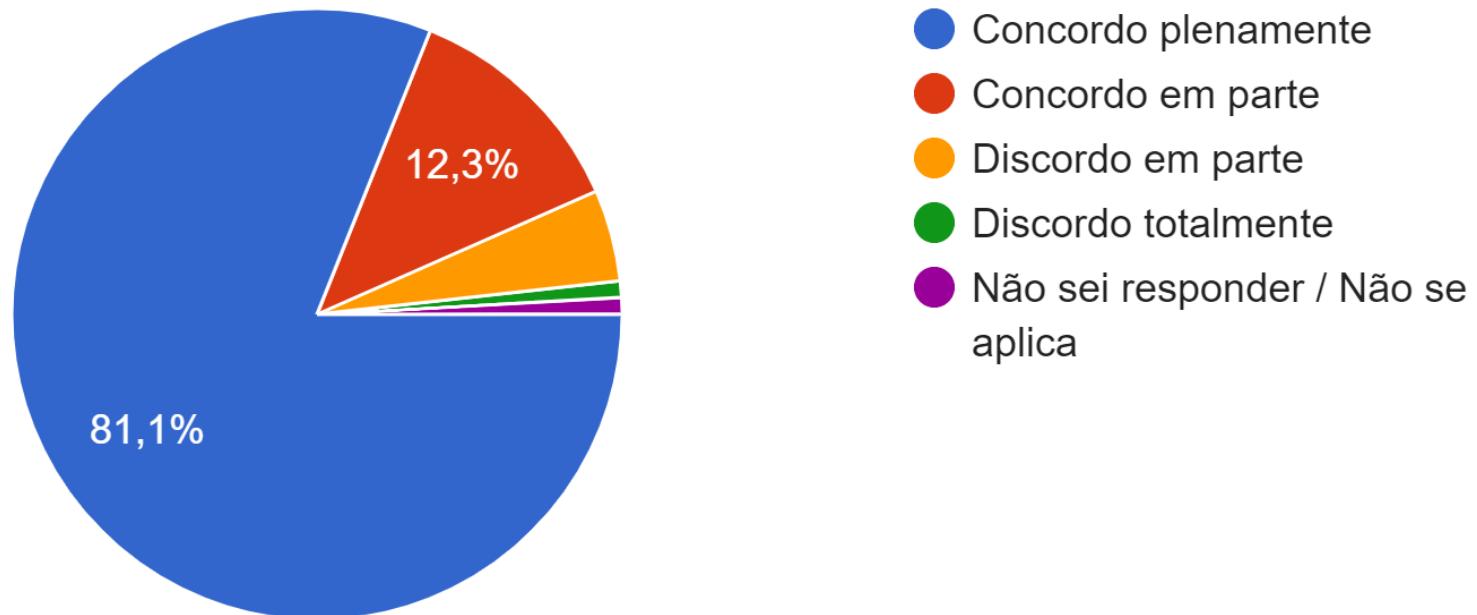
# A CANTINA, LOCALIZADA NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



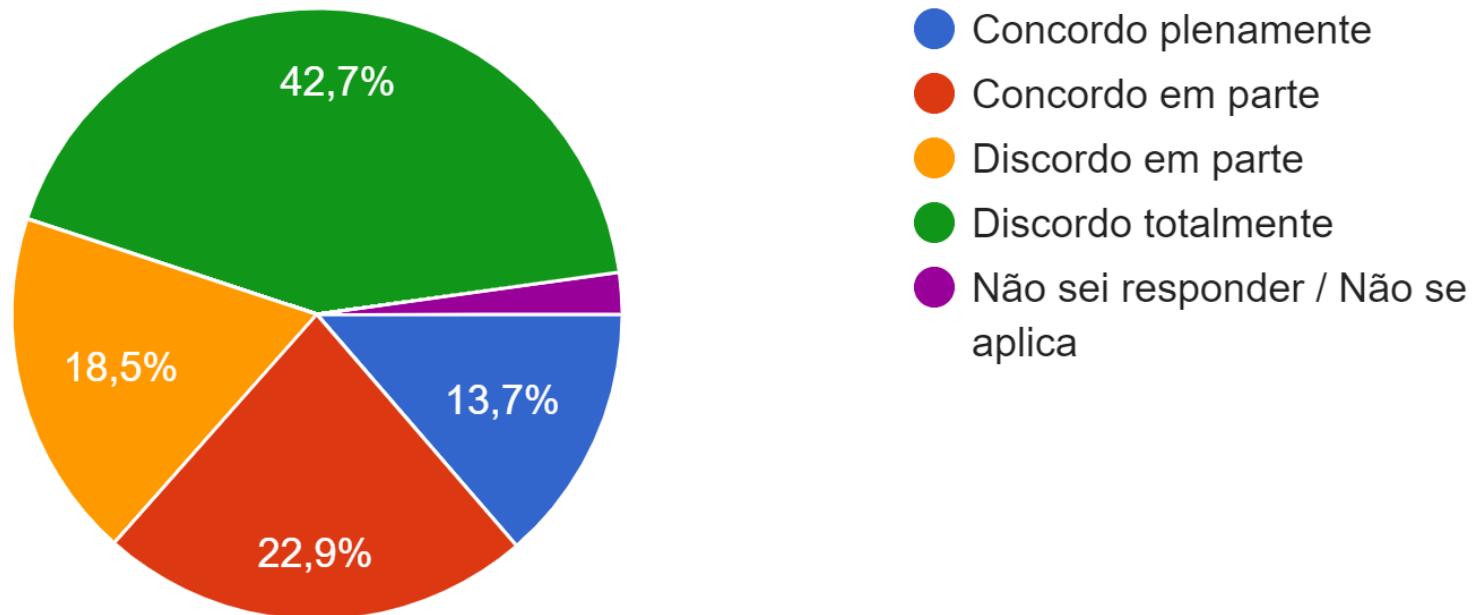
# A ÁREA DE CONVIVÊNCIA, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



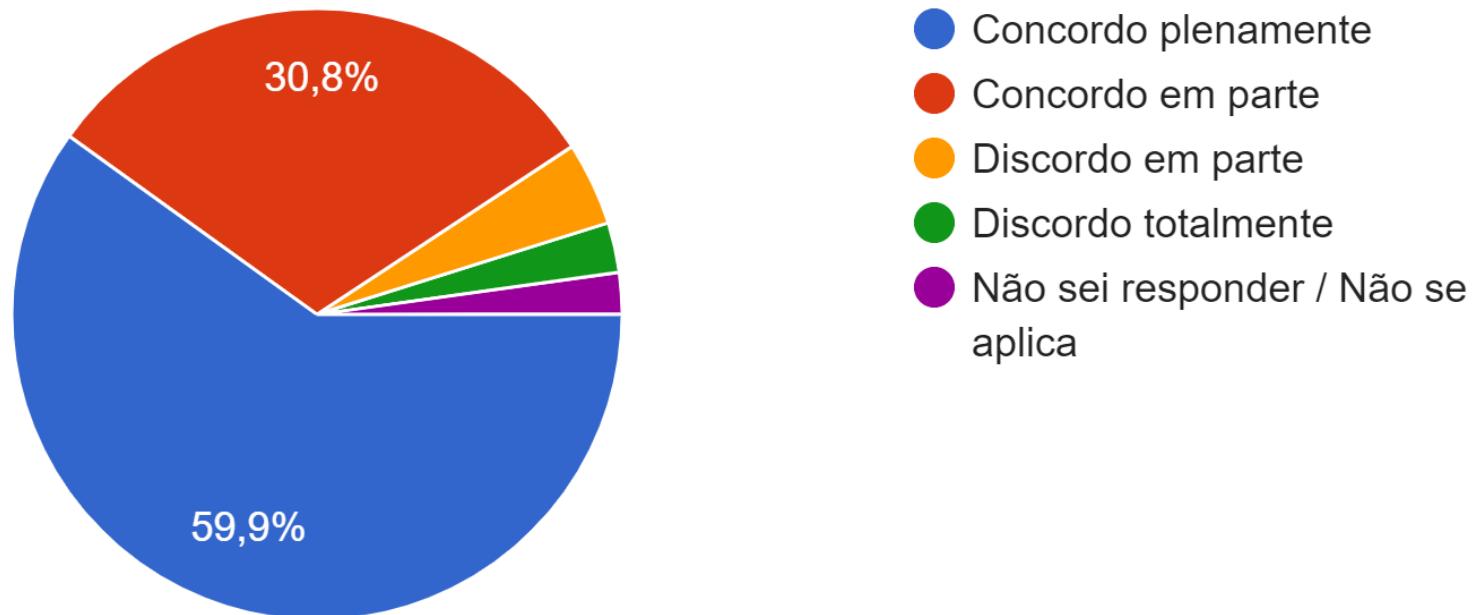
# OS BANHEIROS, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, SÃO ADEQUADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE



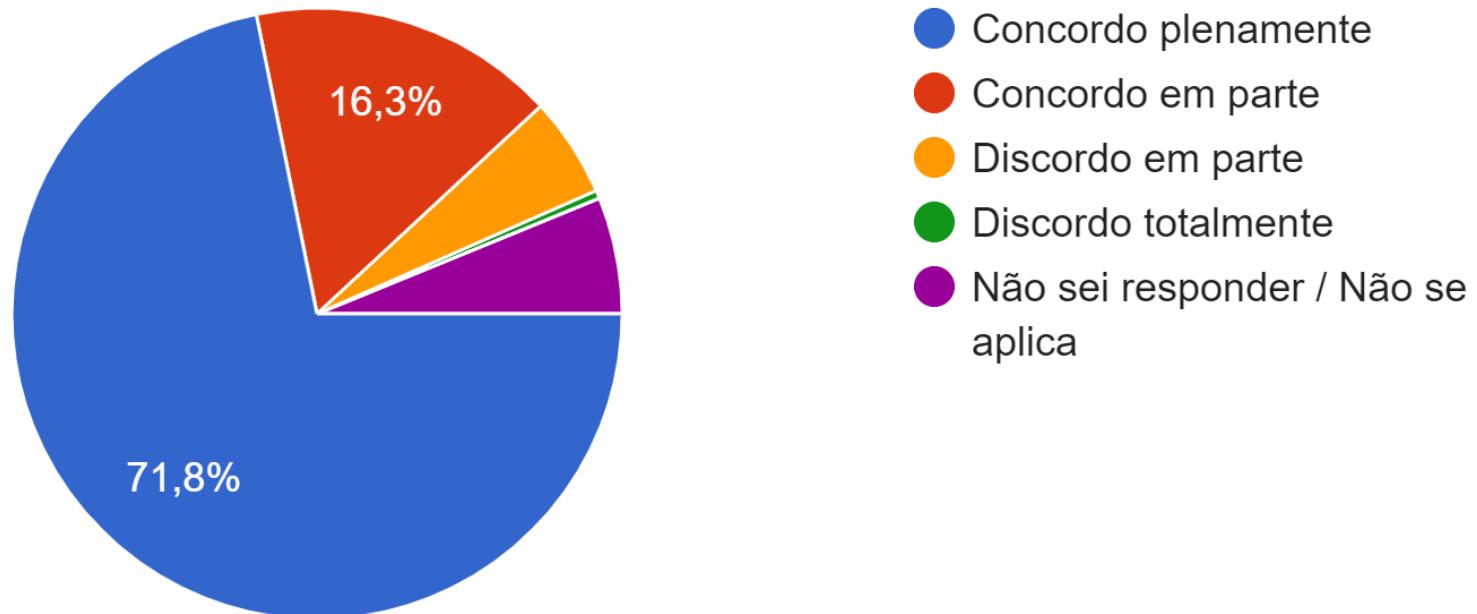
# O ACESSO À INTERNET VIA WI-FI, NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



# O SISTEMA ACADÊMICO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDE ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE ACESSIBILIDADE EM SEUS ESPAÇOS FÍSICOS (RAMPAS, ACESSO AOS CADEIRANTES E SINALIZAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)



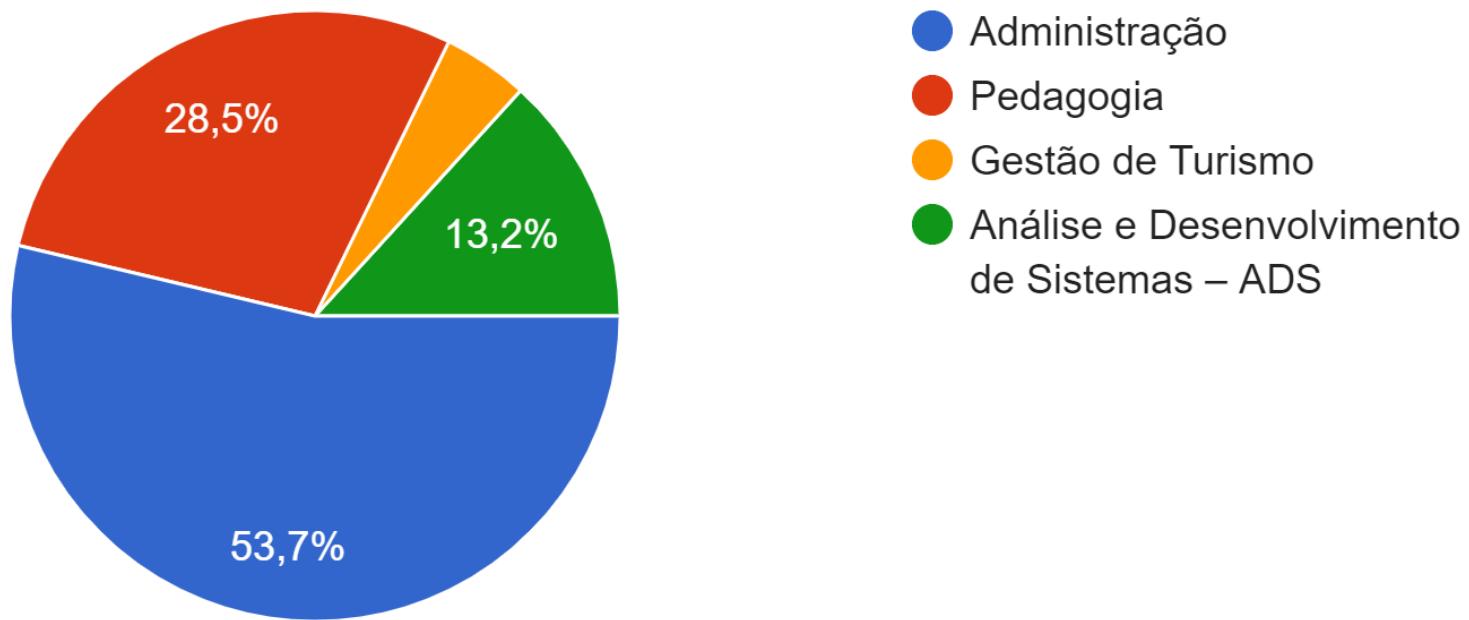
# 1. DISCENTES

## 1.2. COORDENAÇÃO

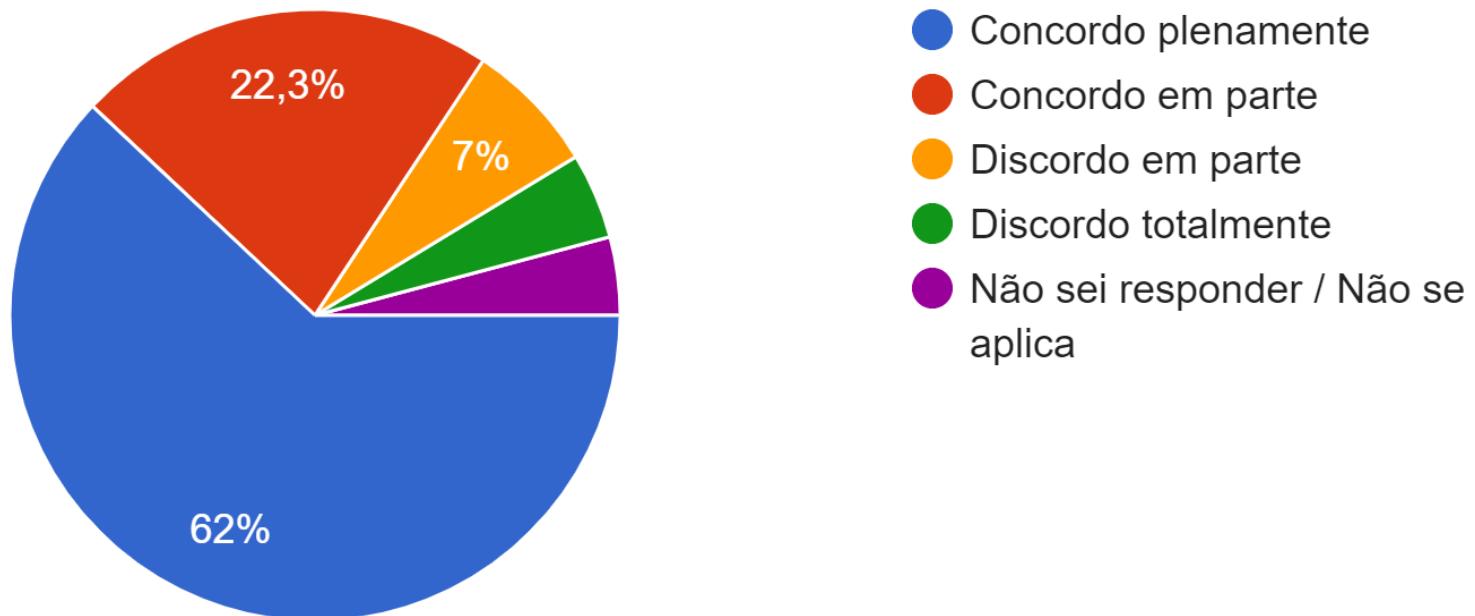
- RELATÓRIO 2021-2
- 242 RESPONDENTES (universo 1.044)



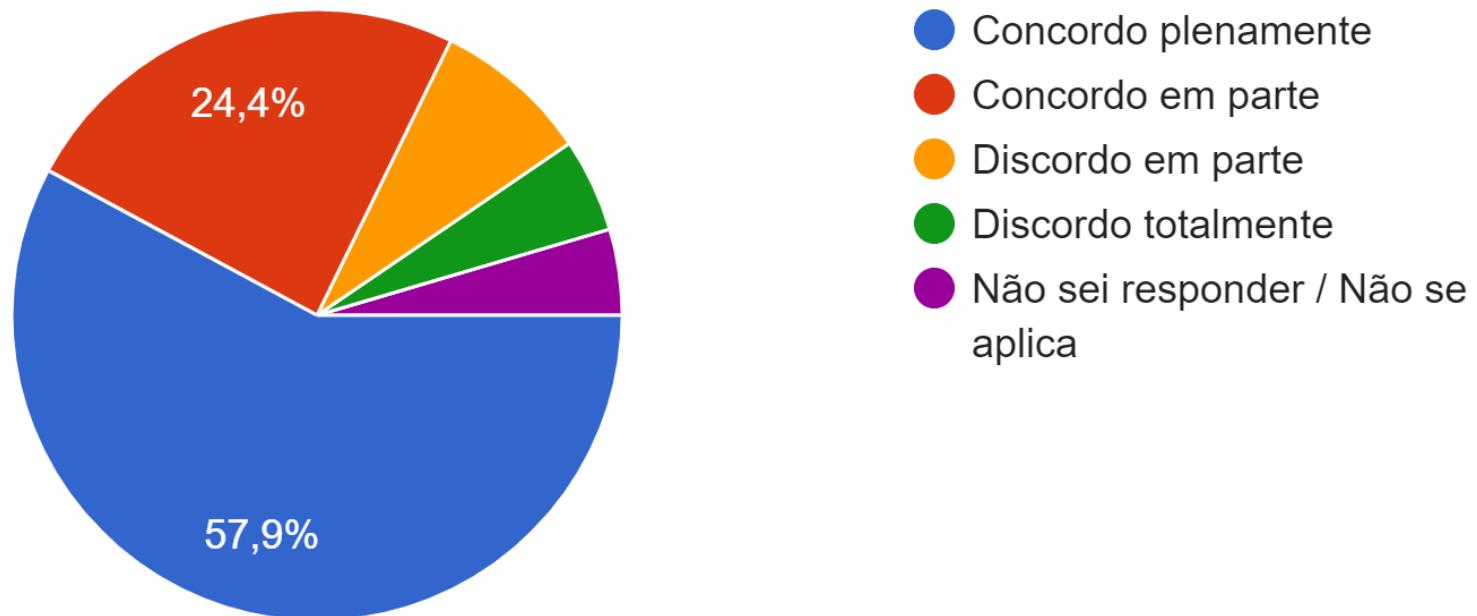
# NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SOU DISCENTE DO CURSO DE



# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) OFERECE AS EXPLICAÇÕES ACADÊMICAS E PEDAGÓGICAS NECESSÁRIAS



# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) TEM ATITUDES POSITIVAS E INOVADORAS



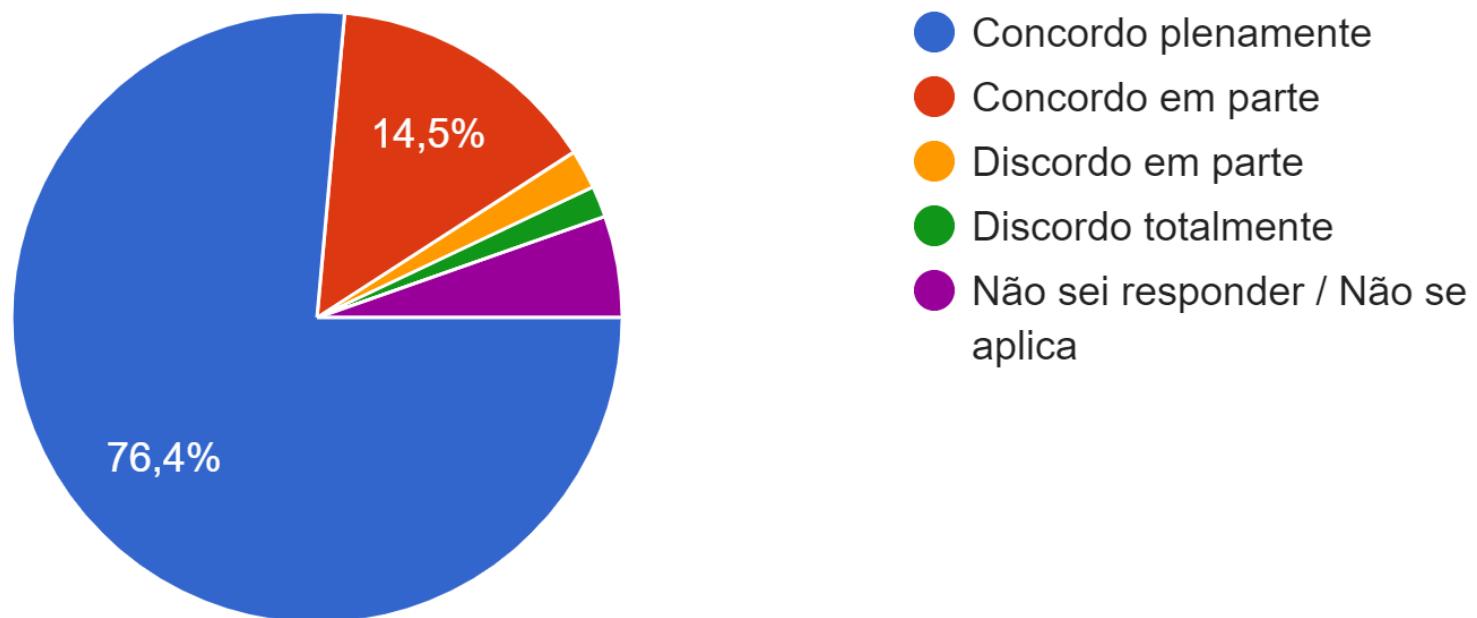
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

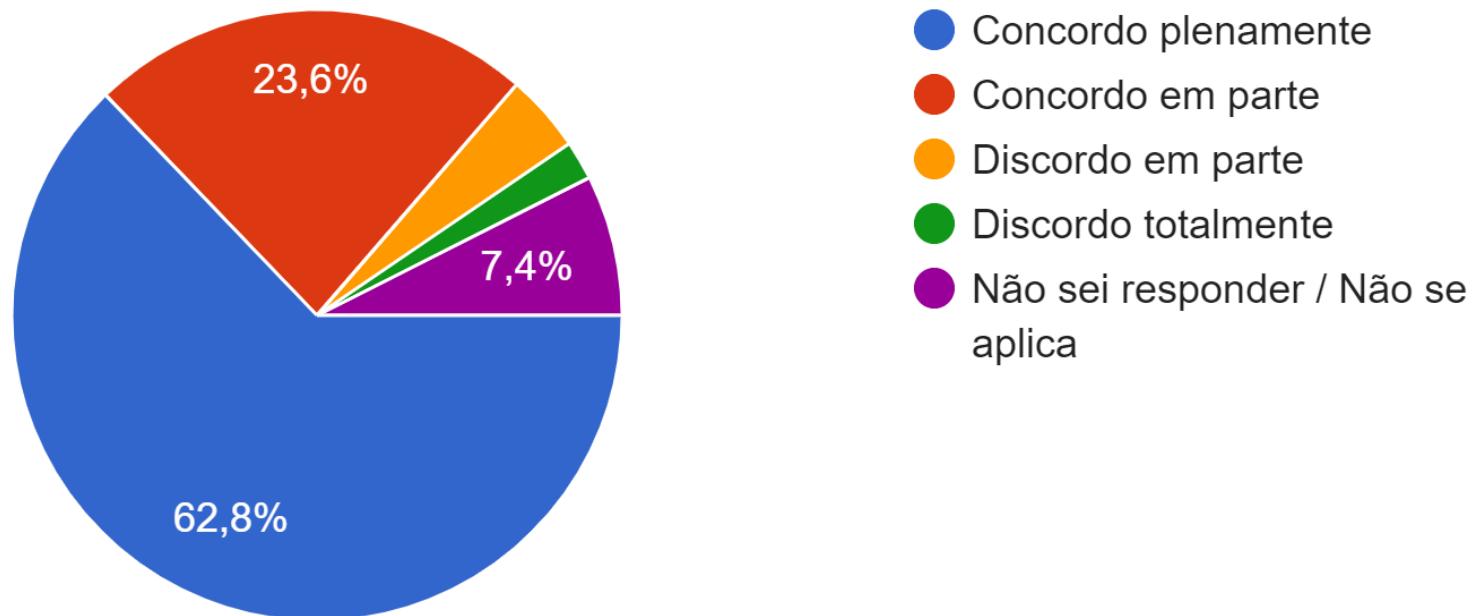
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) MANTÉM A ÉTICA E O CLIMA DE RESPEITO MÚTUO



# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) ARTICULA O CURSO COM O MERCADO DE TRABALHO



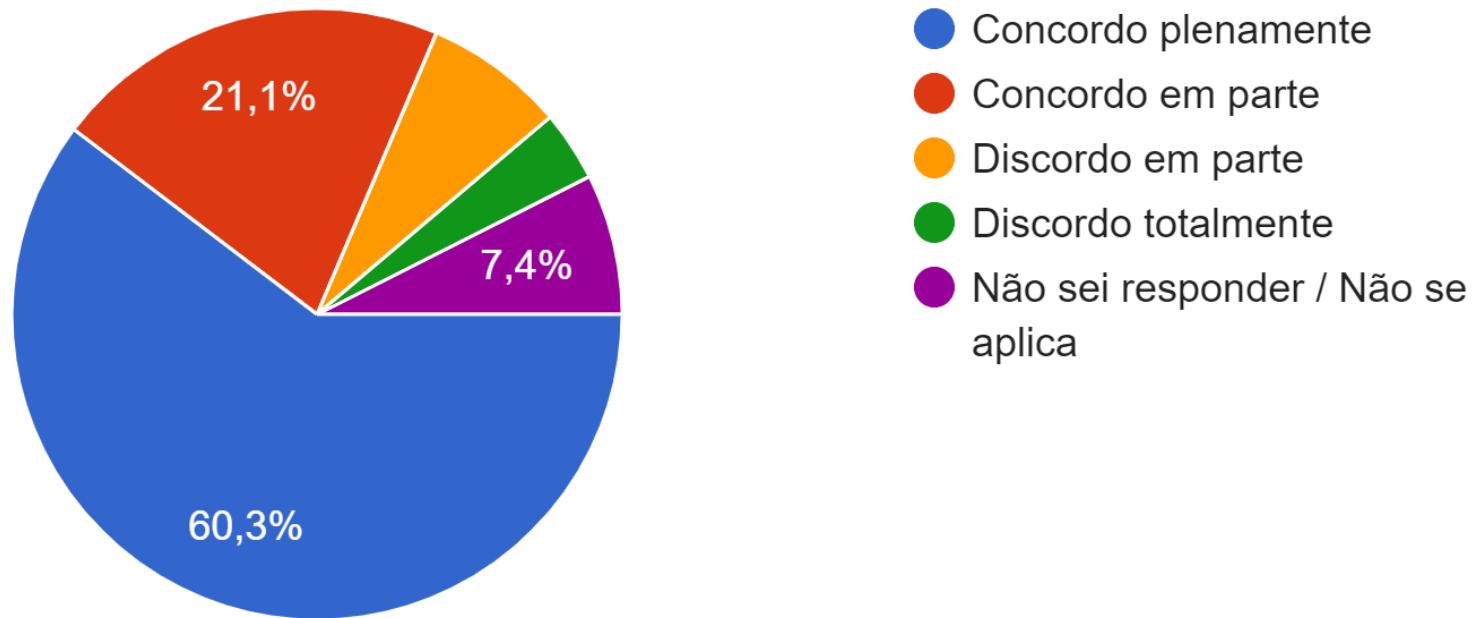
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

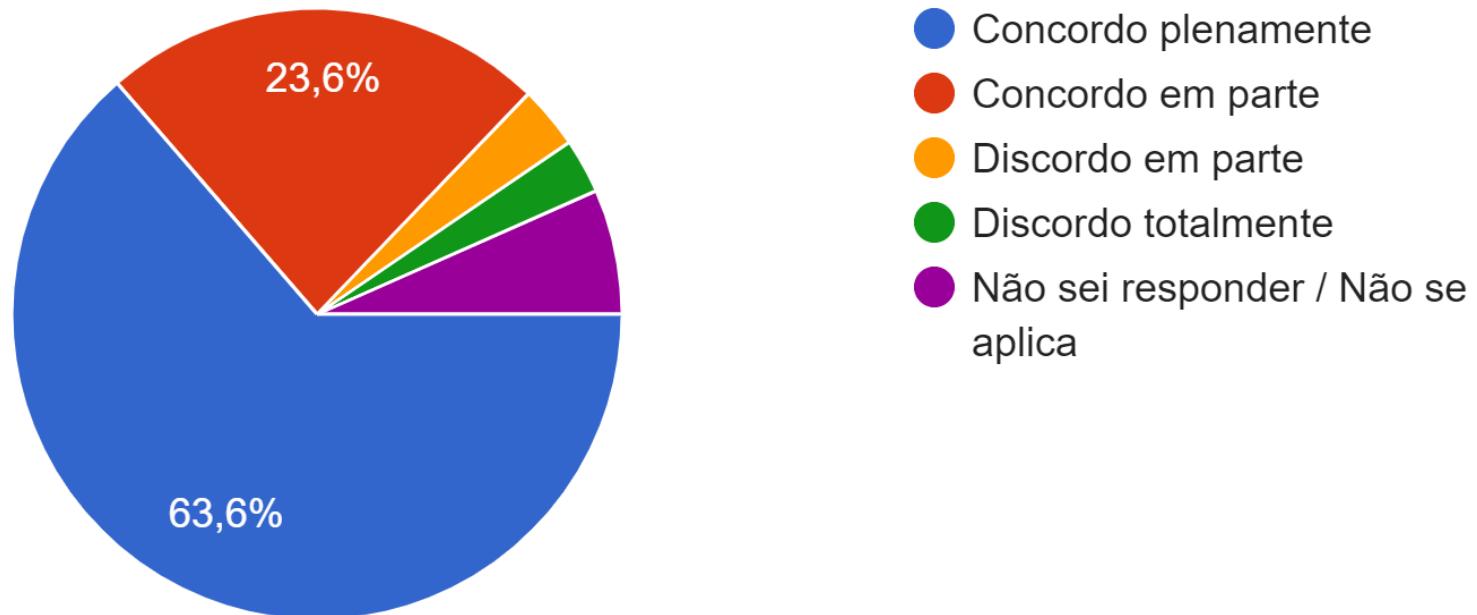
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) PARTICIPA DAS AÇÕES COTIDIANAS DO CURSO



# O(A) COORDENADOR(A) DO CURSO QUE ESTOU VINCULADO(A) POSSIBILITA MINHA CONTRIBUIÇÃO/PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DO CURSO



# 1. DISCENTES

## 1.3. DOCENTES

- RELATÓRIO 2021-2
  - ADMINISTRAÇÃO MATUTINO – 34,40%
  - ADMINISTRAÇÃO NOTURNO – 35,82%
  - PEDAGOGIA – 45,39%
  - TURISMO – 47,65%
  - ADS – 49,34%



# ITENS AVALIADOS PELOS ACADÊMICOS

1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no Classroom conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso.
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática.
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.
9. Utiliza as ferramentas do Google Apps – Classroom como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, sites, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.



# RELATÓRIOS - EVOLUÇÃO



# DISCENTES RESPONDENTES (EM MÉDIA)

- 2021/1 para 2021/2

- ADMINISTRAÇÃO MATUTINO – 36% para 34%
- ADMINISTRAÇÃO NOTURNO – 26% para 36%
- PEDAGOGIA – 32% para 45%
- TURISMO – 33% para 48%
- ADS – 56% para 49%

# DISCENTES/DOCENTES

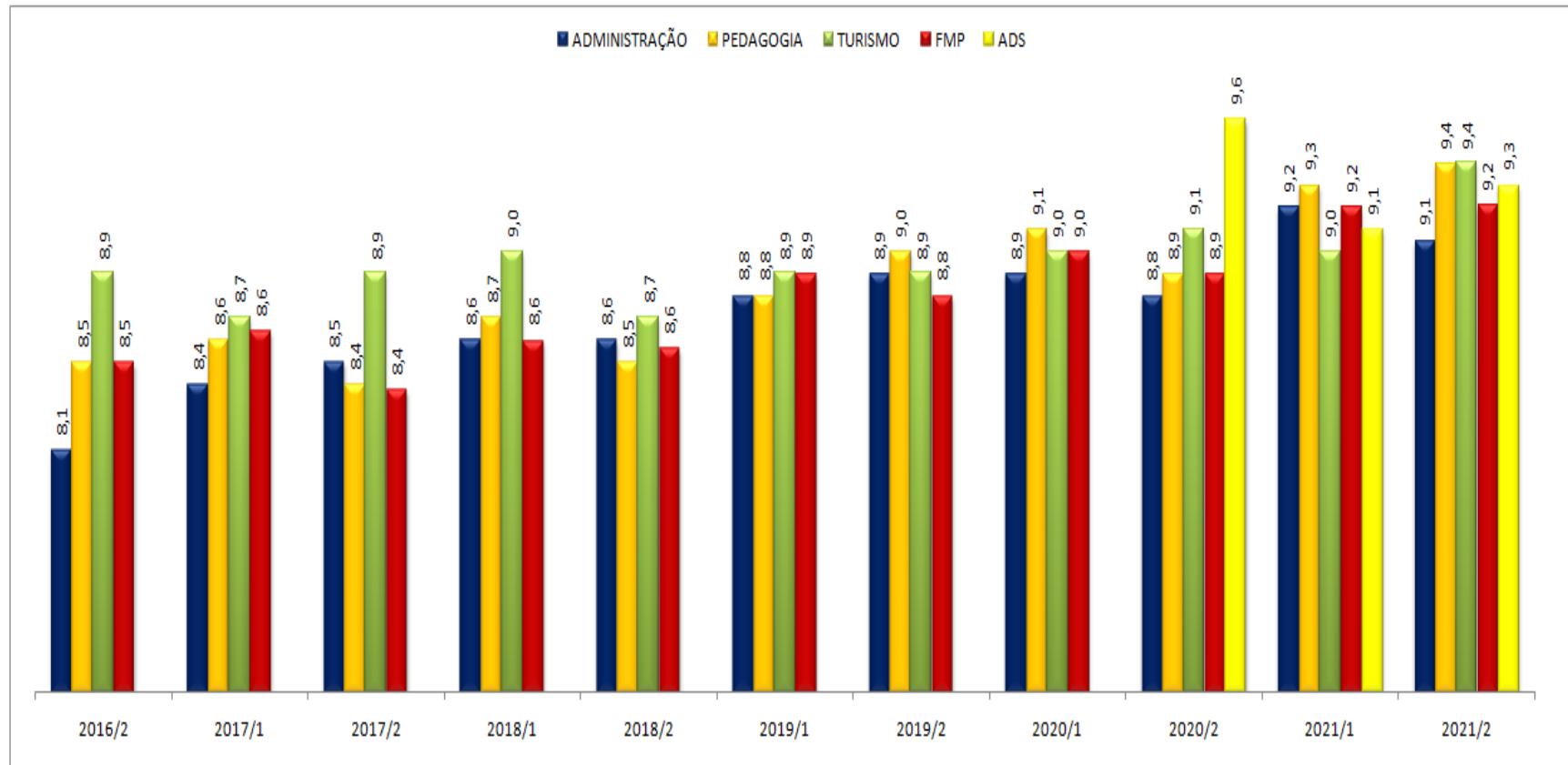
- VARIAÇÃO DAS NOTAS MÉDIAS DE  
2016/2 PARA 2021/2

# DISCENTES/DOCENTES

CURSOS	2016/2	2017/1	2017/2	2018/1	2018/2	2019/1	2019/2	2020/1	2020/2	2021/1	2021/2
ADMINISTRAÇÃO	8,1	8,4	8,5	8,6	8,6	8,8	8,9	8,9	8,8	9,2	9,1
ADMINISTRAÇÃO MATUTINO	8,5	8,9	8,0	8,4	8,6	8,4	8,9	8,9	8,9	9,2	9,1
ADMINISTRAÇÃO NOTURNO	8,5	8,6	8,1	8,3	8,4	8,6	8,5	8,6	8,7	9,1	9,0
PEDAGOGIA	8,5	8,6	8,4	8,7	8,5	8,8	9,0	9,1	8,9	9,3	9,4
TURISMO	8,9	8,7	8,9	9,0	8,7	8,9	8,9	9,0	9,1	9,0	9,4
ADS									9,6	9,1	9,3
FMP	8,5	8,6	8,4	8,6	8,6	8,9	8,8	9,0	8,9	9,2	9,2

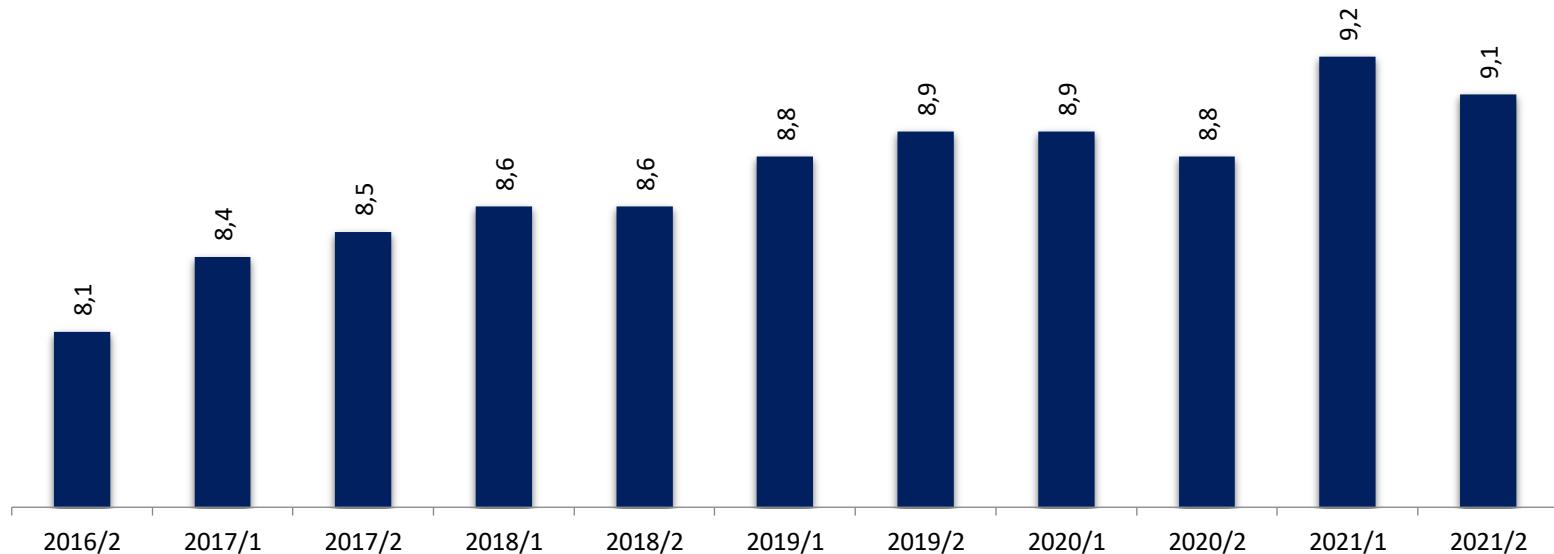


# MÉDIA EVOLUTIVA (2016/2 a 2021/2)



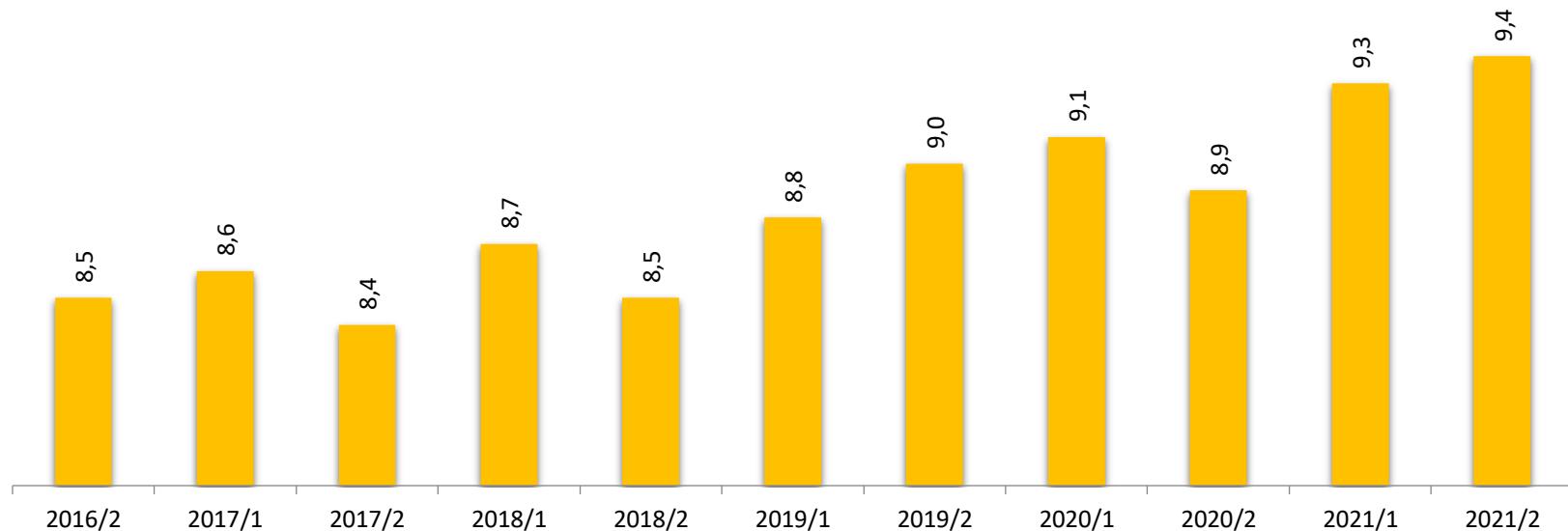
# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

## ADMINISTRAÇÃO



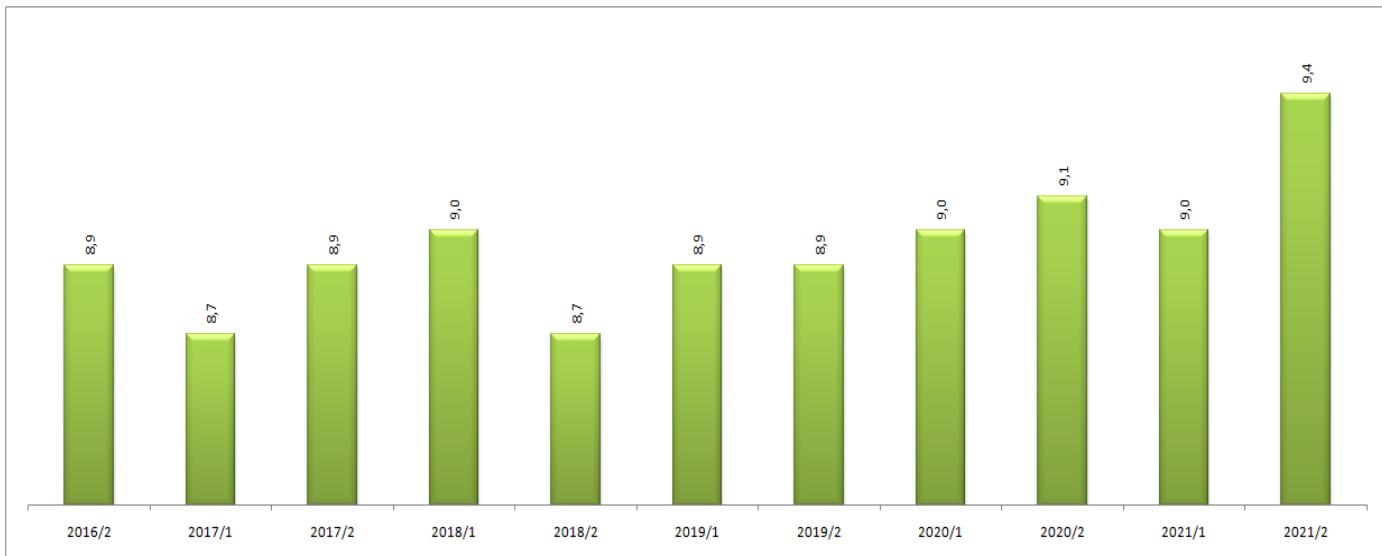
# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

## PEDAGOGIA



# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

## TURISMO



**CPA**

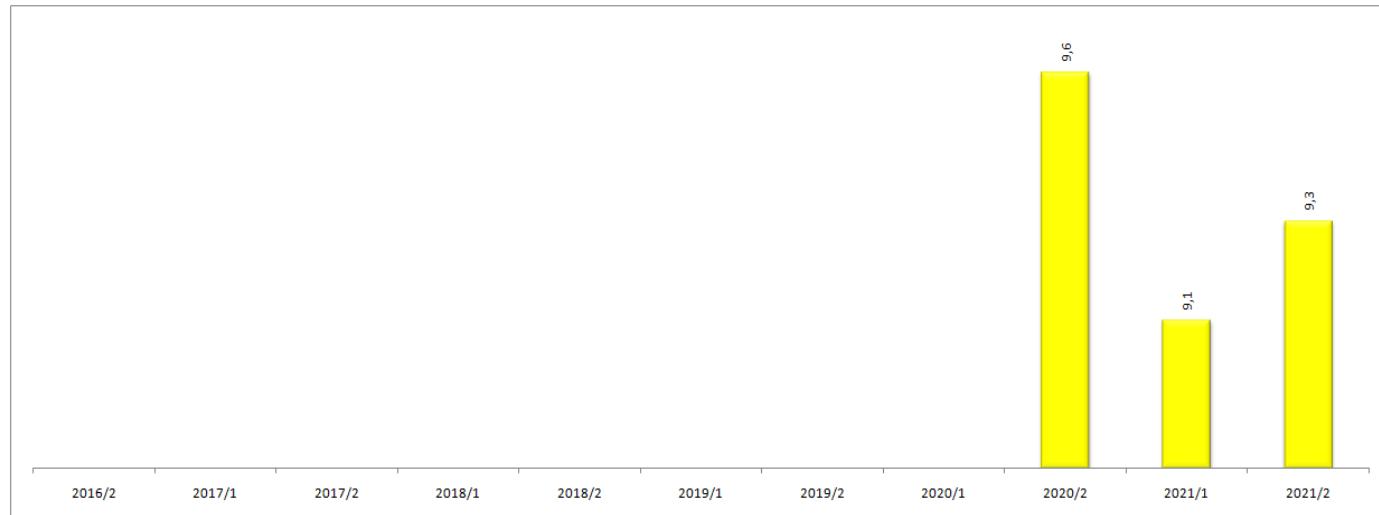
Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

## ADS



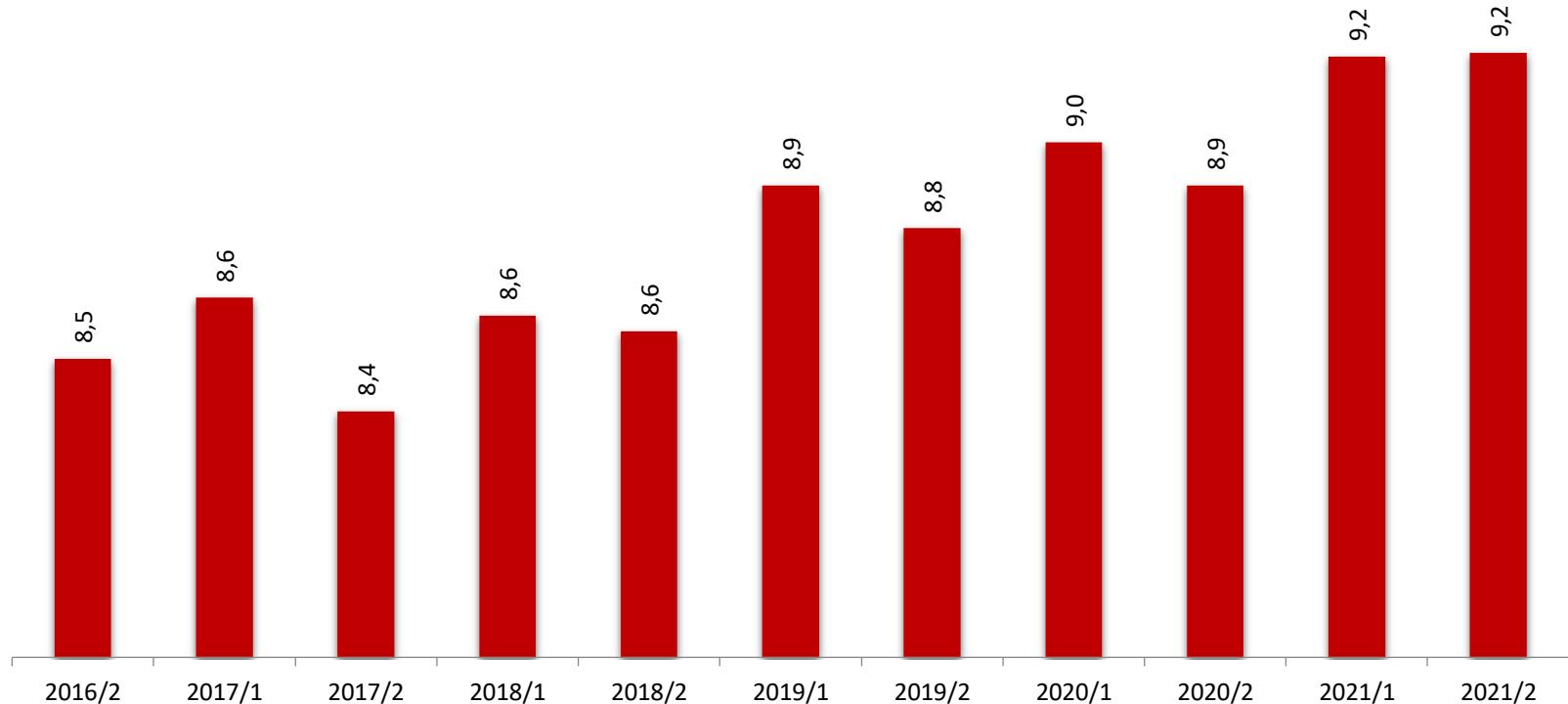
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

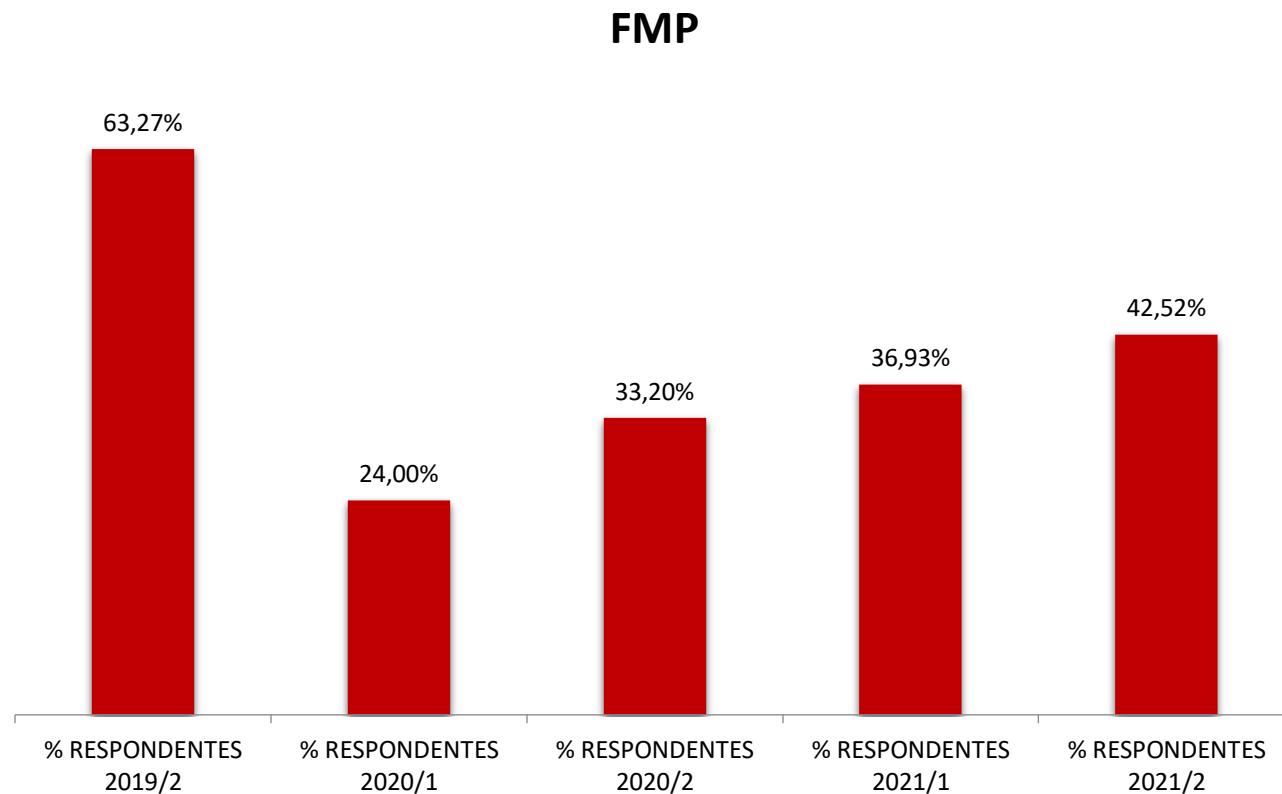
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2) - FMP



# DISCENTES RESPONDENTES – (variação)



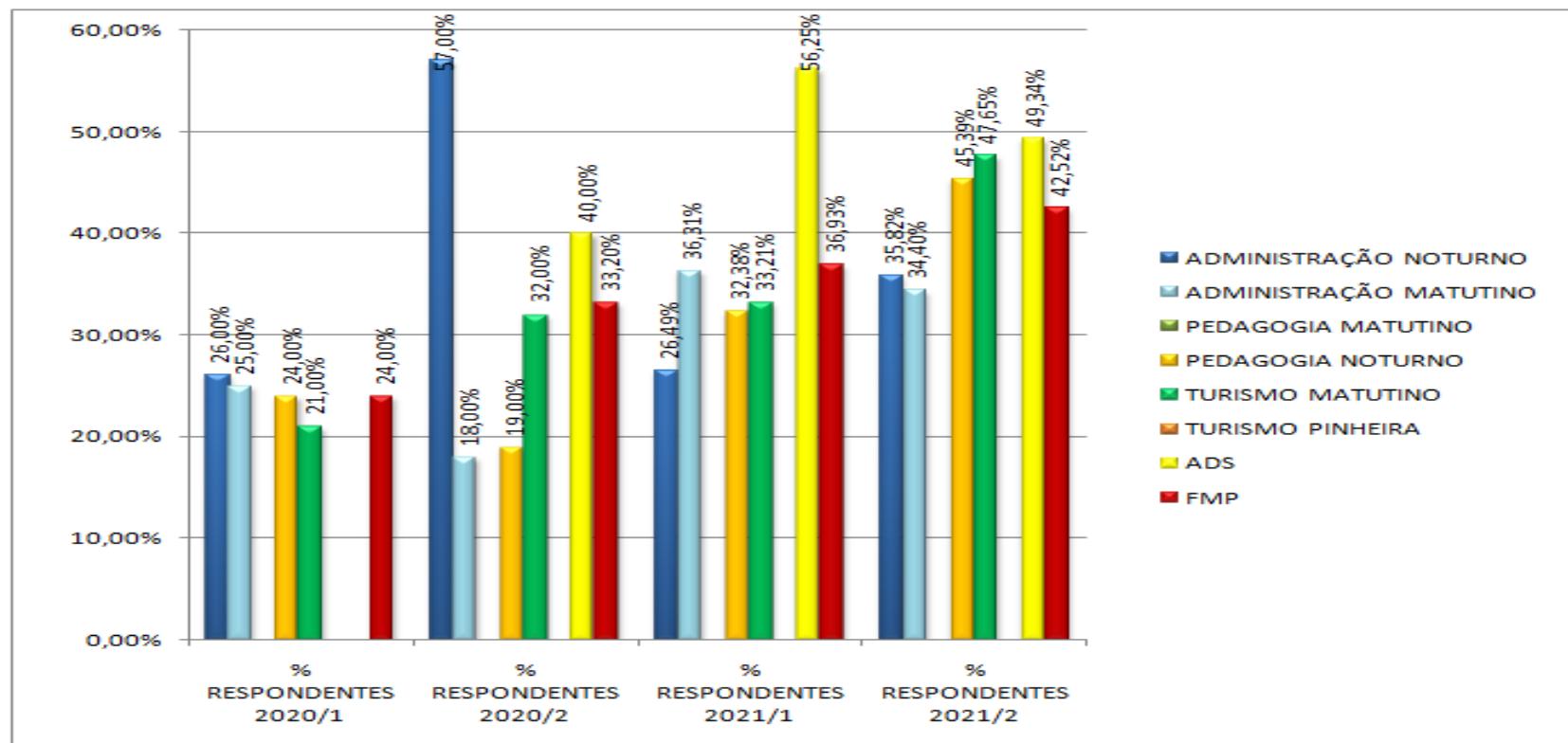
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# DISCENTES RESPONDENTES - (variação)



**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO (DISCENTES – DOCENTES)

## 2016/2 até 2020/2

1. **Integração do conteúdo da unidade curricular com outras do curso (interdisciplinaridade)**
2. **Clareza na exposição do conteúdo da unidade curricular (linguagem clara e acessível)**
3. **Orientação precisa e clara das atividades solicitadas**
4. **Capacidade em incentivar a leitura de livros, textos, jornais e revistas complementares às aulas**
5. **Utilização de técnicas e recursos de ensino variados**
6. **Apresenta critérios claros de avaliação (Plano de Ensino)**
7. **Cumprimento do horário de aula**
8. **Disposição de atender ao estudante quando solicitado**
9. **Capacidade de manter um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os estudantes**
10. **Incentivo à participação, discussão e expressão de ideias durante as aulas**
11. **Incentivo ao uso das ferramentas do Google Apps - Classroom**

# PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO (DISCENTES – DOCENTES)

2021/1 e 2021/2

1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no *Classroom* conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso;
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática;
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.  
(Slides. Texto. Aulas gravadas. Reuniões no *Meet*. Outras.)
9. Utiliza as ferramentas do *Google Apps* – *Classroom* como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, *sites*, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.

# ITENS AVALIADOS PELOS ACADÊMICOS (DISCENTES – DOCENTES)

2021/2 (legenda para os gráficos – exceção da questão 8 que não era quantitativa)

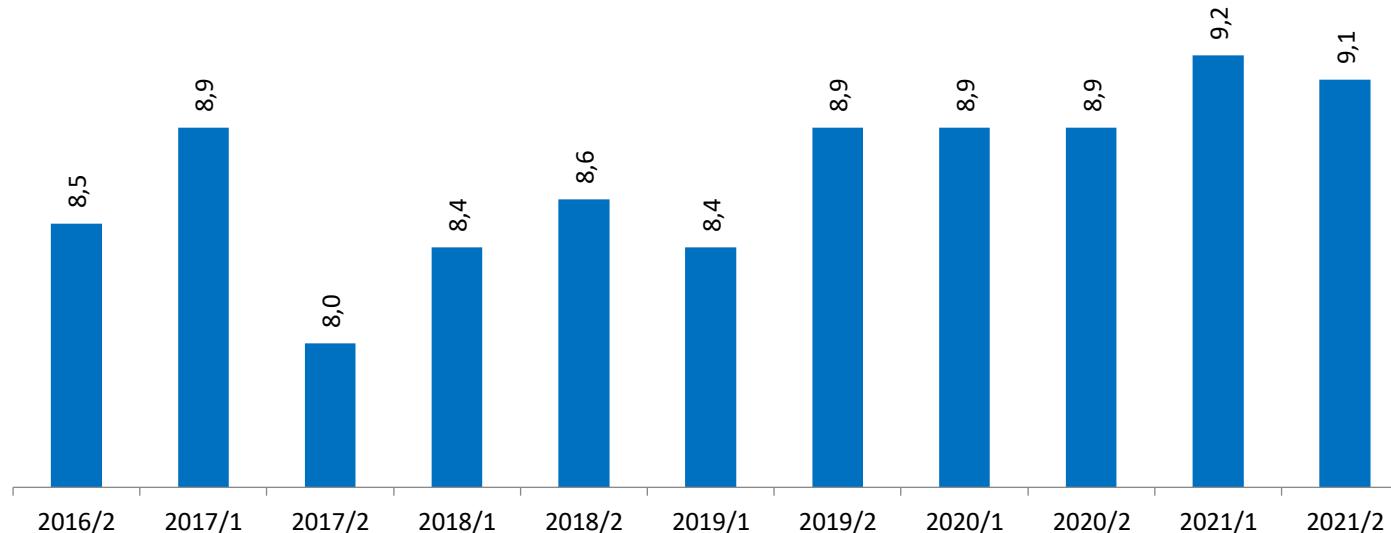
1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no *Classroom* conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso;
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática;
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.  
(Slides. Texto. Aulas gravadas. Reuniões no *Meet*. Outras.)
9. Utiliza as ferramentas do *Google Apps* – *Classroom* como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, *sites*, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.

# DISCIPLINAS – ADMINISTRAÇÃO 2021/2

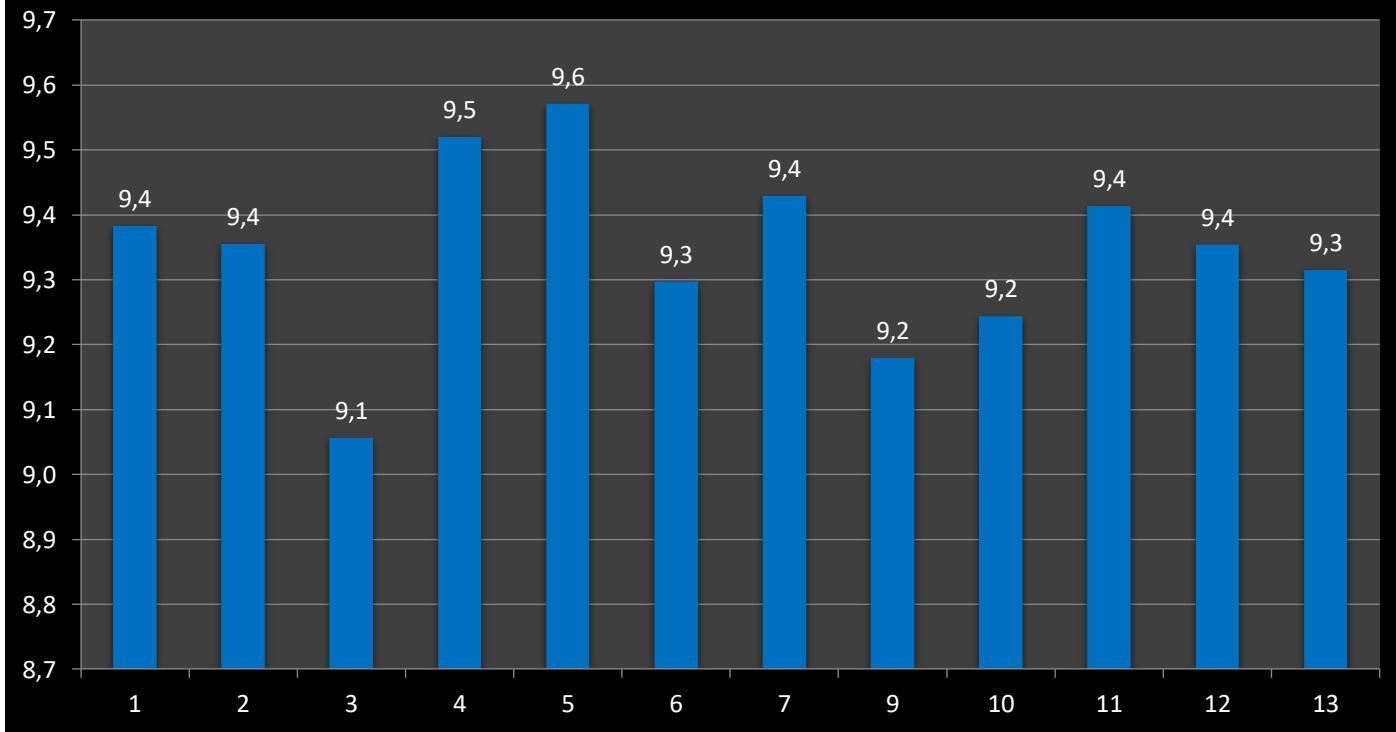
<b>1<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração e Mercado de Trabalho
	Ciência e Pesquisa na Administração
	Ética e Filosofia Empresarial
	Matemática Aplicada a Administração
	Psicologia Aplicada à Administração
	Teoria Geral da Administração
<b>2<sup>ª</sup> FASE</b>	Ciências Sociais, Cultura e Sociedade
	Economia I
	Funções da Administração
	Matemática Financeira
	Produção Textual e Comunicação Empresarial
<b>3<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração e Sistemas de Informação
	Contabilidade para Administradores
	Direito Empresarial
	Economia II
	Gestão de Processos Organizacionais
<b>4<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração da Cadeia de Suprimento
	Ciência Política
	Empreendedorismo, Inovação e Criatividade
	Estatística Aplicada à Administração
	Gestão de Custos
<b>5<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração de Pessoas I
	Administração da Produção e Operações
	Administração Financeira I
	Administração Mercadológica I
	Plano de Negócios
<b>6<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração de Pessoas II
	Administração Financeira II
	Administração Mercadológica II
	Direito Tributário
	Metodologia do Trabalho de Conclusão de Estágio
<b>7<sup>ª</sup> FASE</b>	Administração Pública
	Estratégia Empresarial
	Gestão de Captação de Recursos
	Gestão de Empresas do 3º Setor e Sustentabilidade
	Libras
	Pesquisa Mercadológica
<b>8<sup>ª</sup> FASE</b>	Aprendizagem e Desenvolvimento nas Organizações
	Consultoria Empresarial
	Gerenciamento de Projetos
	Mercado de Capitais
	Tópicos Especiais em Administração

# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

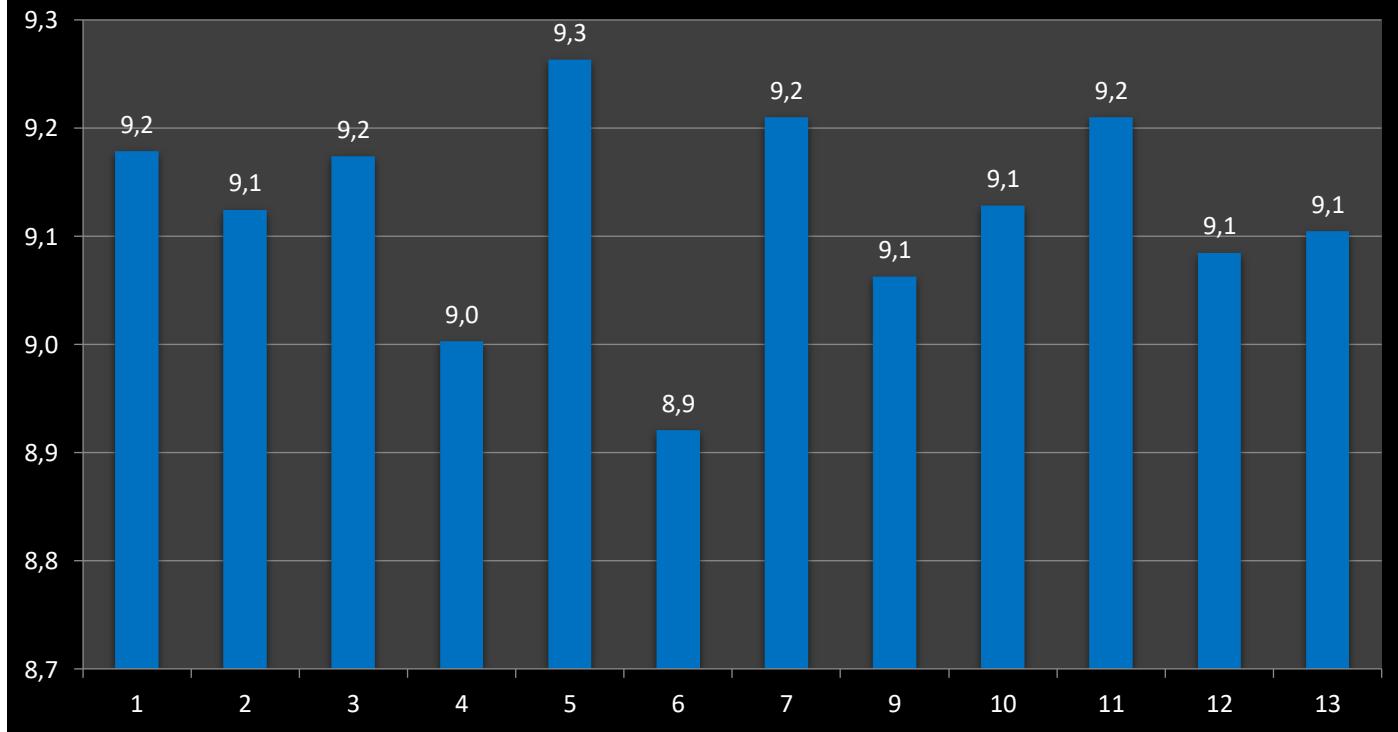
## ADMINISTRAÇÃO MATUTINO



## ADM MAT - NOTA POR ITENS - 1<sup>a</sup> FASE



## ADM MAT - NOTA POR ITENS - 2<sup>a</sup> FASE



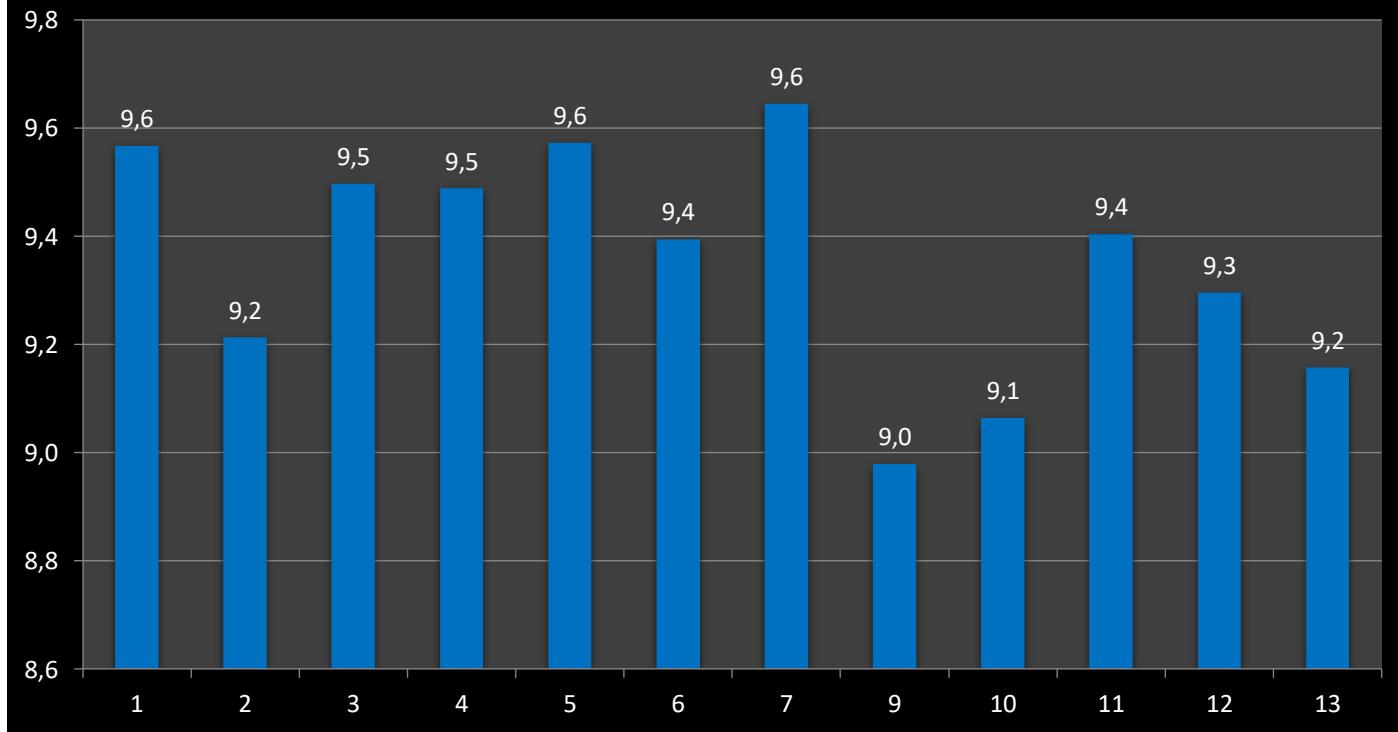
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

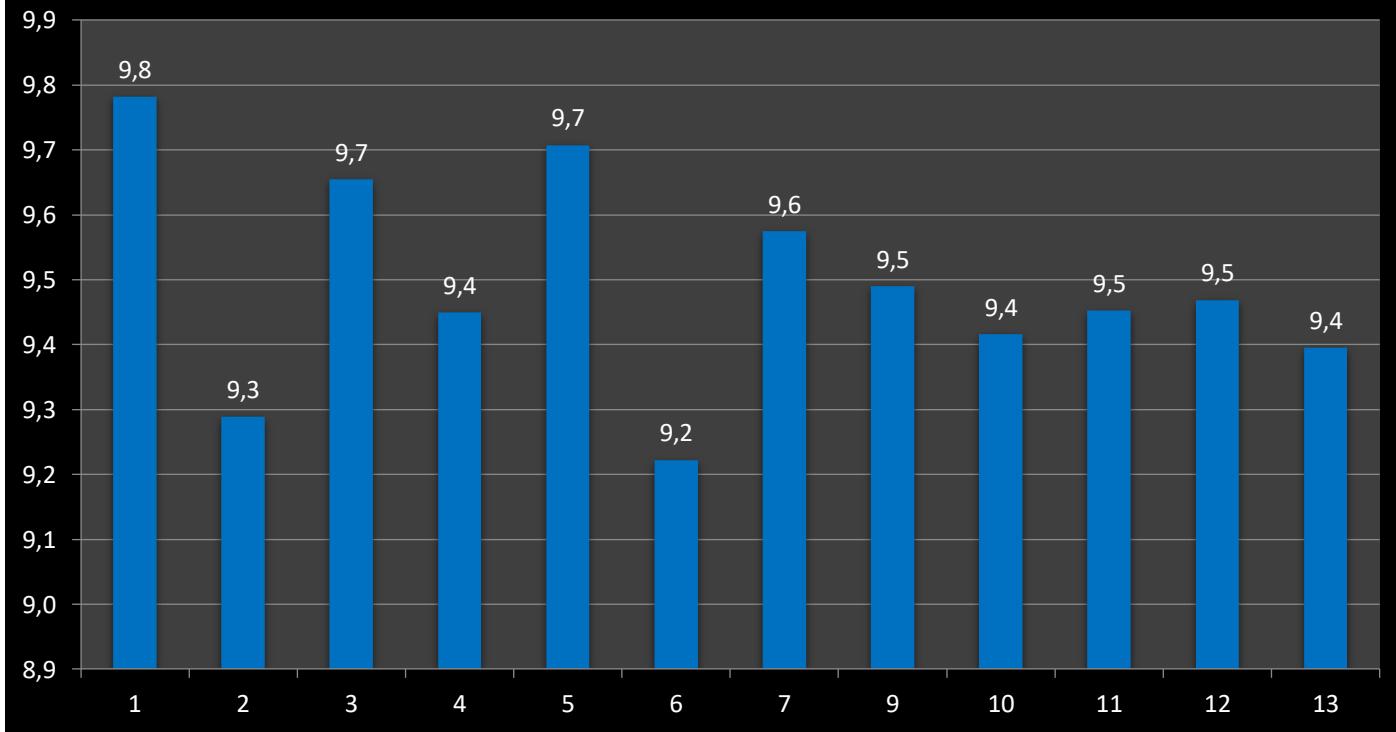
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

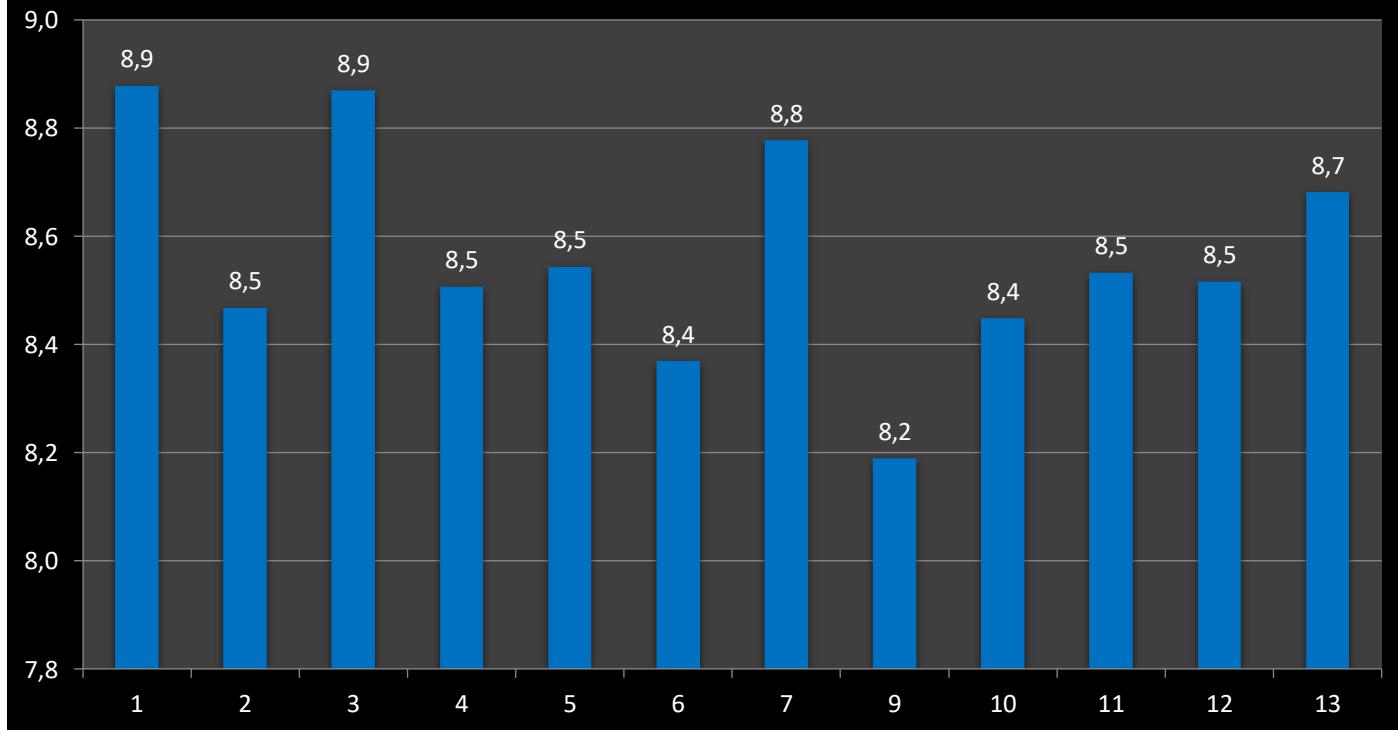
### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 3<sup>a</sup> FASE



### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 4<sup>a</sup> FASE



### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 5<sup>a</sup> FASE



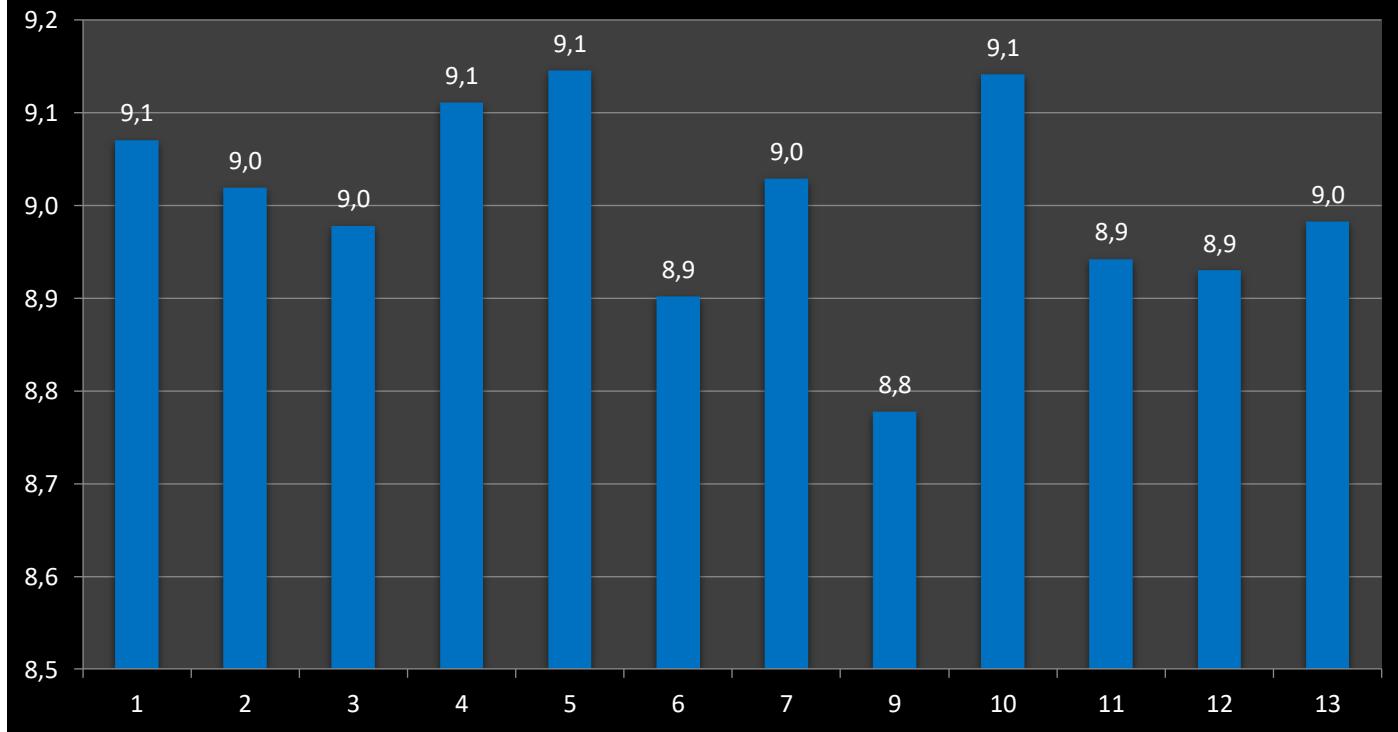
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 6<sup>a</sup> FASE



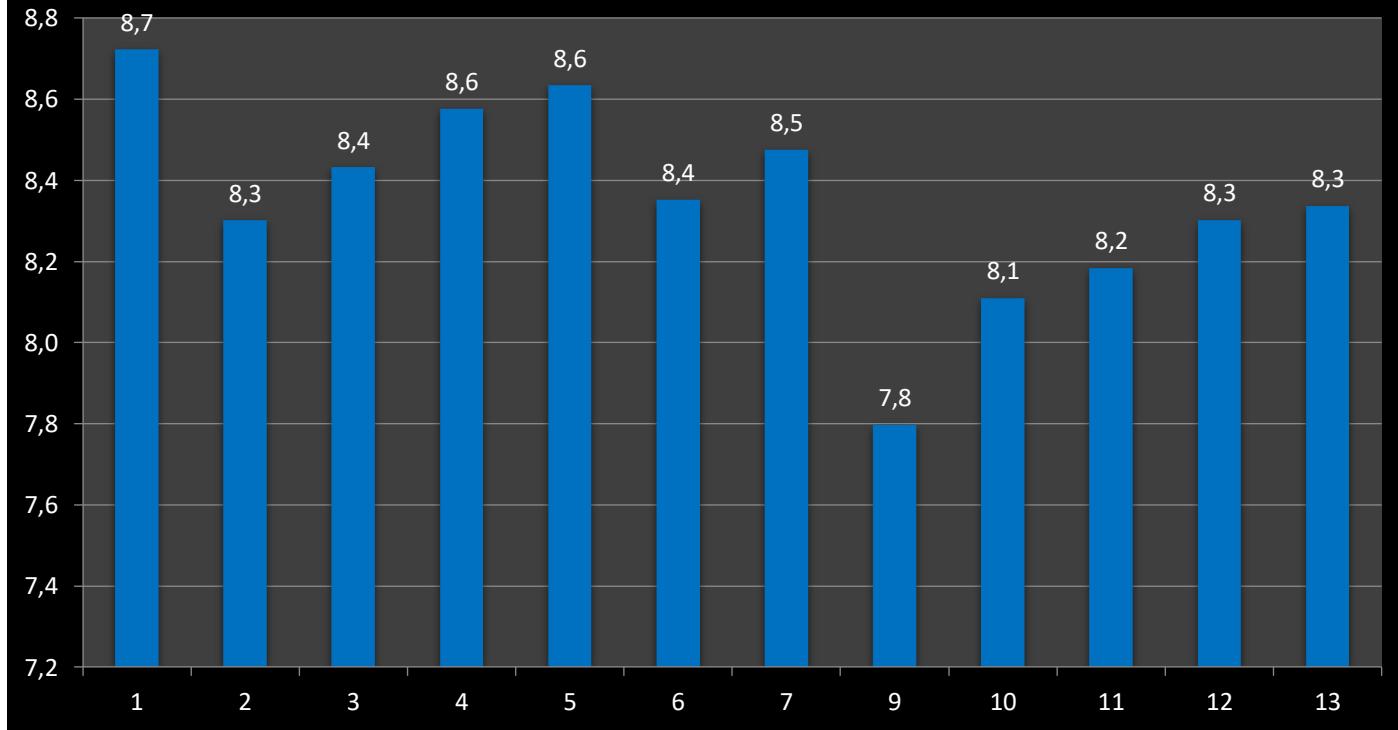
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

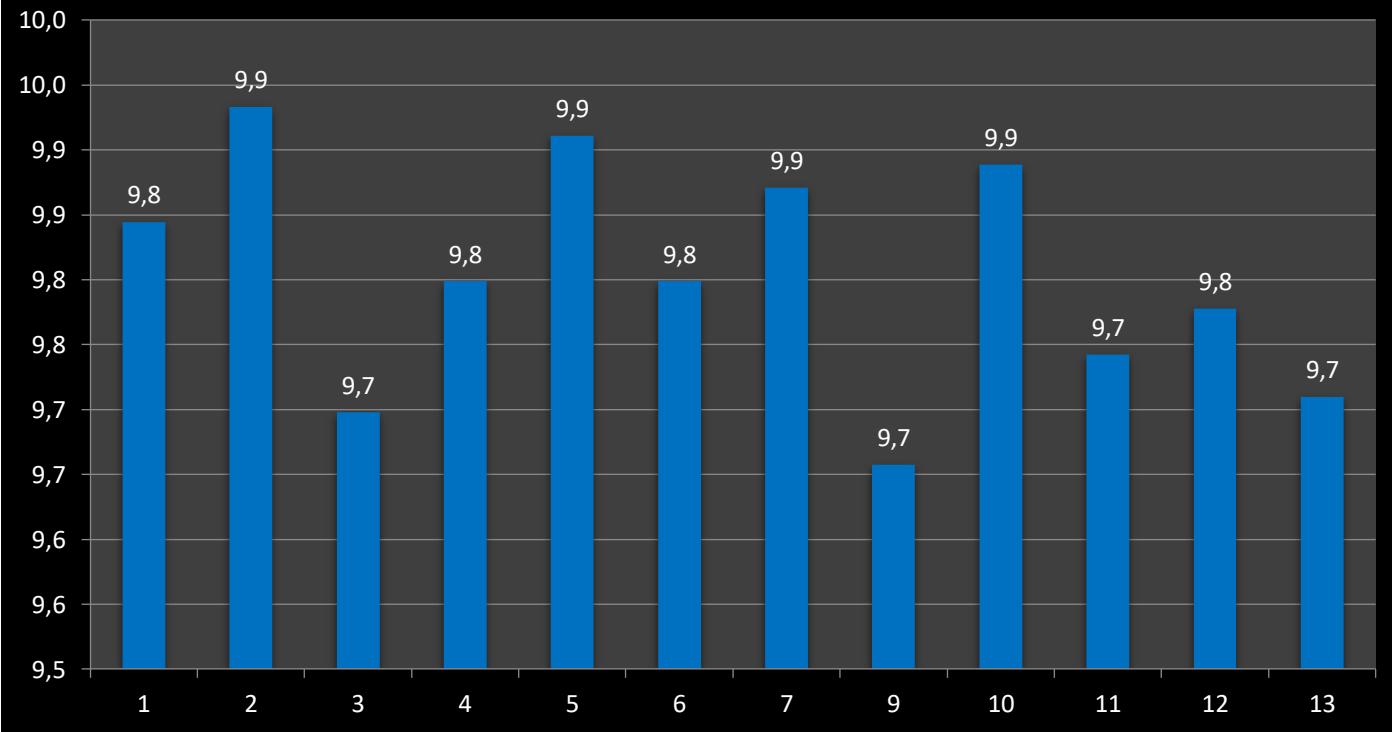
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 7<sup>a</sup> FASE



### ADM MAT - NOTA POR ITENS - 8<sup>a</sup> FASE



**CPA**

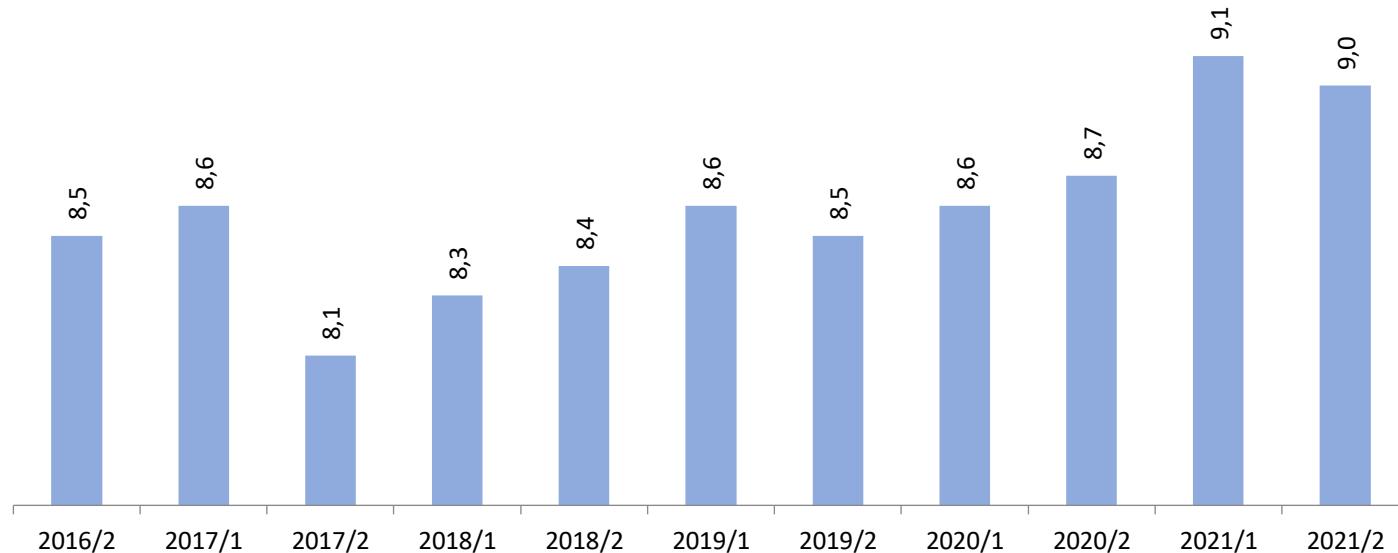
Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

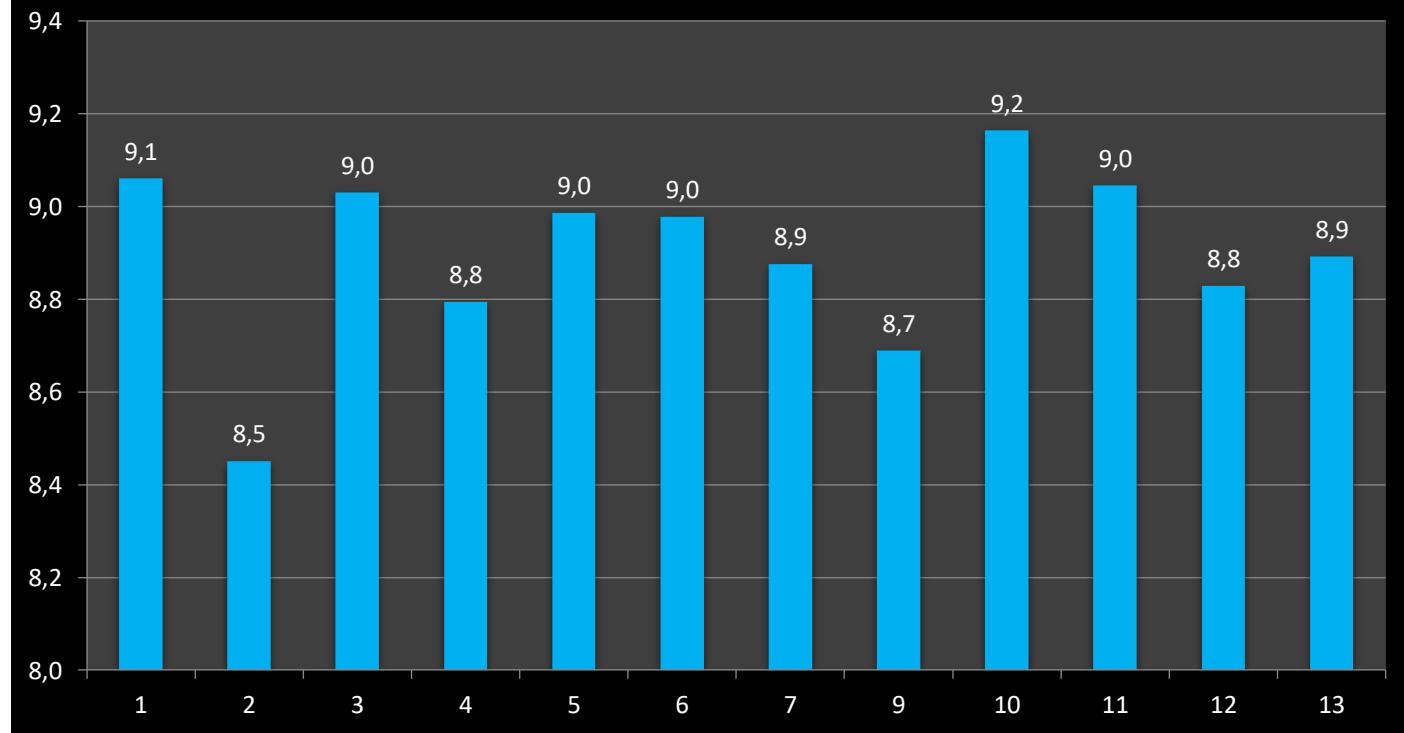
FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

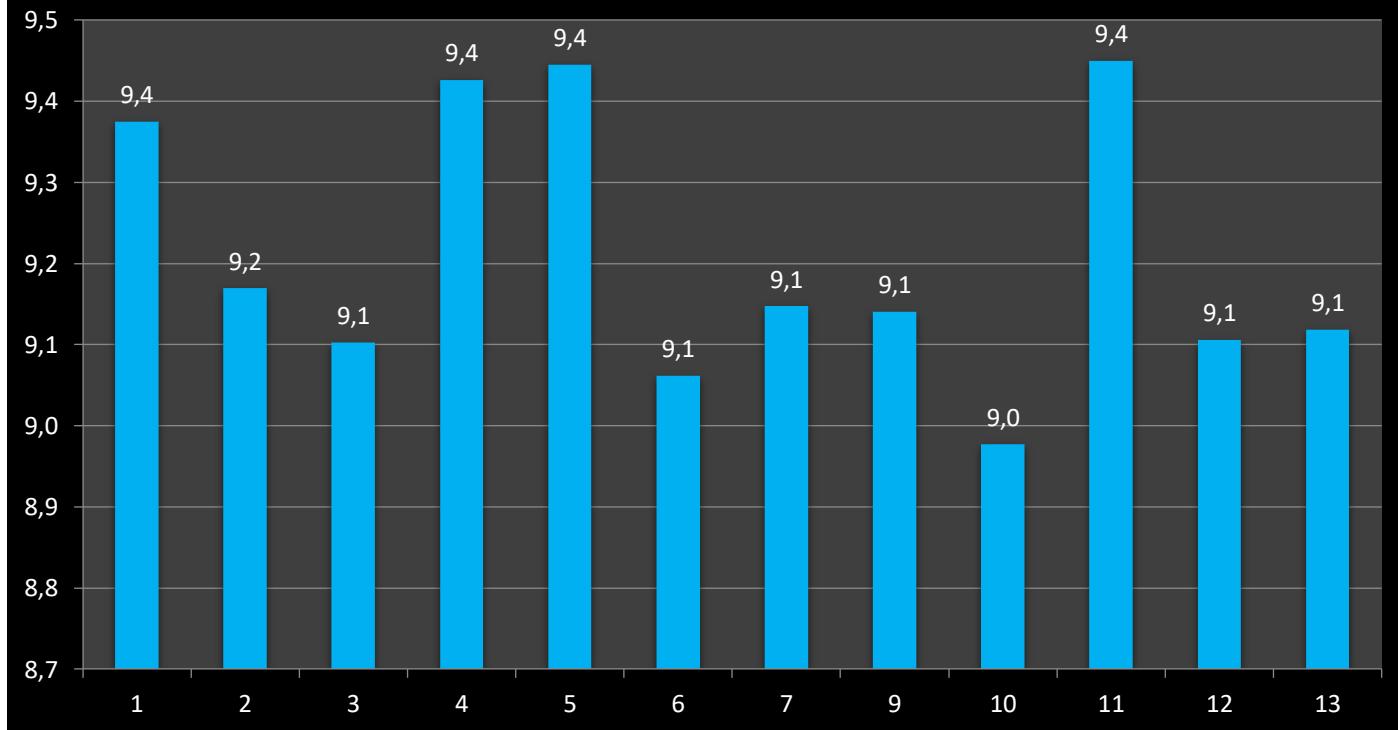
## ADMINISTRAÇÃO NOTURNO



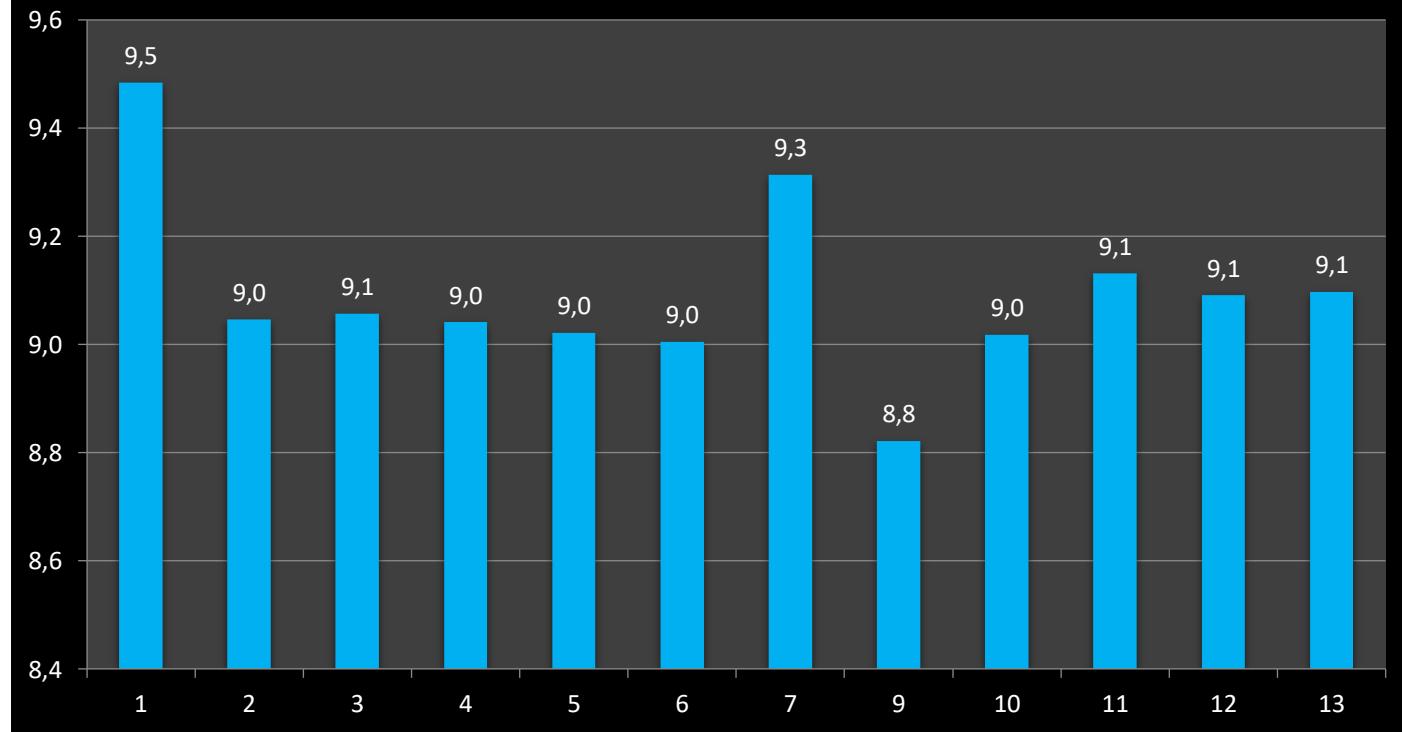
## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 1<sup>a</sup> FASE



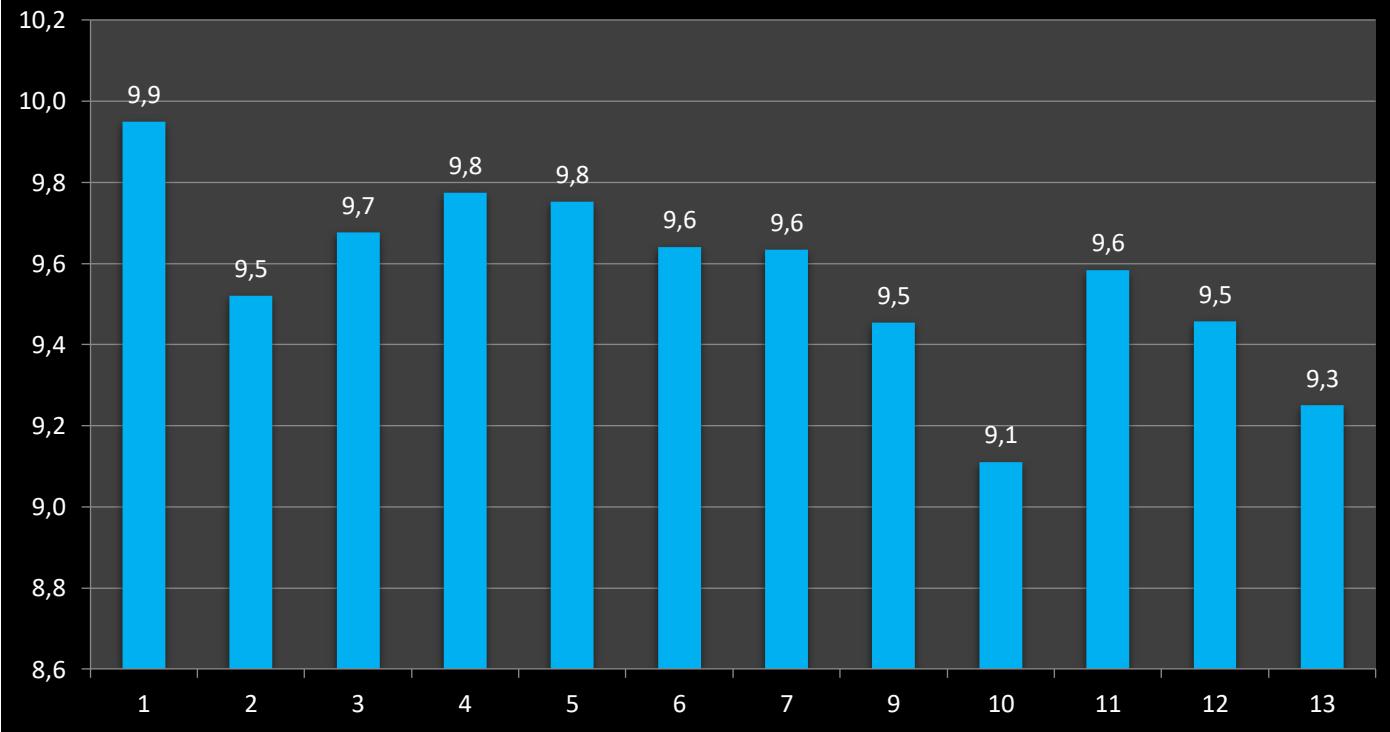
## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 2<sup>a</sup> FASE



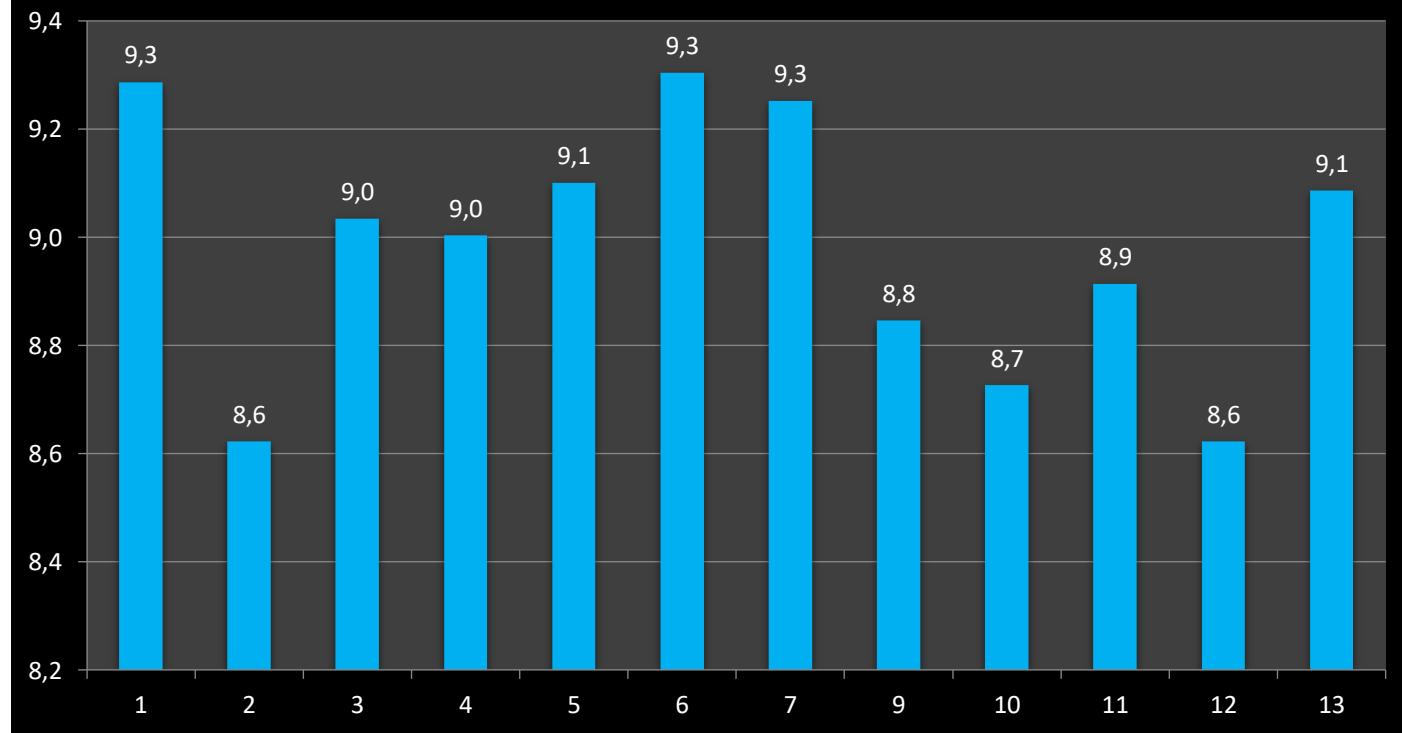
### ADM NOT - NOTA POR ITENS - 3<sup>a</sup> FASE



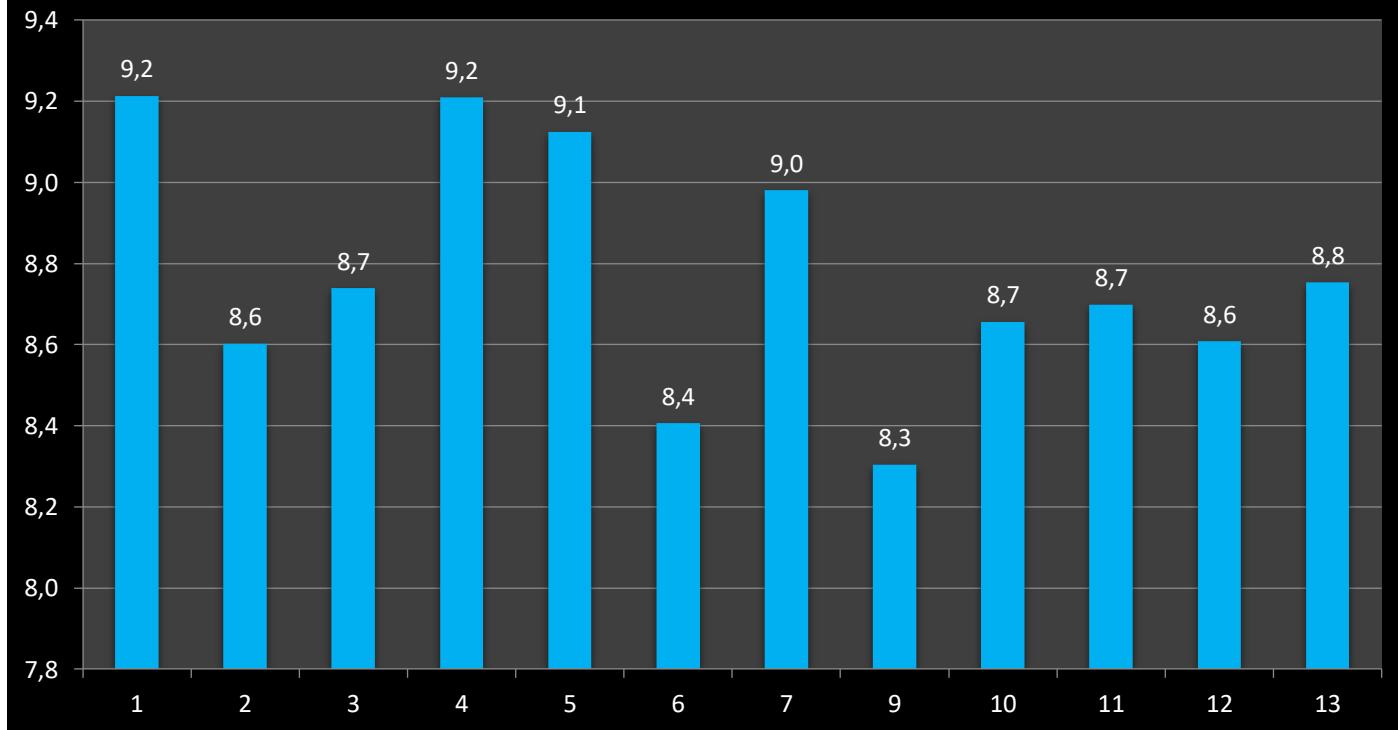
## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 4<sup>a</sup> FASE



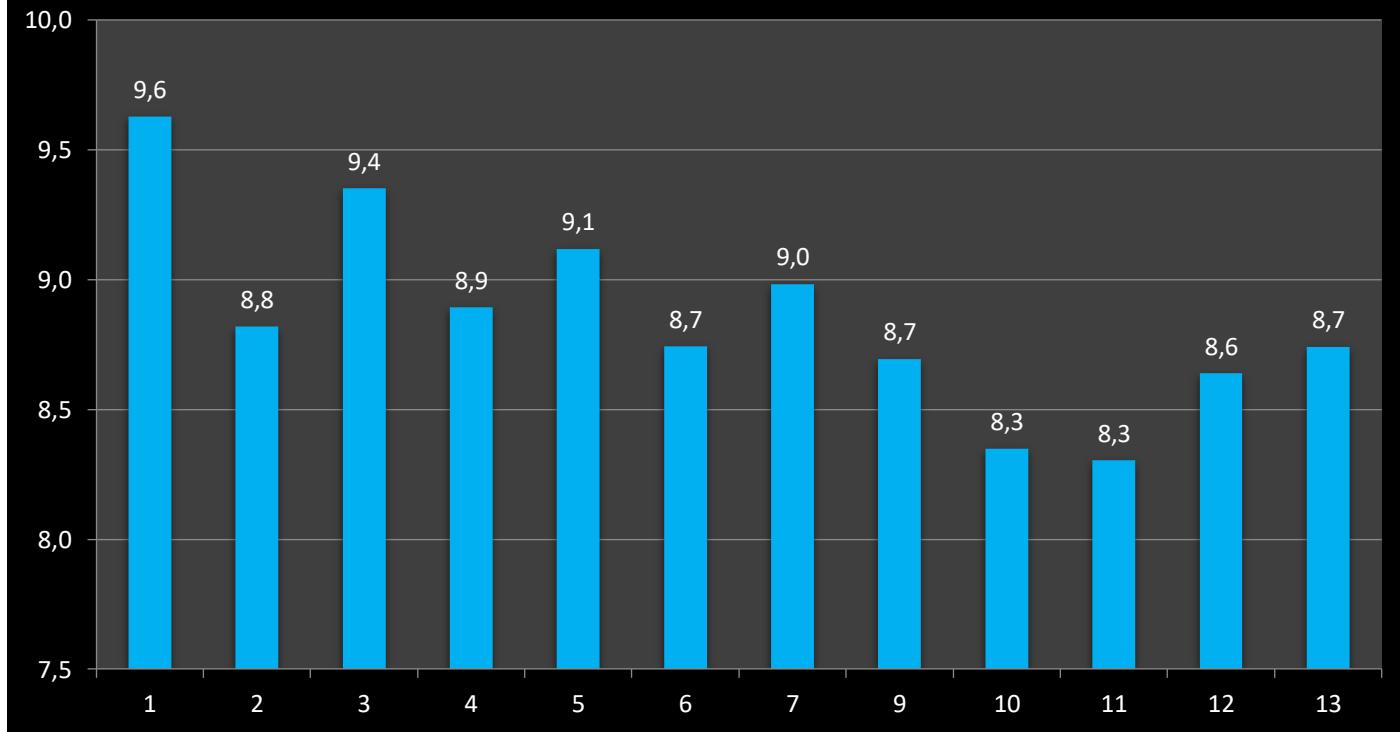
## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 5<sup>a</sup> FASE



## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 6<sup>a</sup> FASE



## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 7<sup>a</sup> FASE



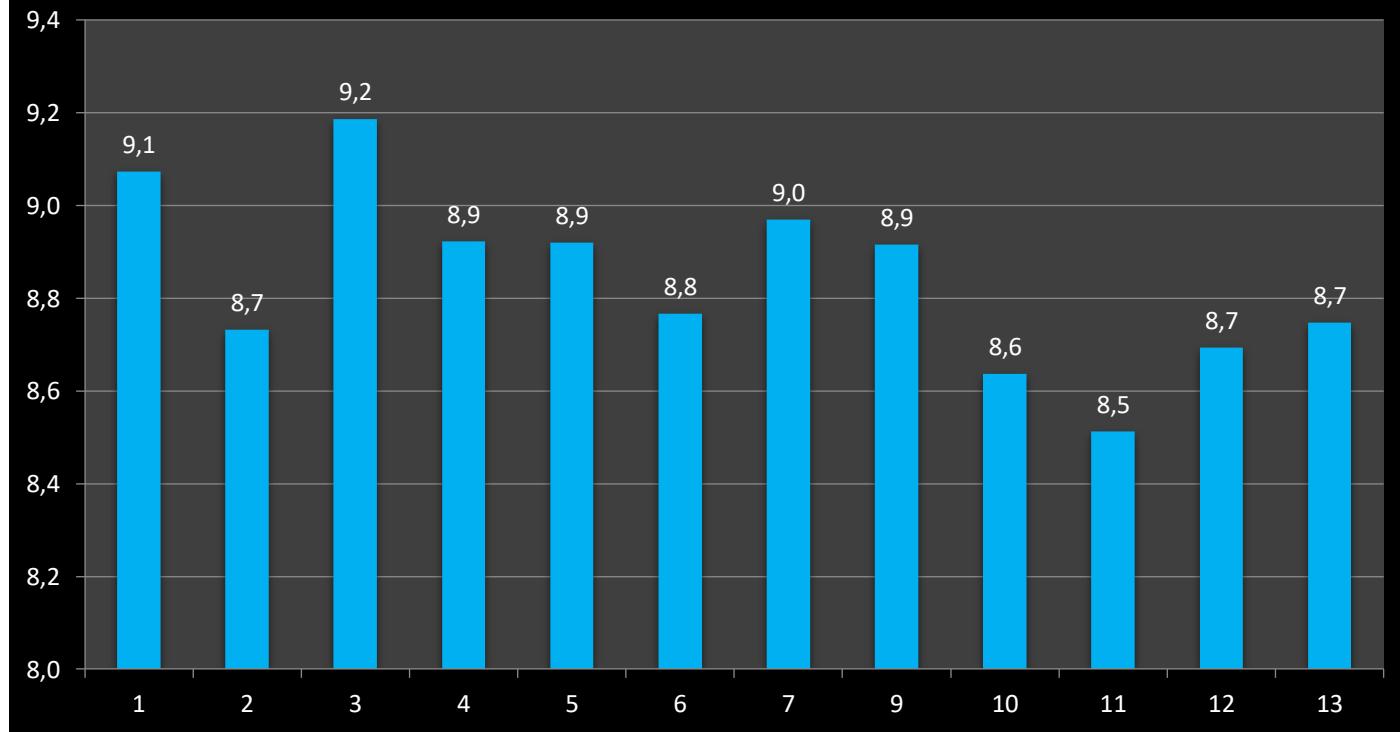
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

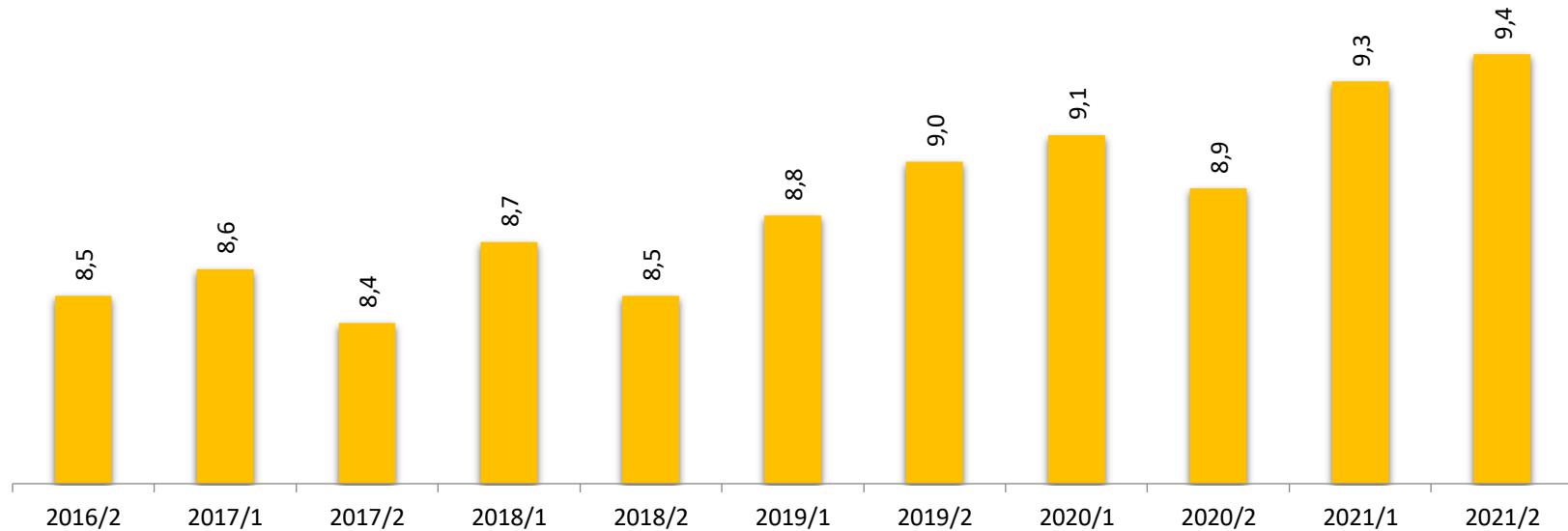
FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

## ADM NOT - NOTA POR ITENS - 8<sup>a</sup> FASE



# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

## PEDAGOGIA



# ITENS AVALIADOS PELOS ACADÊMICOS (DISCENTES – DOCENTES)

2021/2 (legenda para os gráficos – exceção da questão 8 que não era quantitativa)

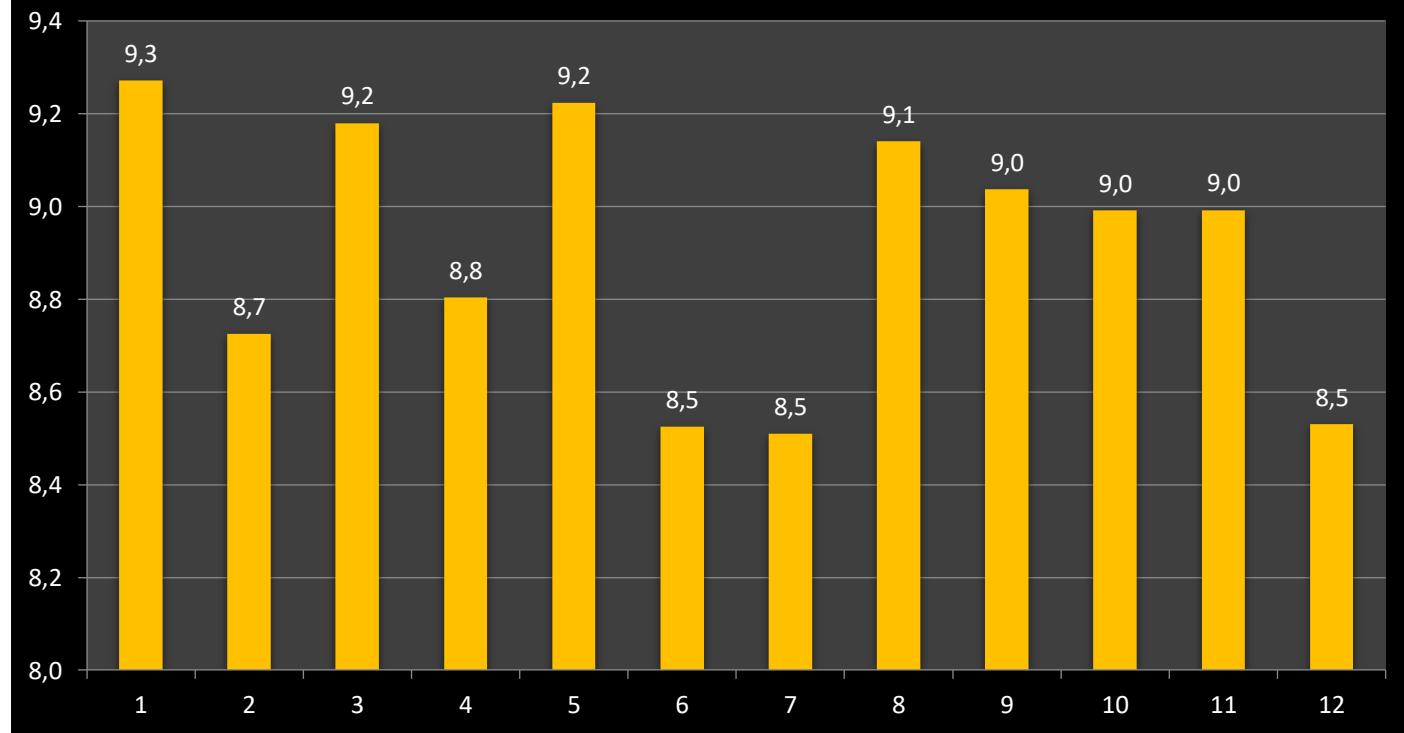
1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no *Classroom* conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso;
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática;
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.  
(Slides. Texto. Aulas gravadas. Reuniões no *Meet*. Outras.)
9. Utiliza as ferramentas do *Google Apps* – *Classroom* como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, *sites*, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.

# DISCIPLINAS – PEDAGOGIA 2021/2

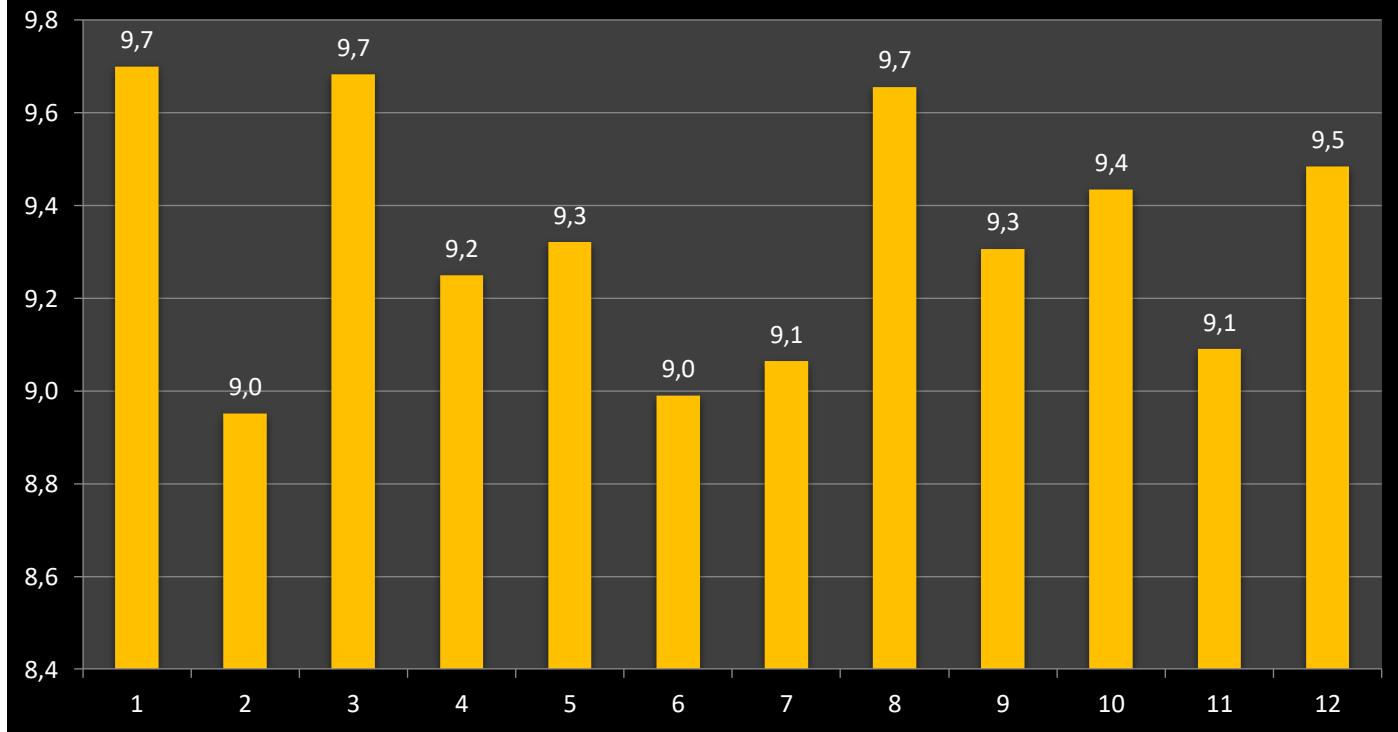
1 <sup>ª</sup> FASE	Ciências Sociais e Educação I	5 <sup>ª</sup> FASE	Alfabetização e Letramento
	Filosofia		Estágio Interd. I em Educação Infantil <b>ANDRÉIA</b>
	História da Educação I		Estágio Interd. I em Educação Infantil <b>VERA</b>
	Metodologia Científica		Estágio Interd. I em Educação Infantil <b>JULIANA</b>
	Prática em Educação e Infância		Metodologia do Ensino de Ciências
	Psicologia		Metodologia do Ensino de Geografia
2 <sup>ª</sup> FASE	Didática I	6 <sup>ª</sup> FASE	Metodologia do Ensino de Matemática
	Filosofia da Educação		Pesq. e Prát. Pedag. em Educação Infantil
	História da Educação II		
	Português e Produção Textual		
	Prática Pedagógica em Didática		
	Psicologia da Educação		
3 <sup>ª</sup> FASE	Aprendizagem e Desenvolvimento	7 <sup>ª</sup> FASE	
	Ciências Sociais e Educação II		
	Curriculo		
	Didática II		
	Educação Especial e Inclusão		
	Prática em Ciências Sociais e Educação		
4 <sup>ª</sup> FASE	Avaliação	8 <sup>ª</sup> FASE	
	Educação Infantil		
	Letramento e Infância		
	Metodologia do Ensino de Português		
	Planejamento Educacional		
	Prática em Letramento		



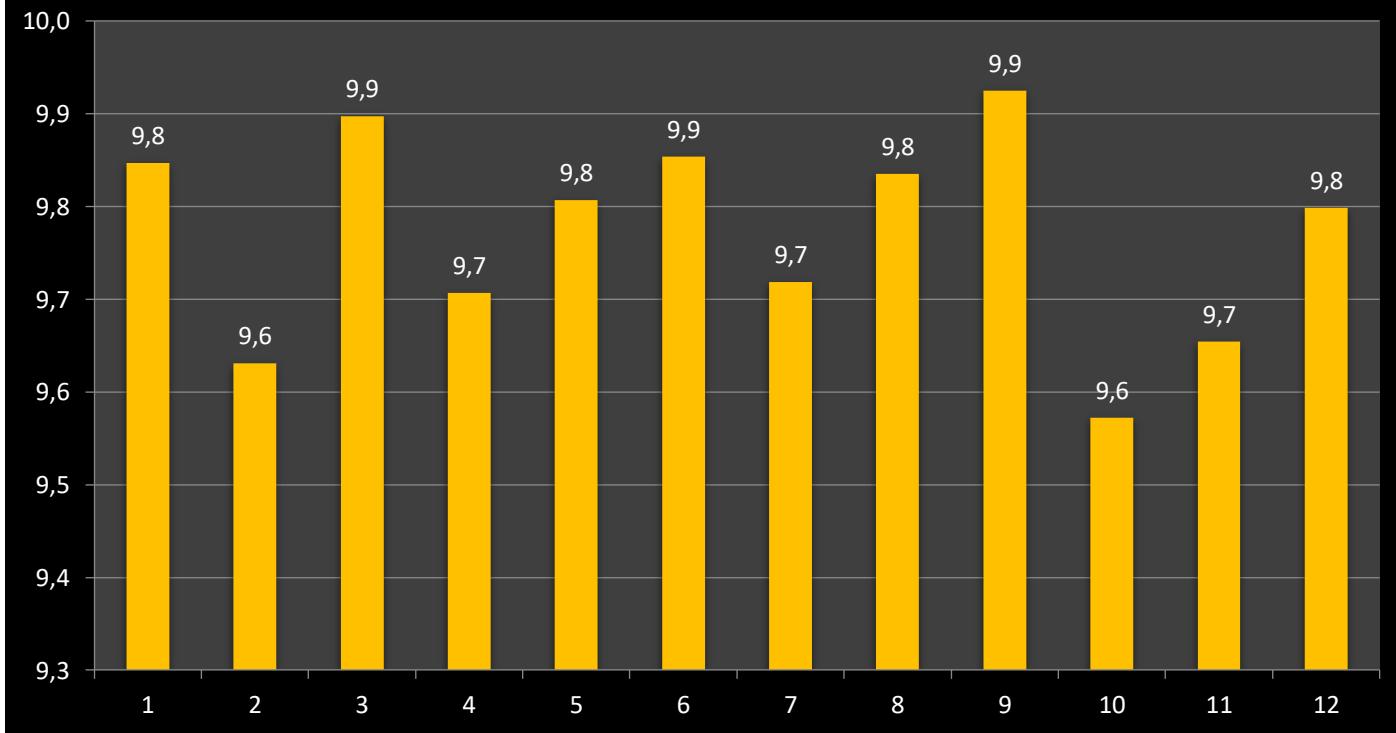
## PED NOT - NOTA POR ITENS - 1<sup>a</sup> FASE



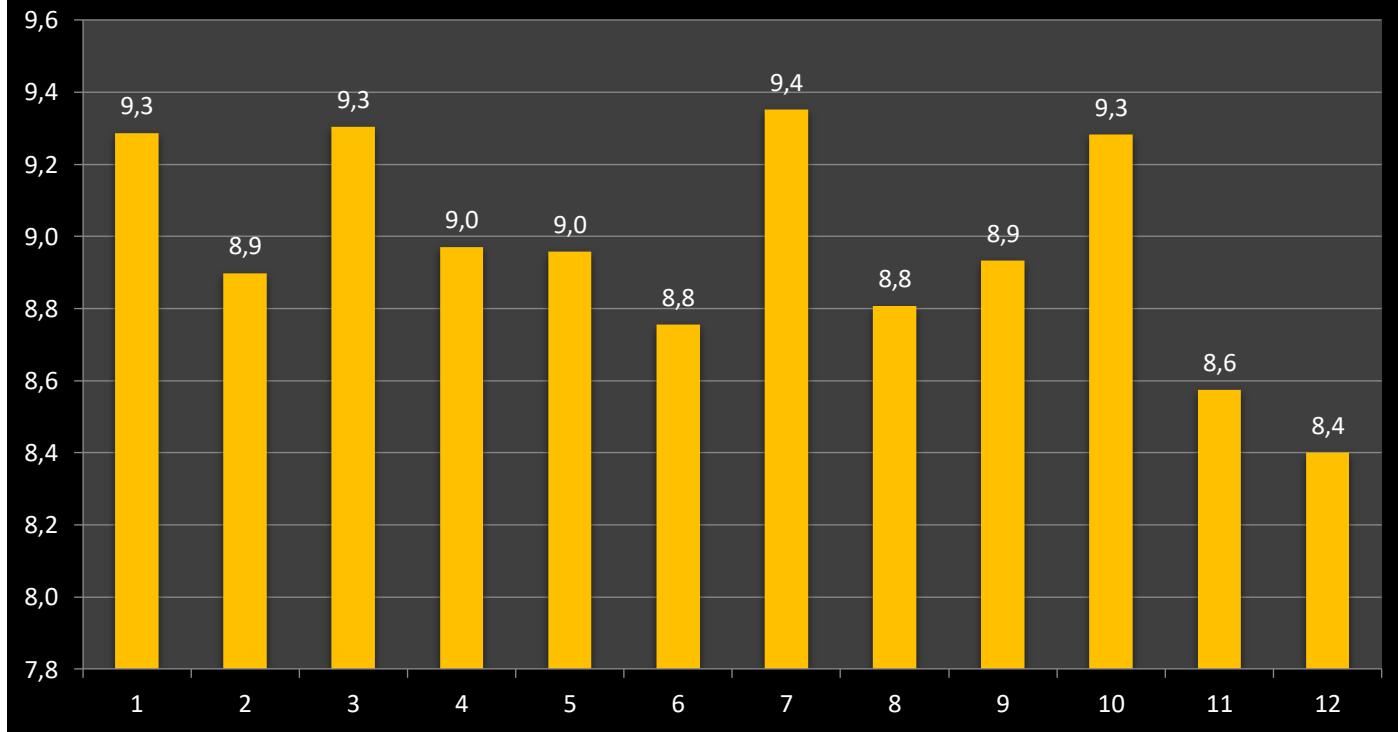
## PED NOT - NOTA POR ITENS - 2<sup>a</sup> FASE



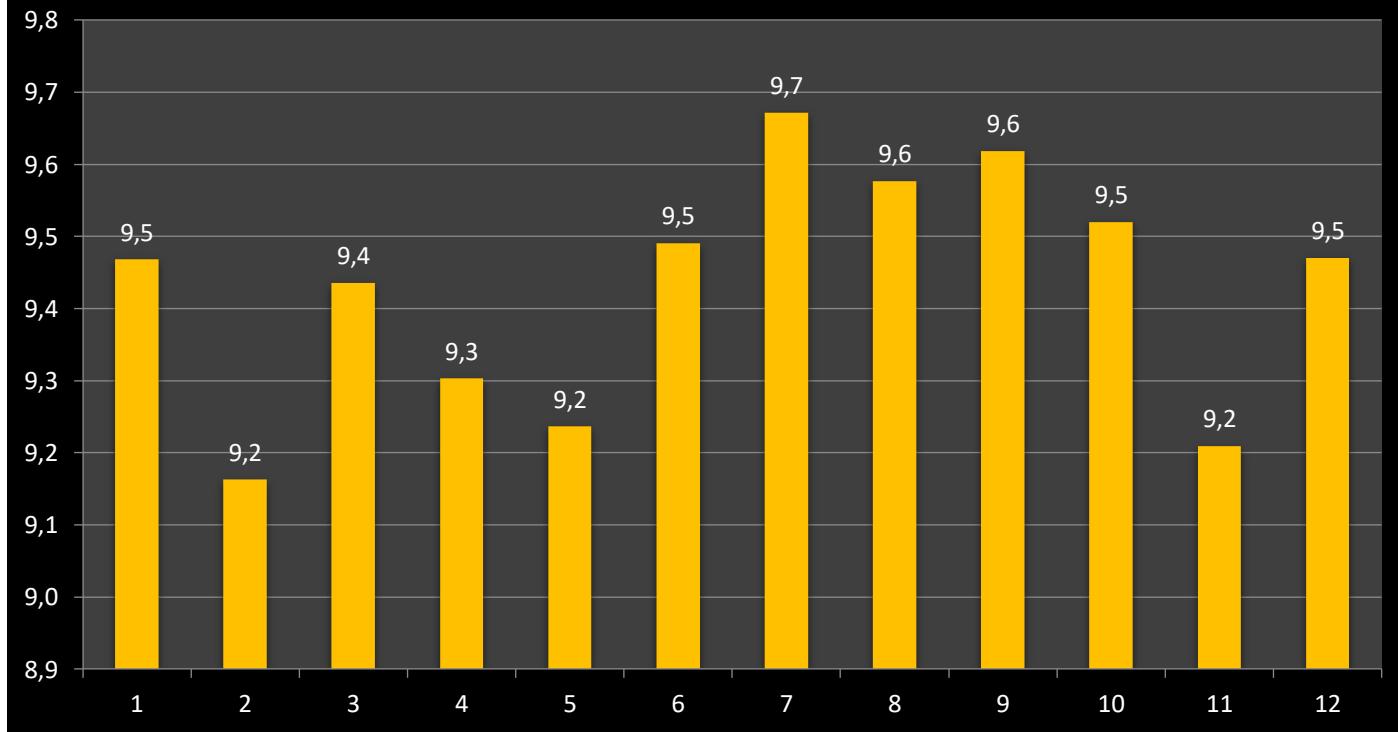
### PED NOT - NOTA POR ITENS - 3<sup>a</sup> FASE



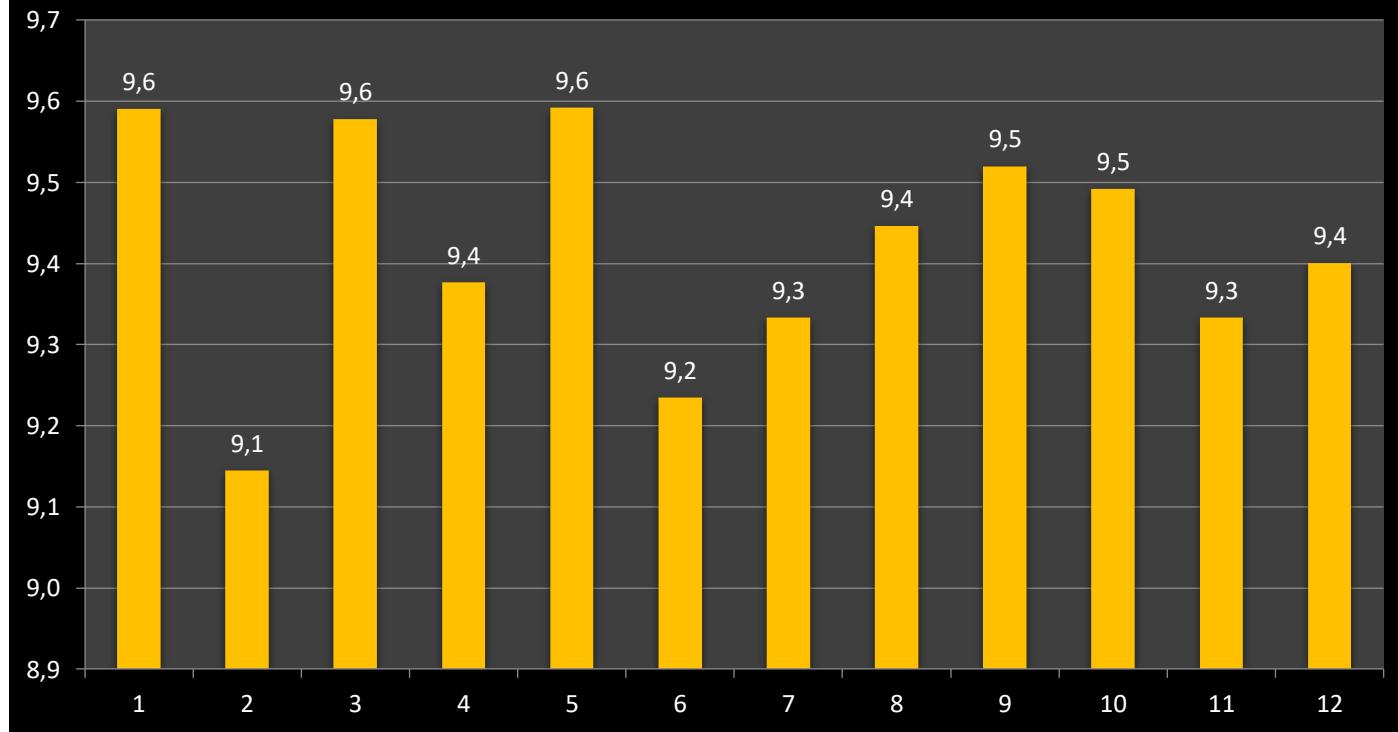
## PED NOT - NOTA POR ITENS - 4<sup>a</sup> FASE



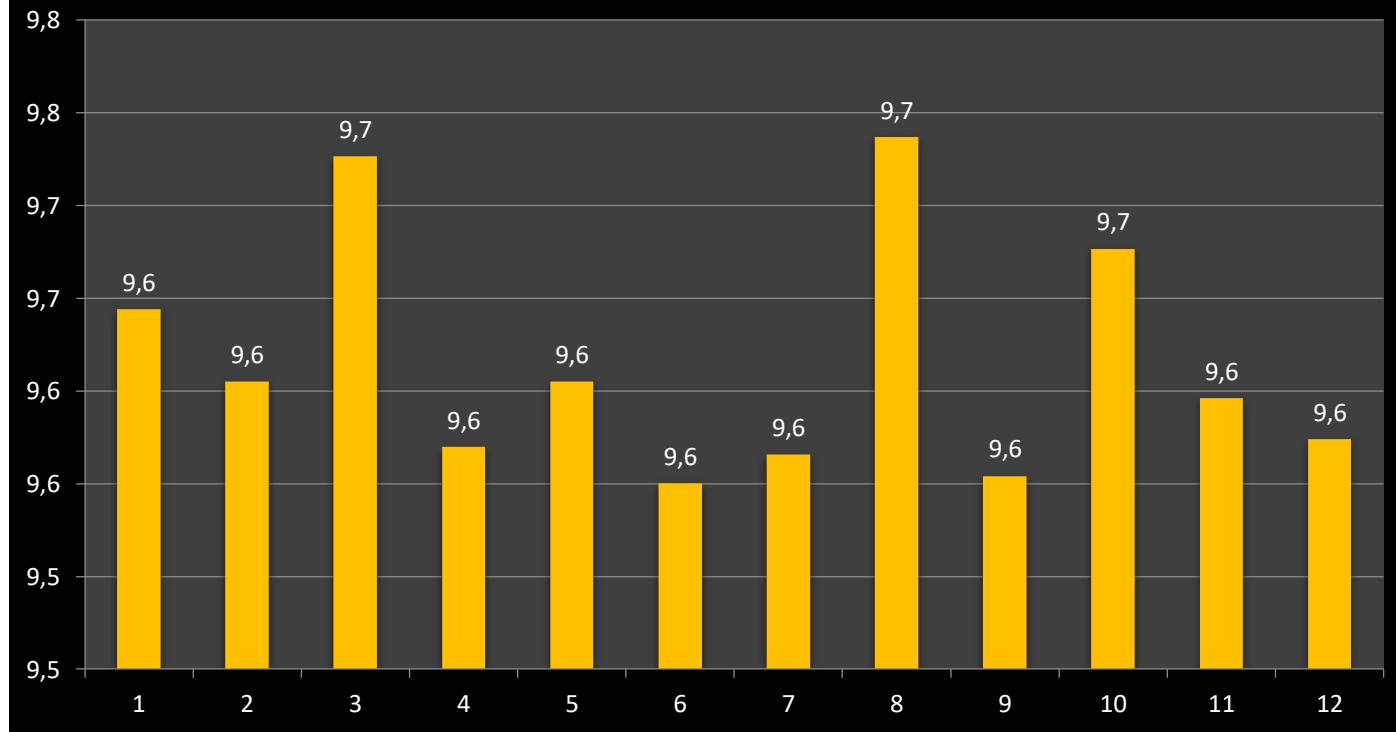
## PED NOT - NOTA POR ITENS - 5<sup>a</sup> FASE



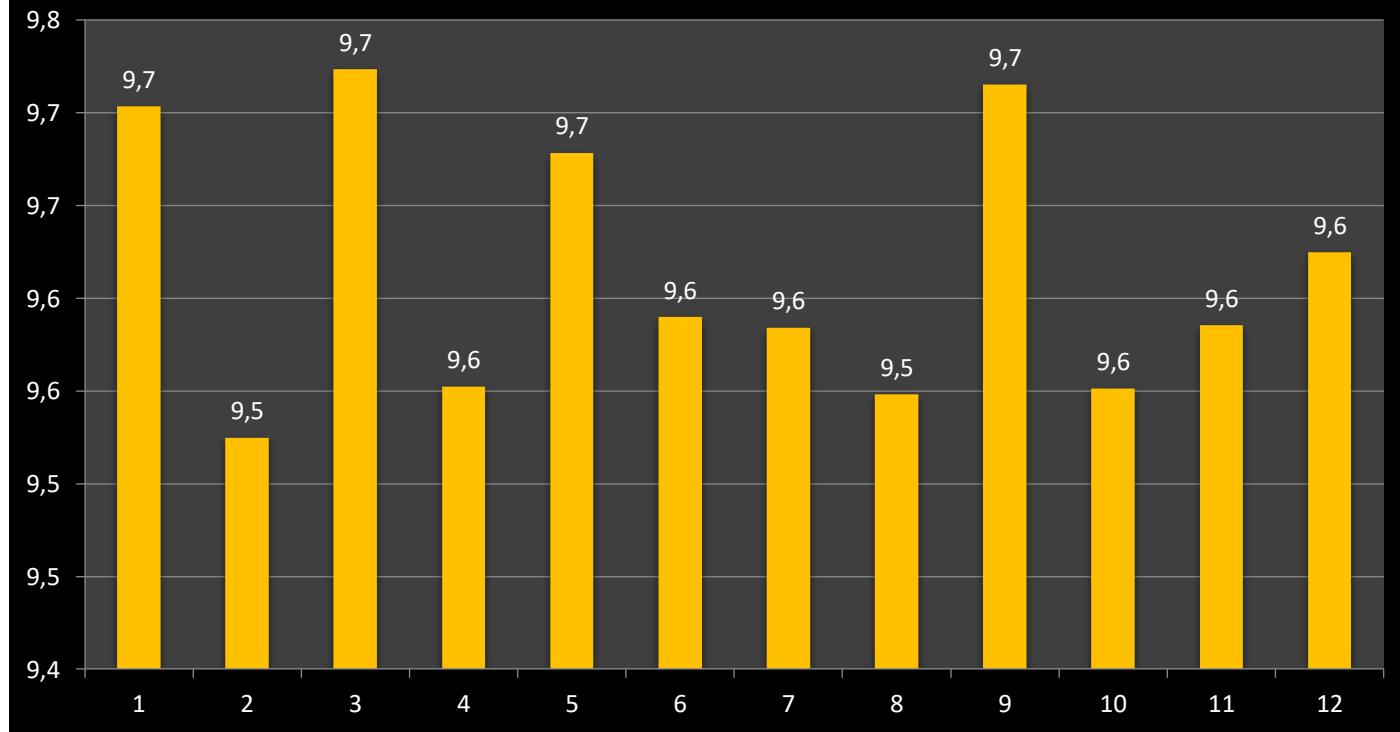
## PED NOT - NOTA POR ITENS - 6<sup>a</sup> FASE



## PED NOT - NOTA POR ITENS - 7<sup>a</sup> FASE

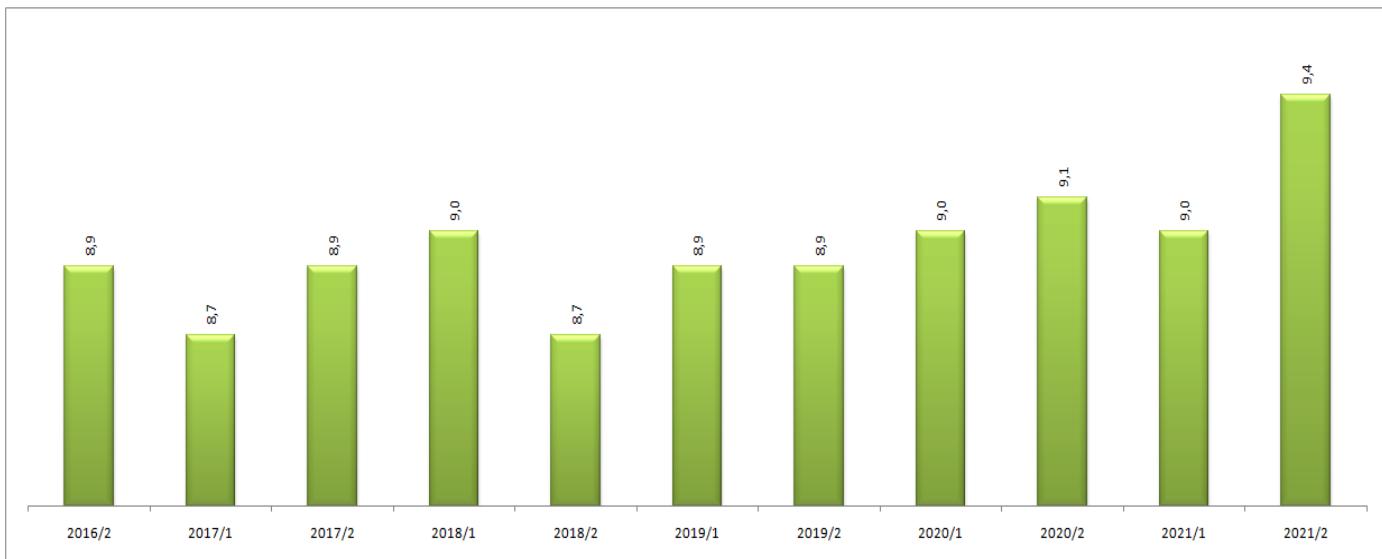


## PED NOT - NOTA POR ITENS - 8<sup>a</sup> FASE



# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

# TURISMO



**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# ITENS AVALIADOS PELOS ACADÊMICOS (DISCENTES – DOCENTES)

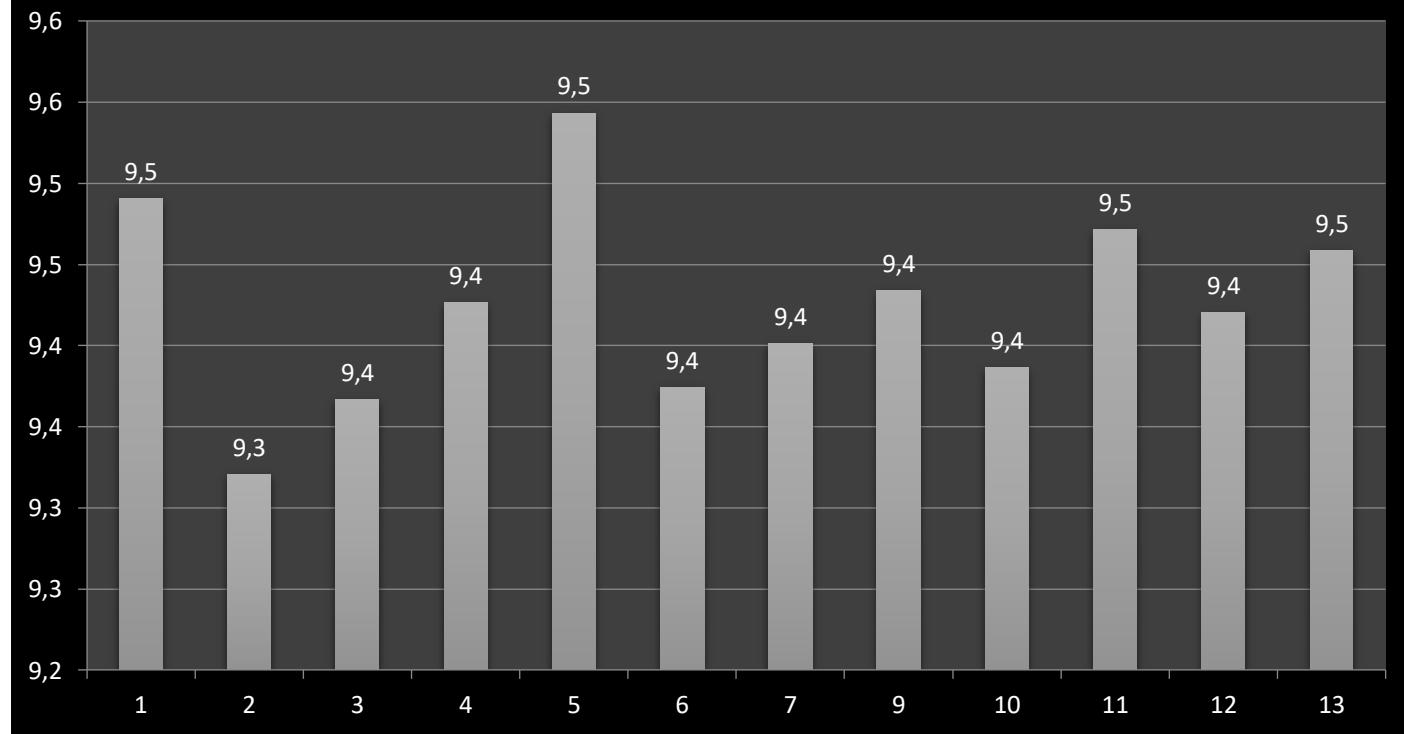
2021/2 (legenda para os gráficos – exceção da questão 8 que não era quantitativa)

1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no *Classroom* conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso;
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática;
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.  
(Slides. Texto. Aulas gravadas. Reuniões no *Meet*. Outras.)
9. Utiliza as ferramentas do *Google Apps* – *Classroom* como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, *sites*, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.

# DISCIPLINAS – TURISMO 2021/2

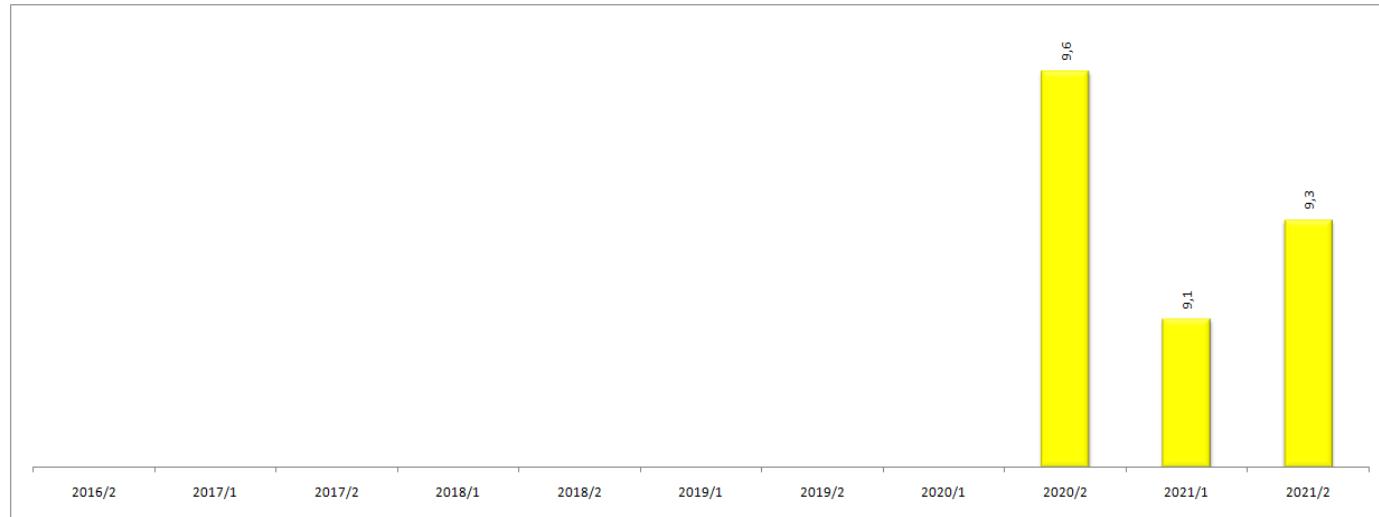
4 <sup>ª</sup> FASE	Consultoria em Turismo
	Desenvolvimento Sustentável e Urbanismo
	Gestão da Inclusão Social no Turismo
	Gestão de Meios de Hospedagem
	Inglês Instrumental Aplicado ao Turismo II
	Planejamento e Organização de Eventos
	Projeto Integrador IV
	Tecnologia da Informação Aplicada ao Turismo

## NOTA POR ITENS - 4<sup>a</sup> FASE



# AVALIAÇÃO DISCENTE/DOCENTE (2016/2 a 2021/2)

# ADS



**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# ITENS AVALIADOS PELOS ACADÊMICOS (DISCENTES – DOCENTES)

2021/2 (legenda para os gráficos – exceção da questão 8 que não era quantitativa)

1. Segue a ementa prevista no Plano de Ensino.
2. Apresenta linguagem clara e acessível na exposição do conteúdo da disciplina.
3. Realiza a postagem do conteúdo e de atividades no *Classroom* conforme cronograma da disciplina e do Plano de Ensino.
4. Tira as dúvidas do acadêmico.
5. Mantém um clima de respeito mútuo, atenção e trabalho produtivo com os acadêmicos.
6. Propicia a integração do conteúdo da disciplina com outras do curso;
7. Relaciona o conteúdo da disciplina com a prática;
8. Utiliza técnicas e recursos de ensino variados que promovem a aprendizagem.  
(Slides. Texto. Aulas gravadas. Reuniões no *Meet*. Outras.)
9. Utiliza as ferramentas do *Google Apps* – *Classroom* como forma de contribuir para a aprendizagem do conteúdo da disciplina.
10. Incentiva a leitura de livros, *sites*, textos, jornais, revistas e materiais complementares às aulas.
11. Elabora avaliação, trabalhos/atividades compatíveis com os conceitos e estratégias desenvolvidas em sala de aula.
12. Orienta de forma clara e precisa as atividades solicitadas.
13. Dá o retorno das atividades e avaliações, visando a retomada de conceitos e da aprendizagem.

# DISCIPLINAS – ADS 2021/2

<b>1<sup>ª</sup> FASE</b>	Prática de Programação para Ambiente
	Legislação, Ética e Inclusão Social
	Lógica Matemática
	Algoritmo
	Arquitetura de Computadores
<b>3<sup>ª</sup> FASE</b>	Engenharia de Usabilidade
	Tecnologia da Informação e
	Linguagem de Programação II
	Prática de Programação para Dispositivos
	Modelagem de Sistemas



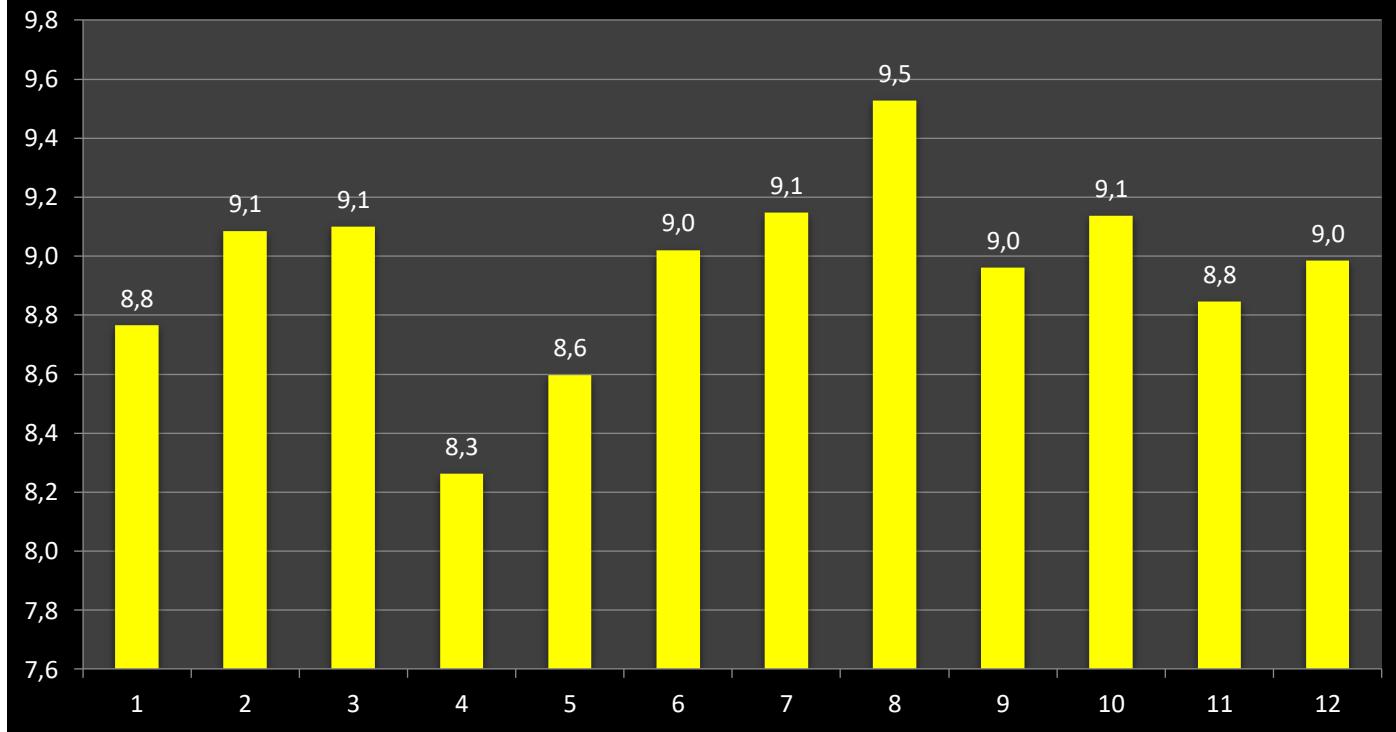
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

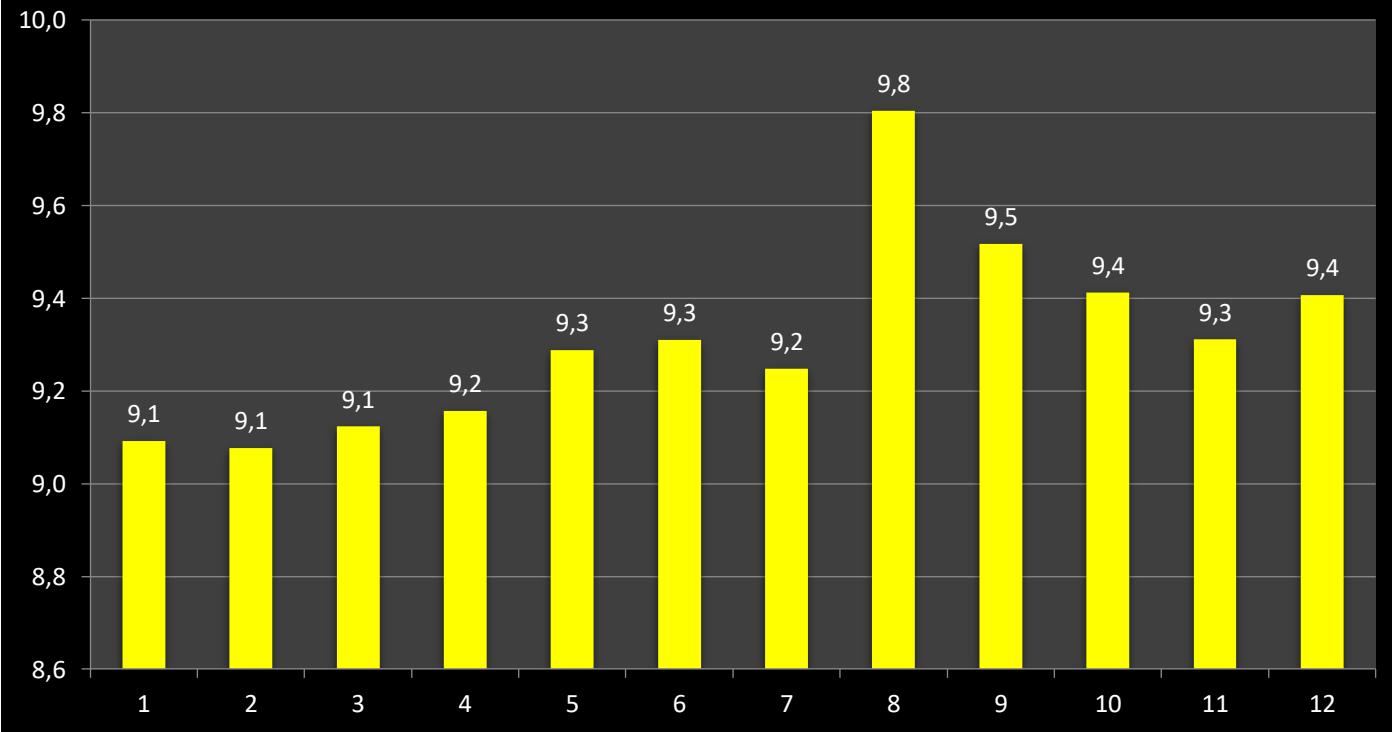
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

## NOTA POR ITENS - 1<sup>a</sup> FASE



### NOTA POR ITENS - 3<sup>a</sup> FASE



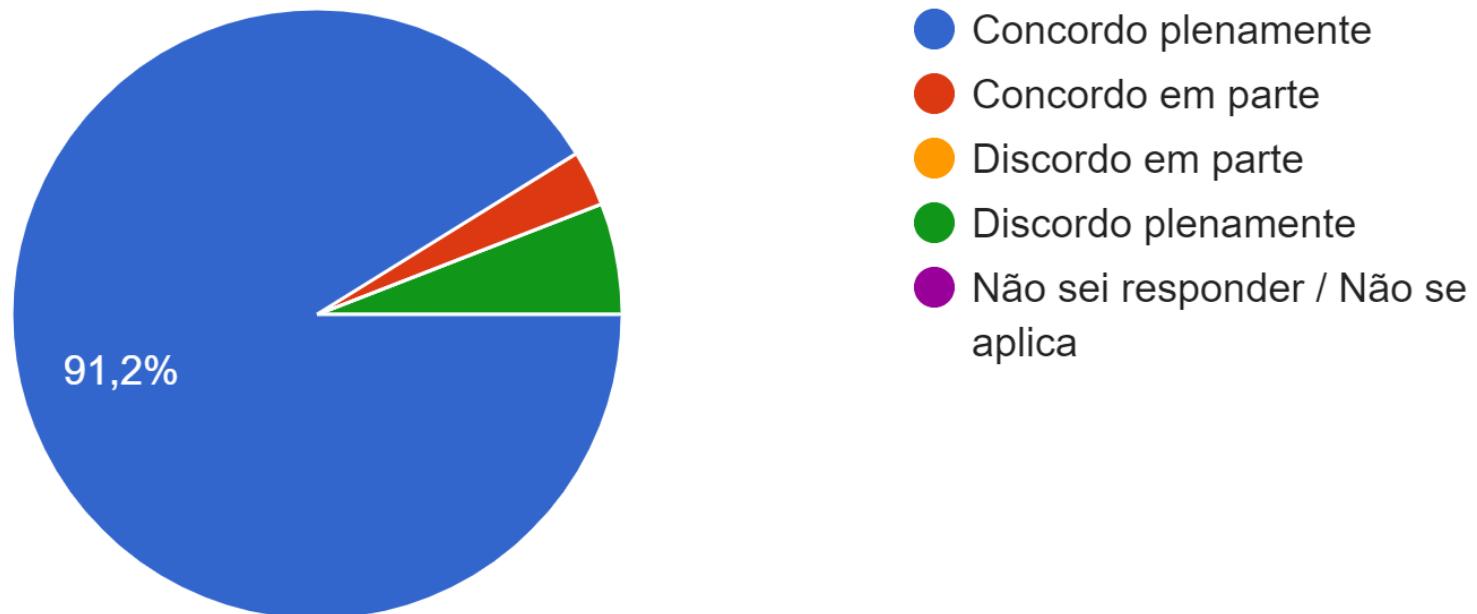
## 2. COORDENAÇÃO

### 2.2. DOCENTES

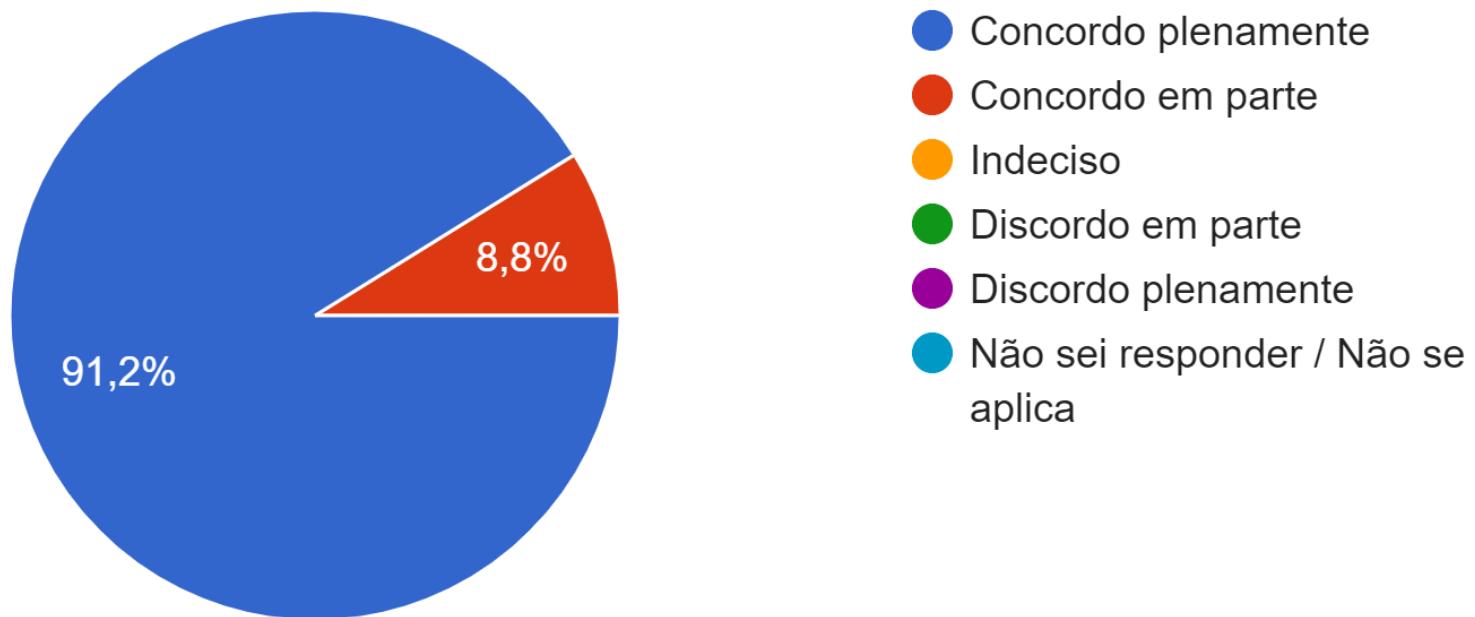
- RELATÓRIO 2021-2
- RESPONDENTES: 75%
- Avaliação sobre 34 docentes



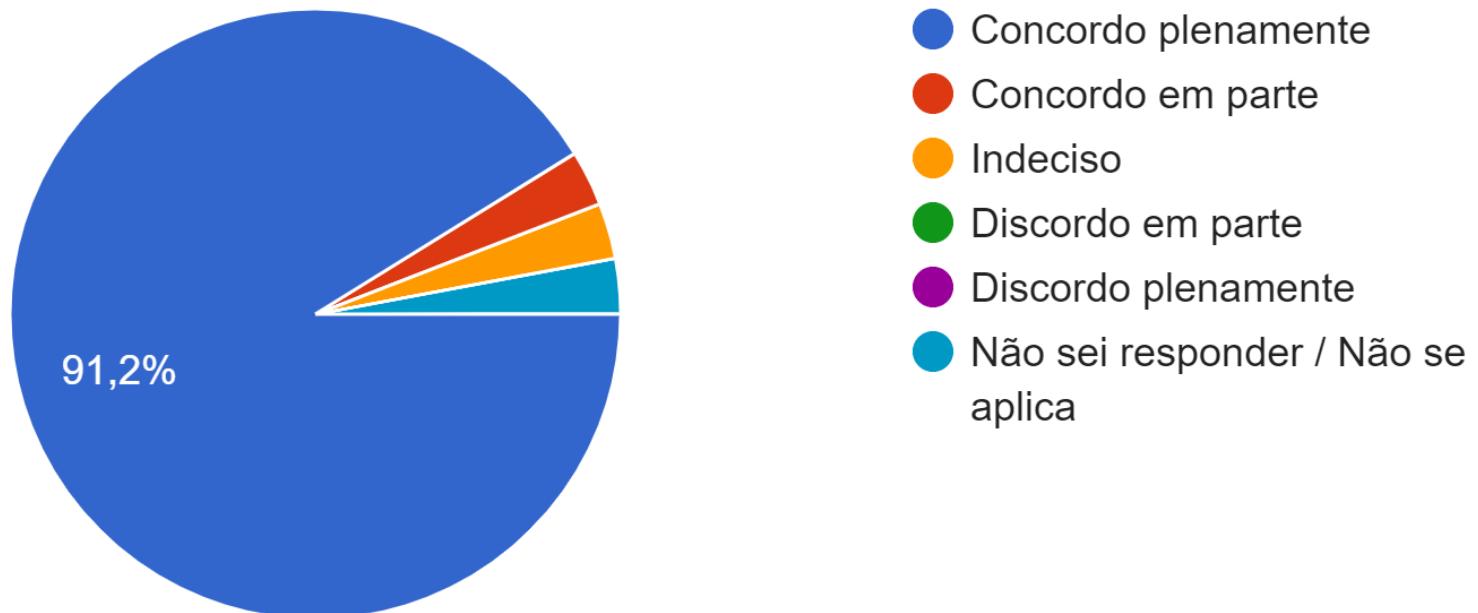
# O(A) PROFESSOR(A) APRESENTA UM PLANO DE ENSINO COERENTE COM O TEMPO DAS AULAS, COM A QUANTIDADE DE AULAS DO SEMESTRE, OBJETIVO DA DISCIPLINA, BEM COMO DISTRIBUI DE FORMA EQUITATIVA AS AVALIAÇÕES



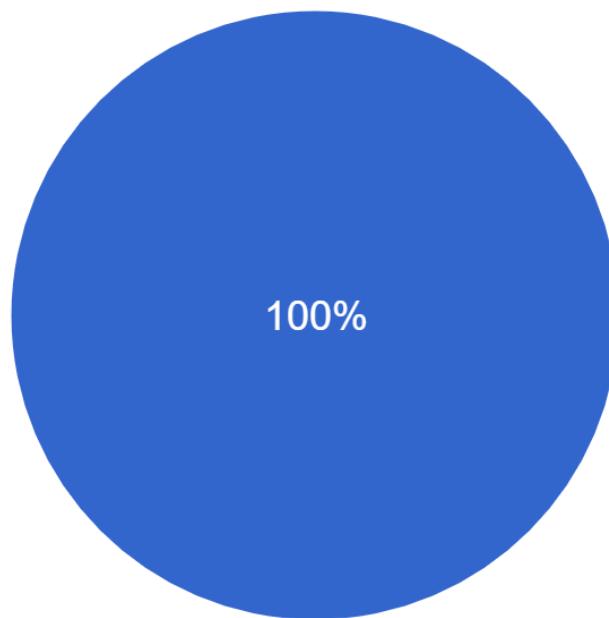
# O(A) PROFESSOR(A) UTILIZA AS FUNCIONALIDADES DO CLASSROOM PARA TER UMA BOA INTERAÇÃO COM SUA(S) TURMA(S)



# NAS REUNIÕES PEDAGÓGICAS, O(A) PROFESSOR(A) APRESENTA INTERESSE E CONTRIBUI POSITIVAMENTE PARA O CURSO



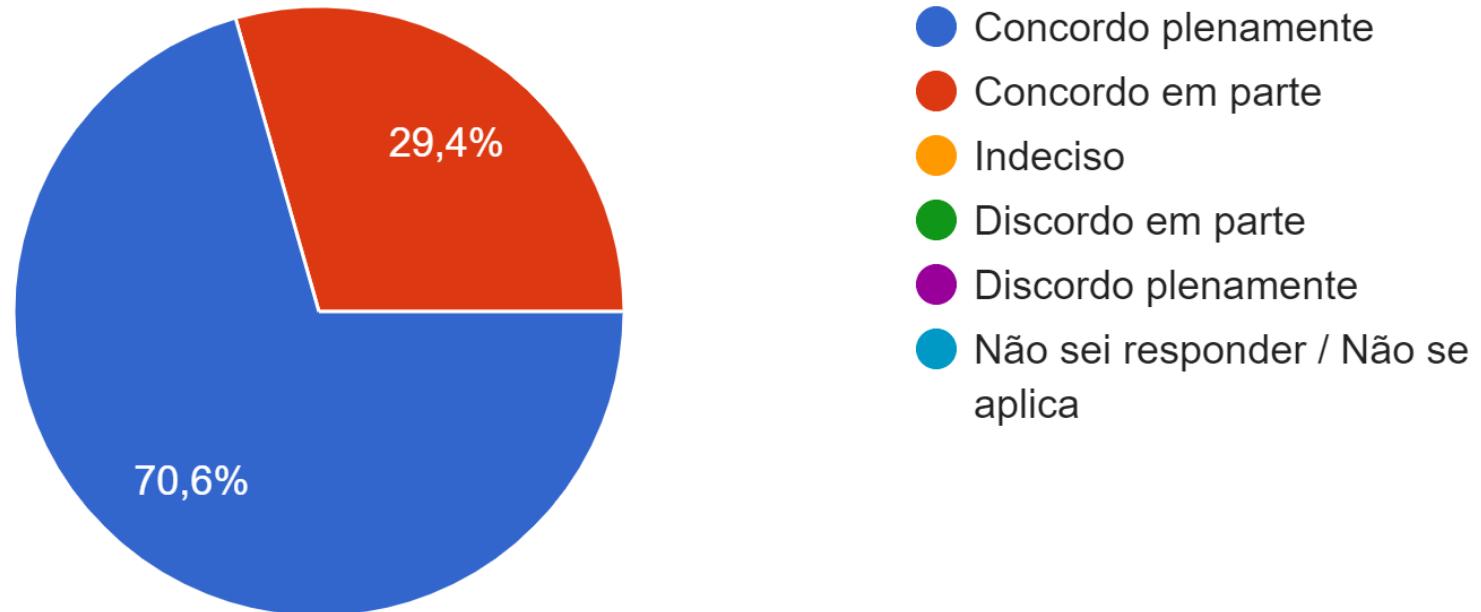
# AS ATIVIDADES EAD (ATIVIDADES CONSIDERADAS COMPLEMENTO DE CARGA HORÁRIA) PROPOSTAS NO CLASSROOM SEMESTRALMENTE PELO(A) PROFESSOR(A) SÃO PERTINENTES À EMENTA DA SUA DISCIPLINA OU OBJETIVOS APONTADOS NO PLANO DE ENSINO



- Concordo plenamente
- Concordo em parte
- Indeciso
- Discordo em parte
- Discordo plenamente
- Não sei responder / Não se aplica



# O(A) PROFESSOR(A) TEM BOM RELACIONAMENTO COM AS TURMAS PARA AS QUAIS LECIONA



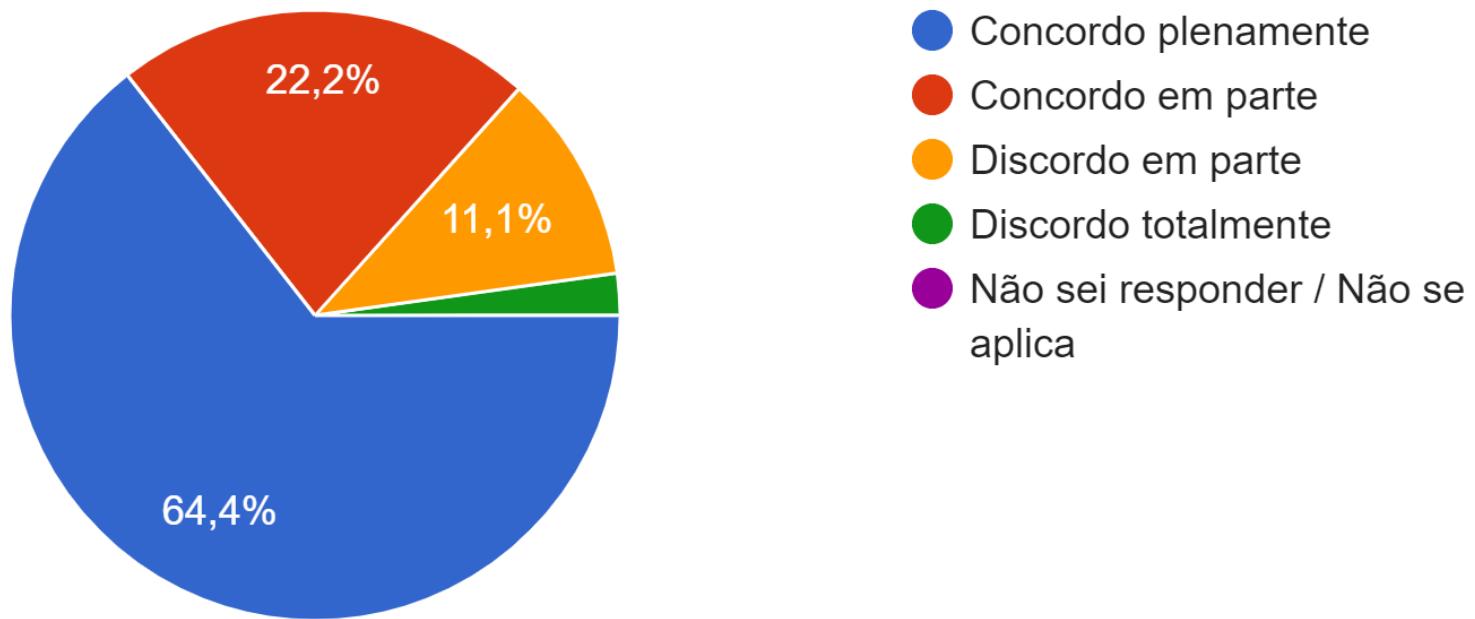
### 3. DOCENTES

#### 3.1. INSTITUCIONAL

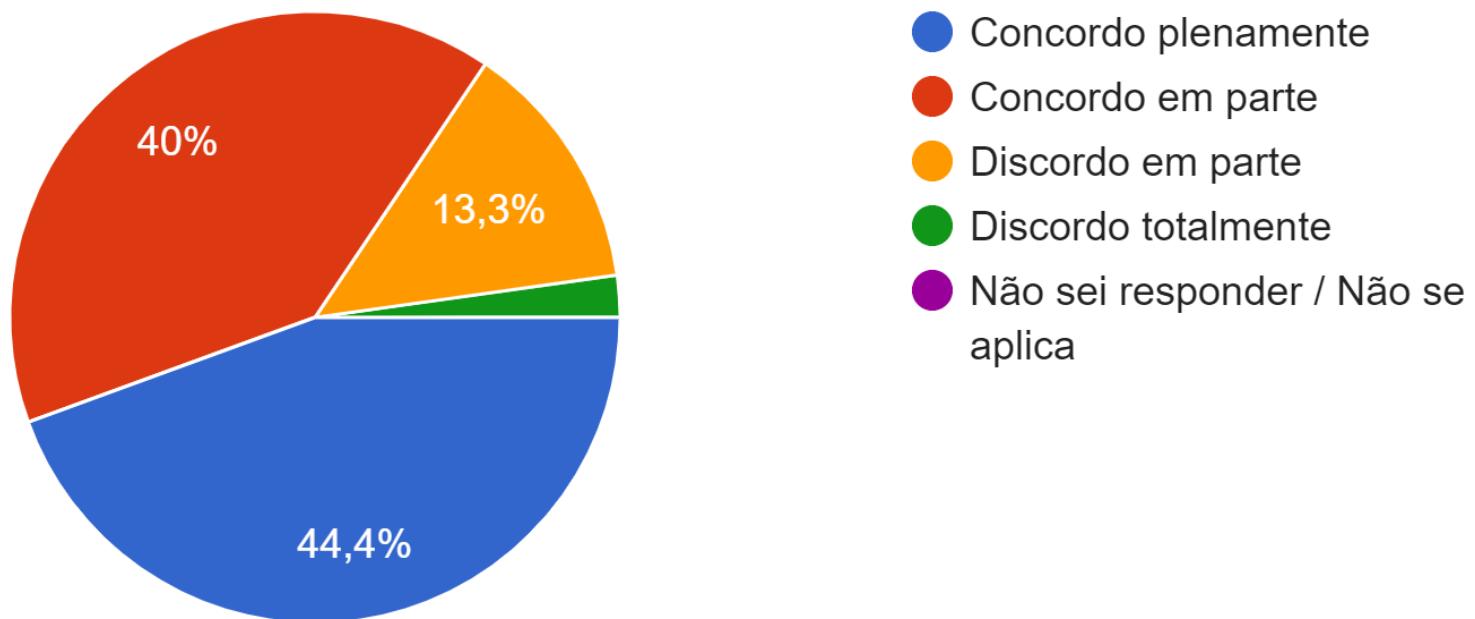
- RELATÓRIO 2021-2
- RESPONDENTES: 45 docentes (100% de adesão)
  - ADM: 100% de respondentes
  - PED: 100% de respondentes
  - TUR: 100% de respondentes
  - ADS: 100% de respondentes



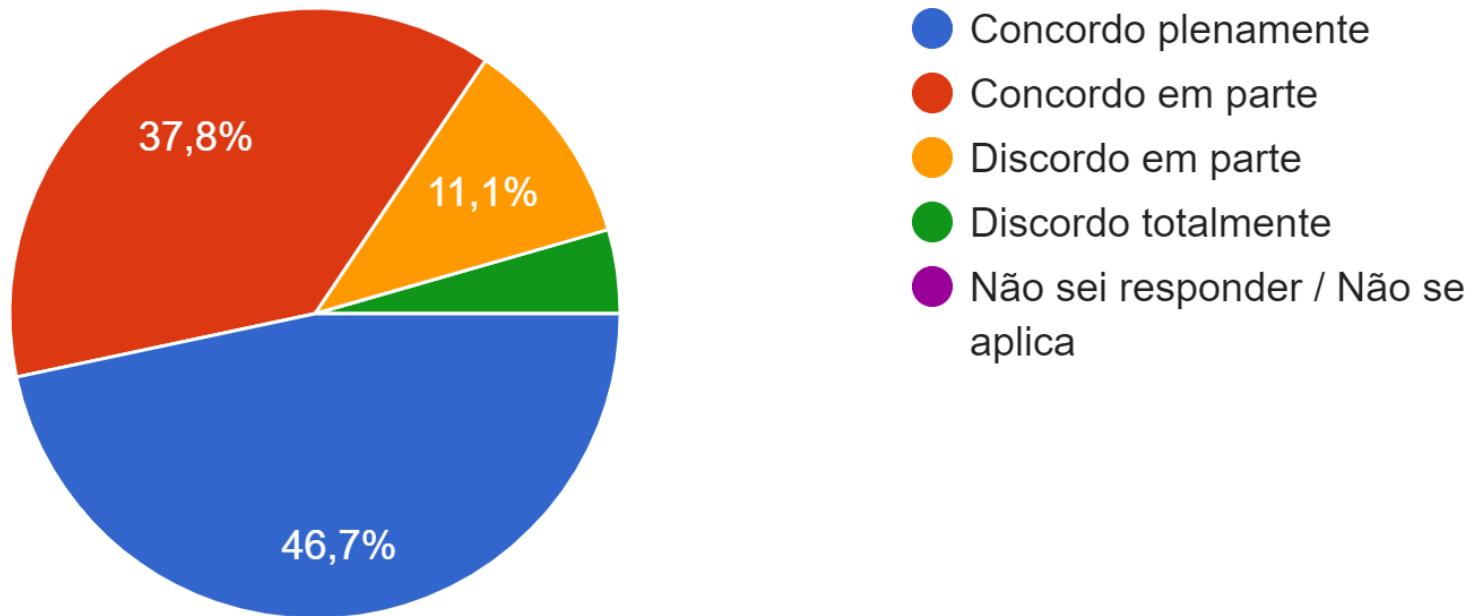
**A MISSÃO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É: “PRODUZIR, COMPARTILHAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO HUMANO, INTELECTUAL, TECNOLÓGICO E SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, SANTA CATARINA E DO BRASIL”. SUA VISÃO É “SER REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO SUPERIOR MUNICIPAL DE EXCELÊNCIA EM SANTA CATARINA”. A MISSÃO E A VISÃO TRANSMISTEM AS FINALIDADES, OBJETIVOS E COMPROMISSOS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA .**



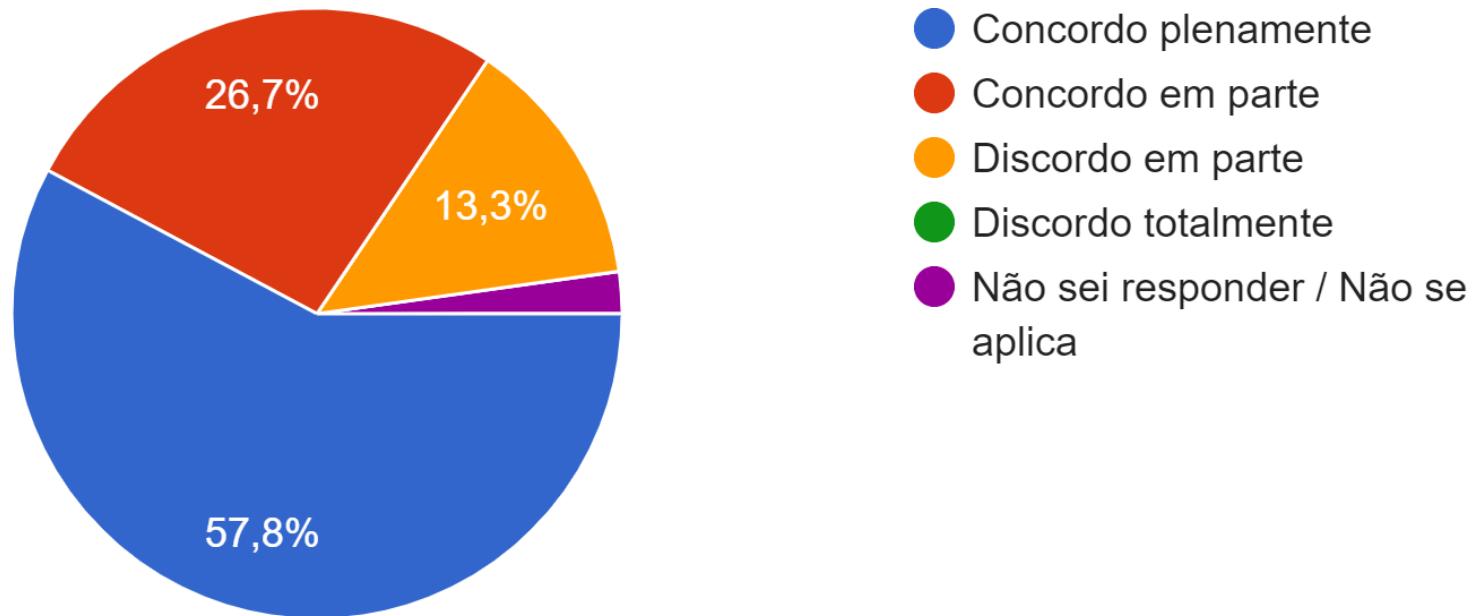
**EXISTE COERÊNCIA ENTRE O QUE É PLANEJADO E O QUE É REALIZADO NA  
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, DE ACORDO COM O PLANO DE  
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) E O PROJETO PEDAGÓGICO  
INSTITUCIONAL (PPI), EM TERMOS DE ENSINO, EXTENSÃO, GESTÃO ACADÊMICA  
E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**



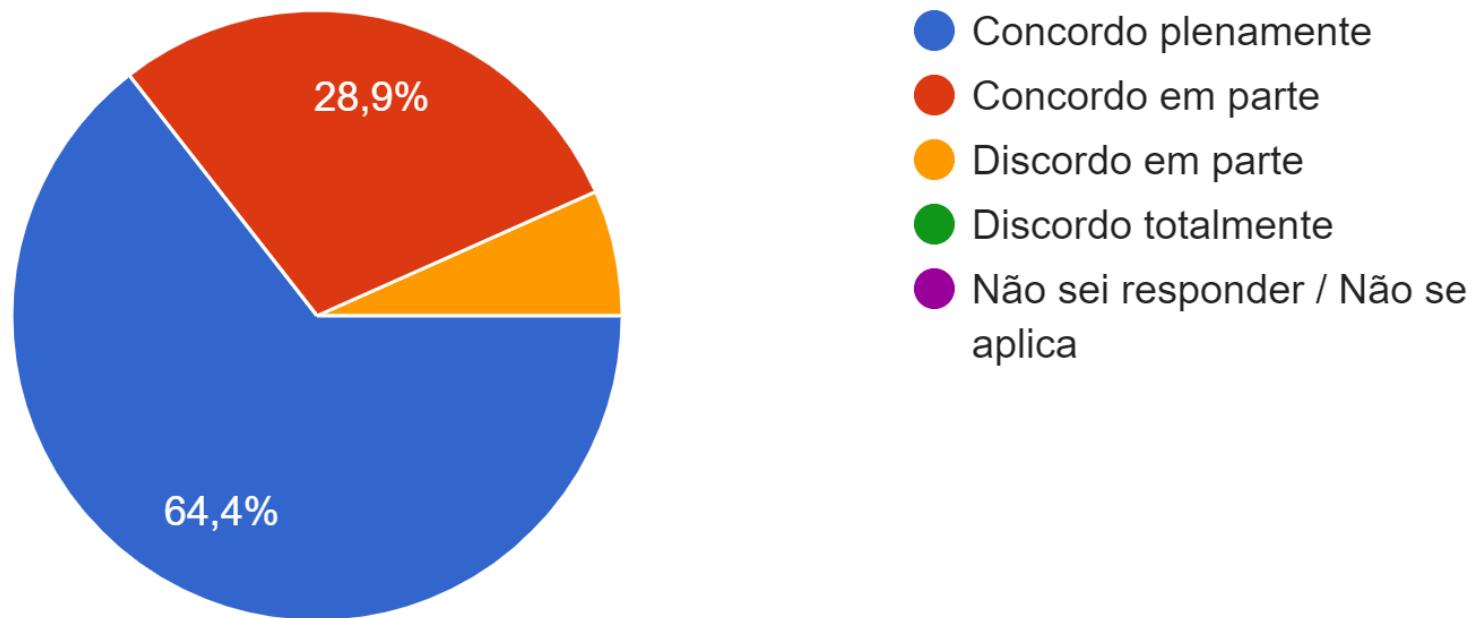
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTÁ PREOCUPADA E BUSCA ADEQUAR E MELHORAR CONTINUAMENTE SEUS PROCESSOS E O PLANEJAMENTO DE SUAS ATIVIDADES, ALINHANDO A PROPOSTA PEDAGÓGICA AOS PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSOS (PPC)



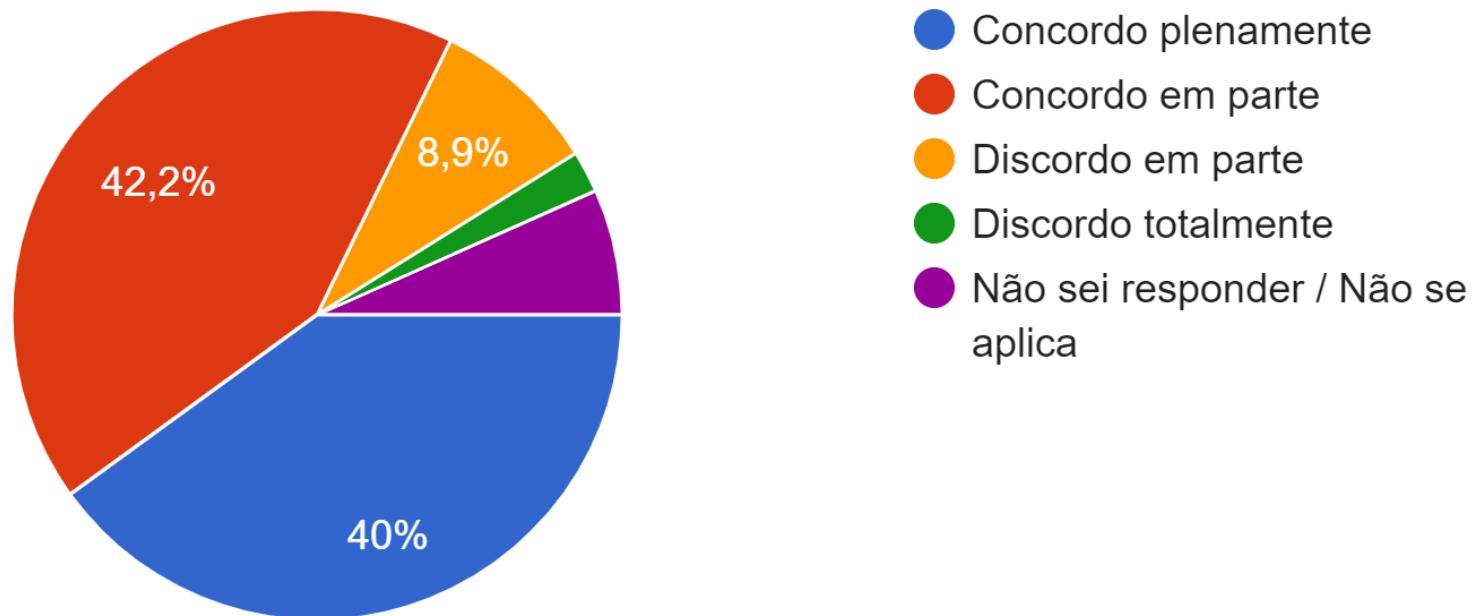
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA PERCEBE OS PROCEDIMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO, APLICADOS POR MEIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA/FMP), COMO FORMA DE EVOLUÇÃO E MUDANÇAS



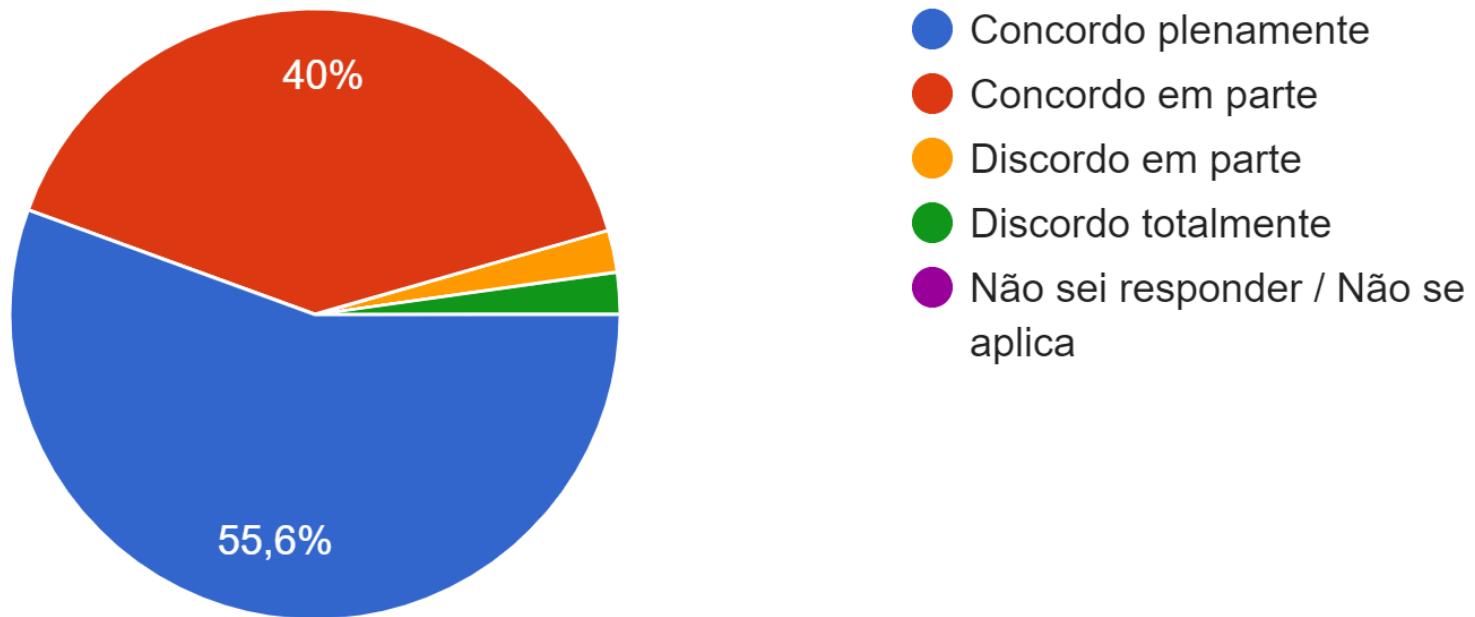
**A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA DESEMPENHA UM PAPEL  
RELEVANTE NA COMUNIDADE EM QUE ESTÁ INSERIDA  
CONSIDERANDO OS SERVIÇOS PRESTADOS À SOCIEDADE, POR  
MEIO DO ENSINO E DOS PROJETOS DE EXTENSÃO**



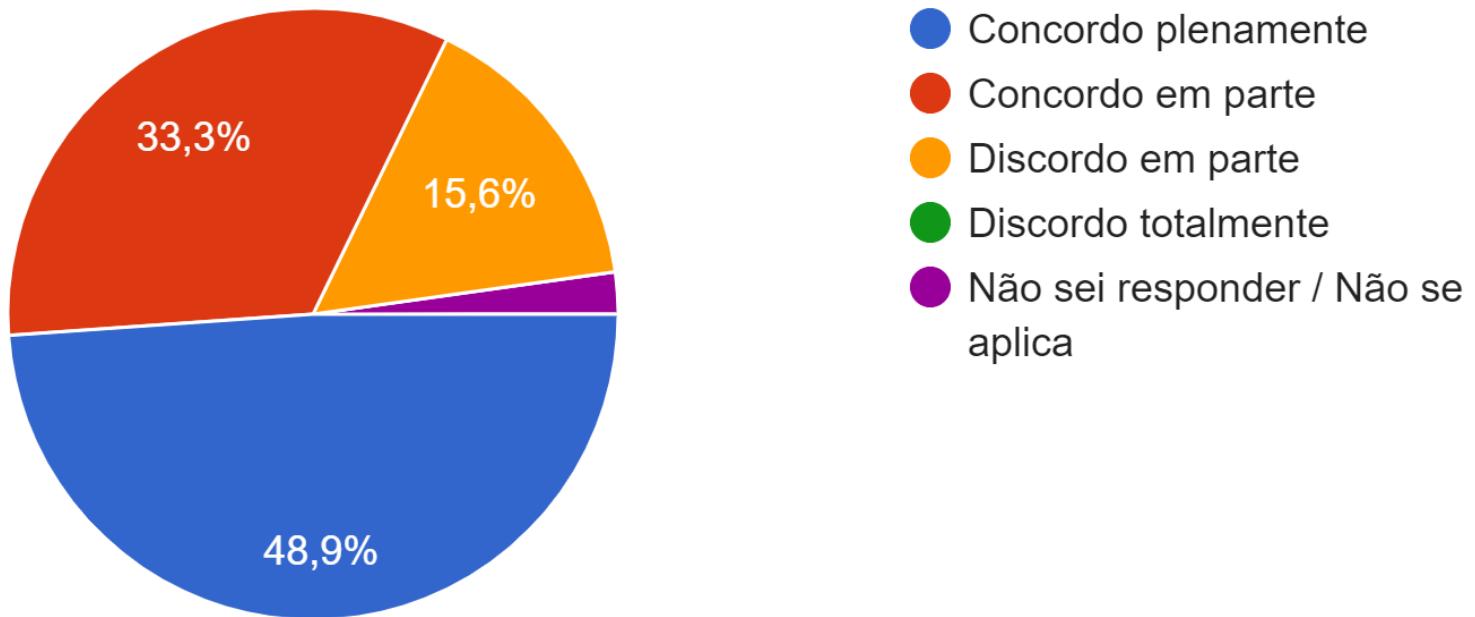
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA MANTÉM CONSTANTES RELAÇÕES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES, COMO ÓRGÃOS PÚBLICOS, MERCADO DE TRABALHO (EMPRESAS, INDÚSTRIAS, DENTRE OUTROS), ESCOLAS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E OUTROS



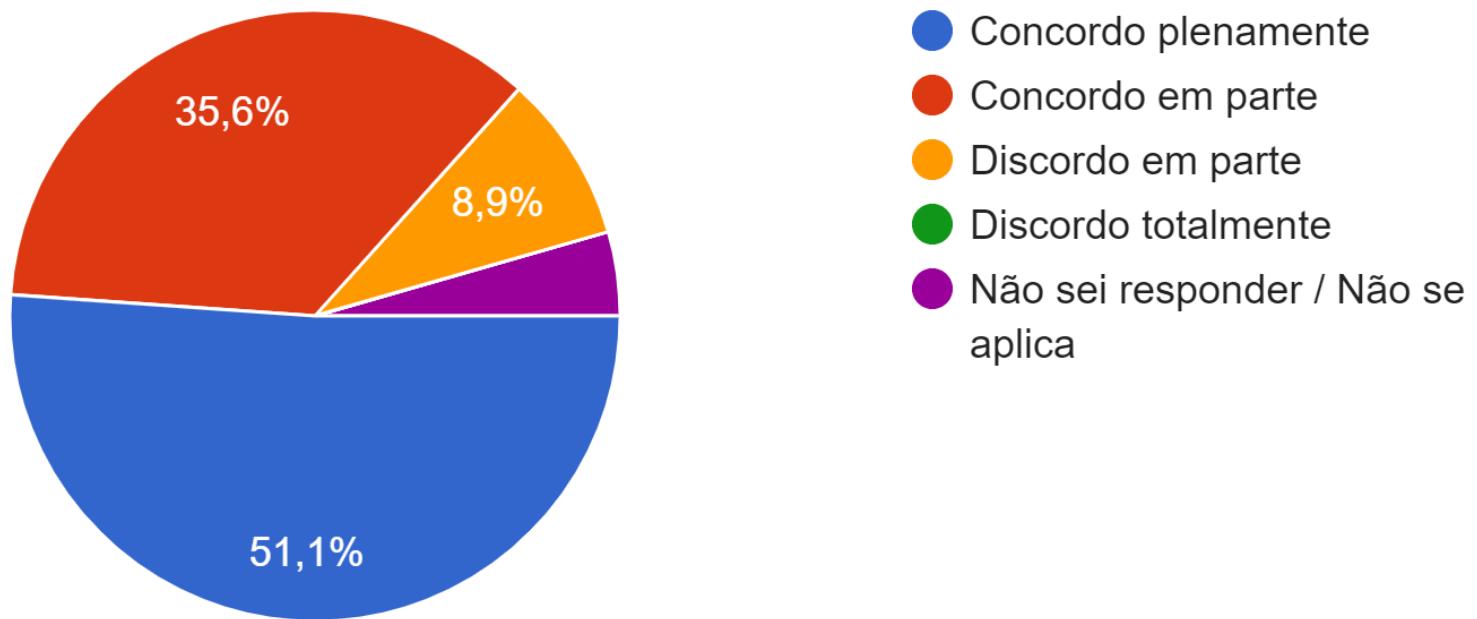
# O(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A) ATENDE(M) AOS OBJETIVOS PROPOSTOS NO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)



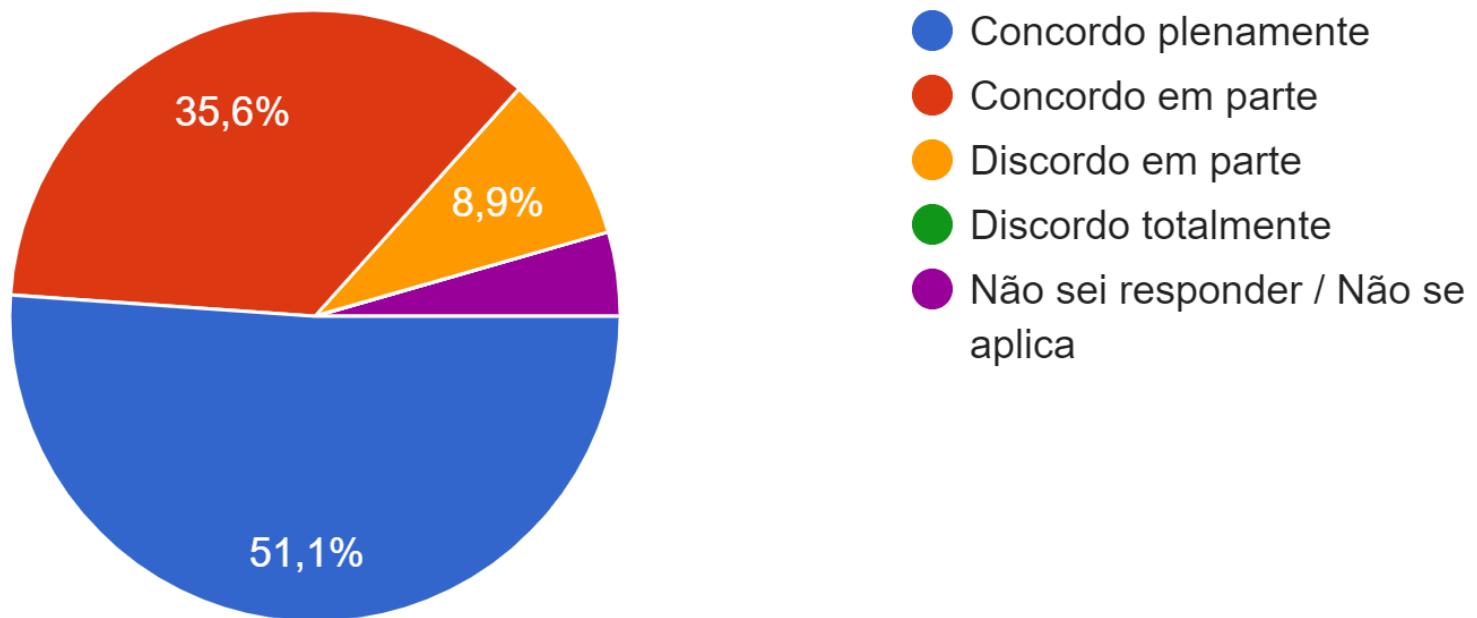
# O(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A) OPORTUNIZA(M) A EXTENSÃO POR MEIO DE CURSOS, PROJETOS, PROGRAMAS E OUTRAS PRÁTICAS AO LONGO DA FORMAÇÃO AOS SEUS DISCENTES



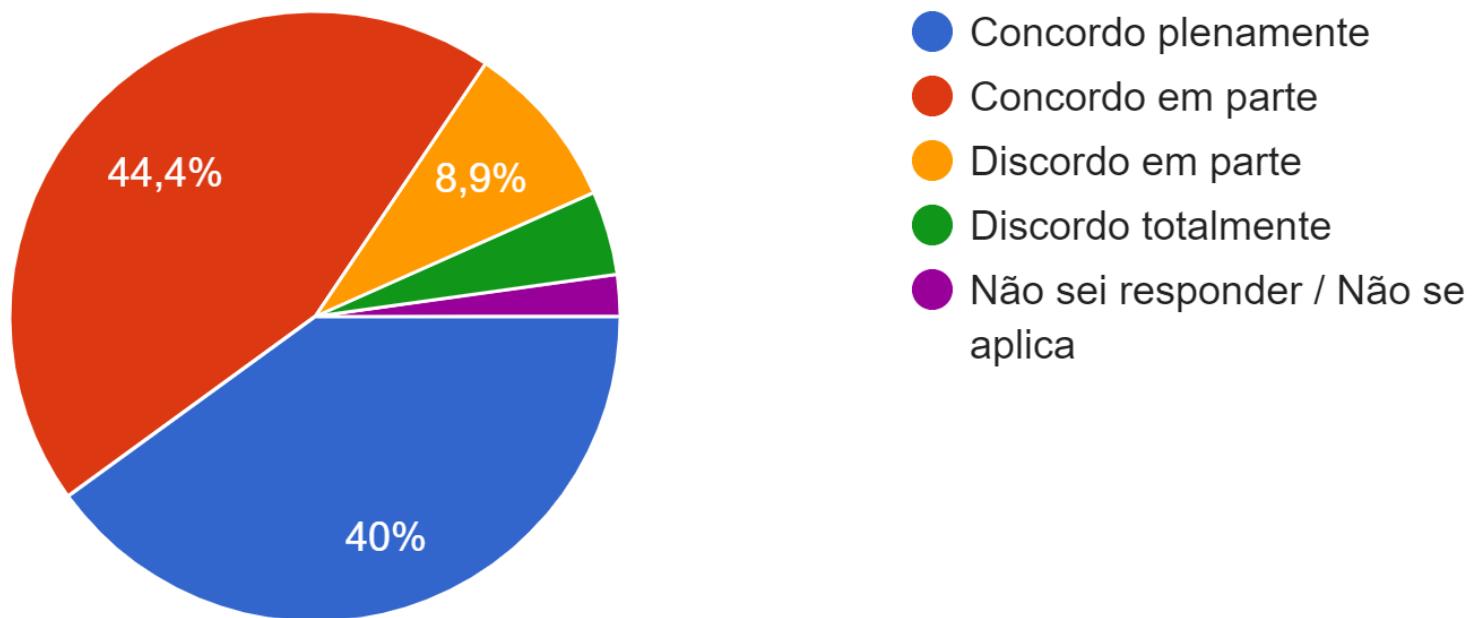
# O(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A) OPORTUNIZA(M) A EXTENSÃO POR MEIO DE CURSOS, PROJETOS, PROGRAMAS E OUTRAS PRÁTICAS AO LONGO DA FORMAÇÃO AOS SEUS DISCENTES



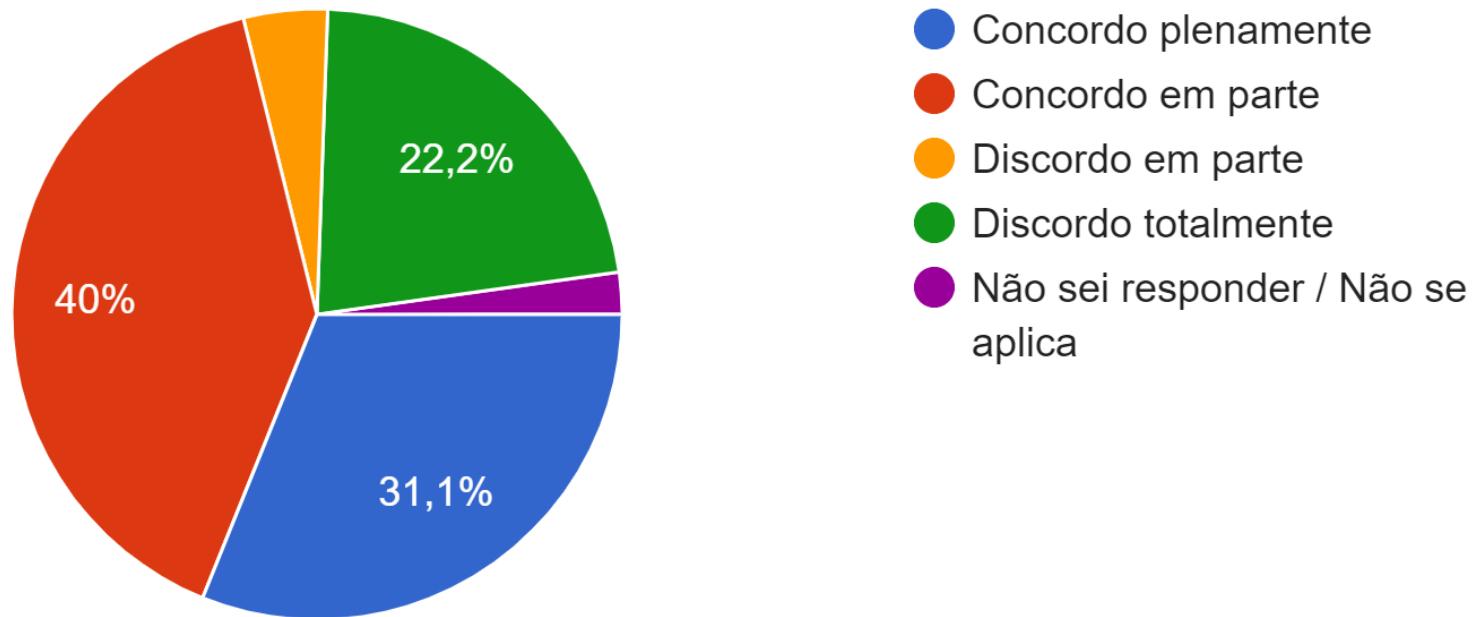
## O(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A) ORIENTA(M) SEUS DISCENTES PARA OPÇÕES DE ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS E EVENTOS E ESTIMULA A PARTICIPAÇÃO ACADÊMICA



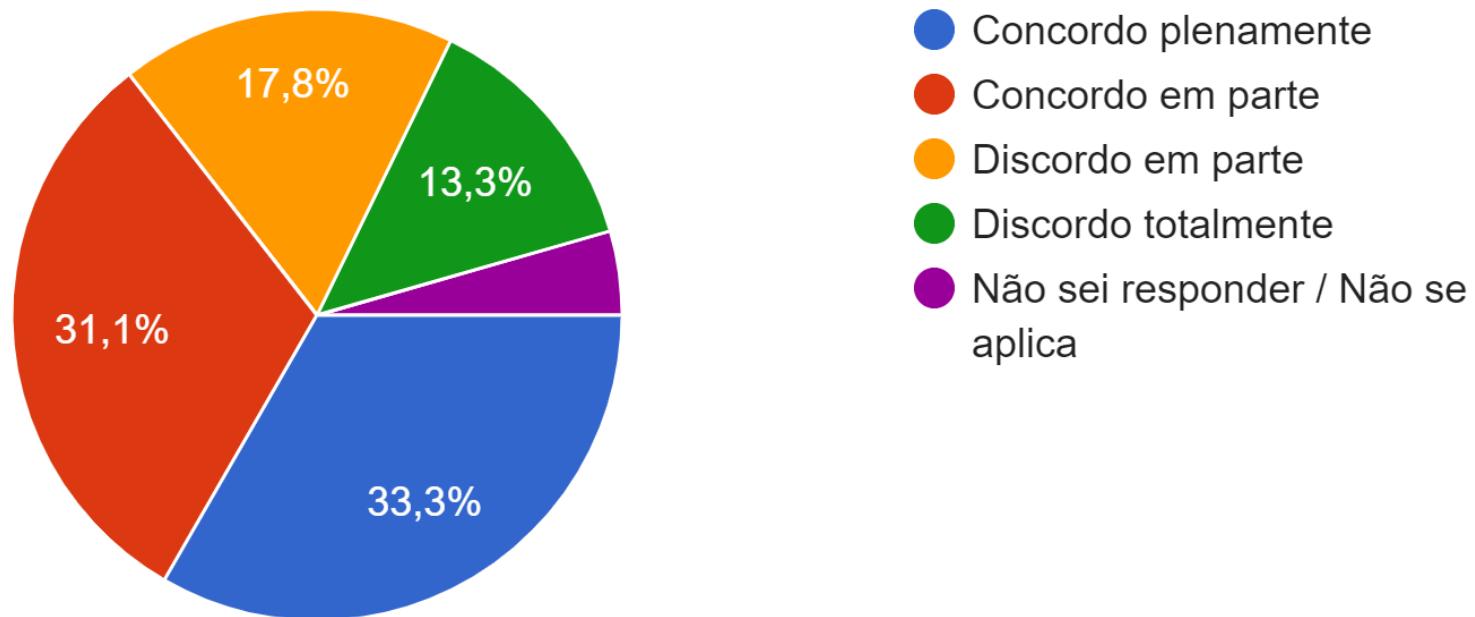
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTIMULA A MELHORIA DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM E A INTERDISCIPLINARIDADE (INTERAÇÃO DOS CONHECIMENTOS ENTRE AS DISCIPLINAS DO CURSO)



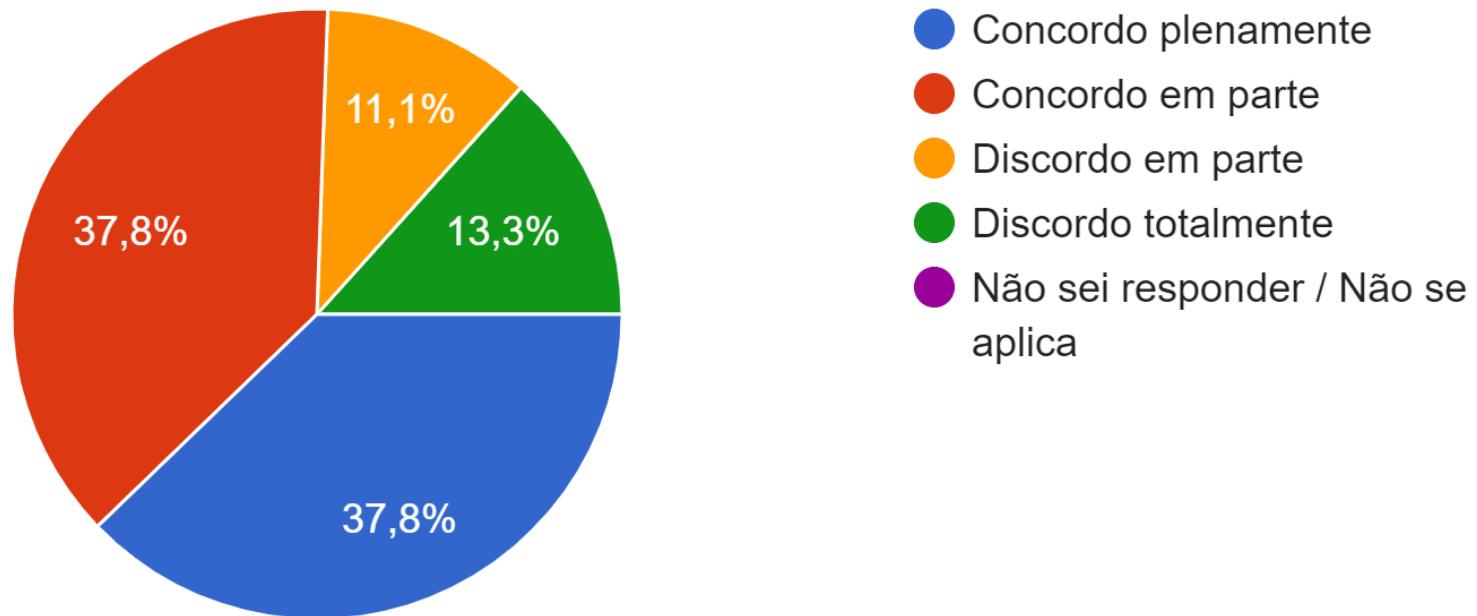
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTIMULA A PRODUÇÃO CIENTÍFICA, PUBLICAÇÕES, PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CONGRESSOS



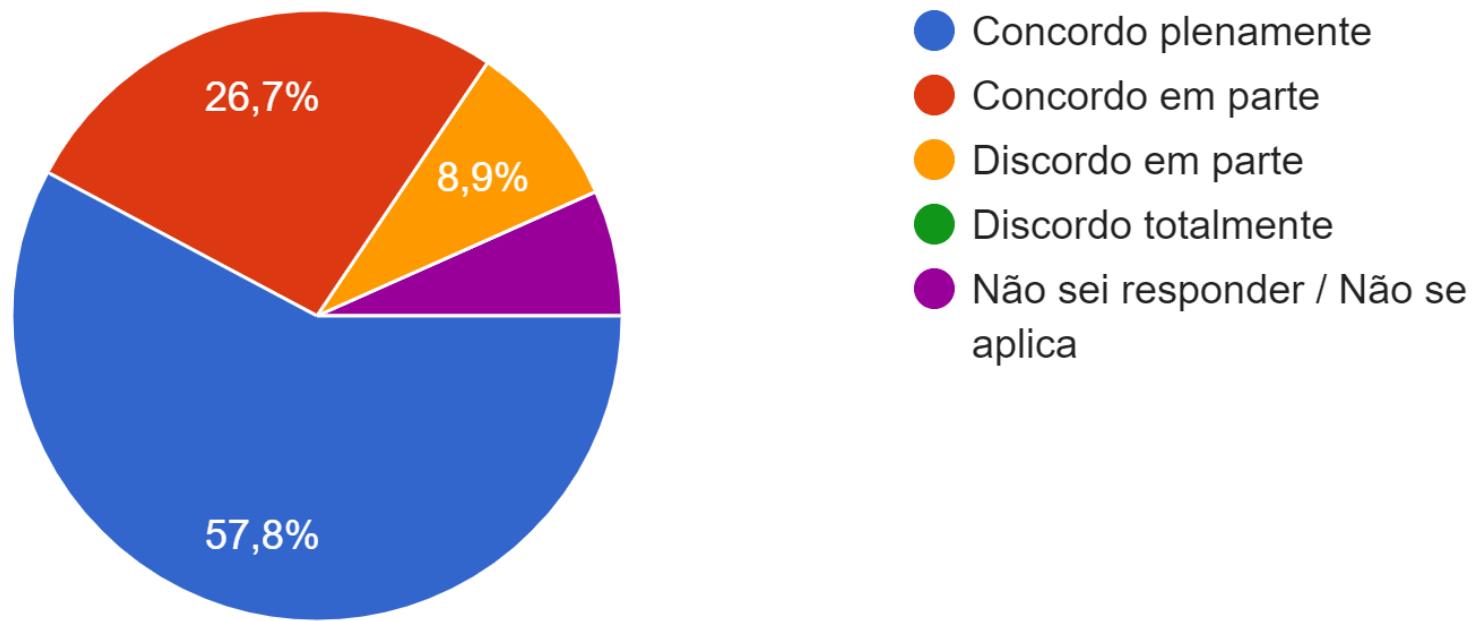
# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA DIVULGAR PARA A COMUNIDADE EXTERNA OS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO



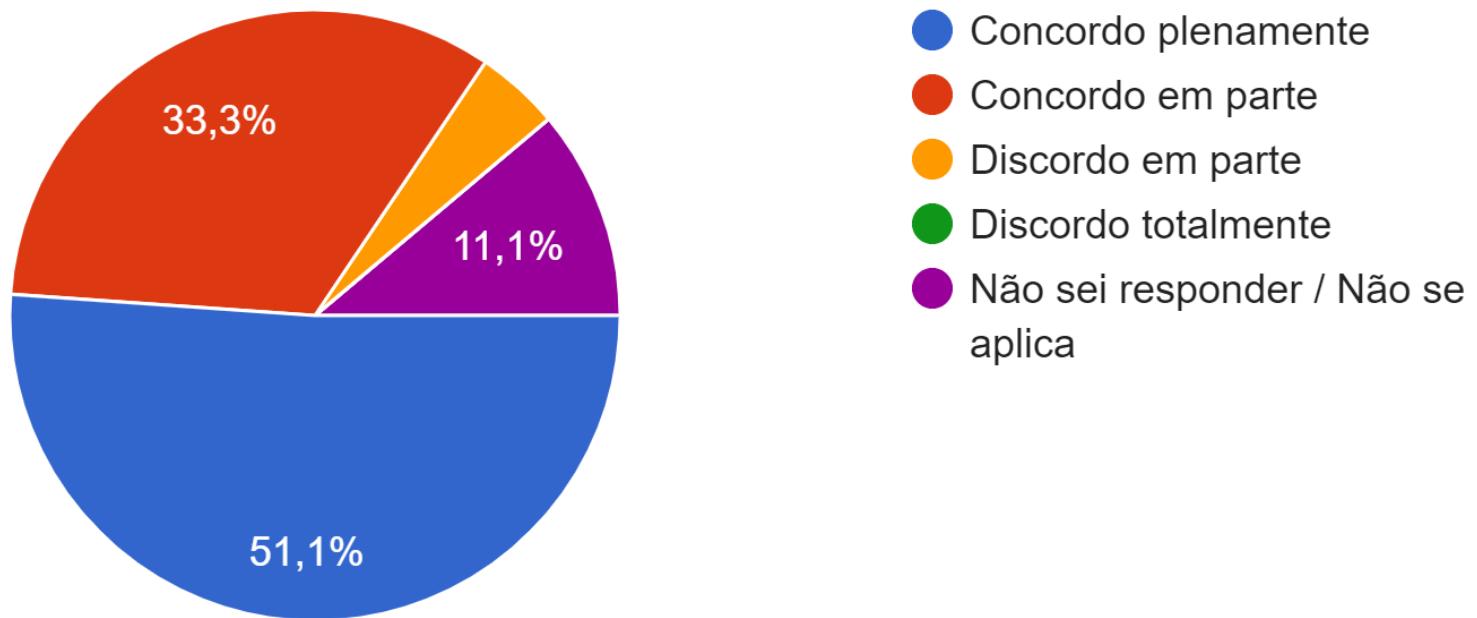
# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA INFORMAR SOBRE OS PRINCIPAIS ACONTECIMENTOS OCORRIDOS NA INSTITUIÇÃO SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS A SUA GESTÃO, AO ENSINO, AOS PROJETOS DE EXTENSÃO E AOS DEMAIS SERVIÇOS OFERECIDOS



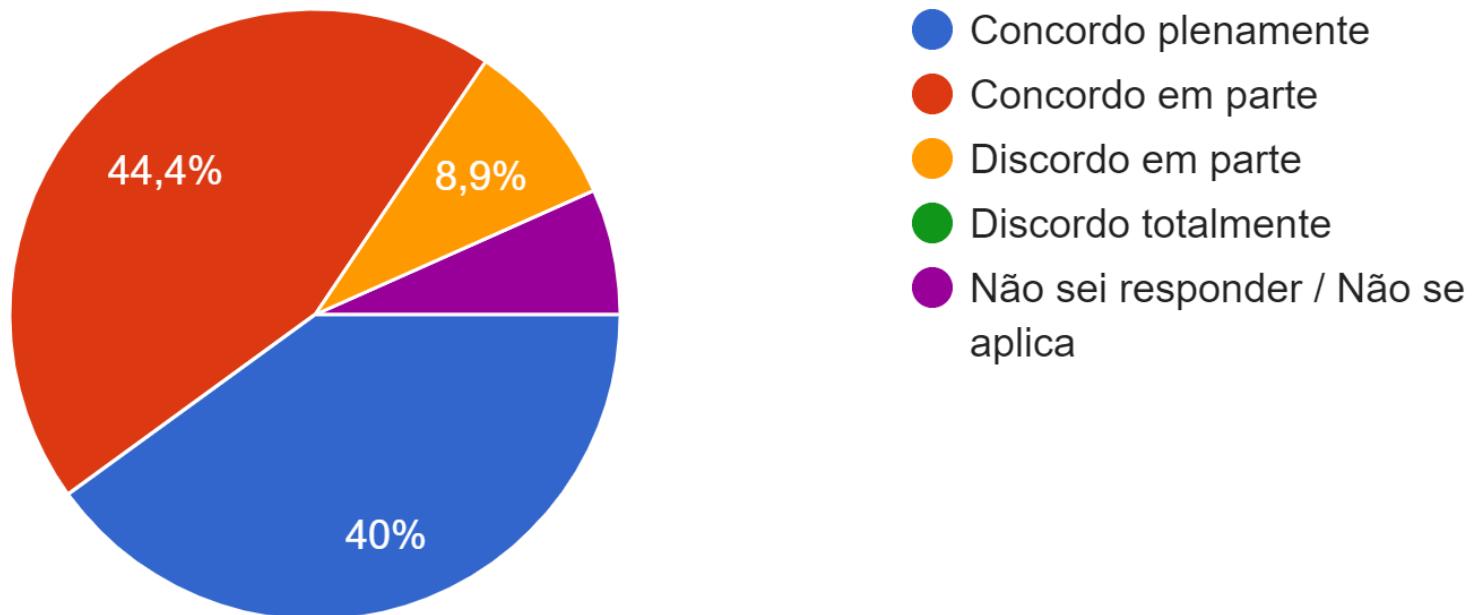
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE OPORTUNIDADES PARA O ATENDIMENTO DE DÚVIDAS/SUGESTÕES/RECLAMAÇÕES DE SEUS DISCENTES



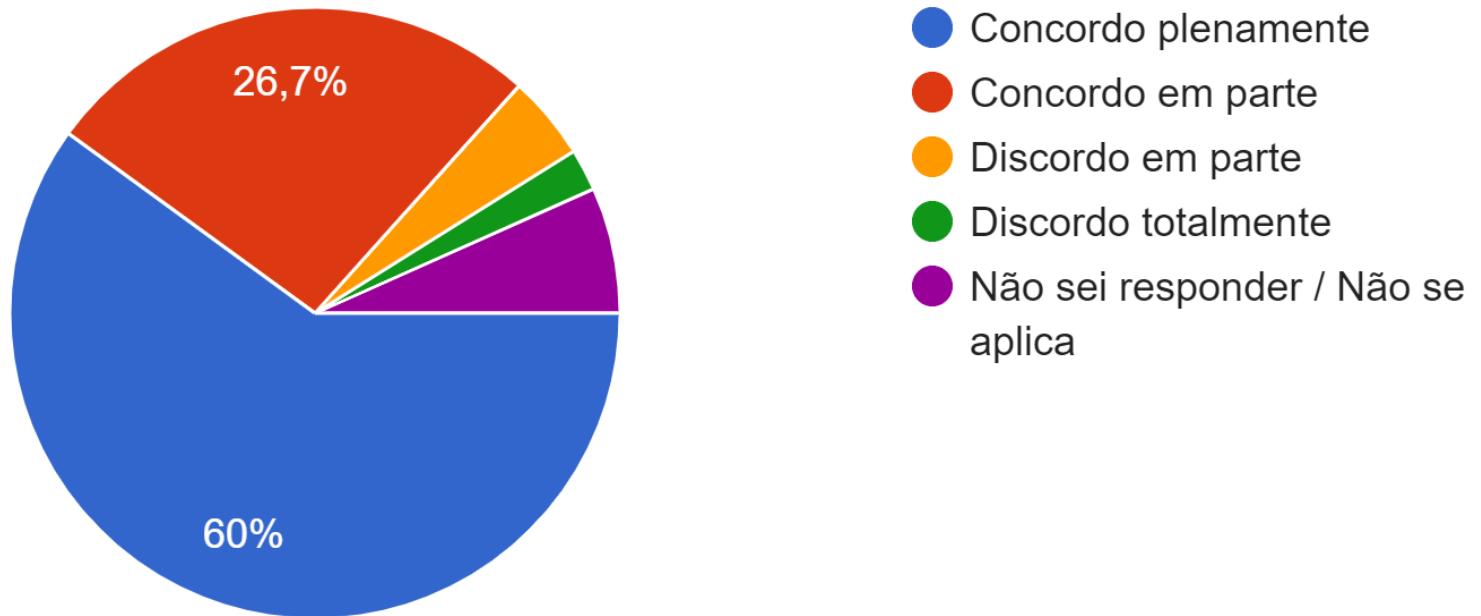
# O SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO AO ACADÊMICO – SOA DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA CUMPRE COM O SEU PAPEL DE OFERECER APOIO E ORIENTAÇÃO PARA DISCENTES QUE APRESENTAM DIFICULDADES ACADÊMICAS, DE APRENDIZAGEM E PESSOAIS



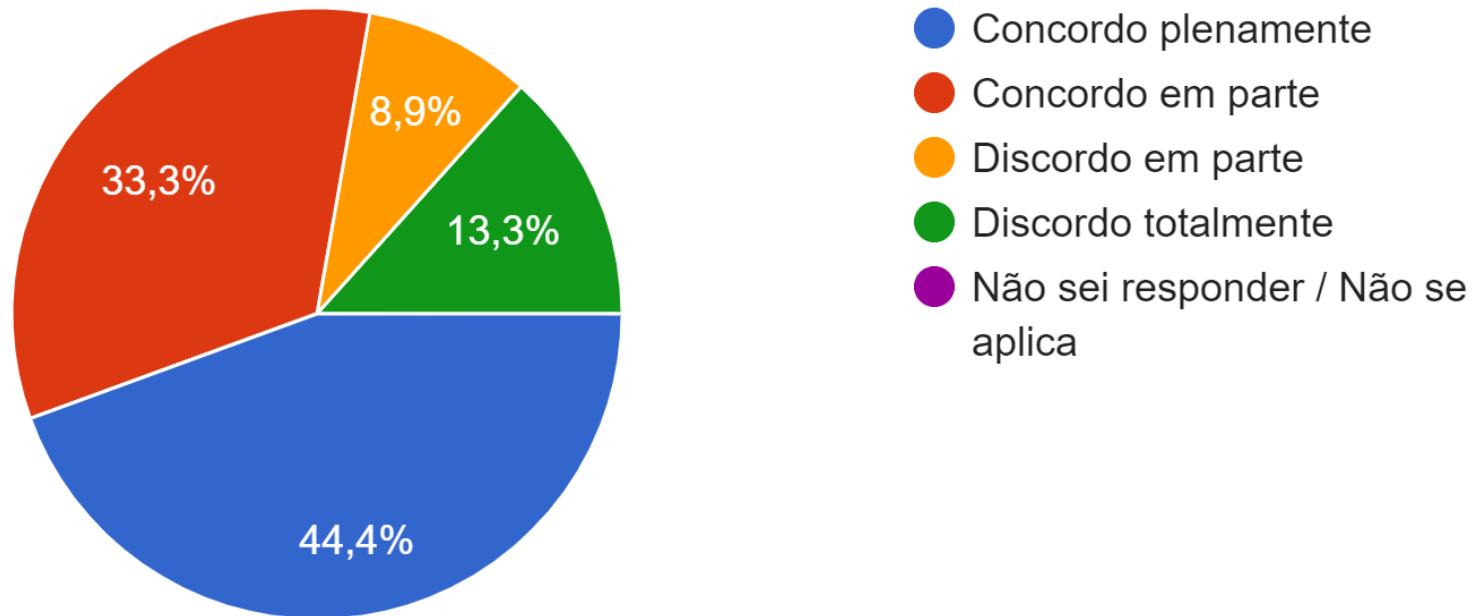
# OS CURSOS DE NIVELAMENTO OFERTADOS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDEM ÀS NECESSIDADES DE SEUS DISCENTES



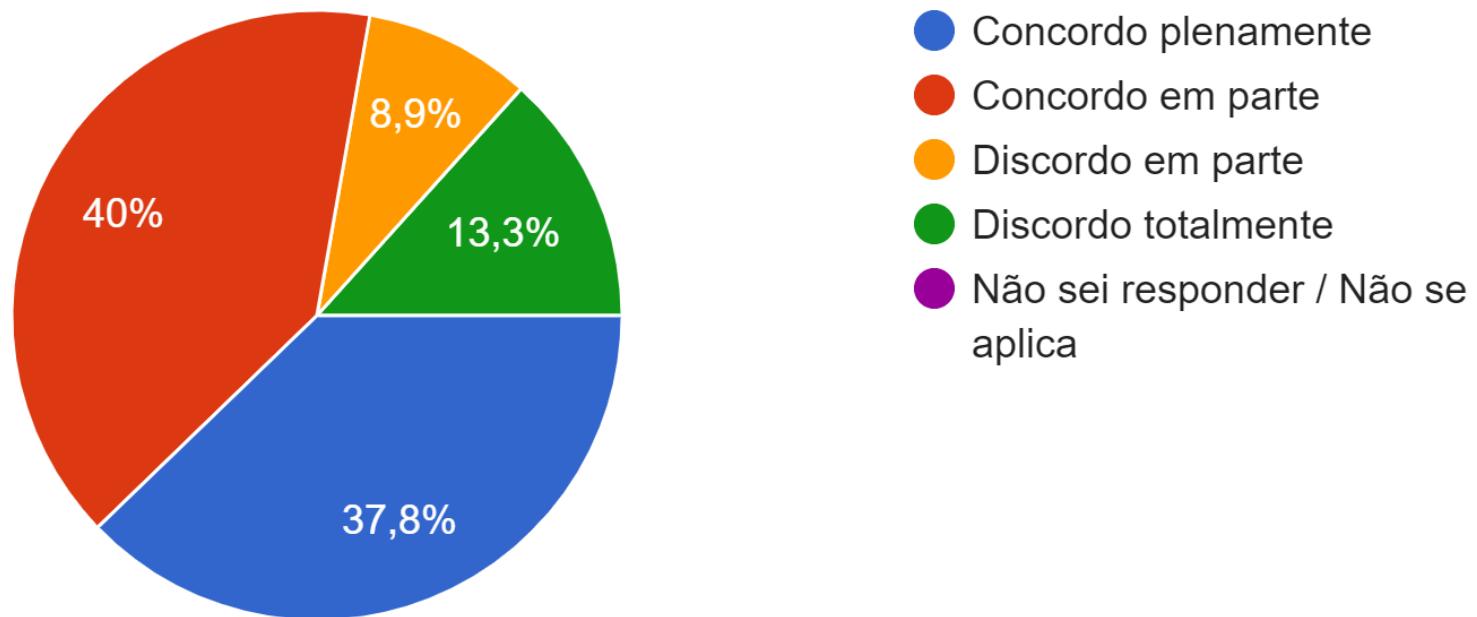
# CONHEÇO OS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E PROGRESSÃO FUNCIONAL/SALARIAL OFERECIDOS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



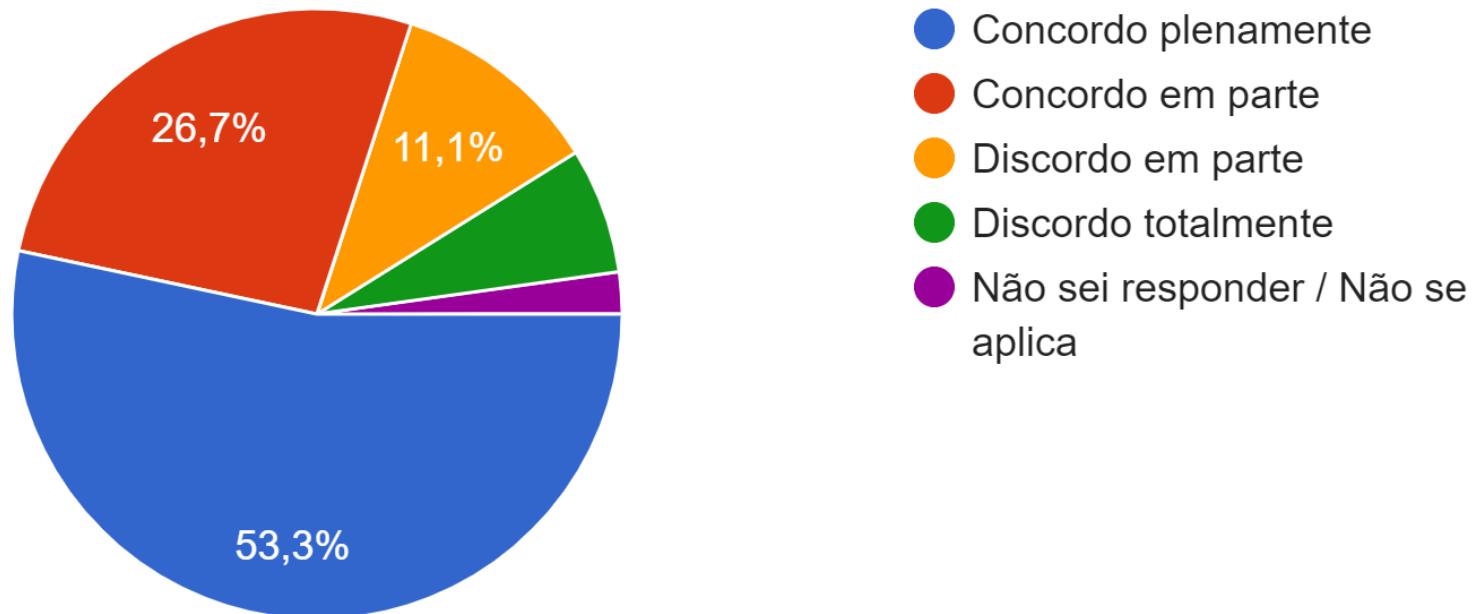
# ESTOU SATISFEITO(A) COM O INCENTIVO E OUTRAS FORMAS DE APOIO QUE FOMENTAM A QUALIFICAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE MINHAS FUNÇÕES NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



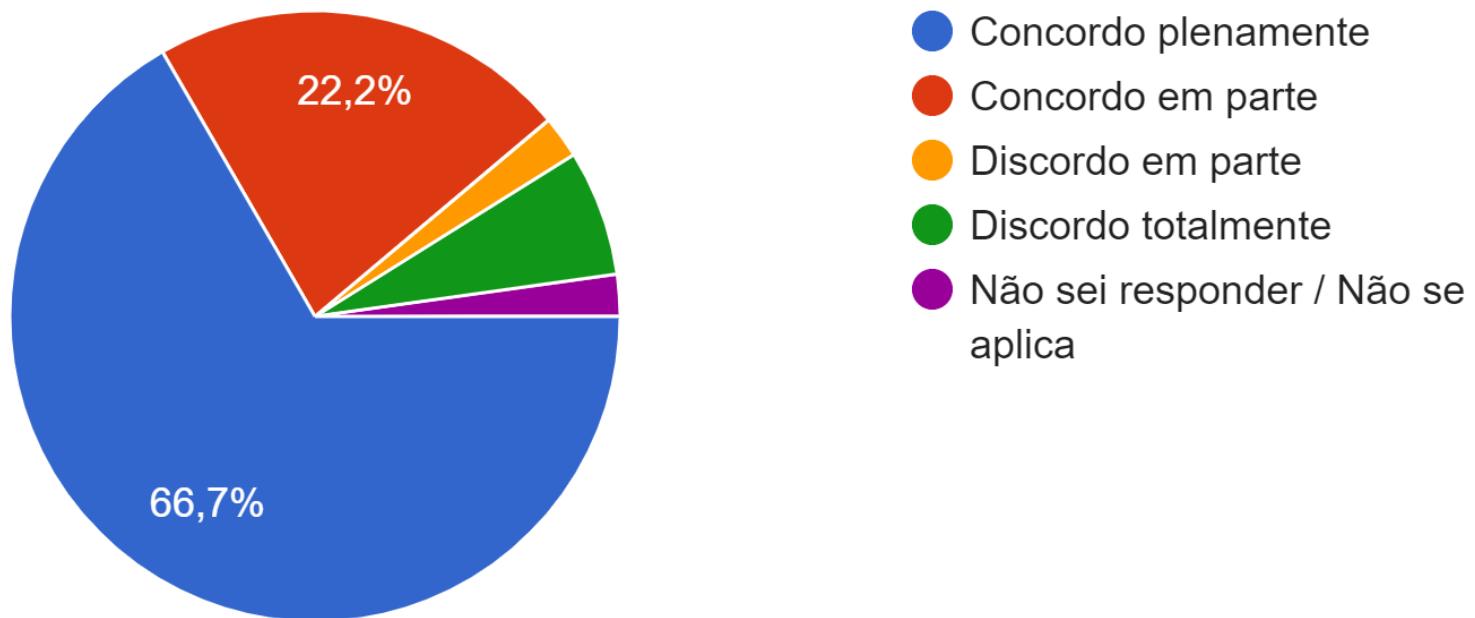
## NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA PERCEBO UM BOM CLIMA DE TRABALHO



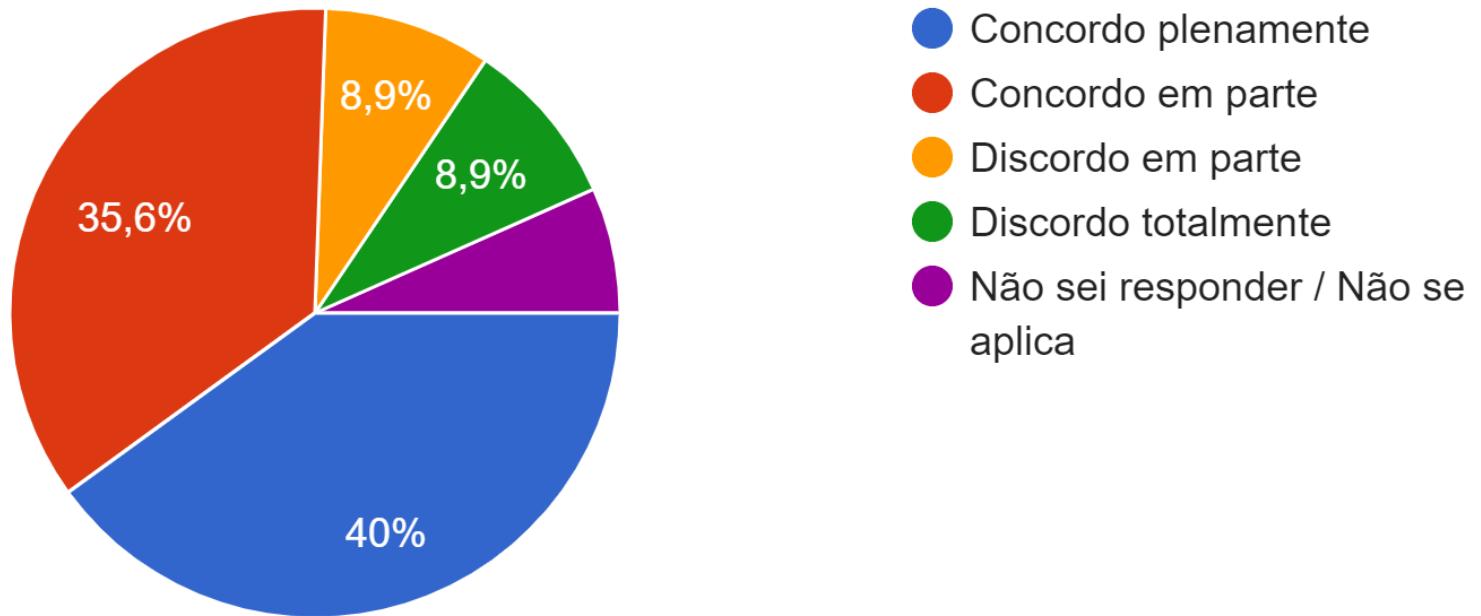
# O FUNCIONAMENTO, A COMPOSIÇÃO E AS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE COLEGIADOS (CONSELHO SUPERIOR, COLEGIADO DE CURSOS) ESTÃO DEFINIDOS E GARANTEM PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA DE SEUS MEMBROS



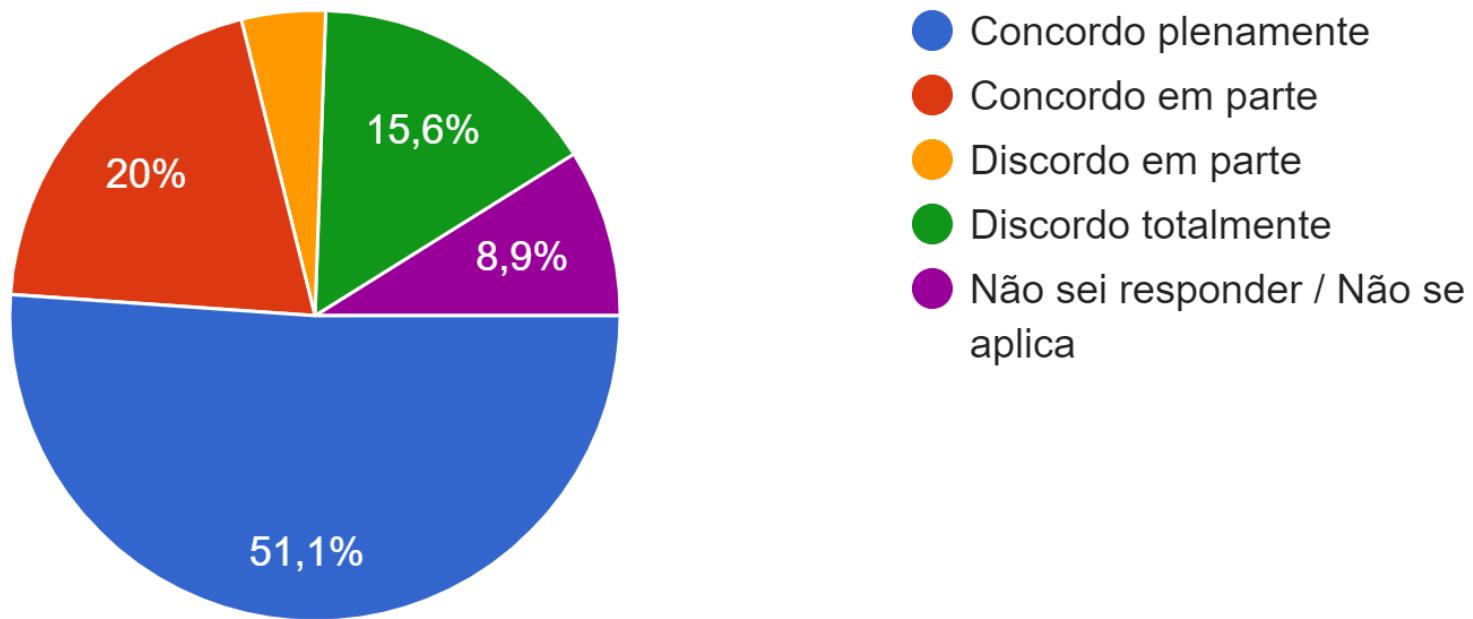
# CONHEÇO O ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL EXPLICITANDO A HIERARQUIA DAS FUNÇÕES E A DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



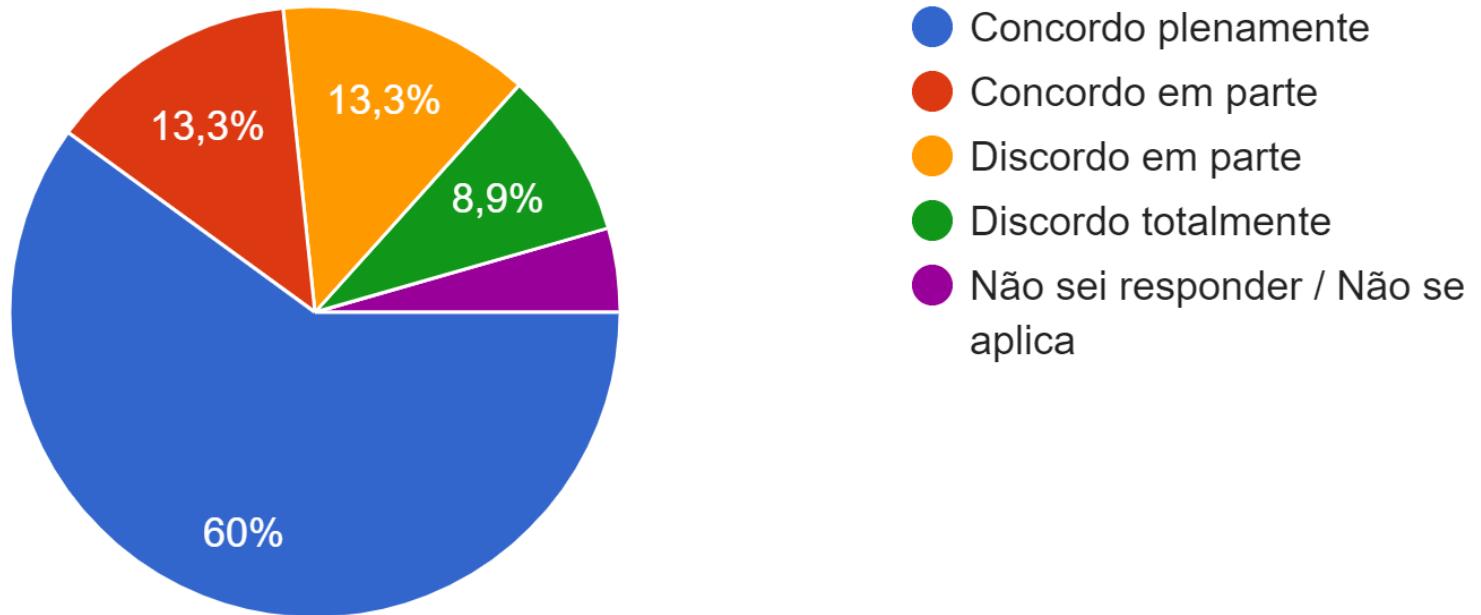
**A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA POSSUI PROCEDIMENTOS  
E NORMAS DEFINIDAS (MANUAIS, REGIMENTOS,  
REGULAMENTOS, NORMATIVAS ETC.) QUE SÃO DIVULGADAS AOS  
SEUS DOCENTES, FUNCIONÁRIOS E ALUNOS**



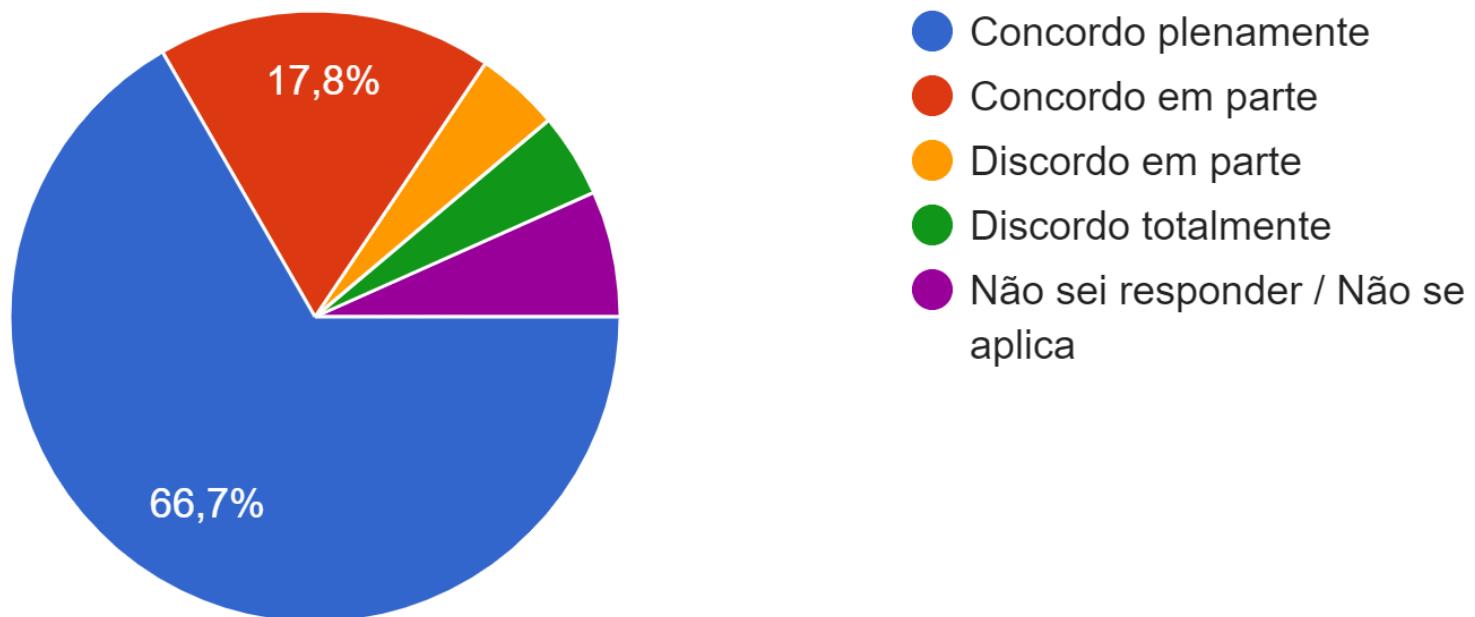
# O PRESIDENTE DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA POSSIBILITA MINHA CONTRIBUIÇÃO/PARTICIPAÇÃO NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO



# O DIRETOR ACADÊMICO POSSIBILITA MINHA CONTRIBUIÇÃO/PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DA EDUCAÇÃO SUPERIOR E CONTRIBUI COM A MINHA PRÁTICA DOCENTE



# O DIRETOR ADMINISTRATIVO POSSIBILITA MINHA CONTRIBUIÇÃO/PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DA INSTITUIÇÃO (ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, GESTÃO DE PESSOAS, INFORMÁTICA, ENTRE OUTROS)



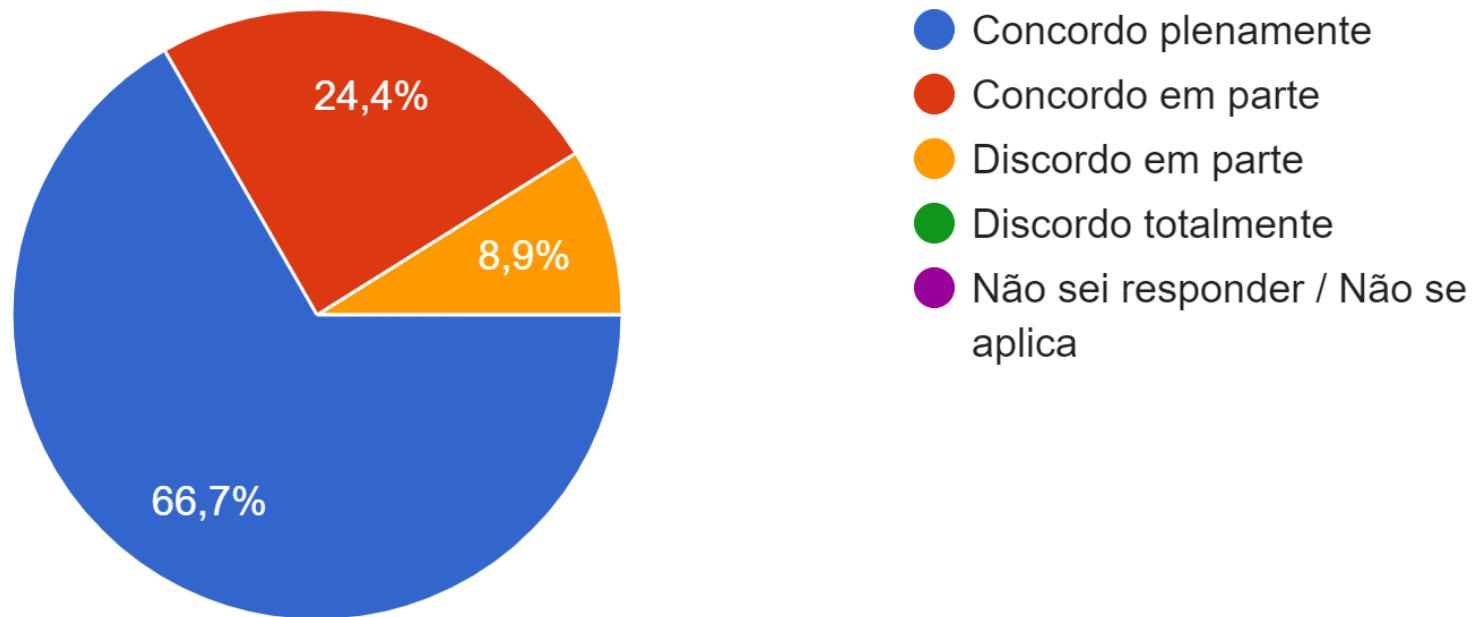
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

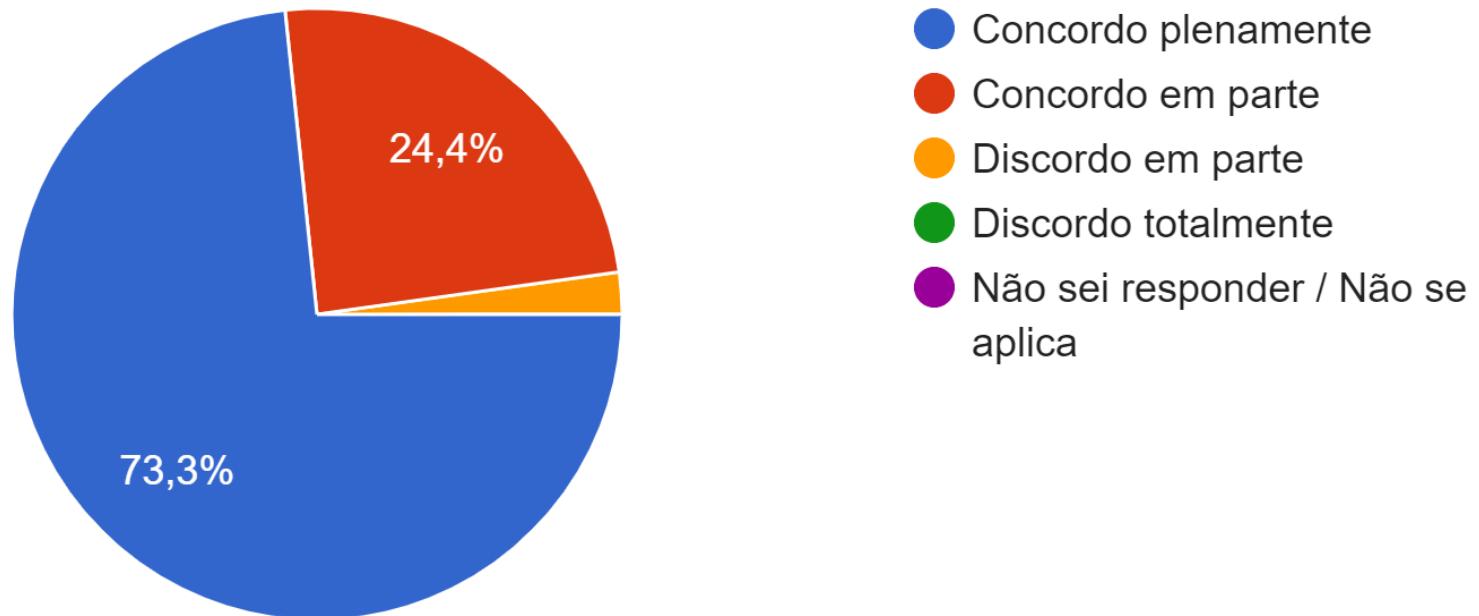
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

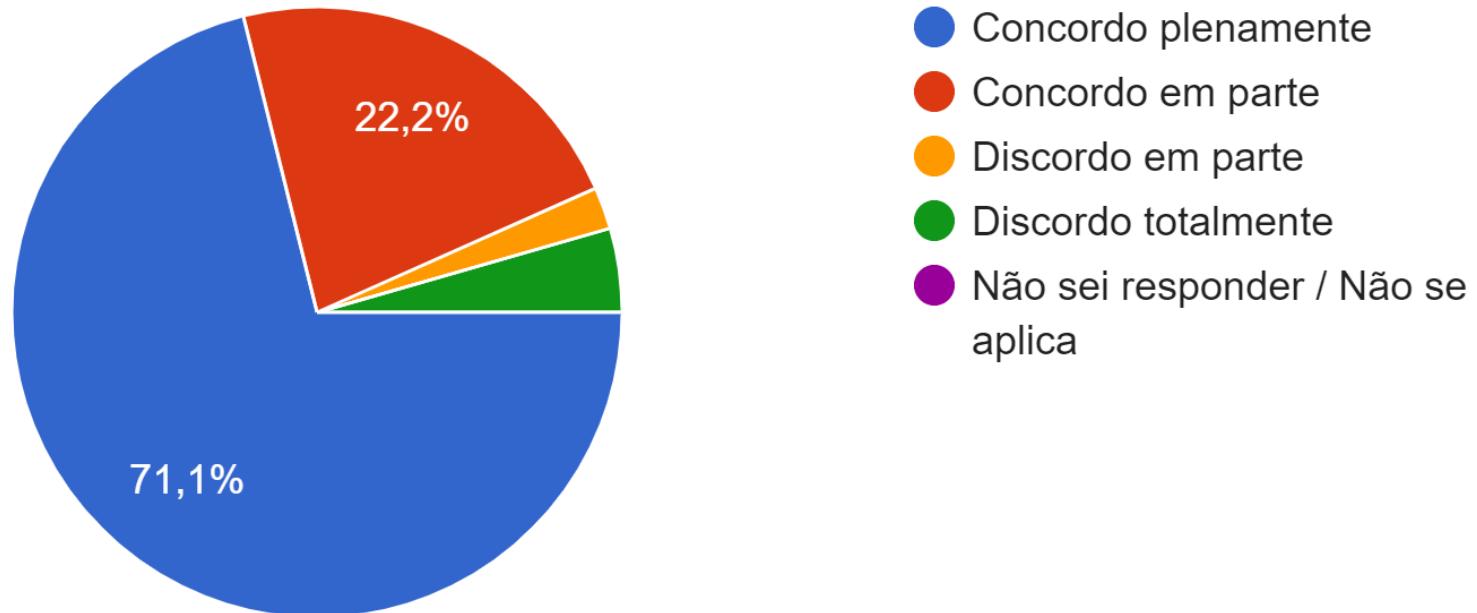
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE APOIO INFORMACIONAL, TECNOLÓGICO E SUPORTE NECESSÁRIO PARA A MELHORA DO MEU DESEMPENHO COMO DOCENTE



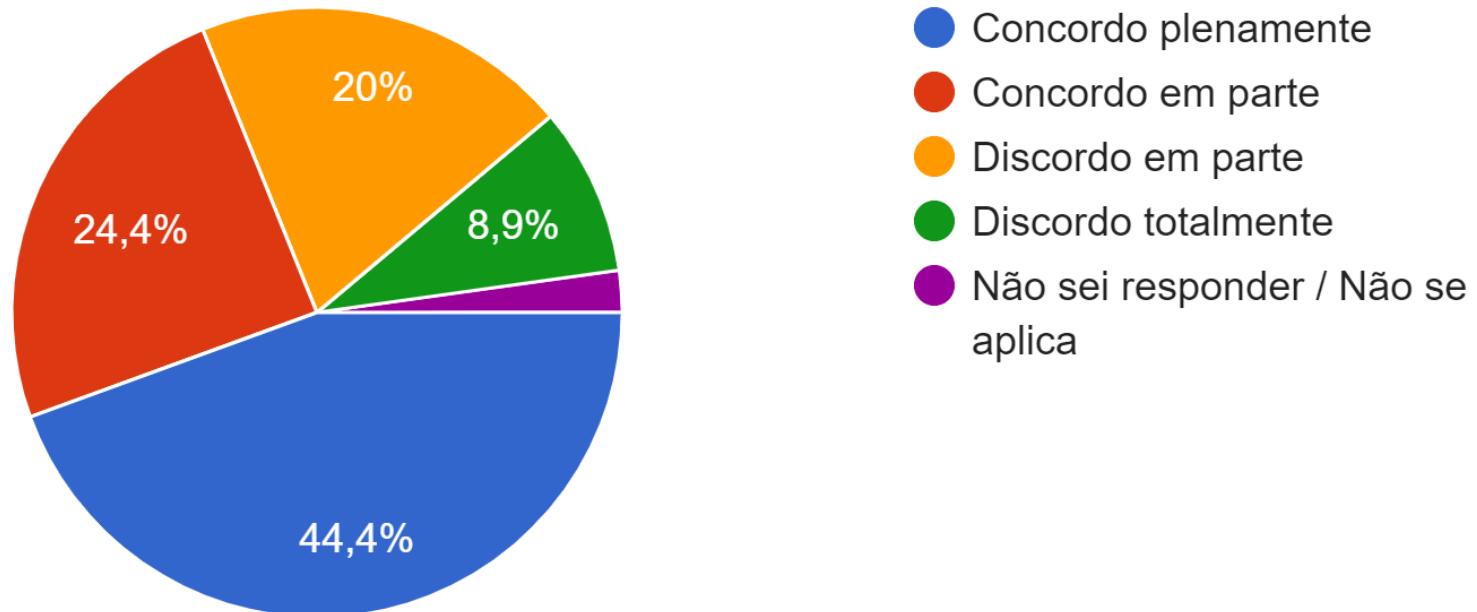
# AS SALAS DE AULA DISPONIBILIZADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS AO(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A)



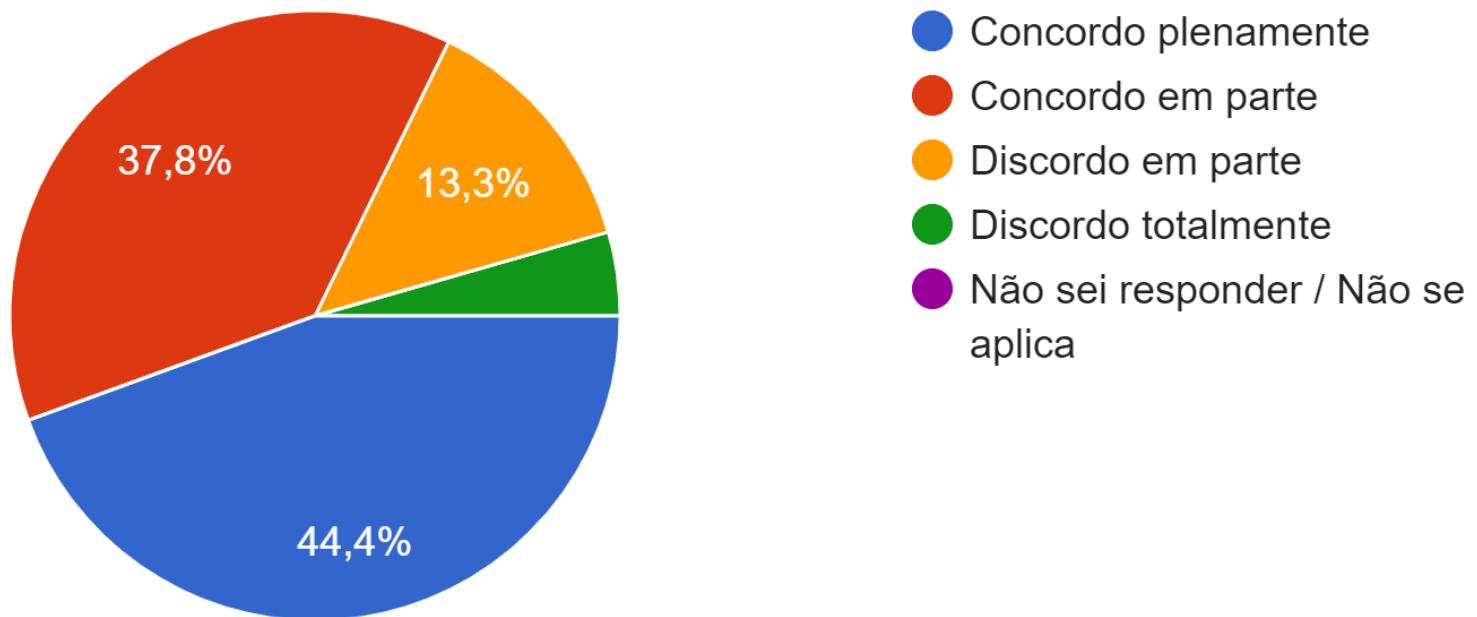
# AS SALAS DE TRABALHO INDIVIDUAL E/OU COLETIVO DISPONIBILIZADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS ÀS ATIVIDADES QUE REALIZO



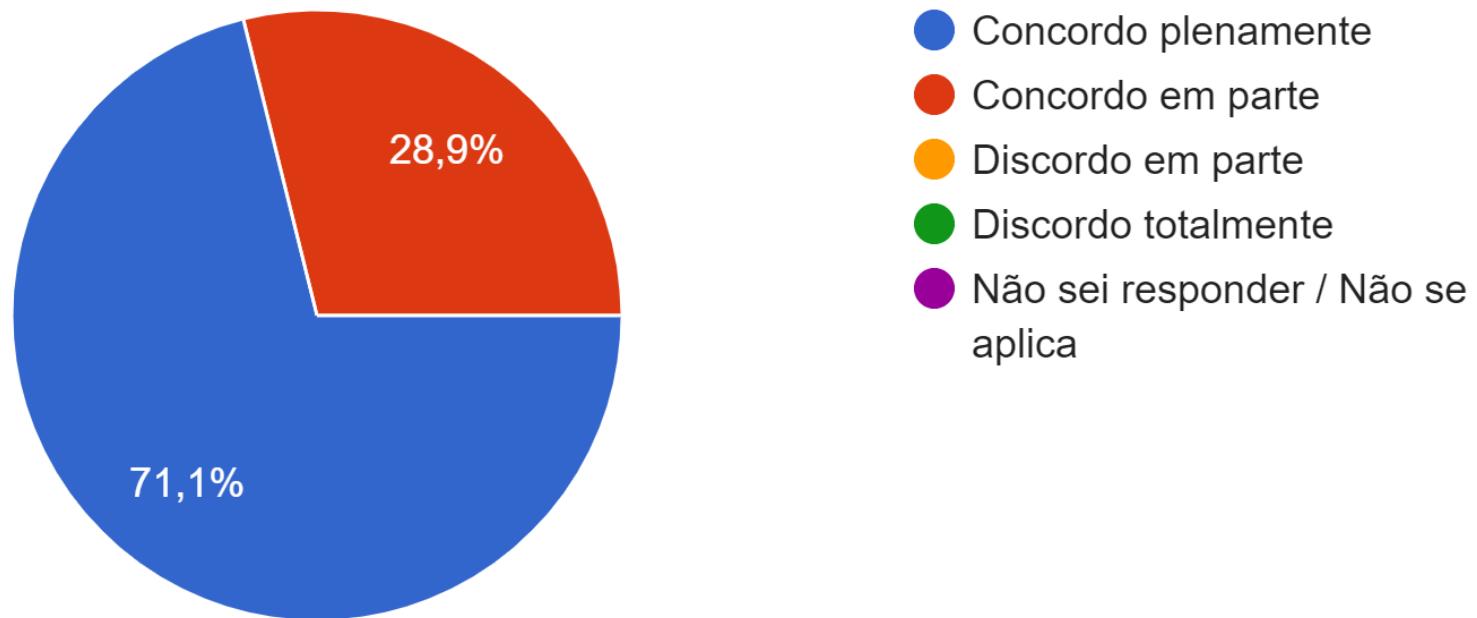
# OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DISPONIBILIZADOS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDEM ÀS NECESSIDADES DO(S) CURSO(S) QUE ESTOU VINCULADO(A)



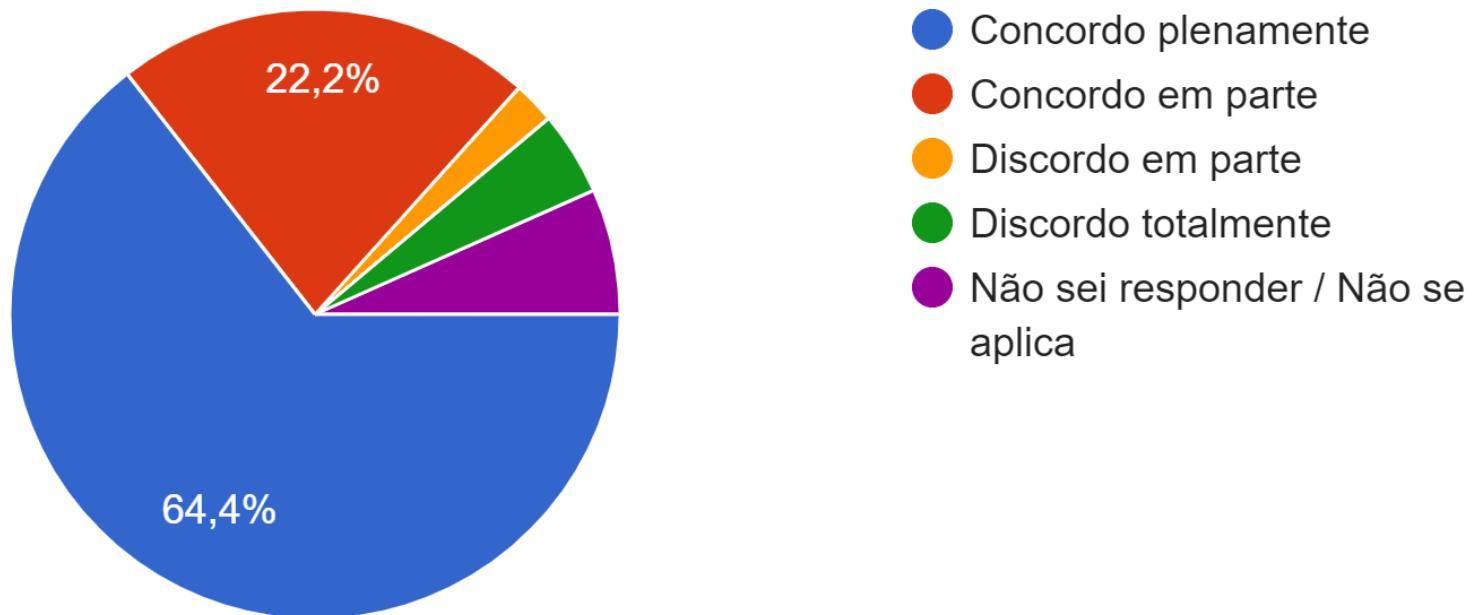
# A BIBLIOTECA (ESPAÇO E ACERVO) DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É ADEQUADA ÀS NECESSIDADES DOS DOCENTES



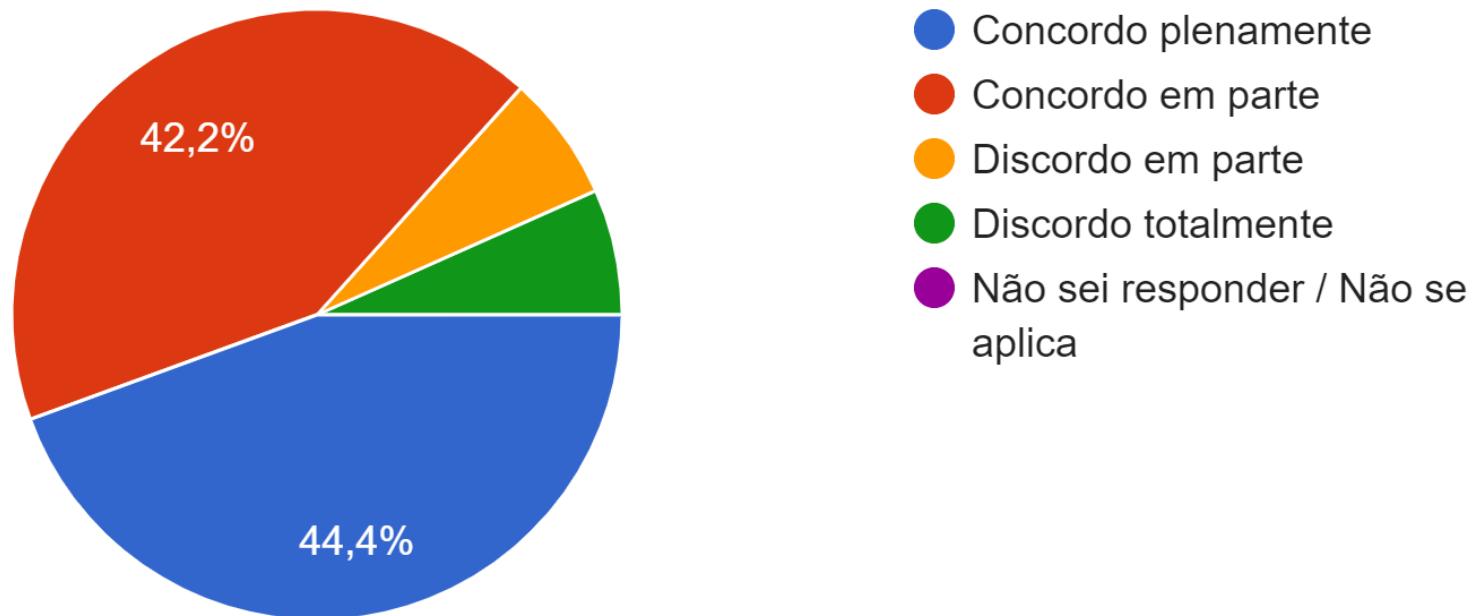
# A SECRETARIA ACADÊMICA OFERECE AS ORIENTAÇÕES E APOIO DE QUE EU NECESSITO



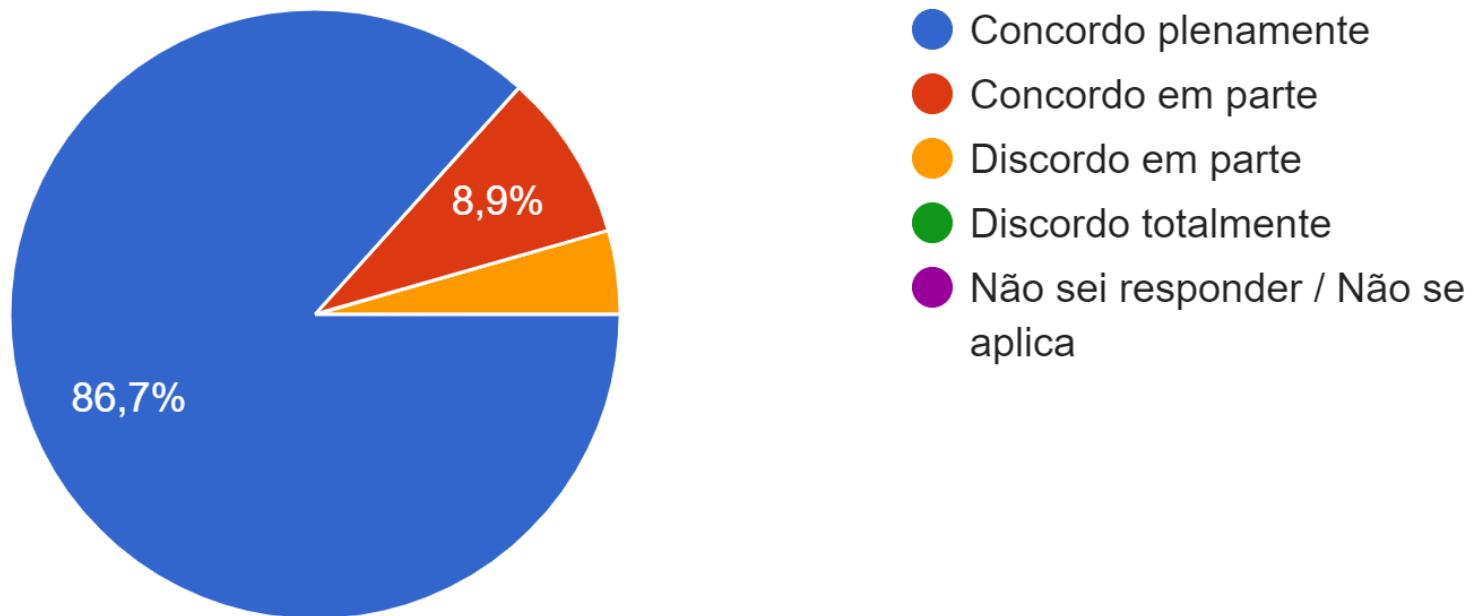
## A CANTINA, LOCALIZADA NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



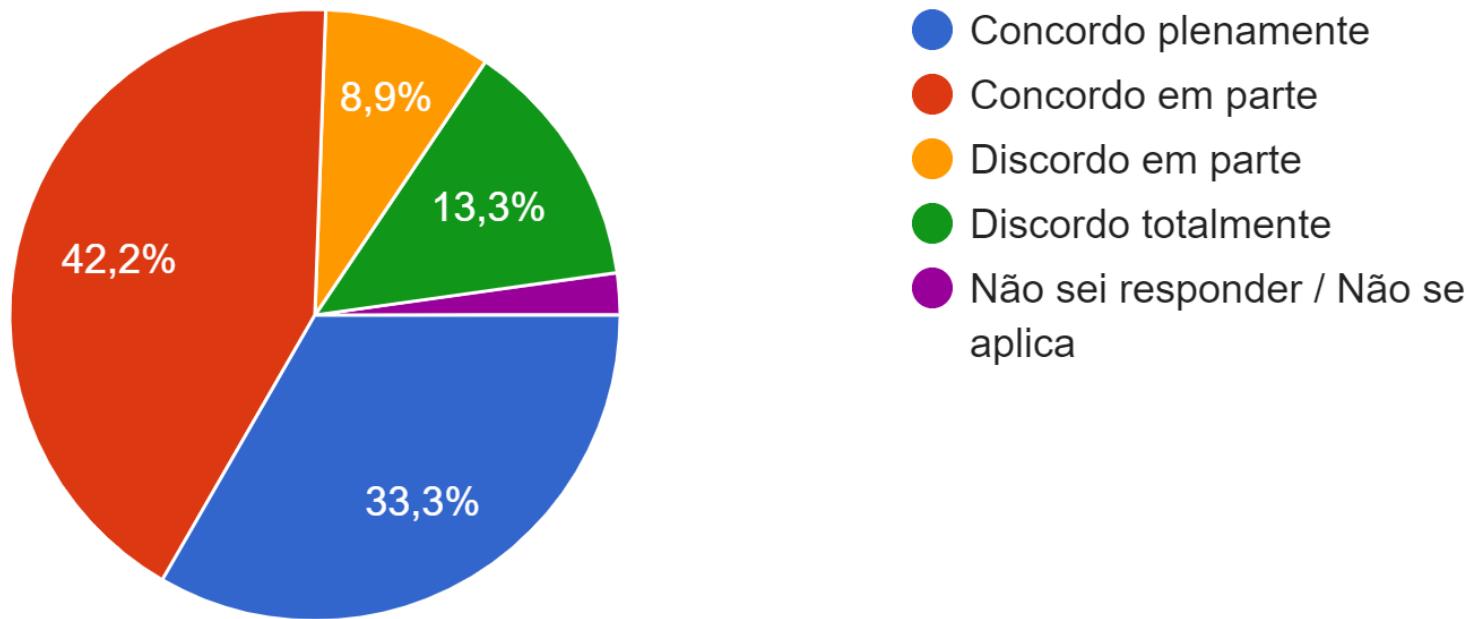
# A ÁREA DE CONVIVÊNCIA, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



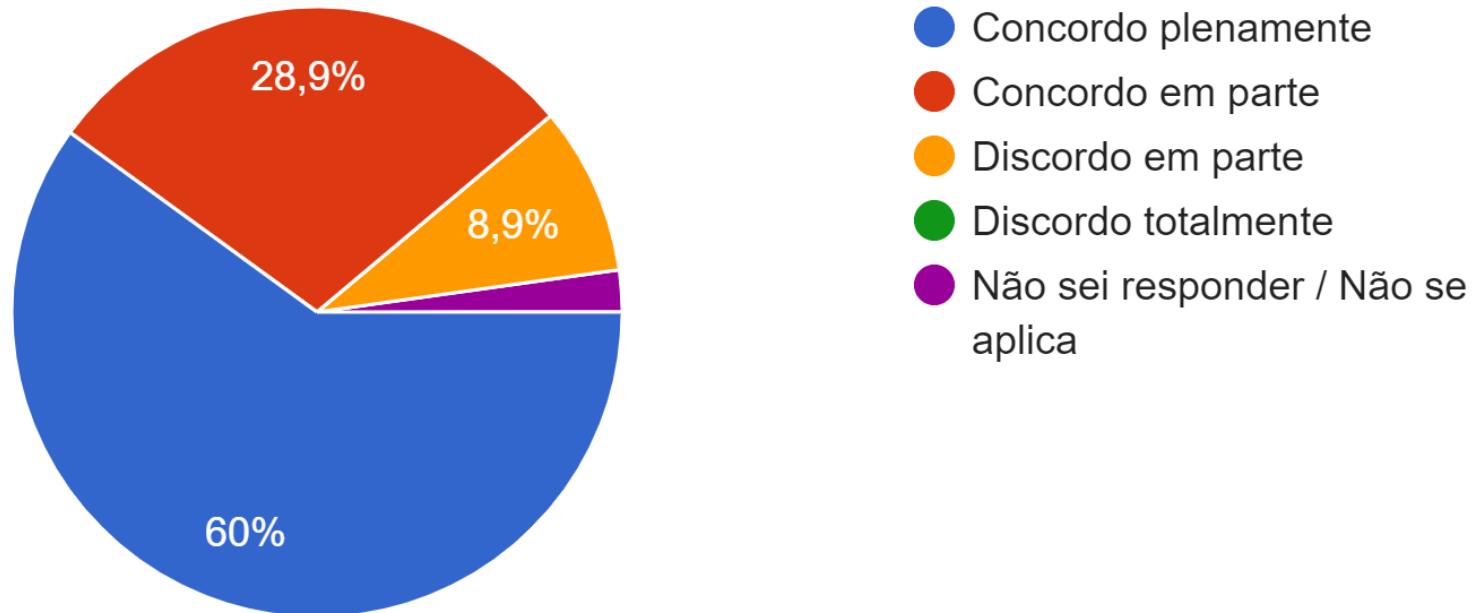
# OS BANHEIROS, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, SÃO ADEQUADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE



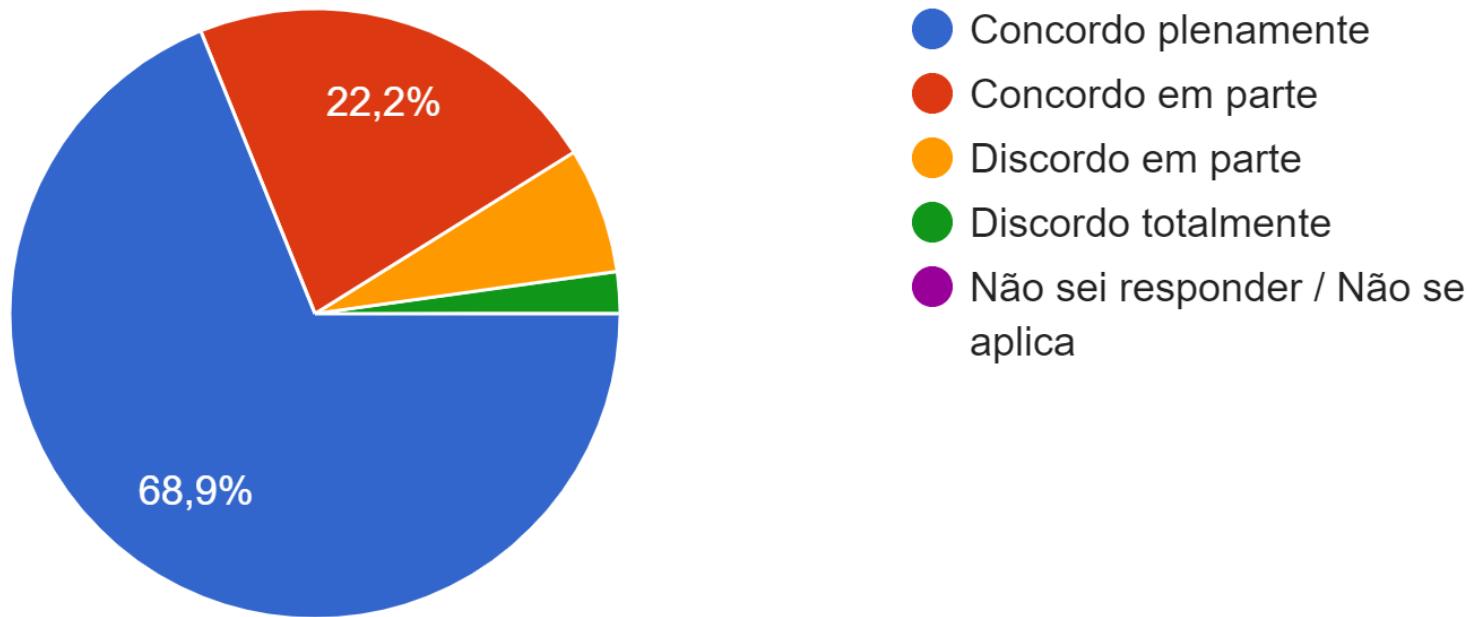
# O ACESSO À INTERNET VIA WI-FI, NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



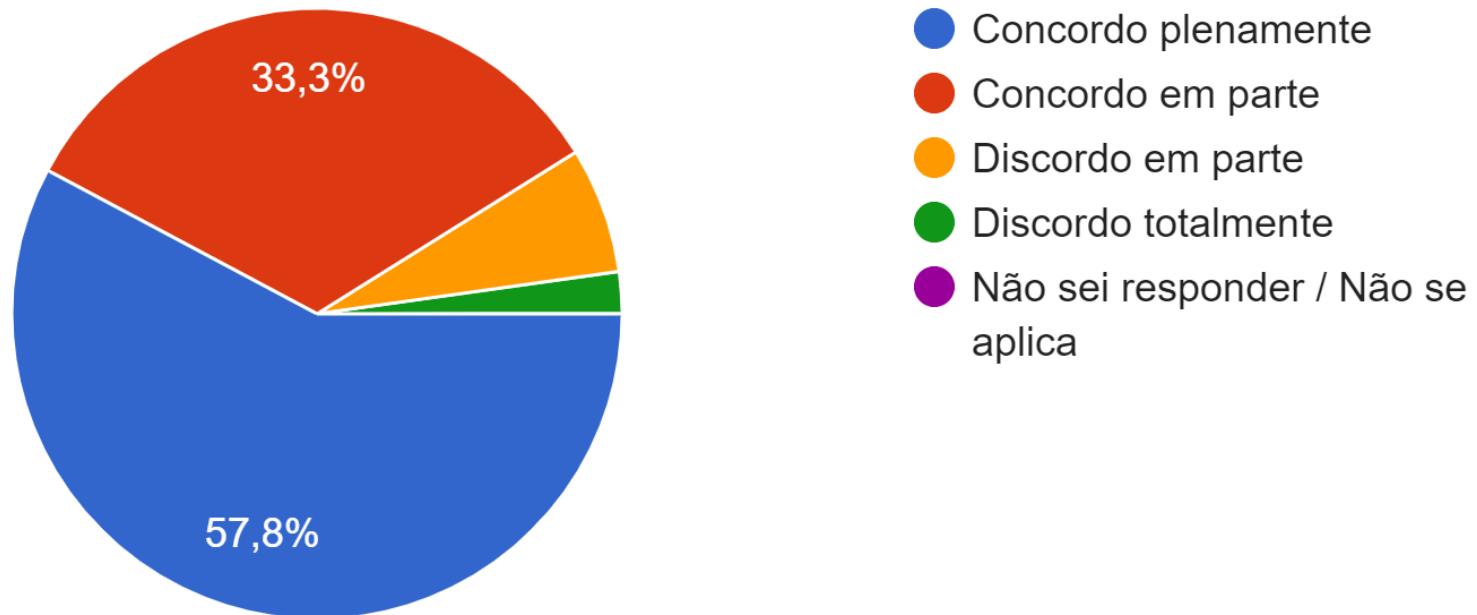
# O SISTEMA ACADÊMICO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ATENDE ÀS NECESSIDADES



# OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DISPONIBILIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO DOS DOCENTES SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES



# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE ACESSIBILIDADE EM SEUS ESPAÇOS FÍSICOS (RAMPAS, ACESSO AOS CADEIRANTES E SINALIZAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)



### 3. DOCENTES

#### 3.2. TURMAS

- RELATÓRIO 2021-2
- 157 TURMAS – 145 AVALIADAS (92%)



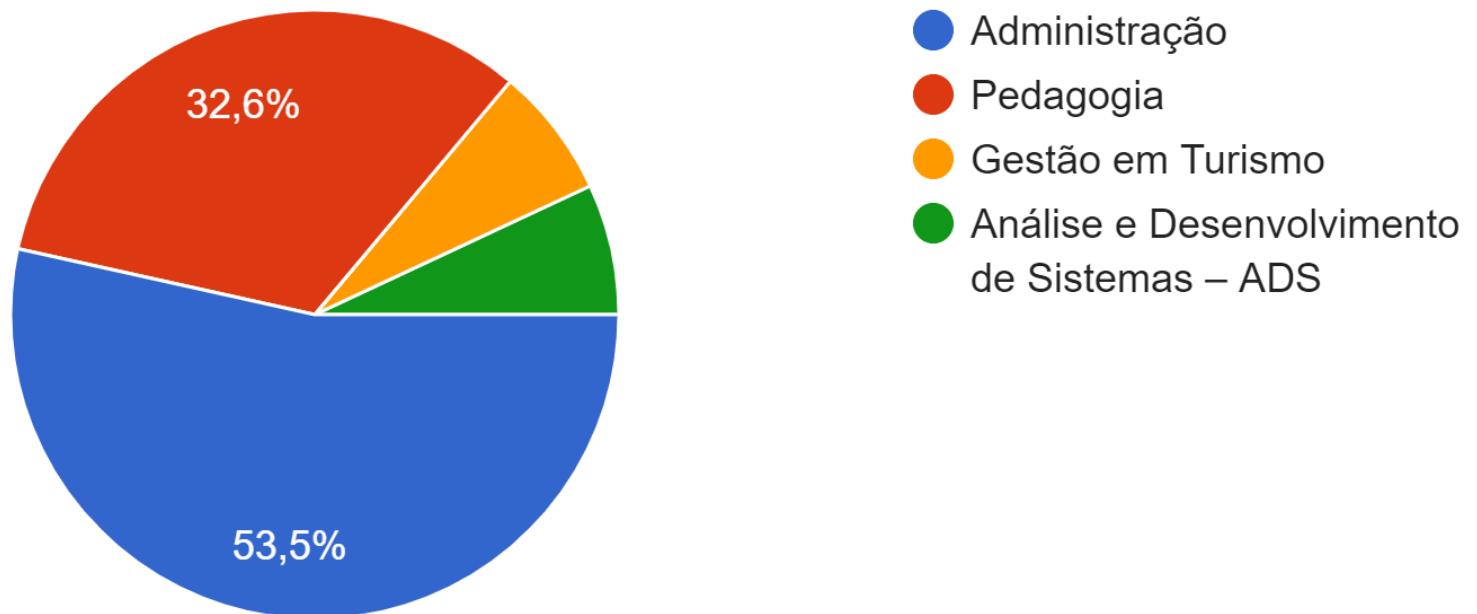
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# CURSO



### 3. DOCENTES

#### 3.3. AUTOAVALIAÇÃO

- RELATÓRIO 2021-2
- 157 TURMAS – 126 AUTOAVALIADAS (80%)

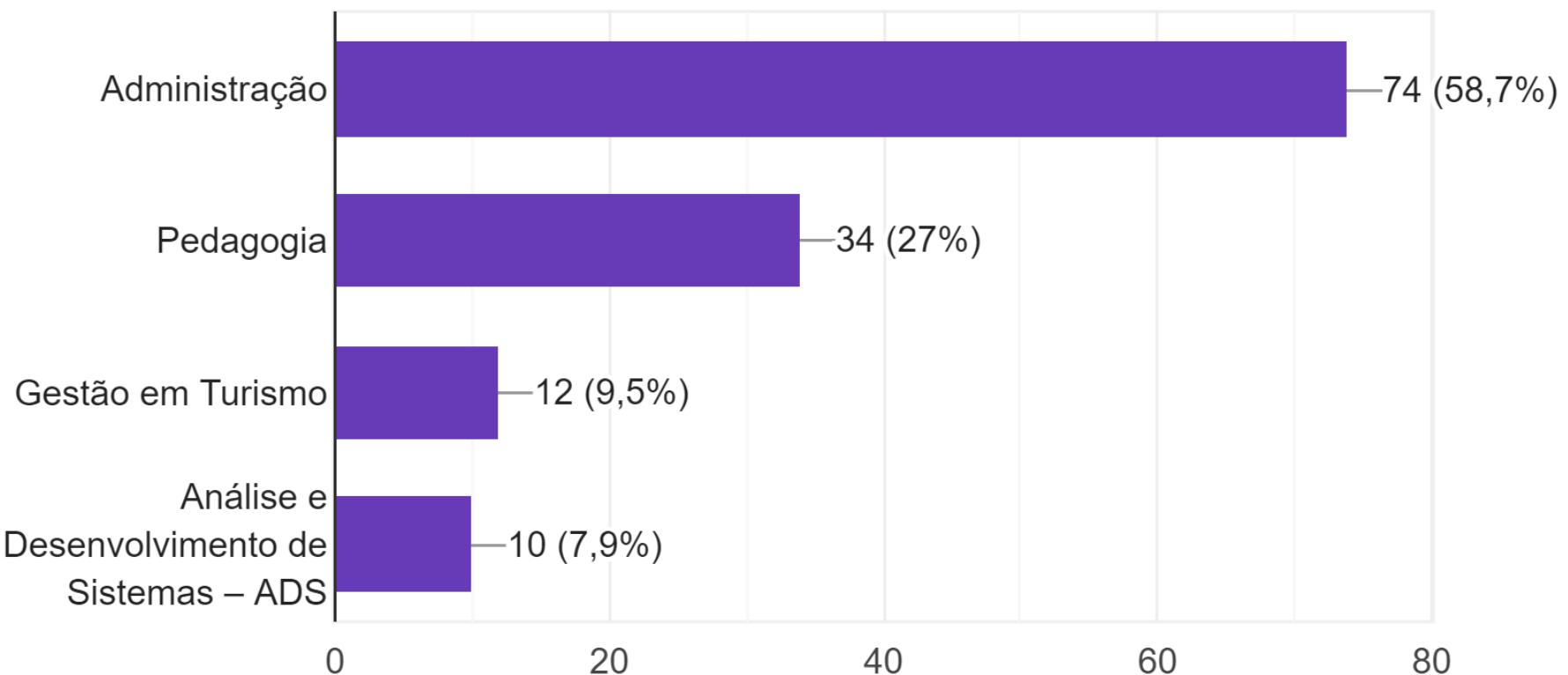


**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP** FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# CURSO



## 4. ORIENTADOR

### 4.1. ORIENTANDO

- RELATÓRIO 2021-2 - ADMINISTRAÇÃO
- 06 orientadores respondentes Estágio I



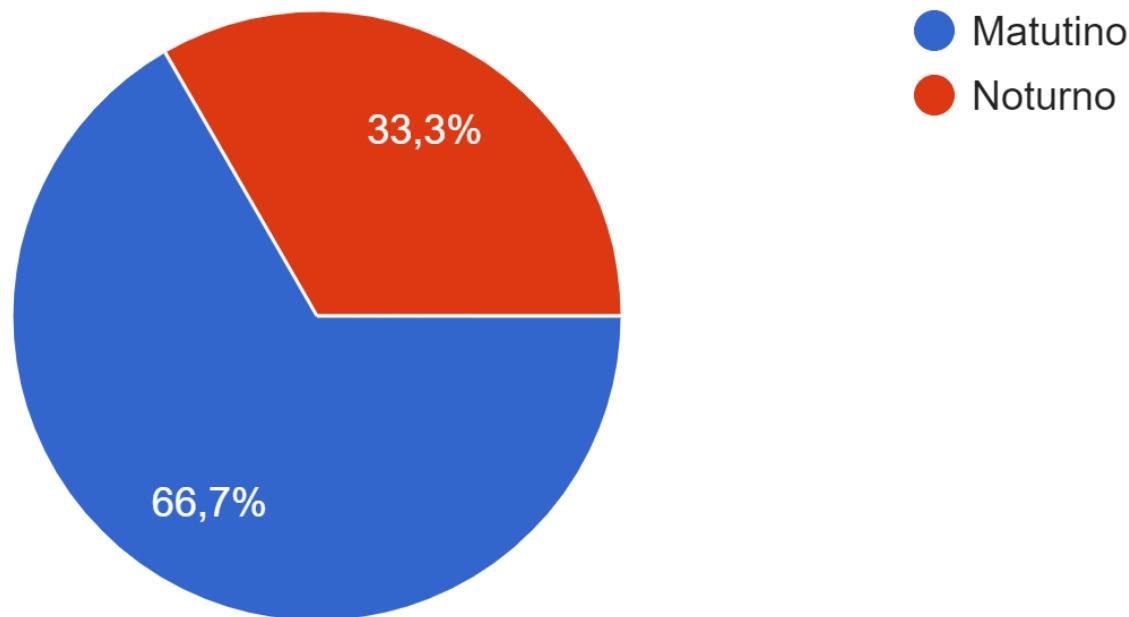
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# TURNO



## 4. ORIENTADOR

### 4.1. ORIENTANDO

- RELATÓRIO 2021-2 - ADMINISTRAÇÃO
- 32 orientadores respondentes Estágio II



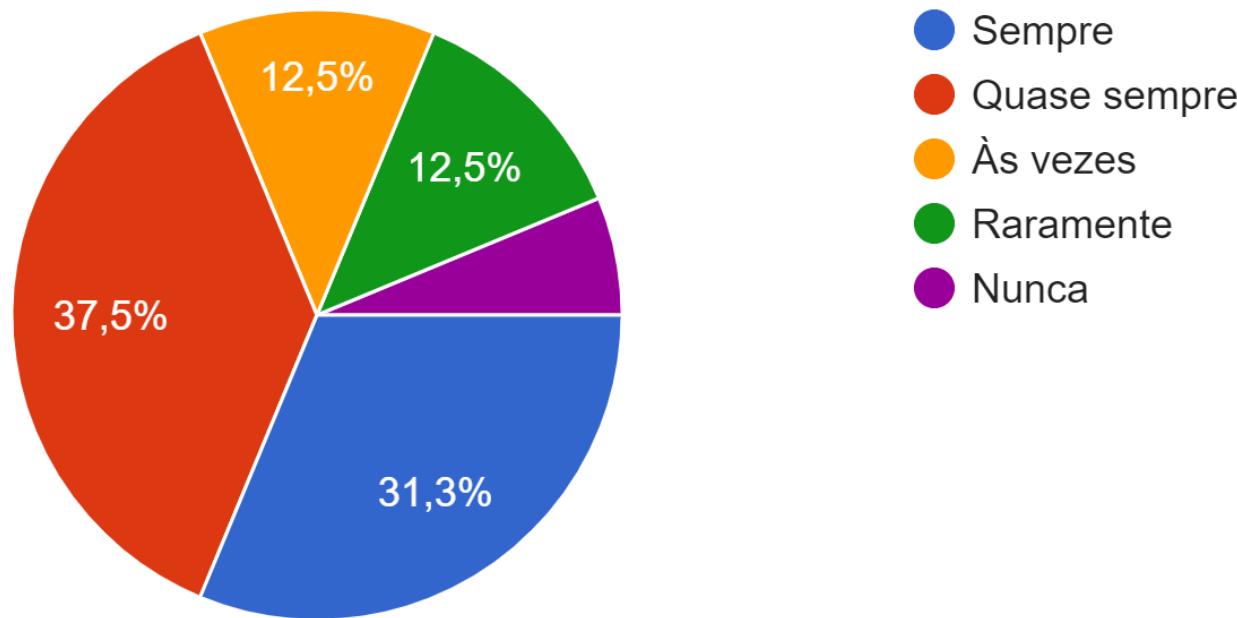
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

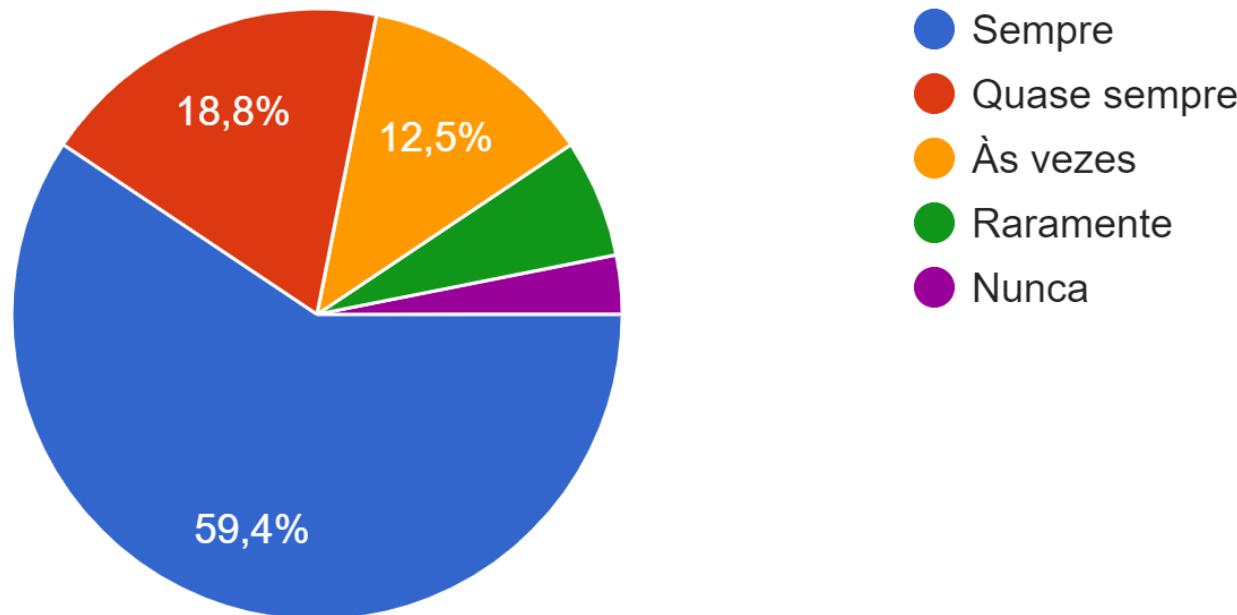
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

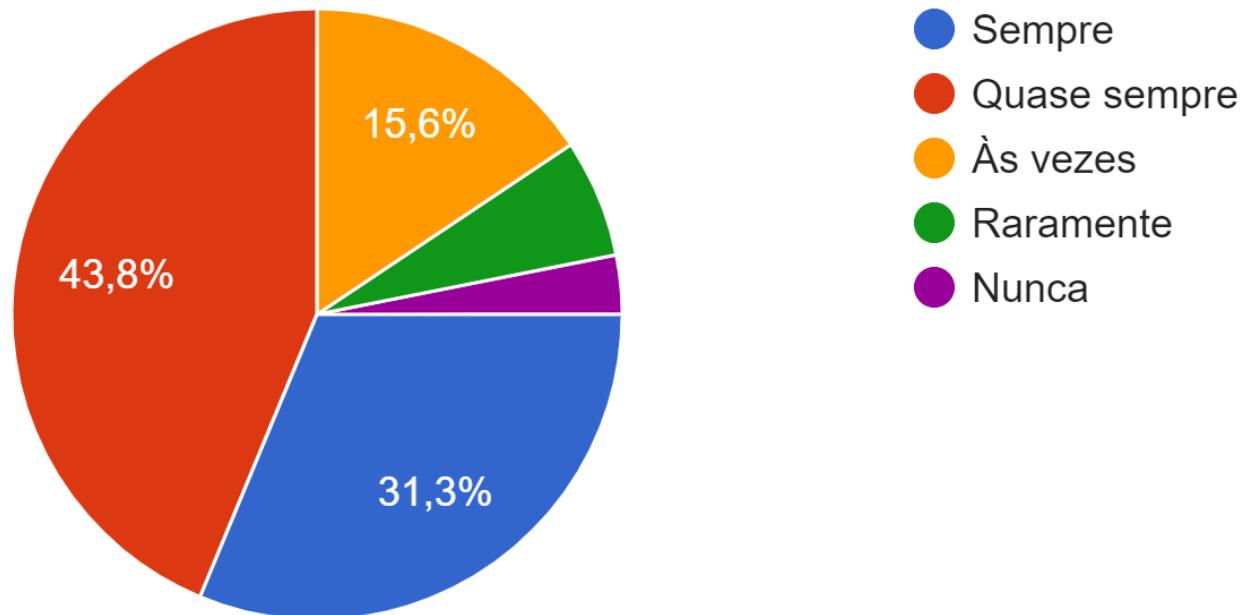
# O(A) ORIENTANDO(A) CUMPRE O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TCE



# O(A) ORIENTANDO(A) SEGUE AS ORIENTAÇÕES QUE RECEBE DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)



# O(A) ORIENTANDO(A) SE EMPENHA EM PESQUISAR ASSUNTOS QUE COMPLEMENTAM/APROFUNDAM O TCE?



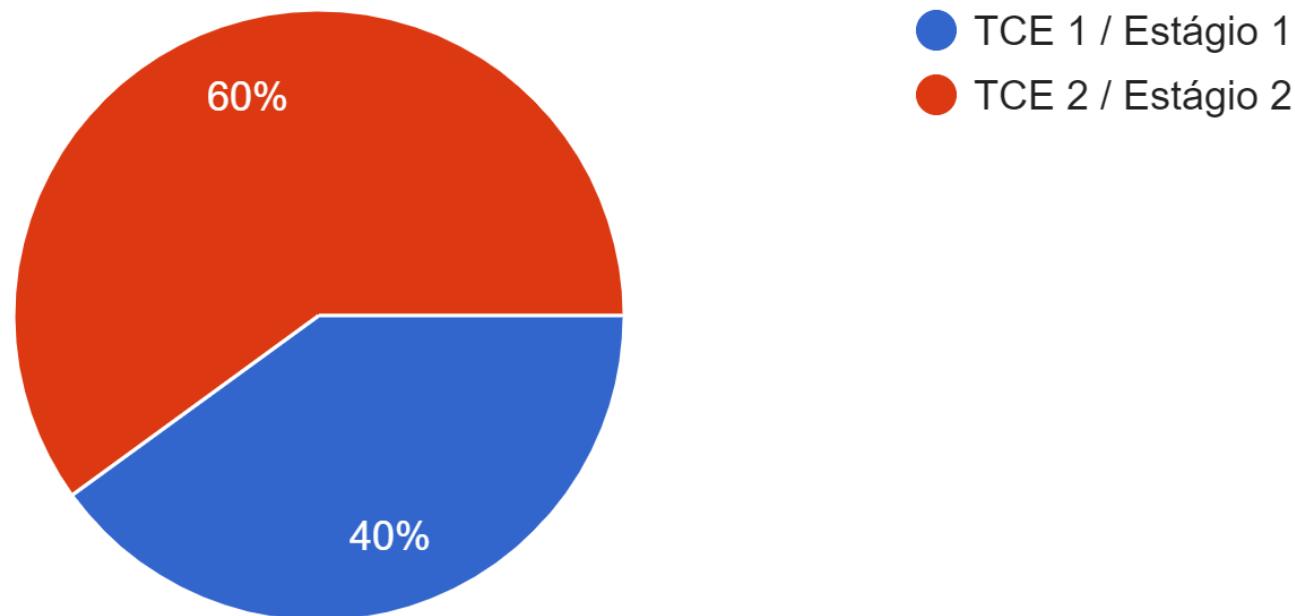
## 4. ORIENTADOR

### 4.2 AUTOAVALIAÇÃO

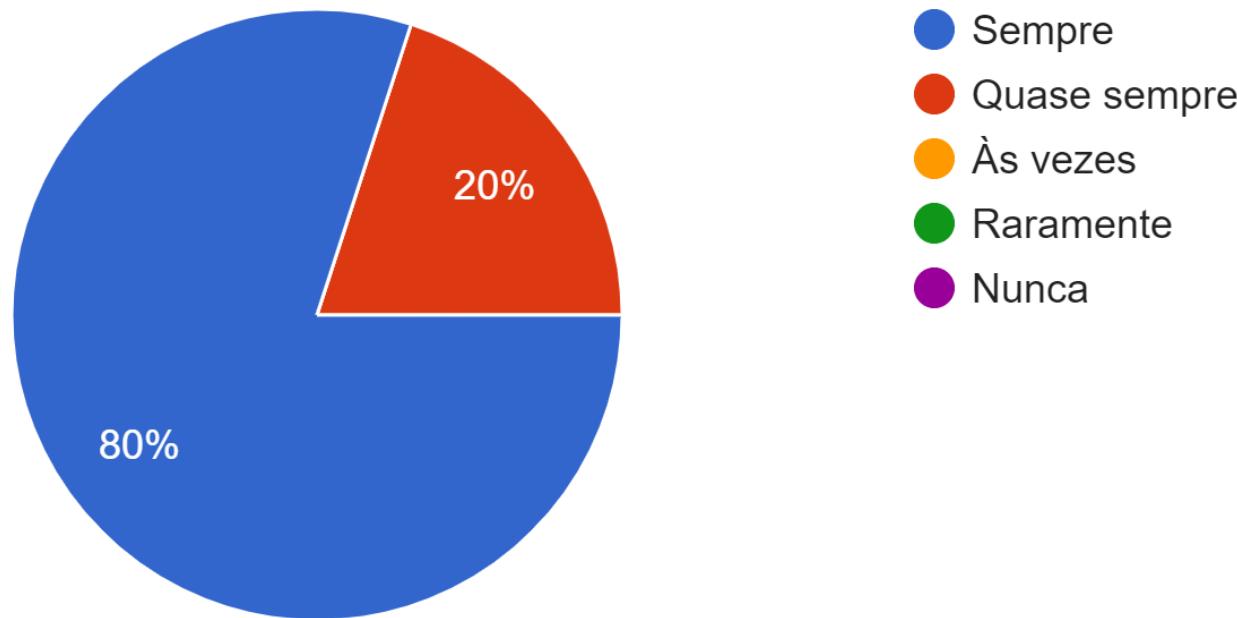
- RELATÓRIO 2021-2 - ADMINISTRAÇÃO
- 10 orientadores respondentes Estágio I e II



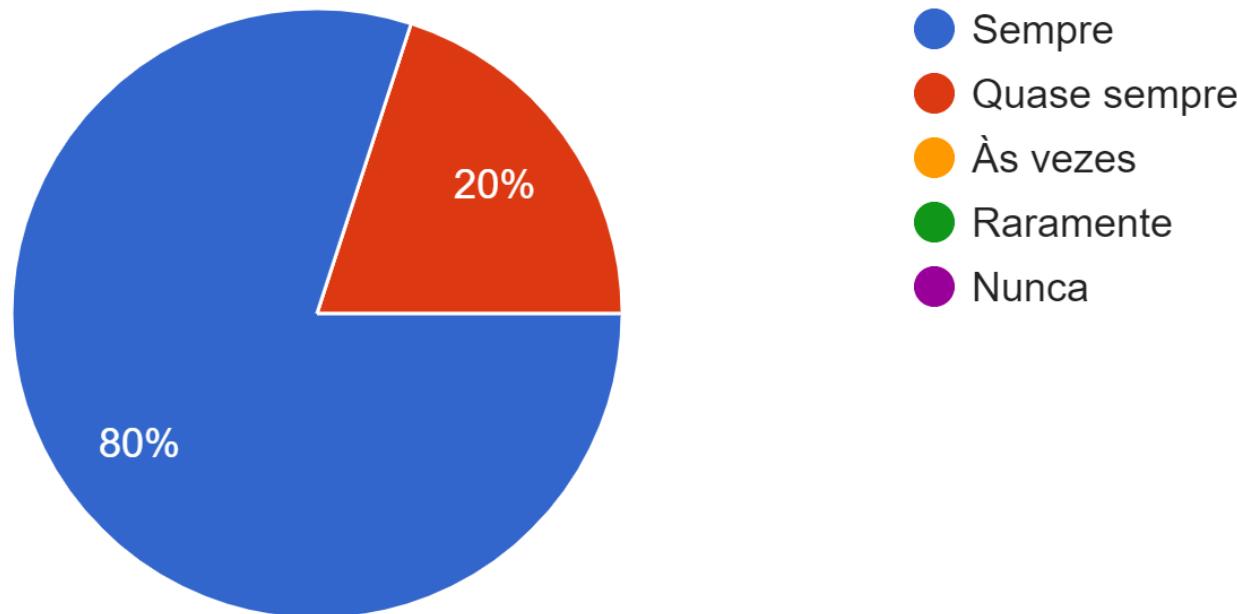
# AVALIAÇÃO ENQUANTO PROFESSOR(A) DE



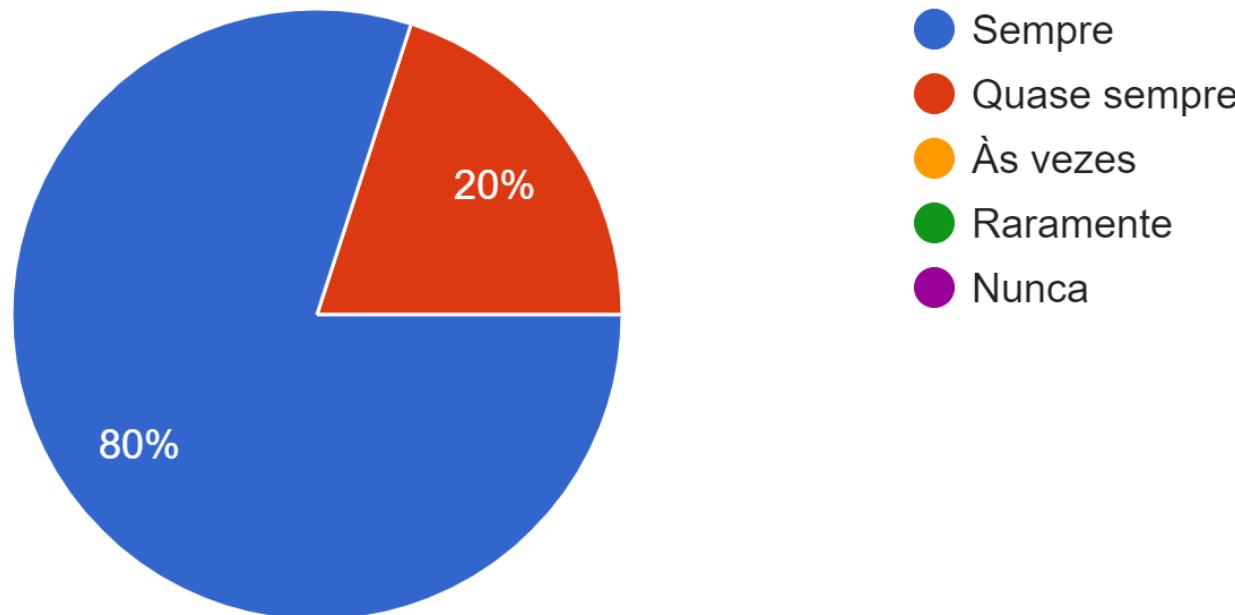
# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE, APRESENTO AS HABILIDADES E CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR O PROCESSO DE ORIENTAÇÃO



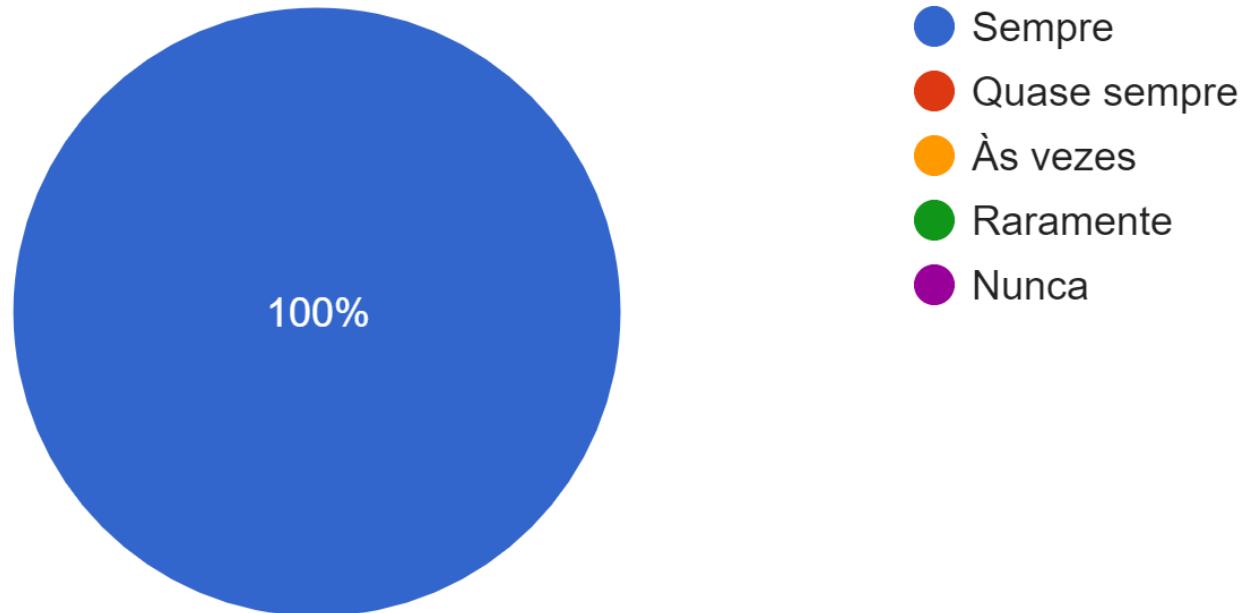
# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE, REALIZO ORIENTAÇÃO SEMANAL EQUIVALENTE À CARGA HORÁRIA CORRESPONDENTE



# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE, RECOMENDO REFERÊNCIAS PARA SUBSIDIAR O DESENVOLVIMENTO DO TCE POR PARTE DOS ALUNOS



# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE, CUMPRO COM AS MINHAS ATRIBUIÇÕES, CONFORME CONSTA NO REGULAMENTO DE TCE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



## 4. ORIENTADOR

### 4.1. ORIENTANDO

- RELATÓRIO 2021-2 - PEDAGOGIA
- 20 orientadores respondentes TCC 1 e 2



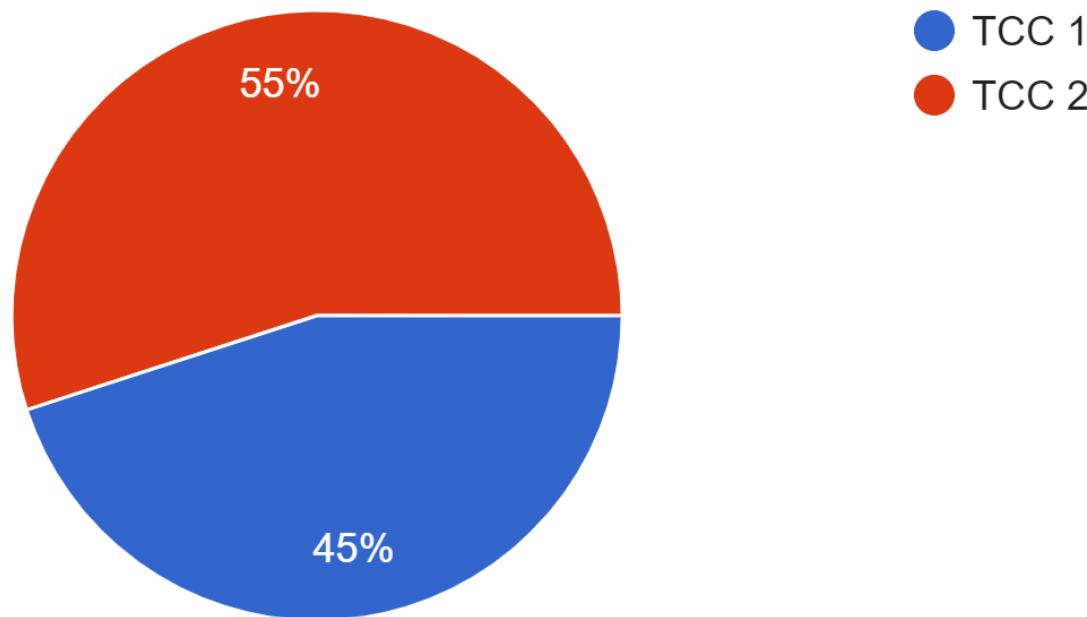
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

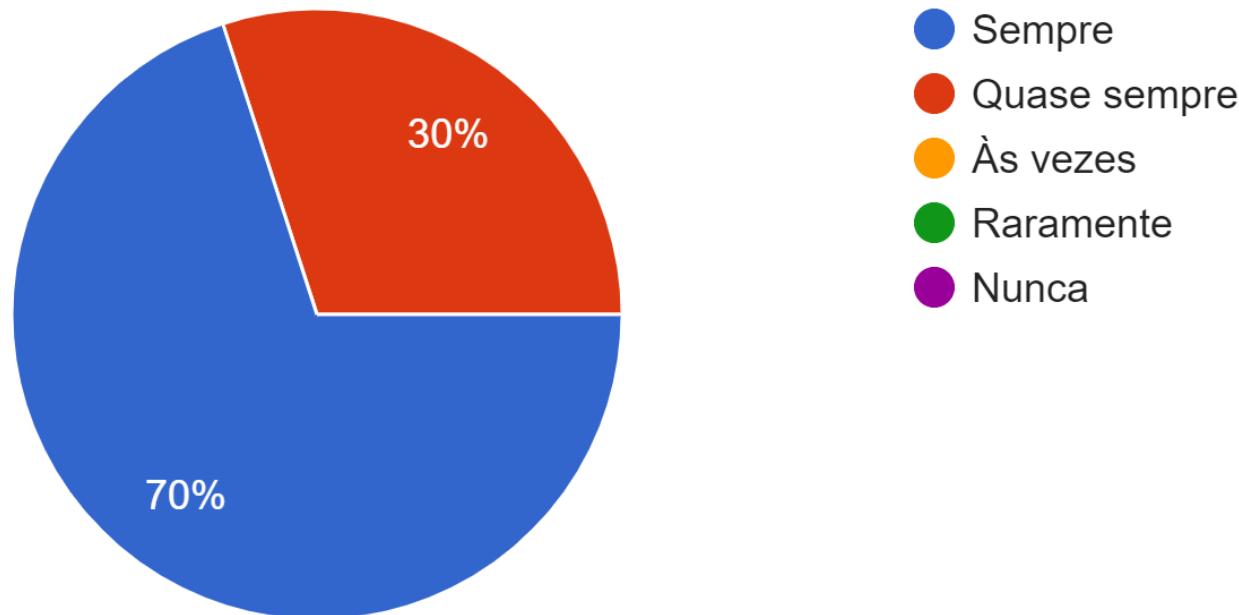
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

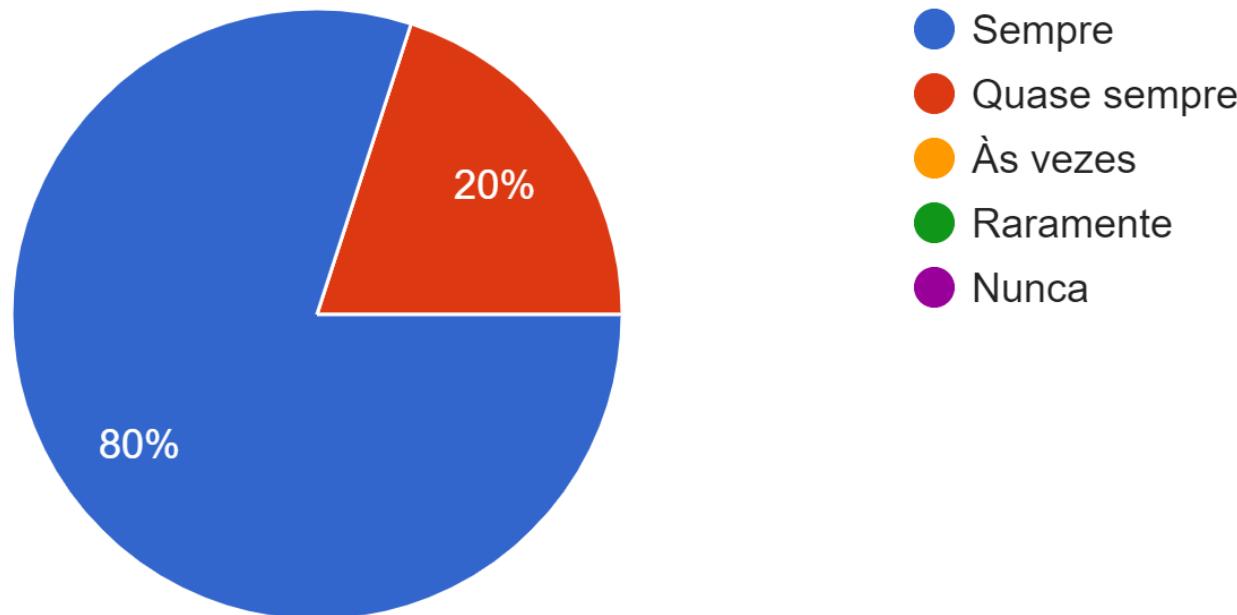
# ORIENTANDO(A) DE TCC 1 OU TCC 2



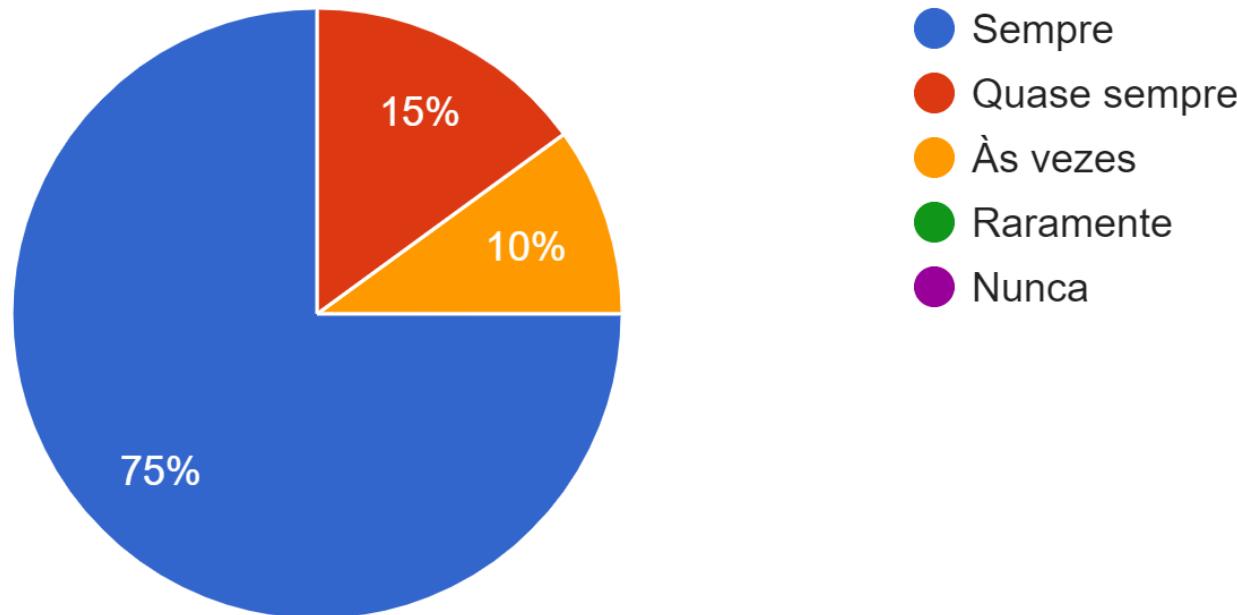
# O(A) ORIENTANDO(A) CUMPRE COM O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E HORÁRIOS DE ORIENTAÇÃO DO TCC



# O(A) ORIENTANDO(A) SEGUE AS ORIENTAÇÕES QUE RECEBE DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)



# O(A) ORIENTANDO(A) SE EMPENHA EM PESQUISAR ASSUNTOS QUE COMPLEMENTAM/APROFUNDAM O TCC



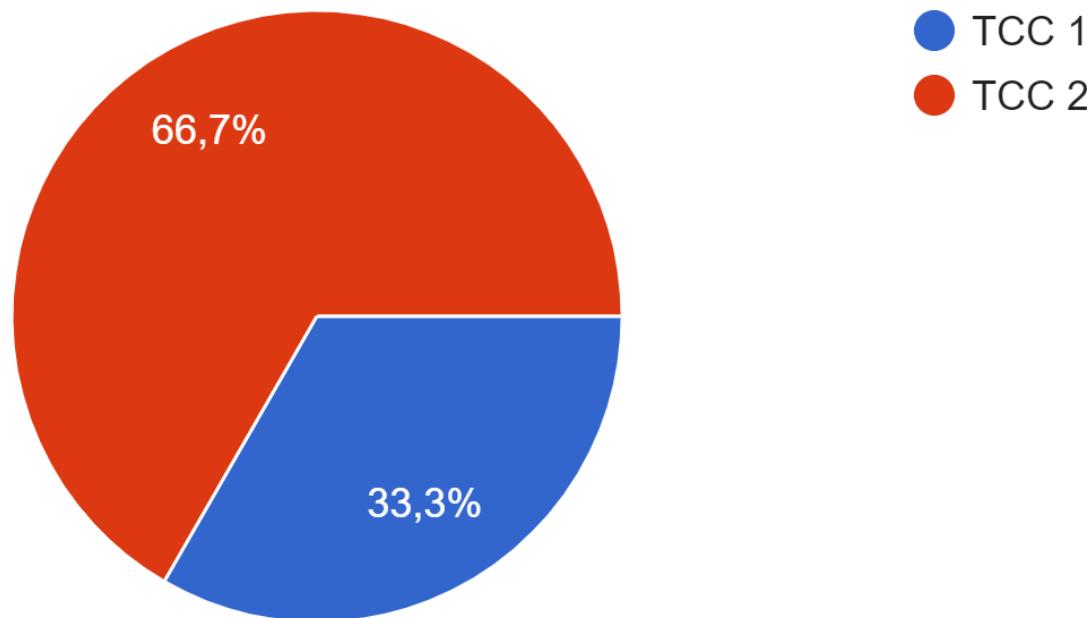
## 4. ORIENTADOR

### 4.2 AUTOAVALIAÇÃO

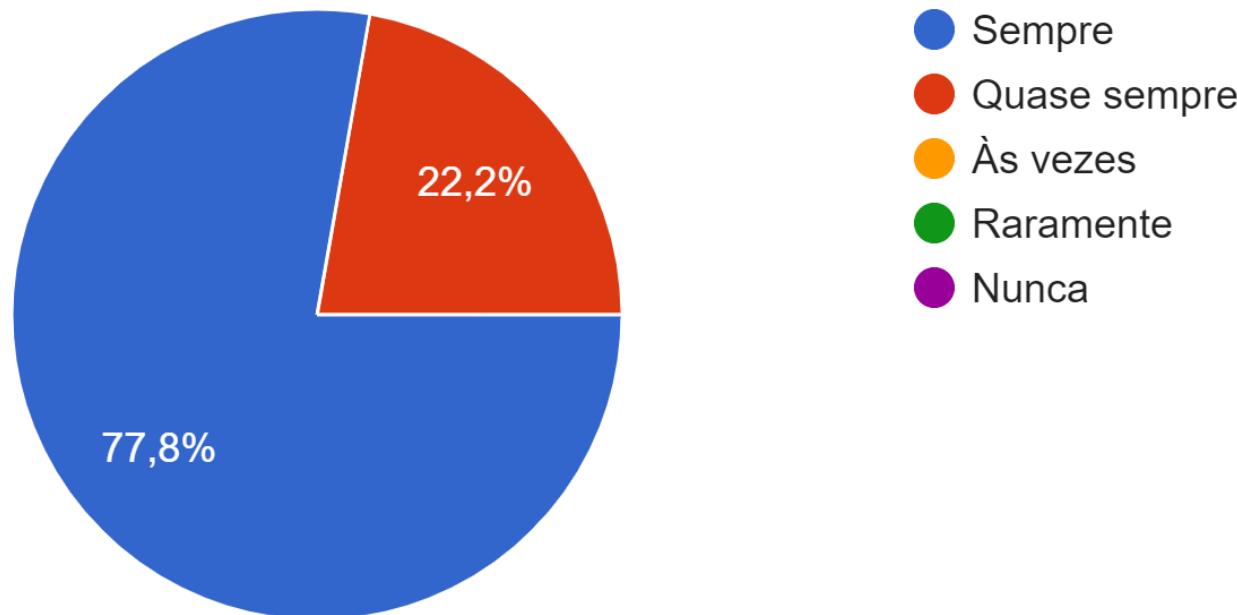
- RELATÓRIO 2021-2 - PEDAGOGIA
- 09 orientadores respondentes TCC 1 e 2



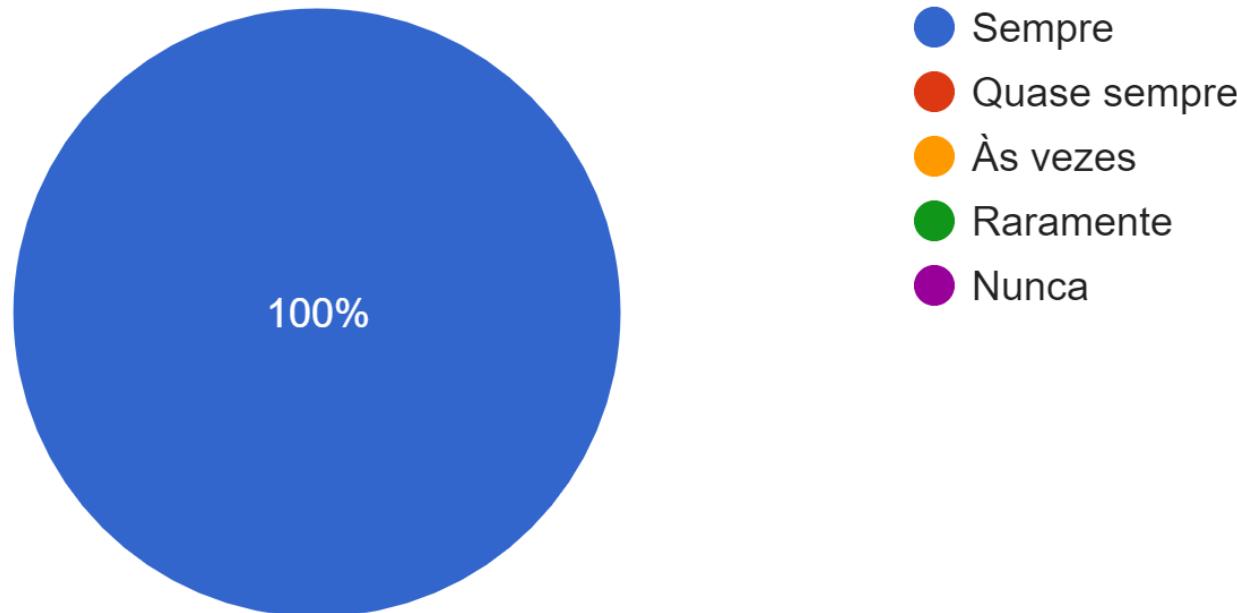
# AVALIAÇÃO ENQUANTO PROFESSOR(A) DE:



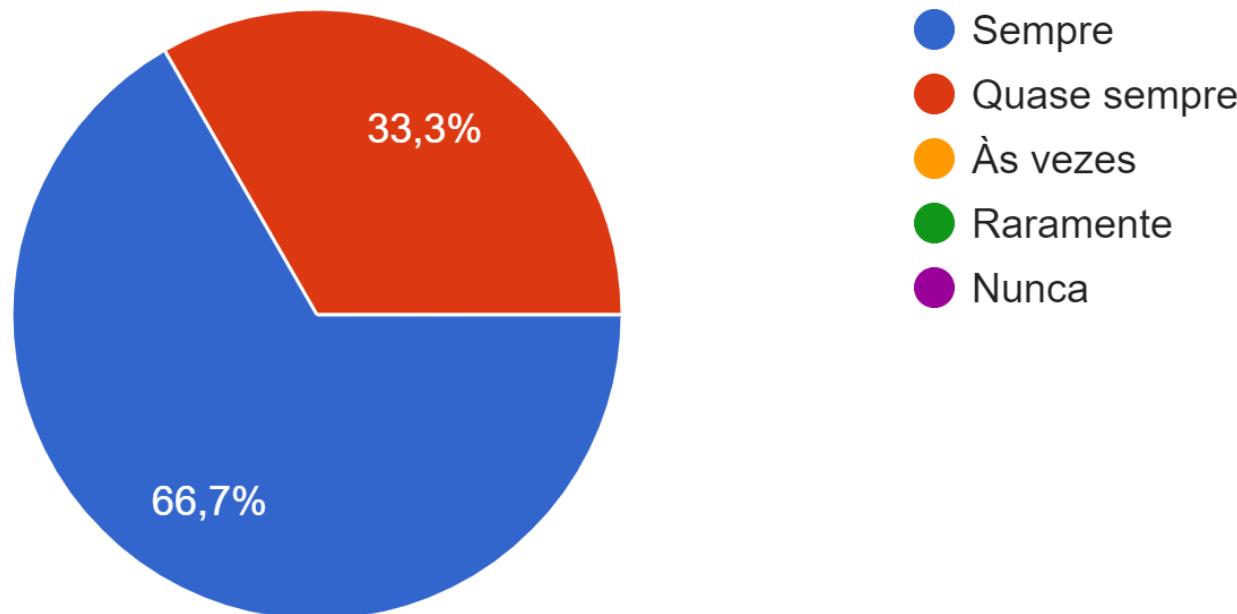
# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC, APRESENTO AS HABILIDADES E CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR O PROCESSO DE ORIENTAÇÃO



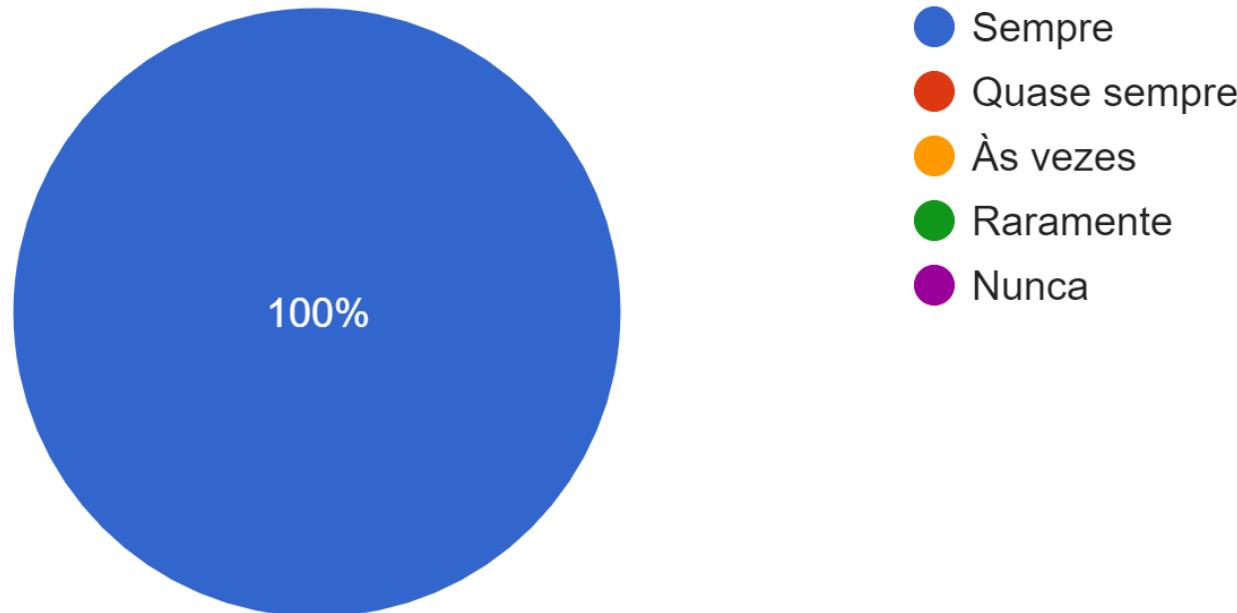
# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC, REALIZO ORIENTAÇÃO SEMANAL DE 1 H/AULA



# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC, RECOMENDO REFERÊNCIAS PARA SUBSIDIAR O DESENVOLVIMENTO DO TCC



# ENQUANTO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC, CUMPRO COM AS MINHAS ATRIBUIÇÕES, CONFORME CONSTA NO REGULAMENTO DE TCC DO CURSO DE PEDAGOGIA



## 5. ORIENTANDO

### 5.1. ORIENTADOR

- RELATÓRIO 2021-2 – ADMINISTRAÇÃO
- 20 orientandos – Estágio I e II



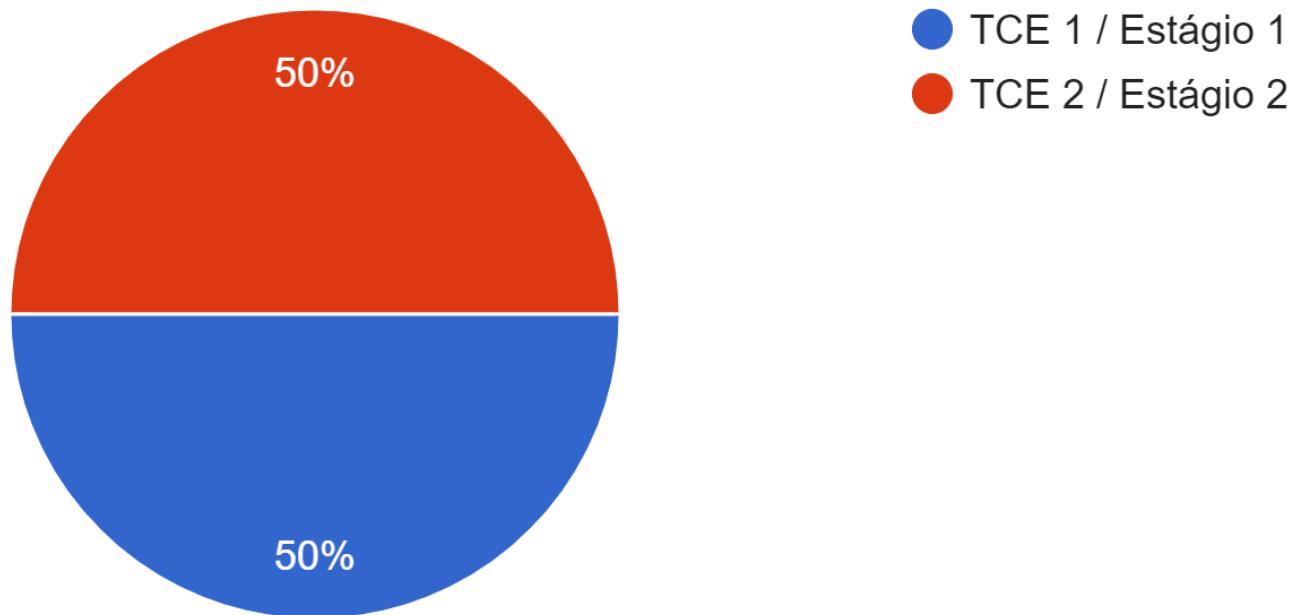
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

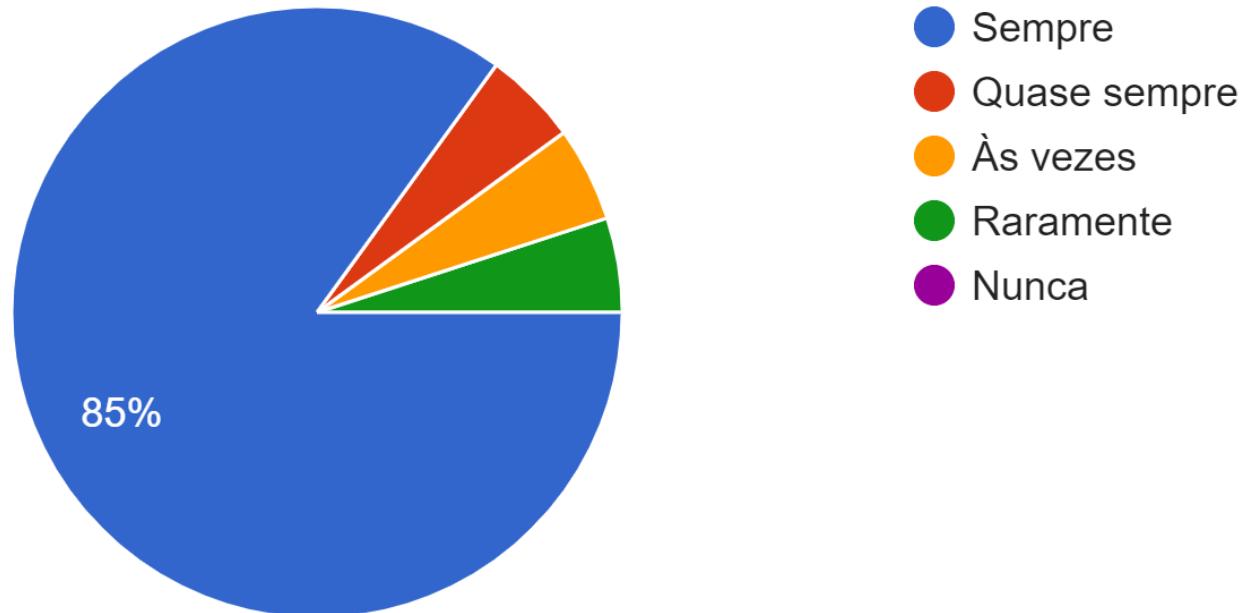
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

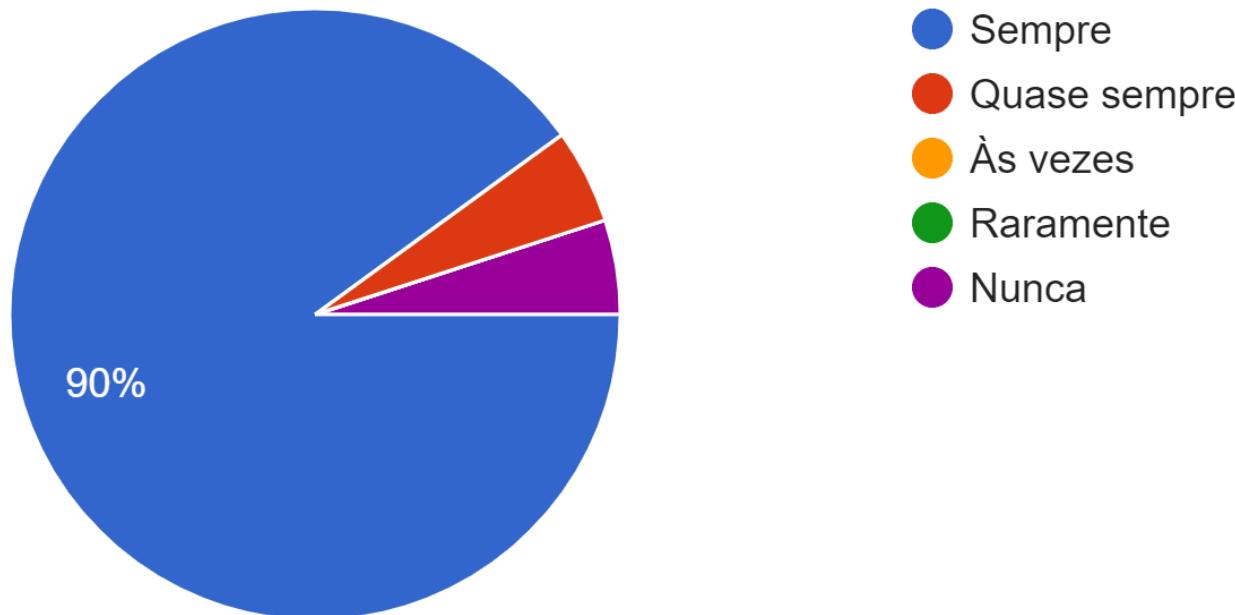
## ESTOU MATRICULADO EM:



# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE APRESENTA AS HABILIDADES E CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR O PROCESSO DE ORIENTAÇÃO



# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCE REALIZA ORIENTAÇÃO SEMANAL EQUIVALENTE À CARGA HORÁRIA CORRESPONDENTE



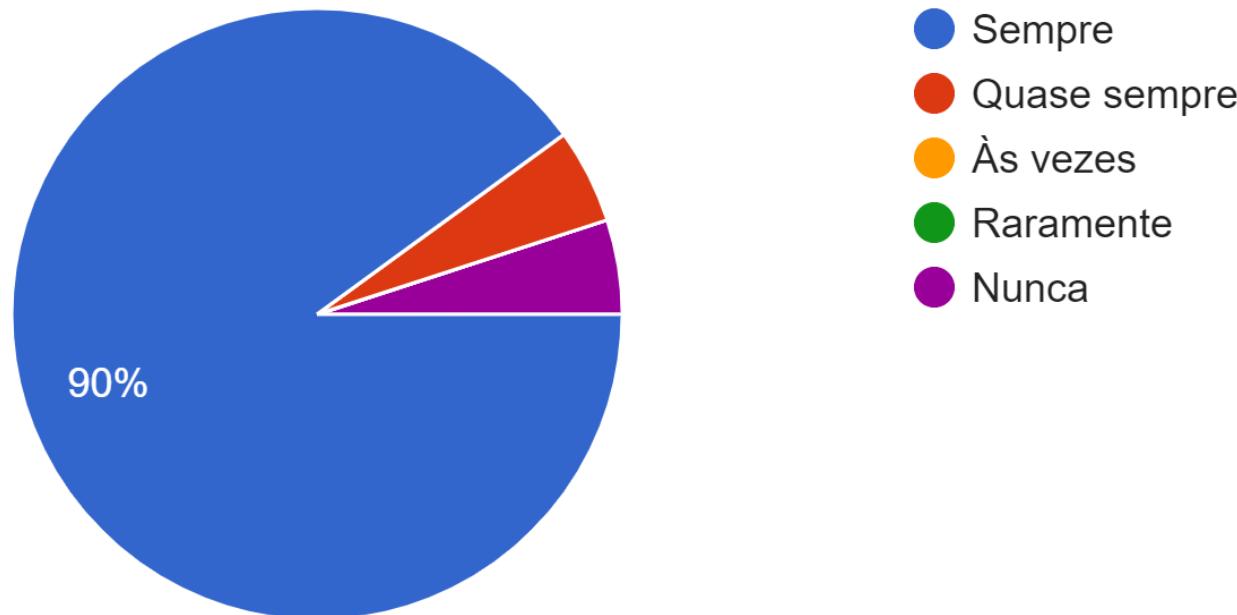
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DEMONSTRA INTERESSE E INICIATIVA EM AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DO TCE



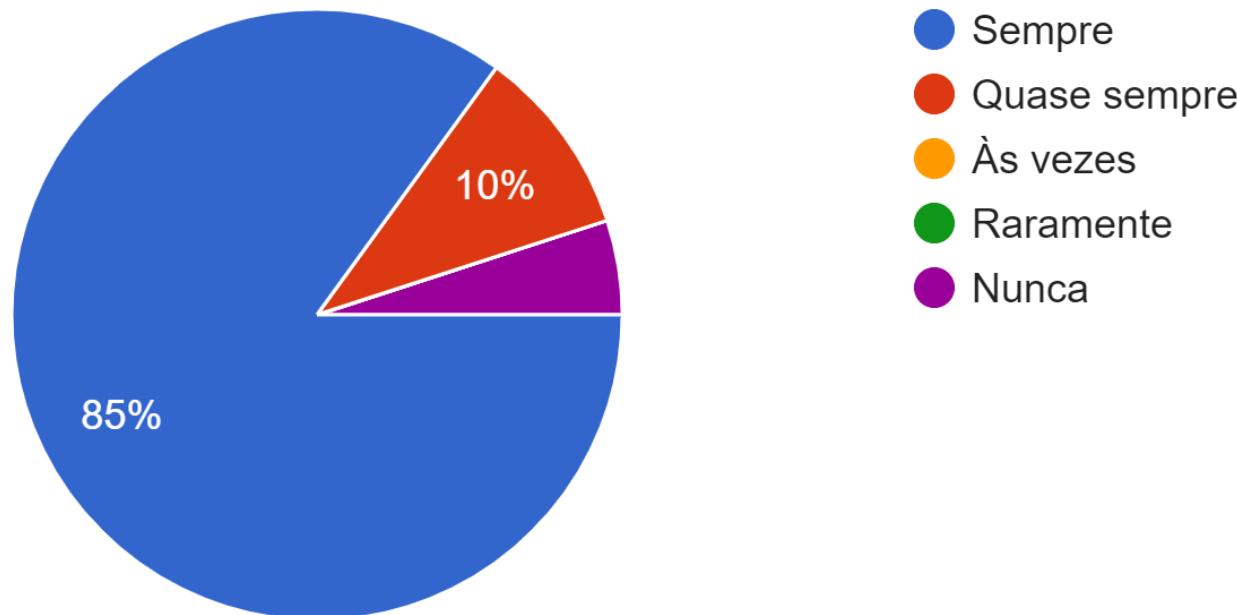
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) FORNECE A DEVOLUTIVA DO MATERIAL PRODUZIDO, DE MANEIRA INDIVIDUAL, DE MODO A CONTRIBUIR COM A EVOLUÇÃO DO TCE



**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

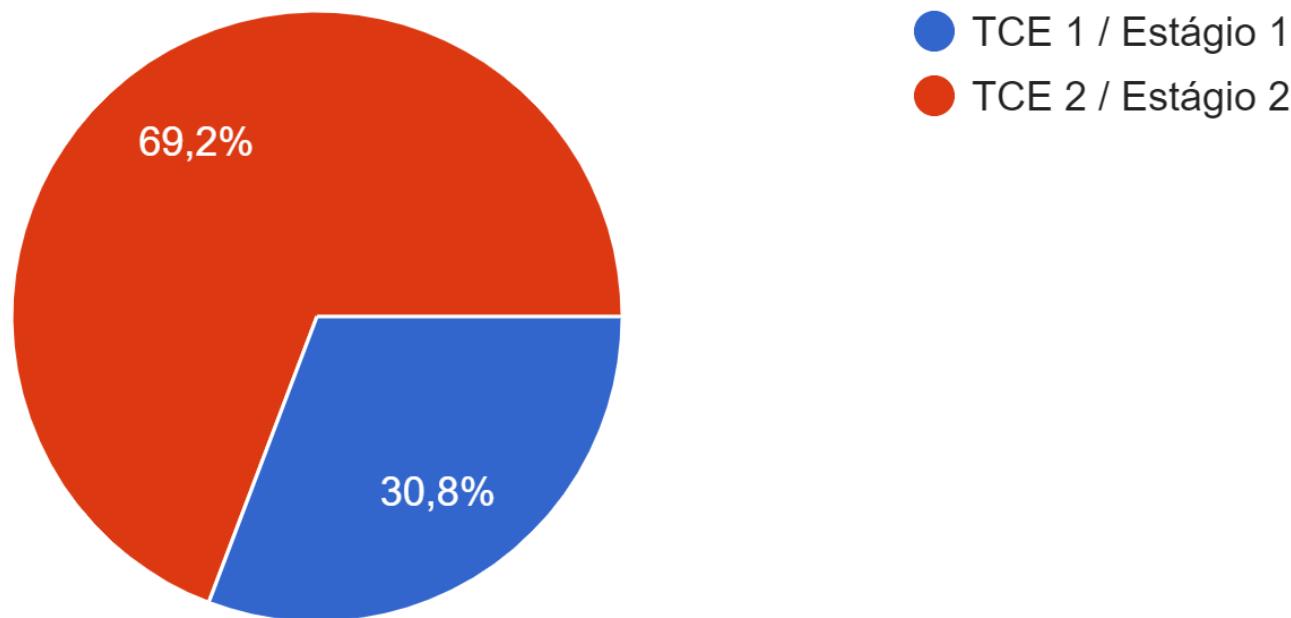
## 5. ORIENTANDO

### 5.2. AUTOAVALIAÇÃO

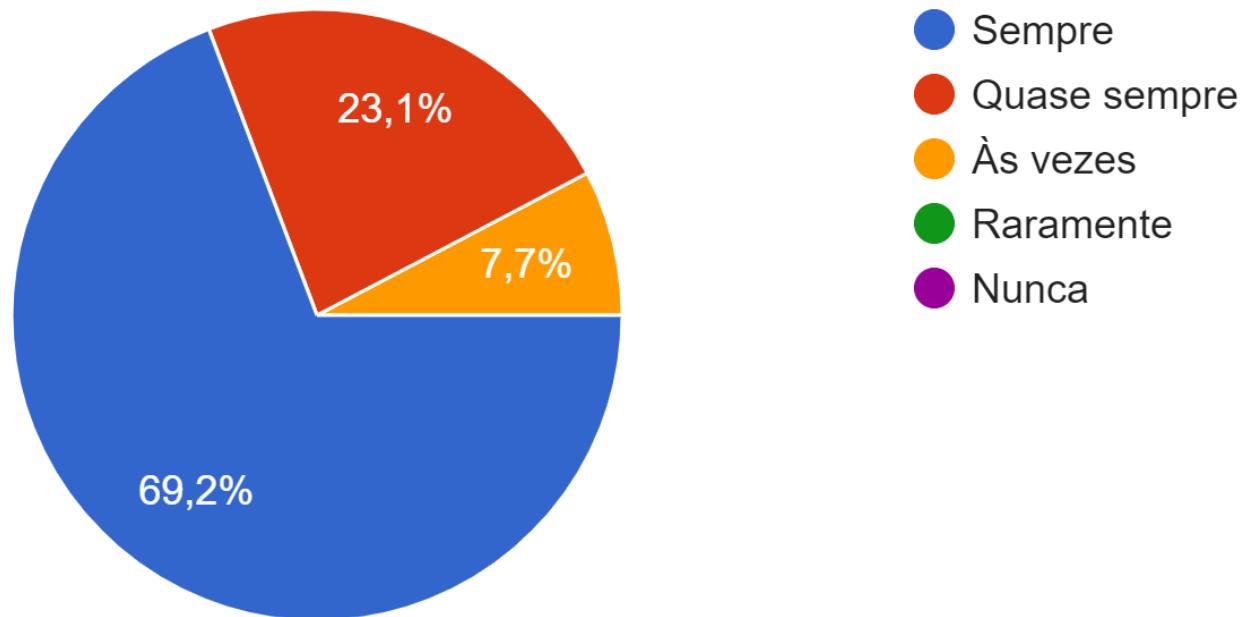
- RELATÓRIO 2021-2 – ADMINISTRAÇÃO
- 13 orientandos de Estágio I e II



## ESTOU MATRICULADO EM:



# CUMPRO O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E HORÁRIOS DE ORIENTAÇÃO DO TCE

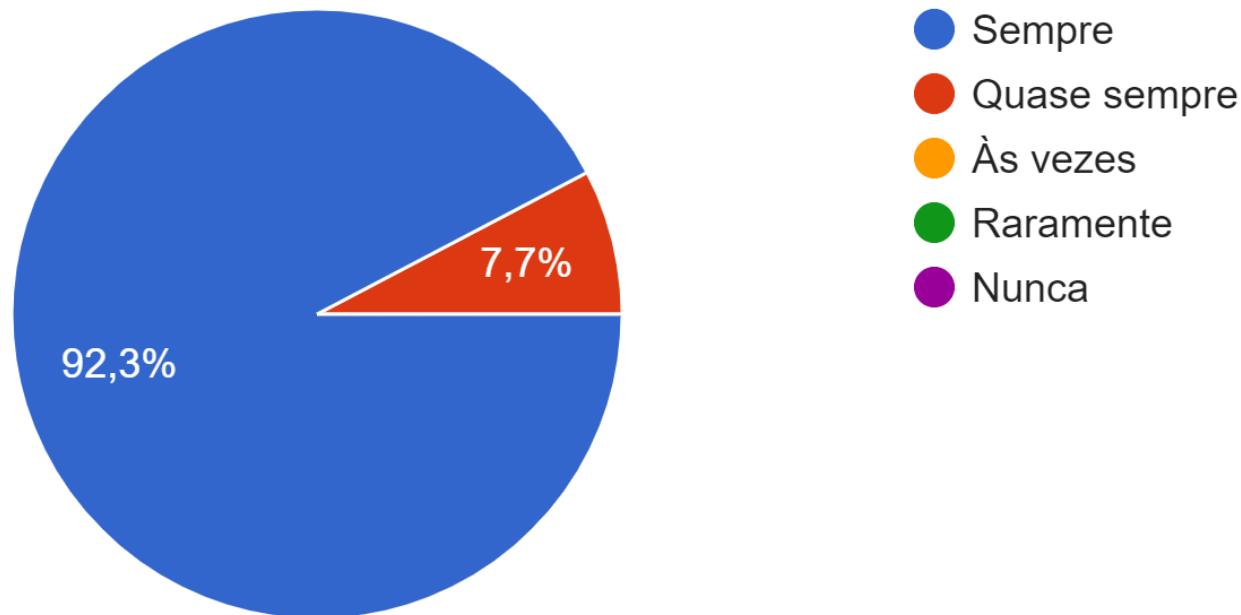


**CPA**

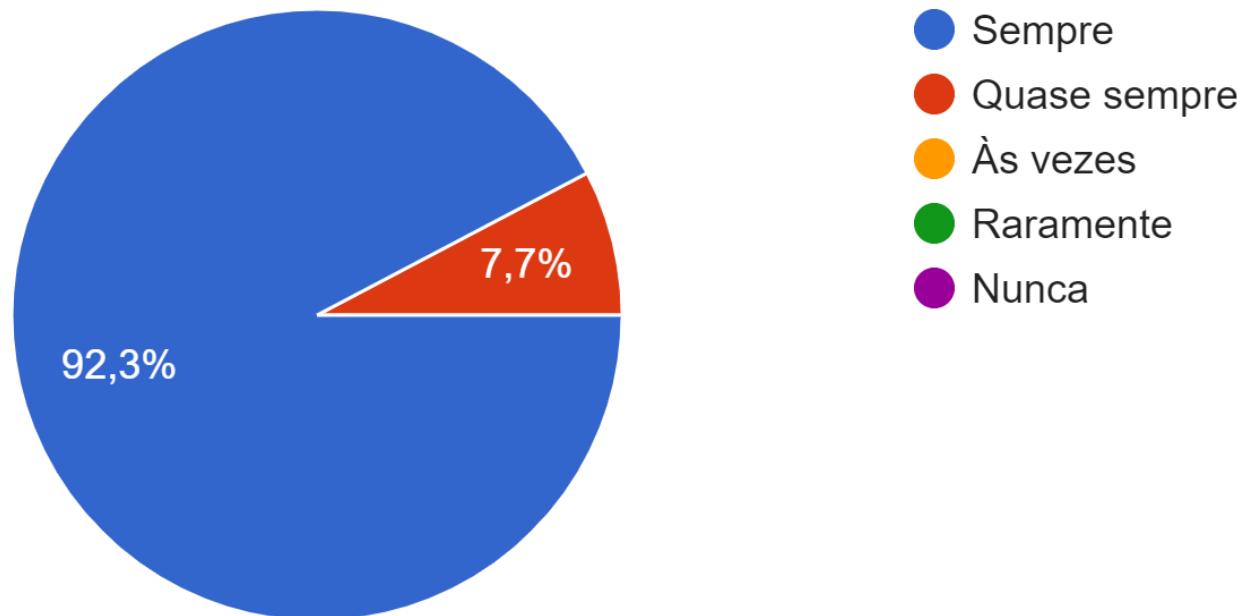
Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP** FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# SIGO AS ORIENTAÇÕES QUE RECEBO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)



# PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCE, REALIZO AS LEITURAS INDICADAS PELO(A) ORIENTADOR(A)



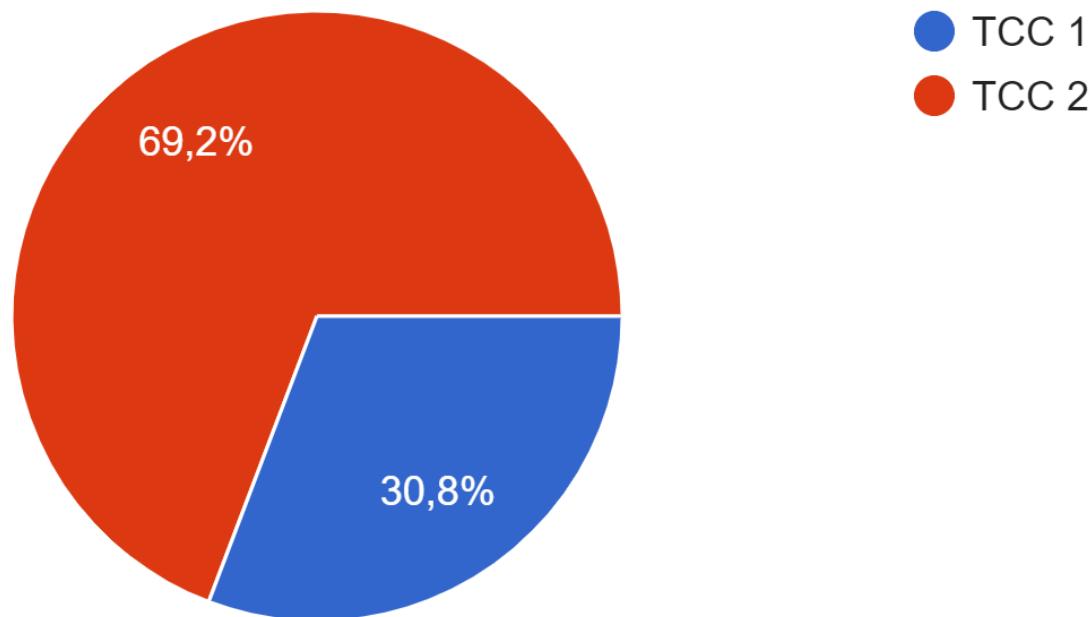
## 5. ORIENTANDO

### 5.1. ORIENTADOR

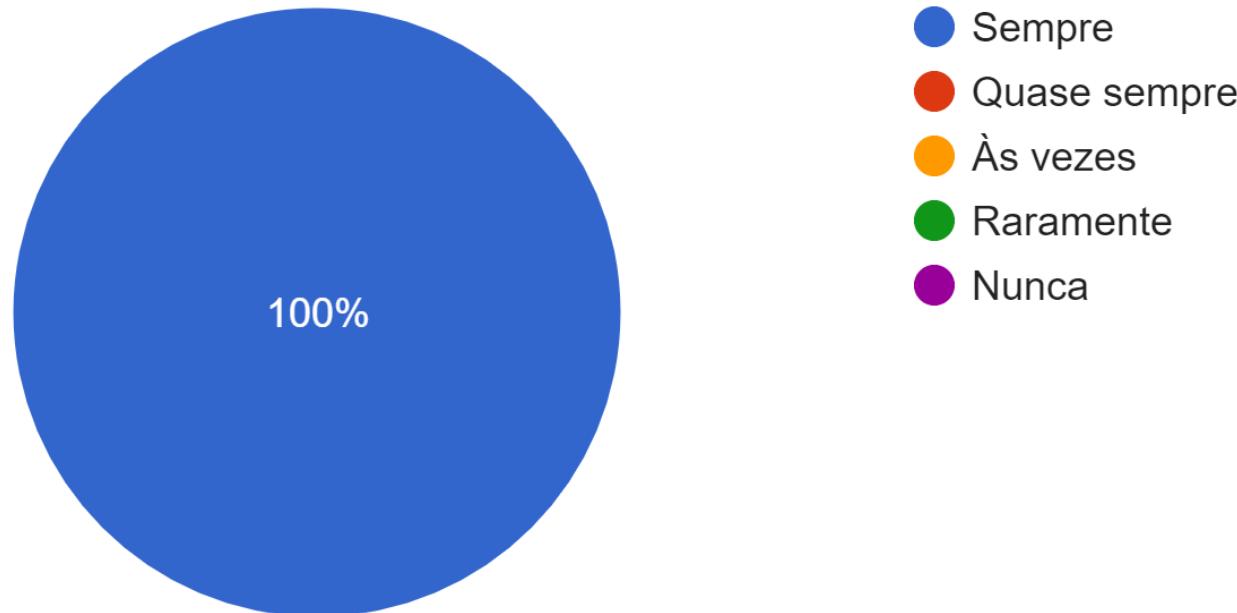
- RELATÓRIO 2021-2 – PEDAGOGIA
- 13 orientandos – Estágio I e II



## ESTOU MATRICULADO EM:



# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC APRESENTA AS HABILIDADES E CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR O PROCESSO DE ORIENTAÇÃO



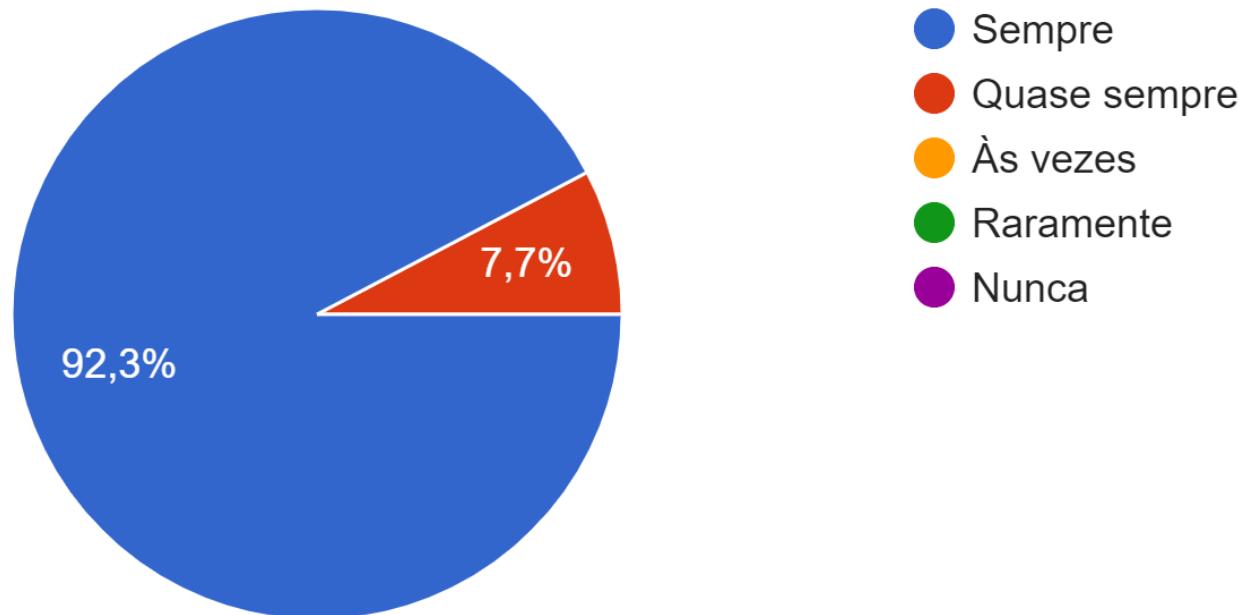
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

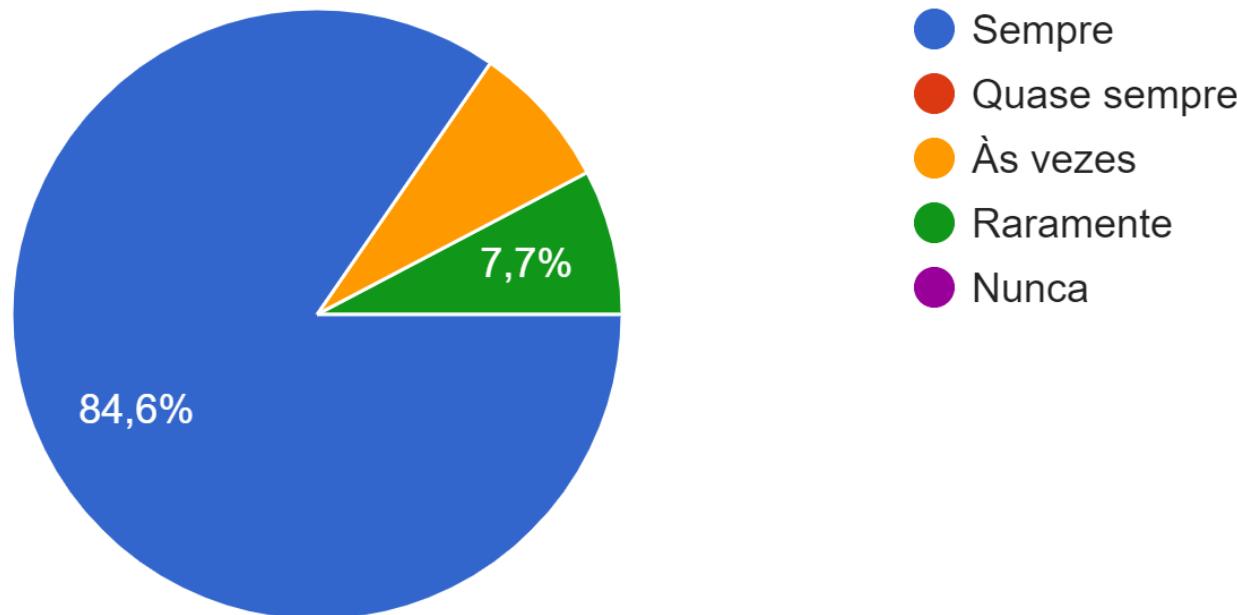
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

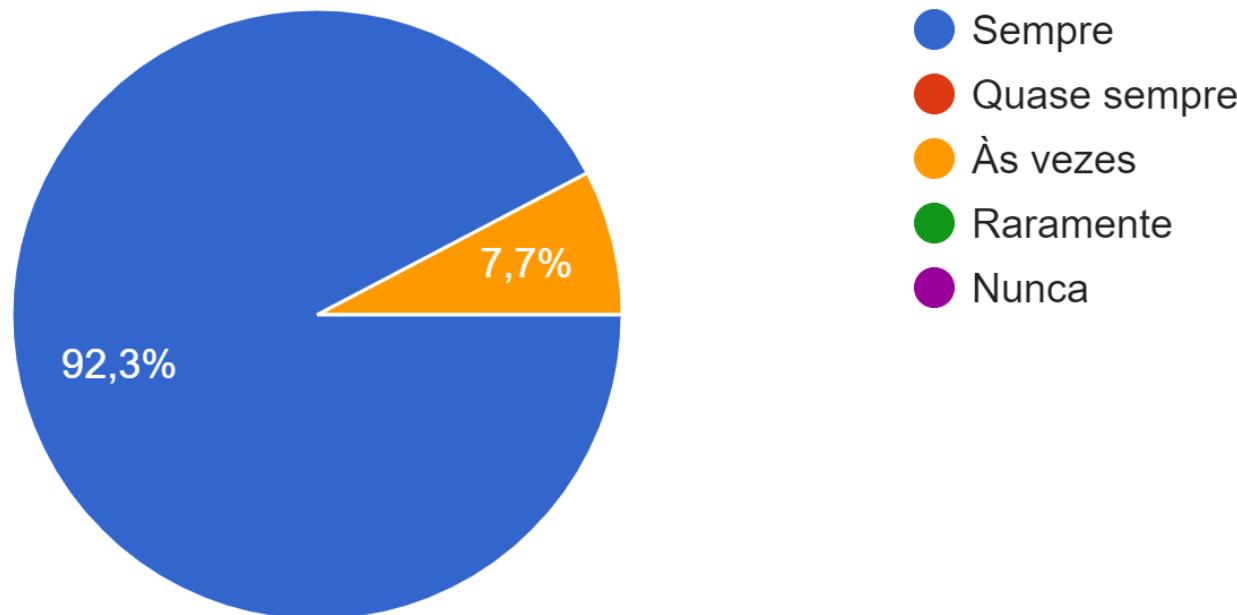
# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC REALIZA ORIENTAÇÃO SEMANAL EQUIVALENTE A 1 H/AULA



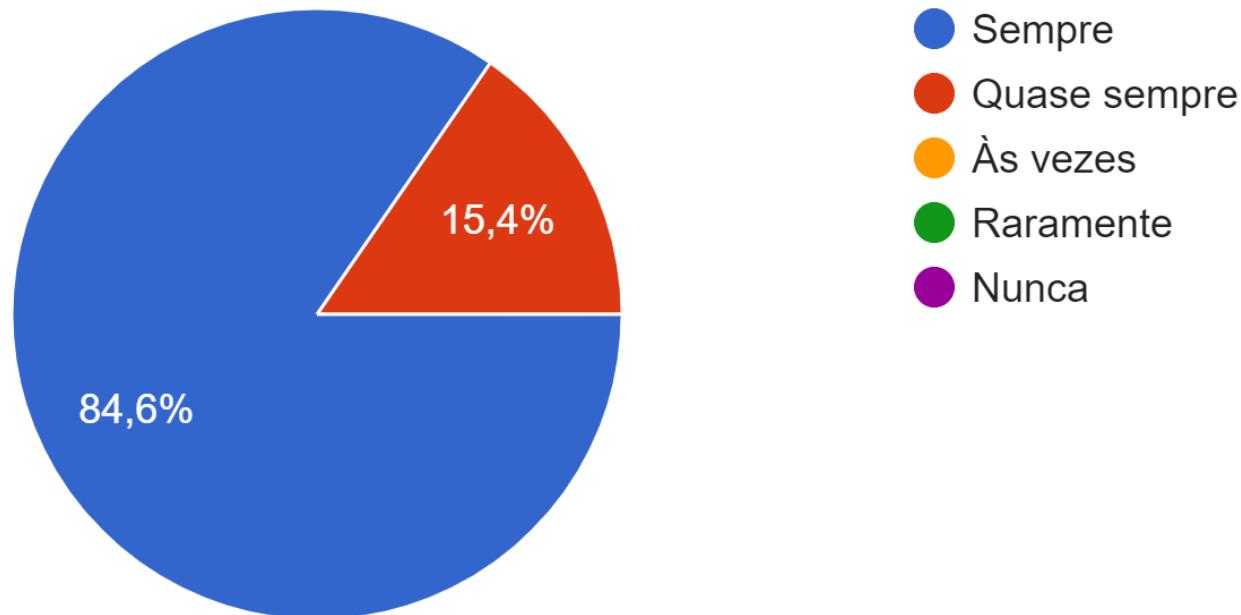
# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DE TCC RECOMENDA REFERÊNCIAS PARA SUBSIDIAR O DESENVOLVIMENTO DO TCC



# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) DEMONSTRA INTERESSE E INICIATIVA EM AUXILIAR O DESENVOLVIMENTO DO TCC



# O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) FORNECE A DEVOLUTIVA DO MATERIAL PRODUZIDO, DE MANEIRA INDIVIDUAL, DE MODO A CONTRIBUIR COM A EVOLUÇÃO DO TCC



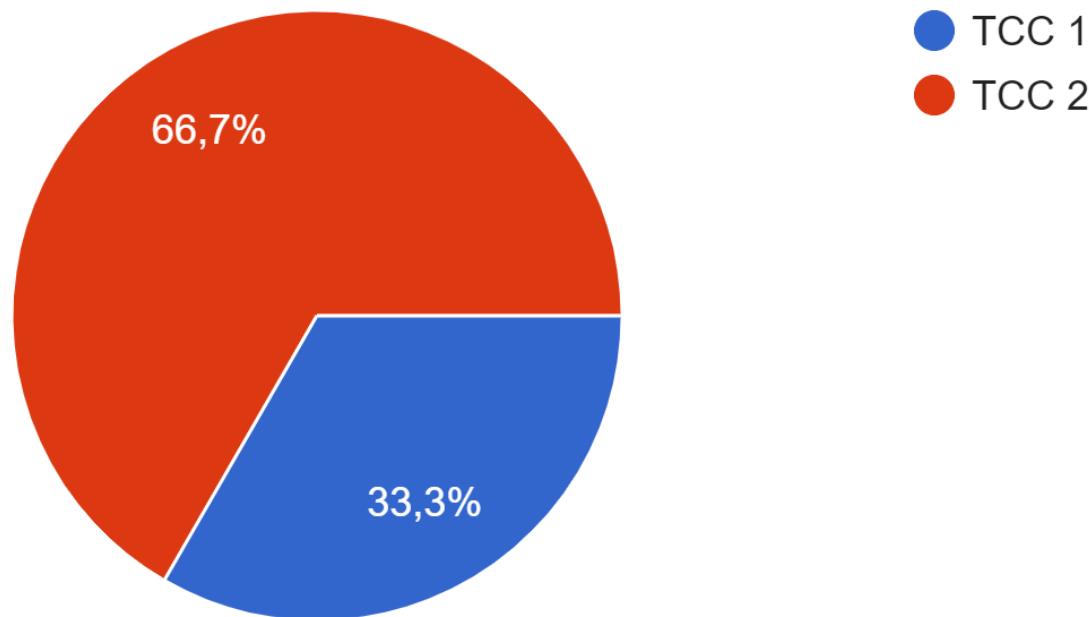
## 5. ORIENTANDO

### 5.2. AUTOAVALIAÇÃO

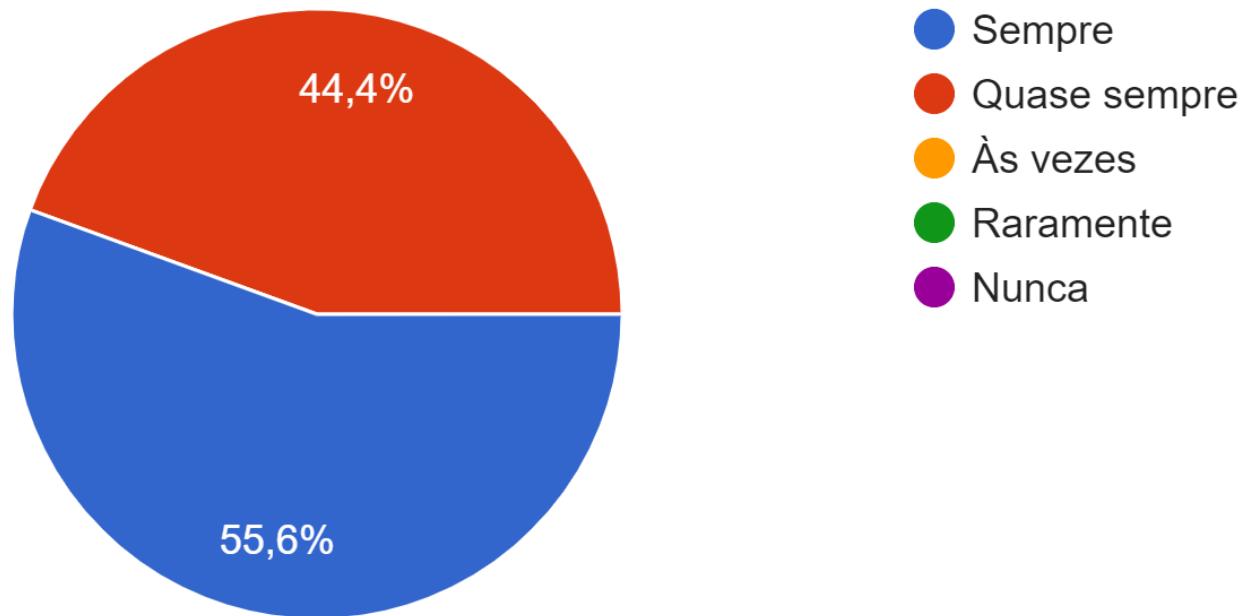
- RELATÓRIO 2021-2 – PEDAGOGIA
- 9 orientandos de Estágio I e II



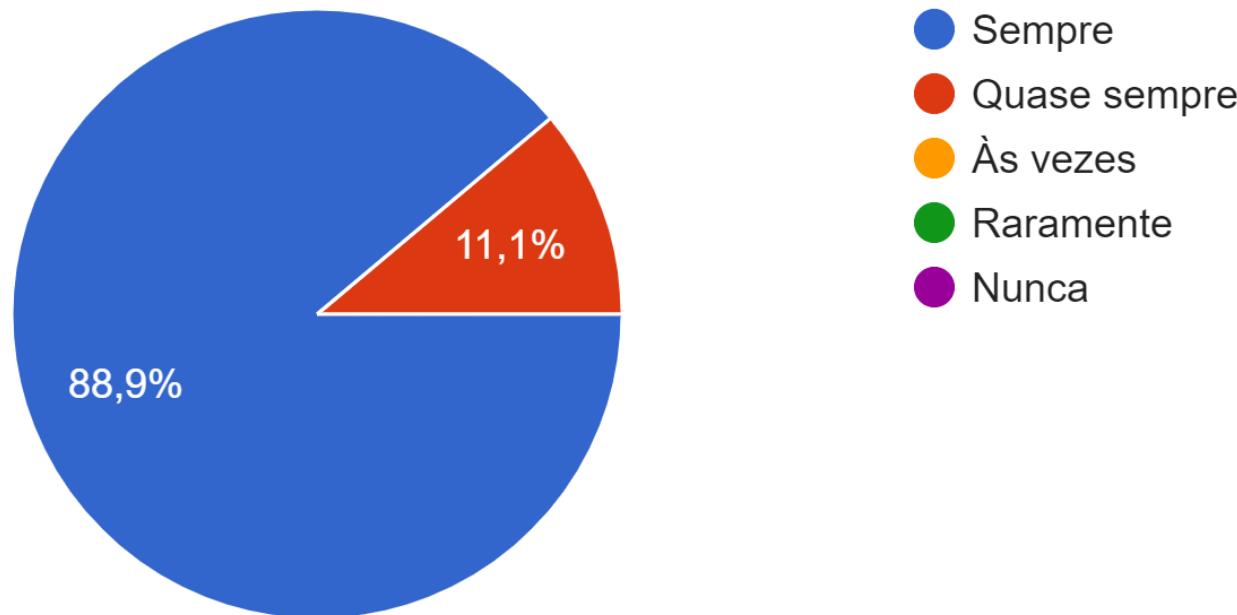
## ESTOU MATRICULADO EM:



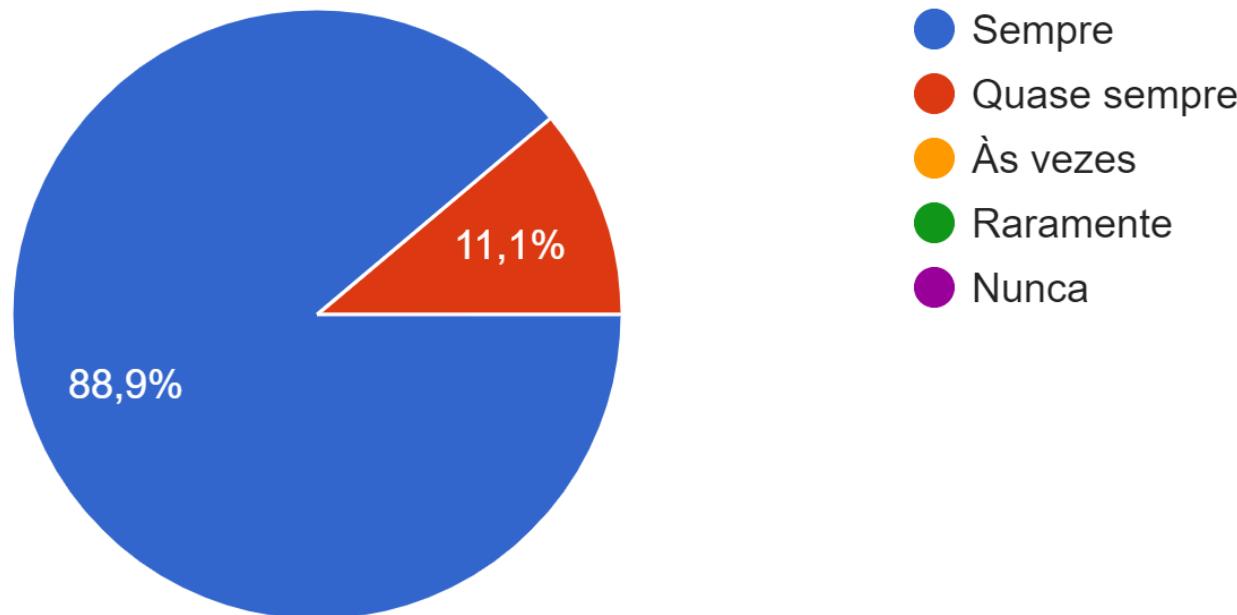
# CUMPRO O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E HORÁRIOS DE ORIENTAÇÃO DO TCC



# SIGO AS ORIENTAÇÕES QUE RECEBO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)



# PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCC, REALIZO AS LEITURAS INDICADAS PELO(A) ORIENTADOR(A)



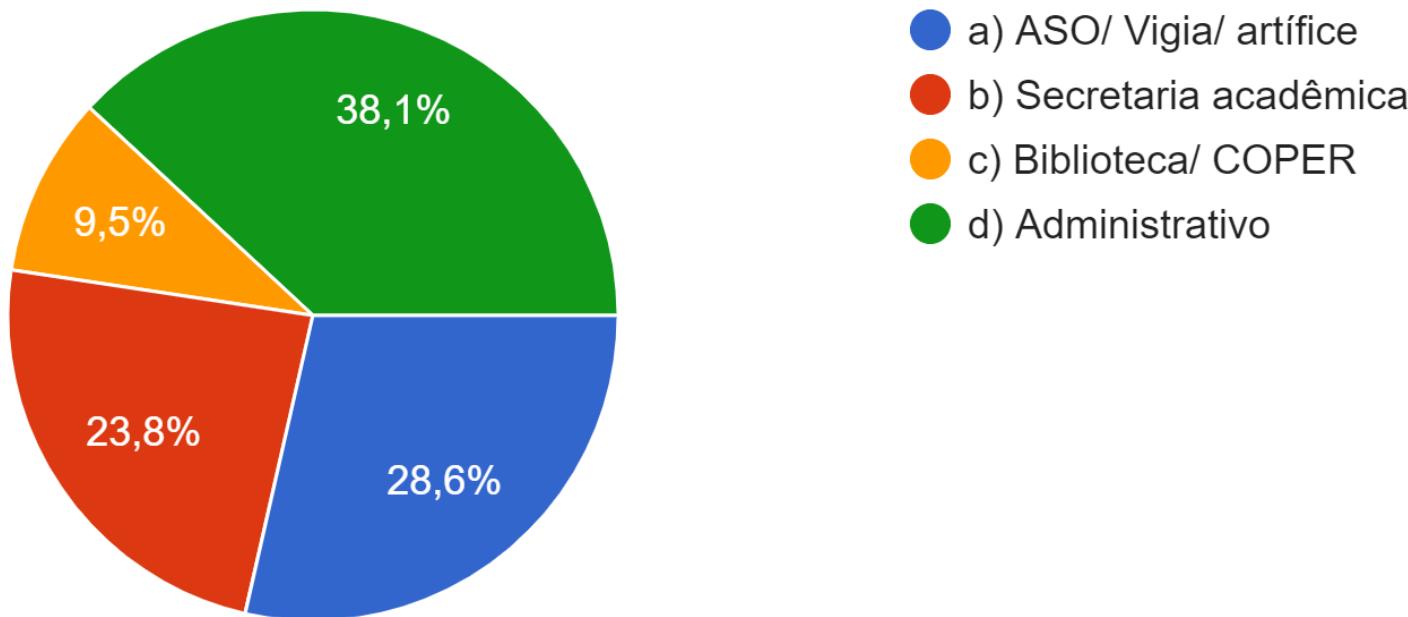
## 6. TÉCNICO/ADMINISTRATIVO

### 6.1. INSTITUCIONAL

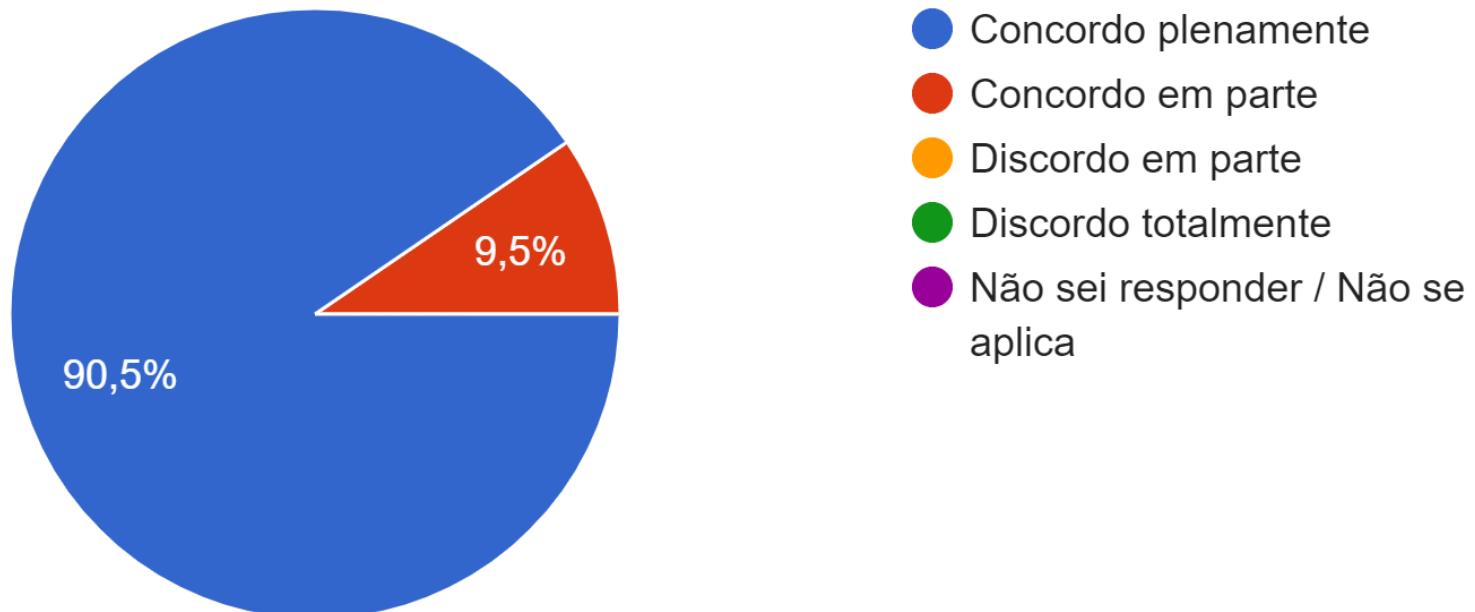
- RELATÓRIO 2021-2
- 21 respondentes



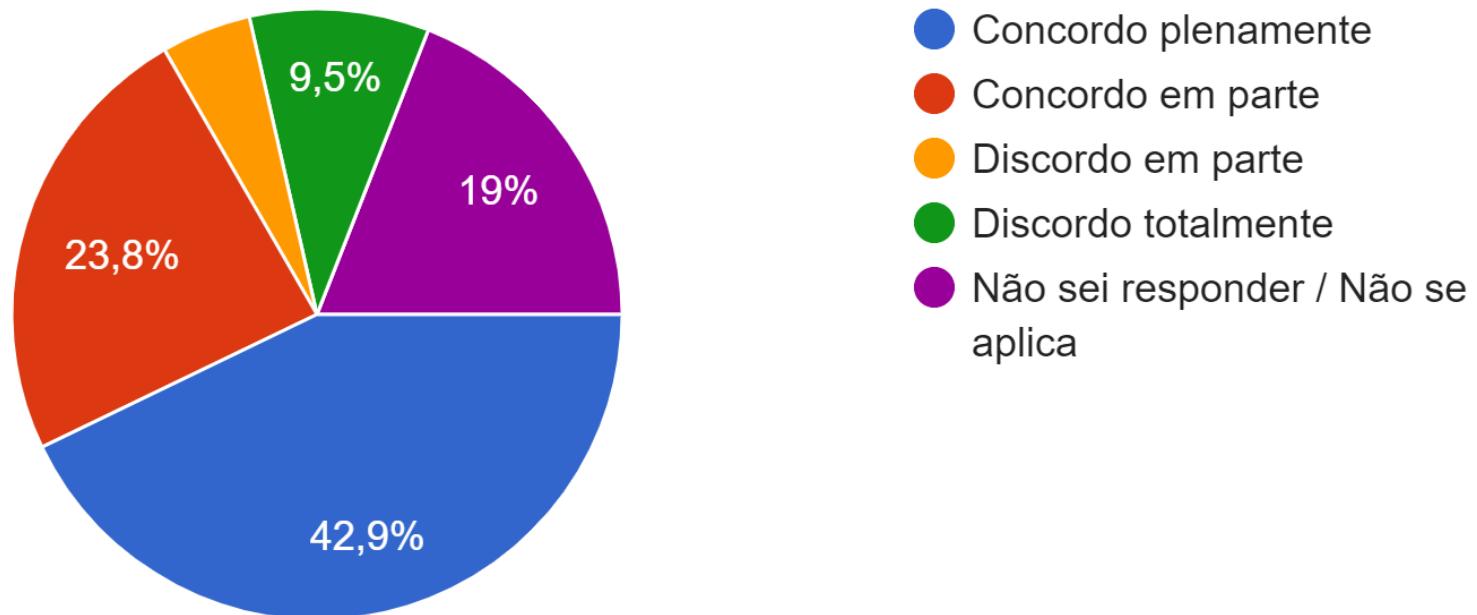
# NA FMP, VOCÊ TRABALHA EM QUAL ÁREA/DEPARTAMENTO



**A MISSÃO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA É: “PRODUZIR, COMPARTILHAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO HUMANO, INTELECTUAL, TECNOLÓGICO E SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE PALHOÇA, SANTA CATARINA E DO BRASIL”. SUA VISÃO É “SER REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO SUPERIOR MUNICIPAL DE EXCELÊNCIA EM SANTA CATARINA”. A MISSÃO E A VISÃO TRANSMISTEM AS FINALIDADES, OBJETIVOS E COMPROMISSOS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA .**



# CONHEÇO O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA

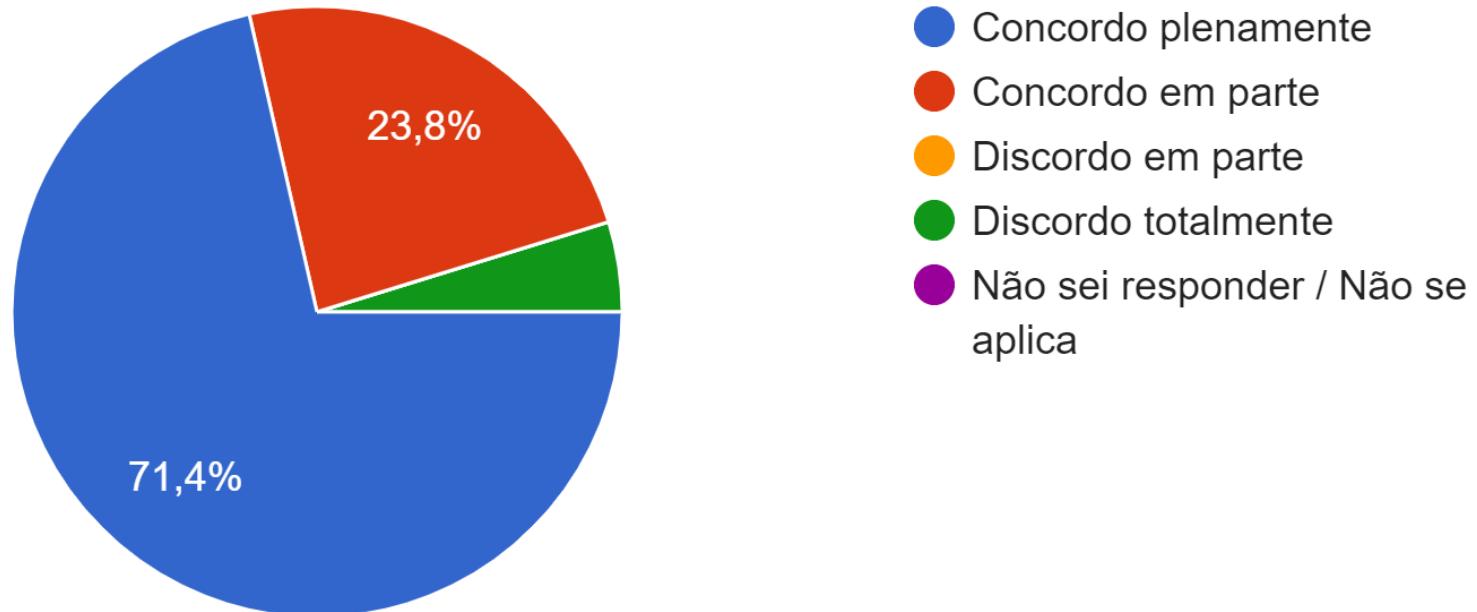


**CPA**

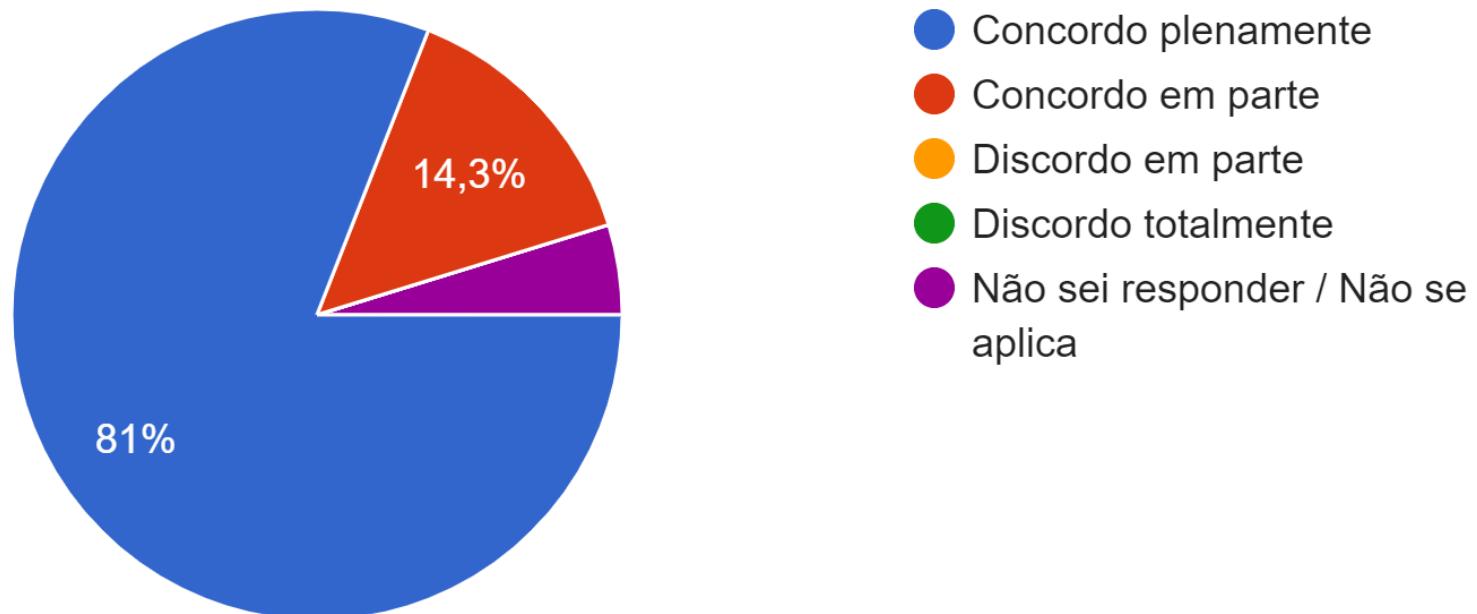
Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP** FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

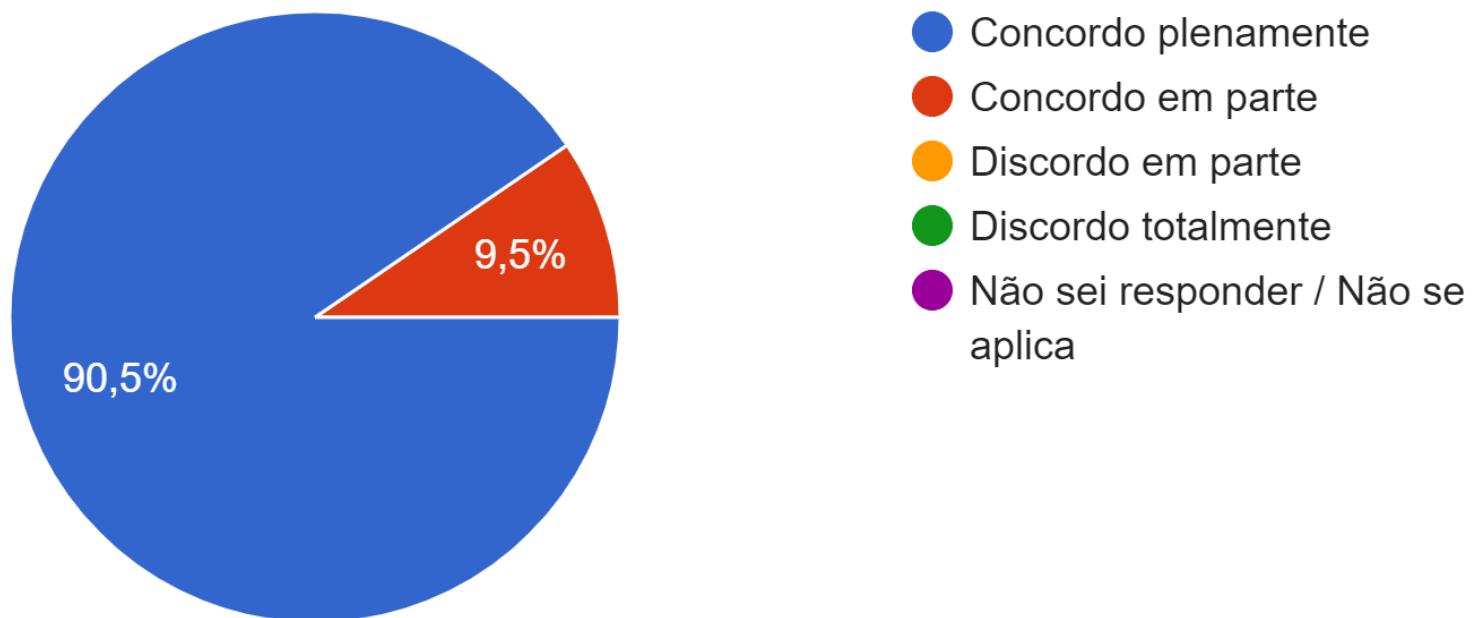
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA ESTÁ PREOCUPADA E BUSCA ADEQUAR E MELHORAR CONTINUAMENTE SEUS PROCESSOS E O PLANEJAMENTO DE SUAS ATIVIDADES



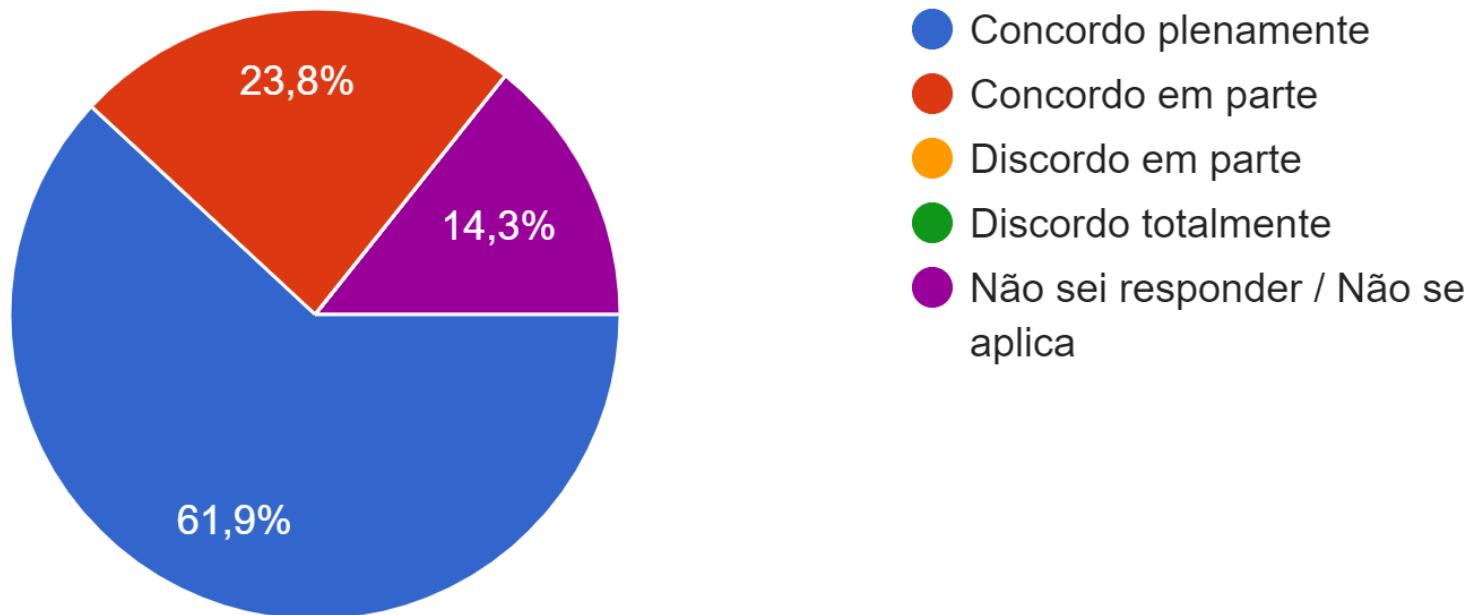
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA PERCEBE OS PROCEDIMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO, APLICADOS POR MEIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA/FMP), COMO FORMA DE EVOLUÇÃO E MUDANÇAS



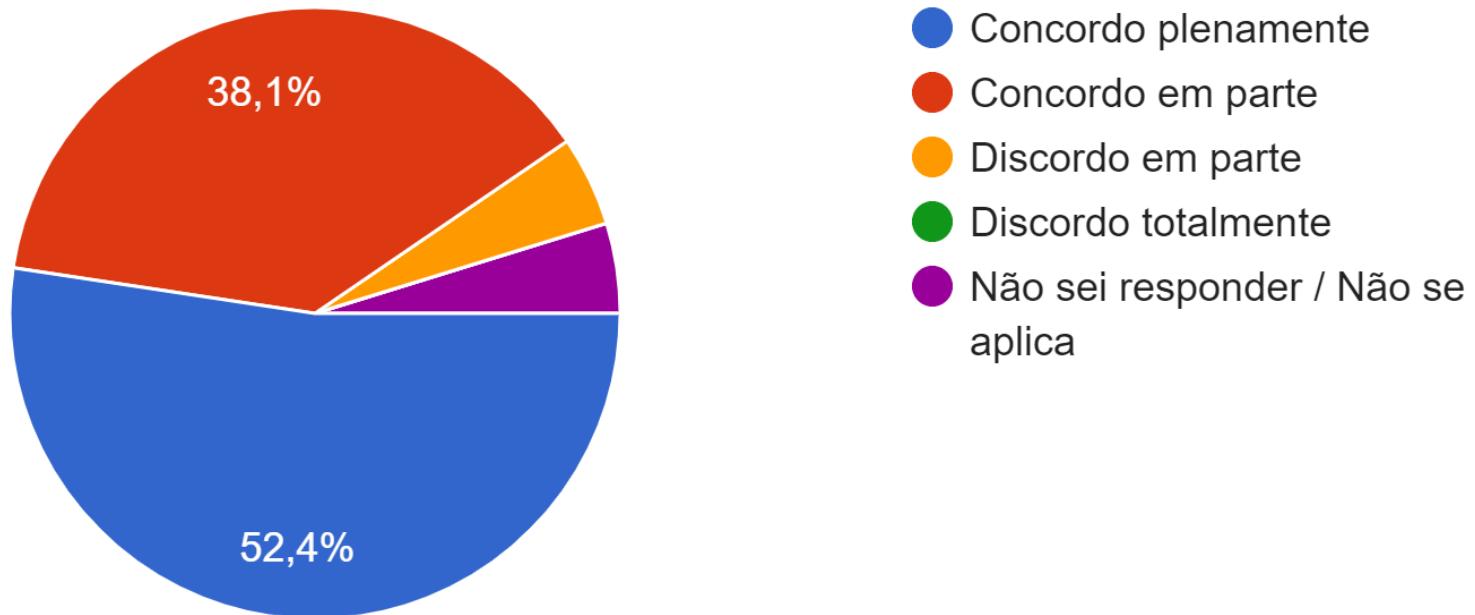
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA DESEMPENHA UM PAPEL RELEVANTE NA COMUNIDADE EM QUE ESTÁ INSERIDA CONSIDERANDO OS SERVIÇOS PRESTADOS À SOCIEDADE, POR MEIO DO ENSINO E DOS PROJETOS DE EXTENSÃO



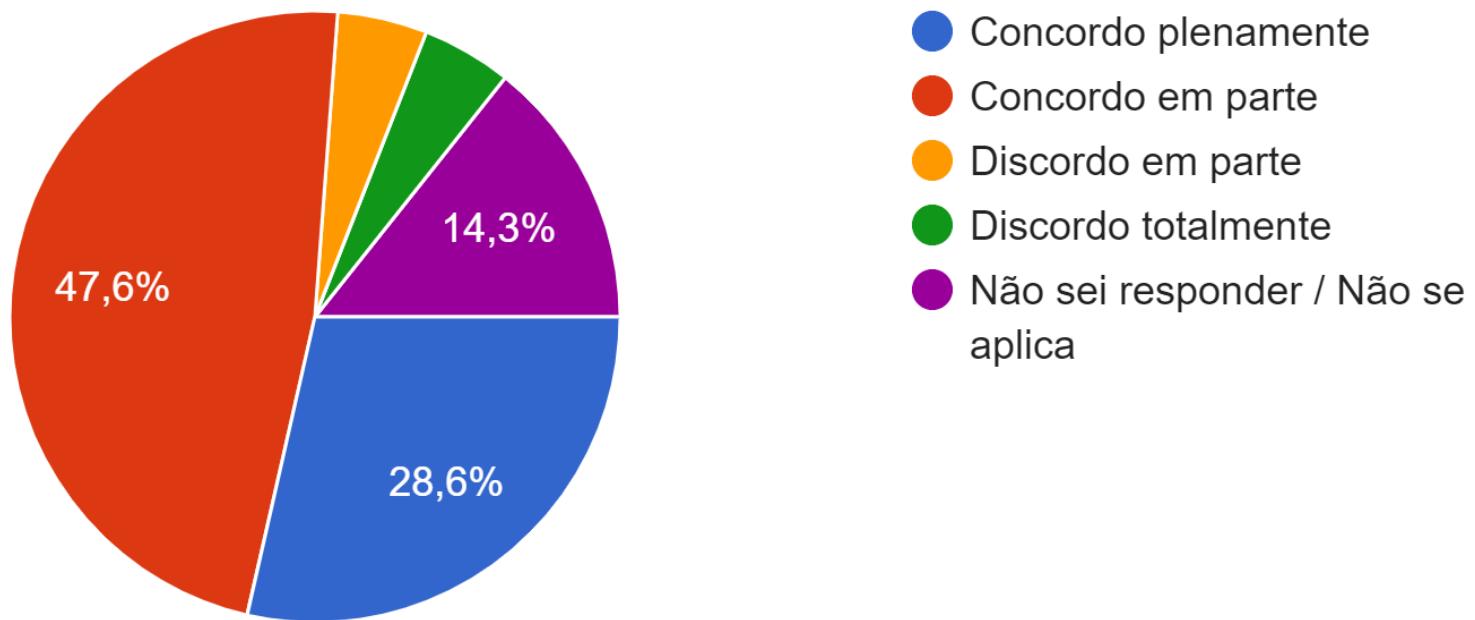
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA MANTÉM CONSTANTES RELAÇÕES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES, COMO ÓRGÃOS PÚBLICOS, MERCADO DE TRABALHO (EMPRESAS, INDÚSTRIAS, DENTRE OUTROS), ESCOLAS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS E OUTROS



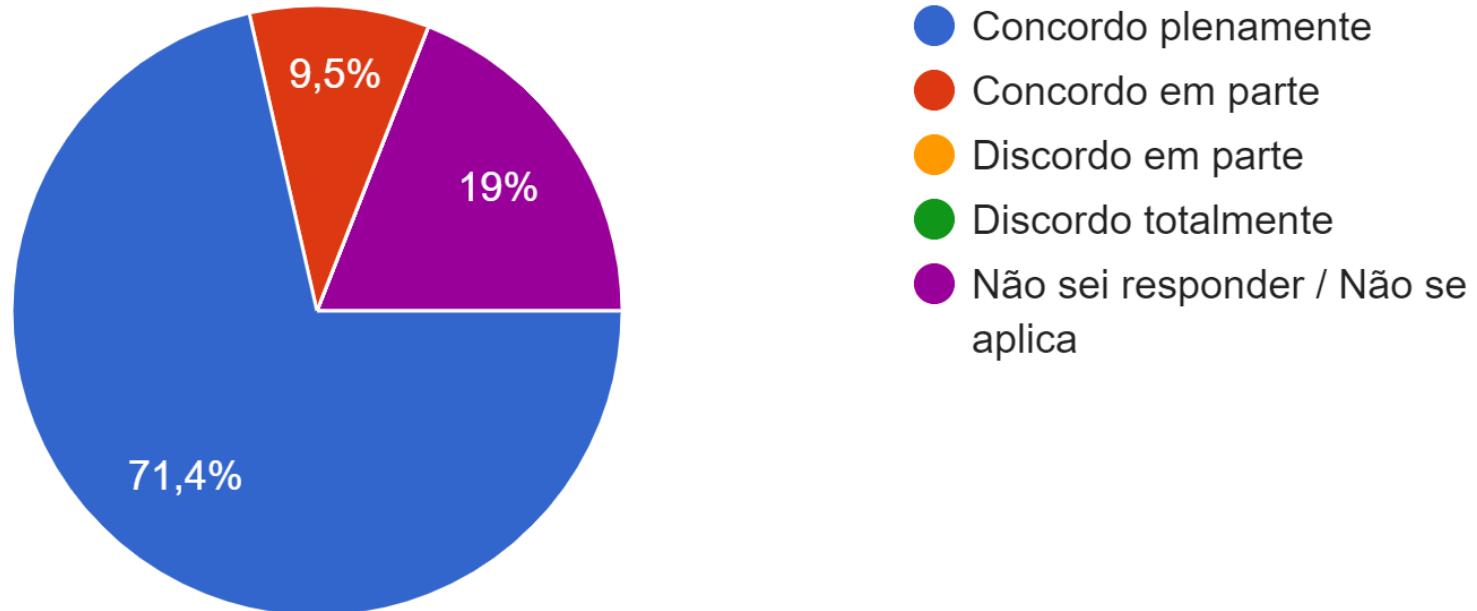
# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA DIVULGAR PARA A COMUNIDADE EXTERNA OS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA INSTITUIÇÃO



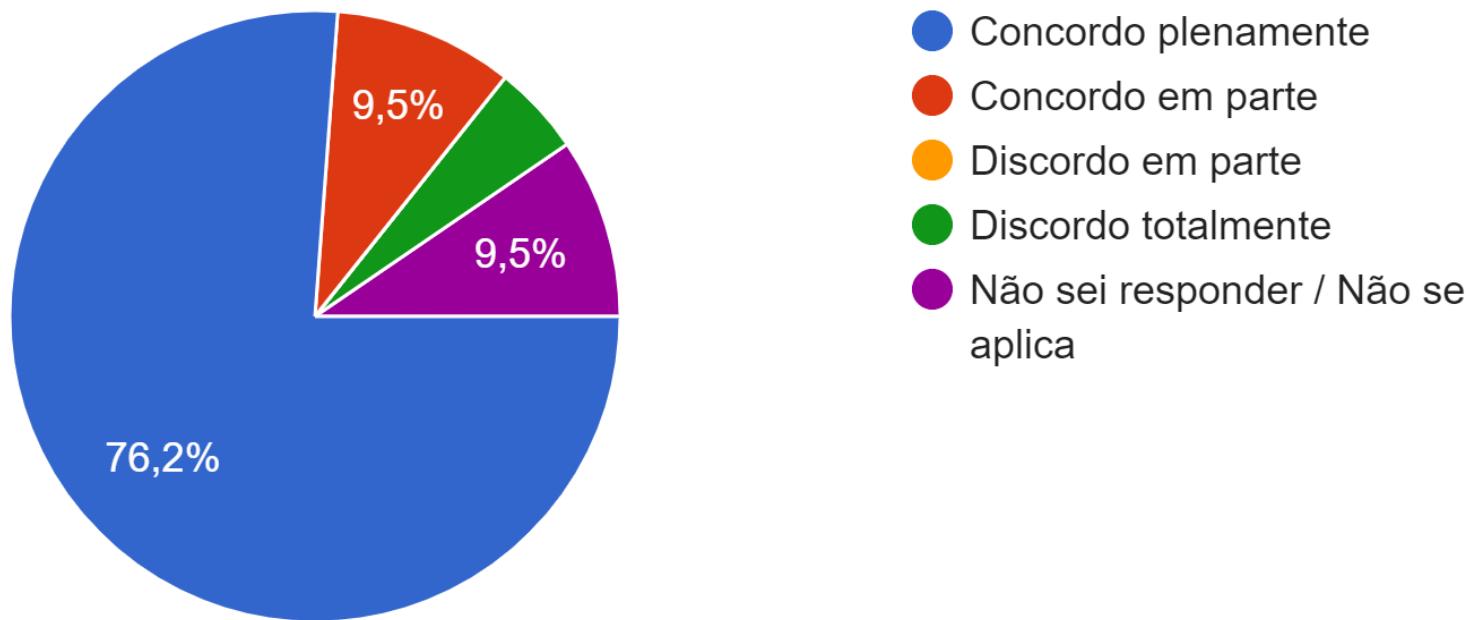
# AS ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ADOTADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS PARA INFORMAR SOBRE OS PRINCIPAIS ACONTECIMENTOS OCORRIDOS NA INSTITUIÇÃO SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS A SUA GESTÃO, AO ENSINO, AOS PROJETOS DE EXTENSÃO E AOS DEMAIS SERVIÇOS OFERECIDOS



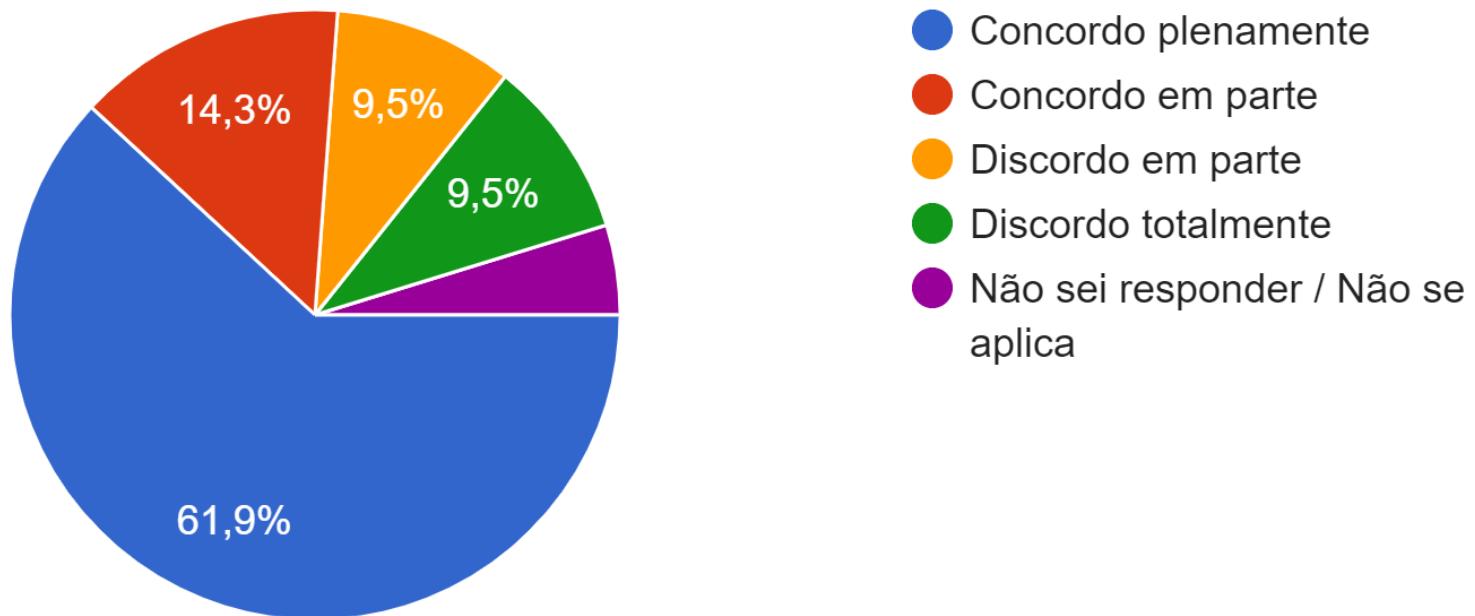
# CONHEÇO O ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL EXPLICITANDO A HIERARQUIA DAS FUNÇÕES E A DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA



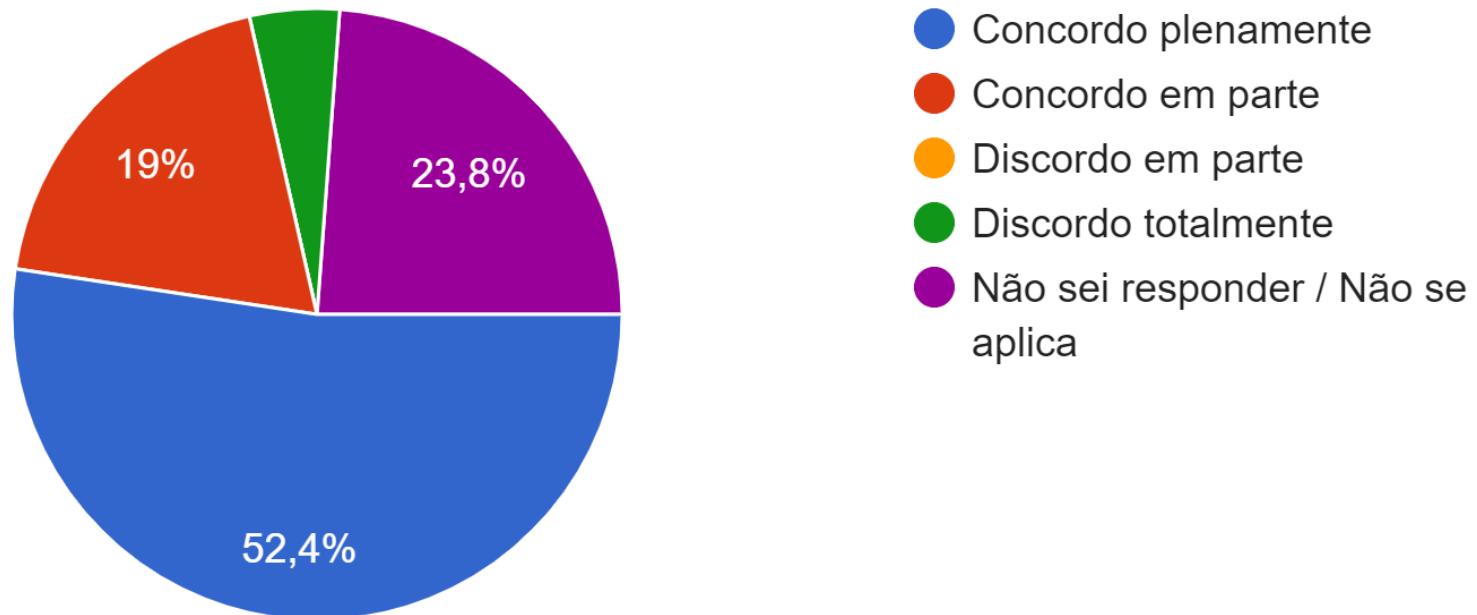
# O FUNCIONAMENTO, A COMPOSIÇÃO E AS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE COLEGIADOS (CONSELHO SUPERIOR, COLEGIADO DE CURSOS) ESTÃO DEFINIDOS E GARANTEM PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA DE SEUS MEMBROS



# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA POSSUI PROCEDIMENTOS E NORMAS DEFINIDAS (MANUAIS, REGIMENTOS, REGULAMENTOS, NORMATIVAS ETC.) QUE SÃO DIVULGADOS AOS SEUS FUNCIONÁRIOS E ALUNOS



# CONHEÇO OS CRITÉRIOS DE ADMISSÃO, APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E PROGRESSÃO FUNCIONAL/SALARIAL DA INSTITUIÇÃO



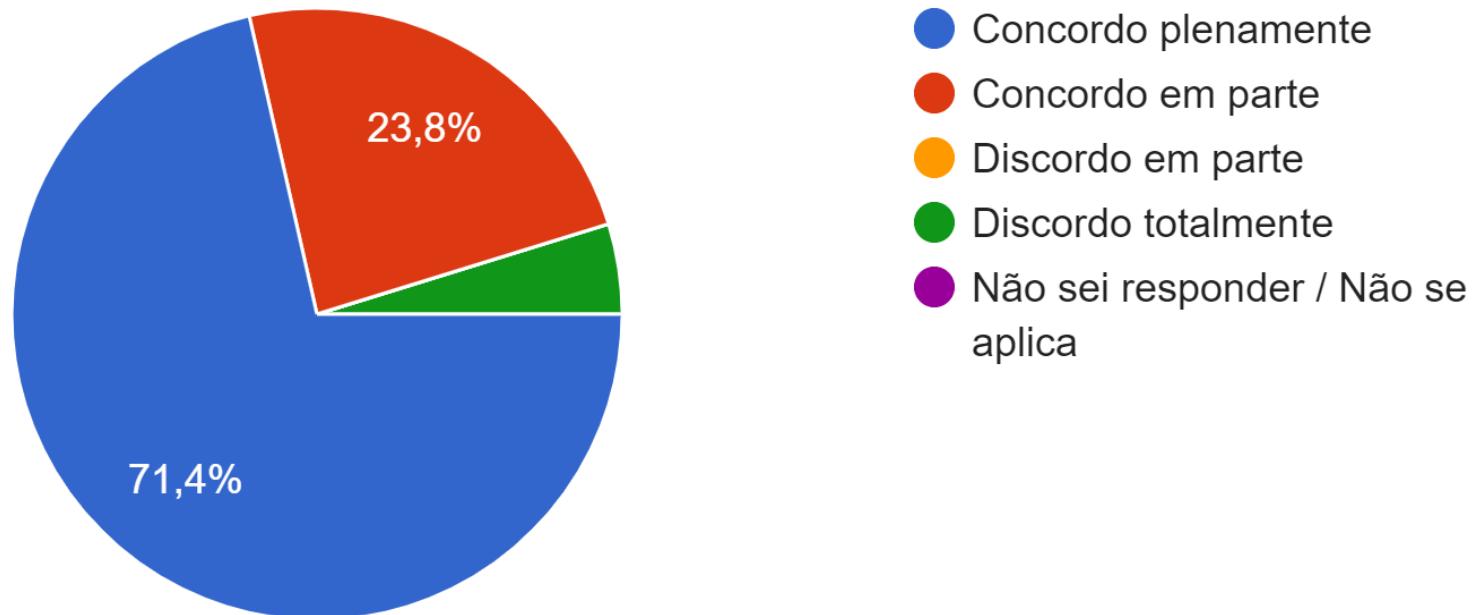
**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

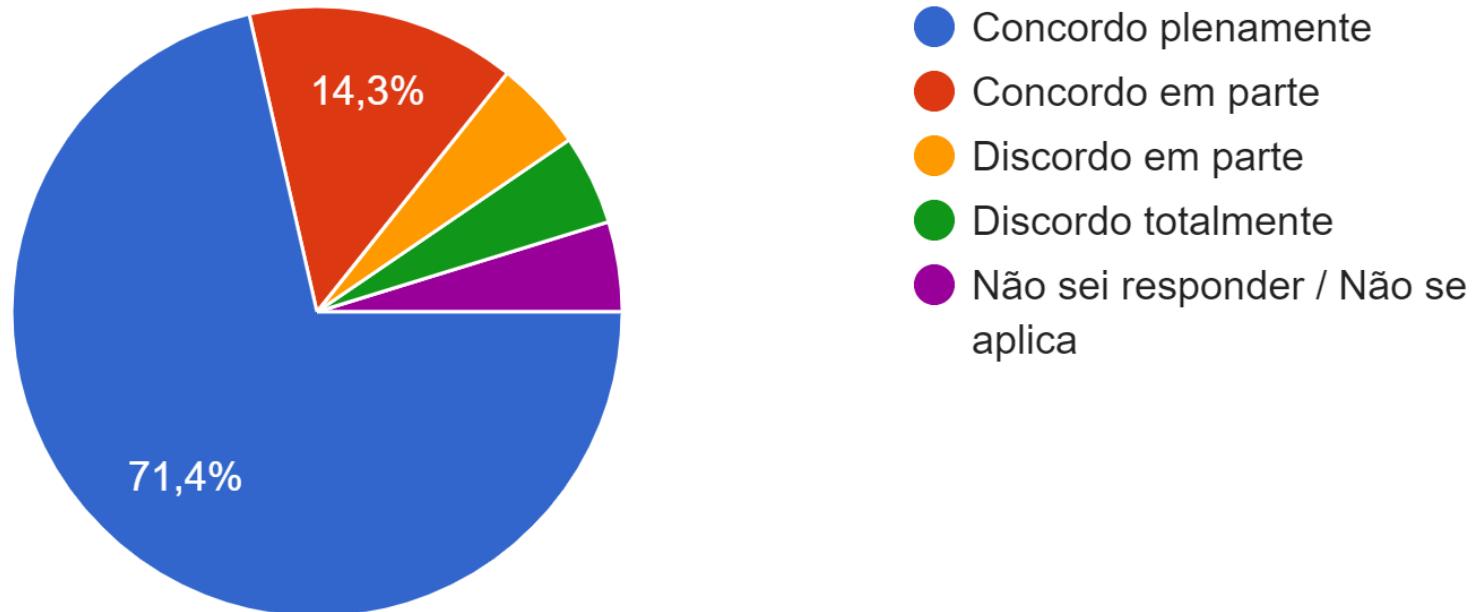
**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

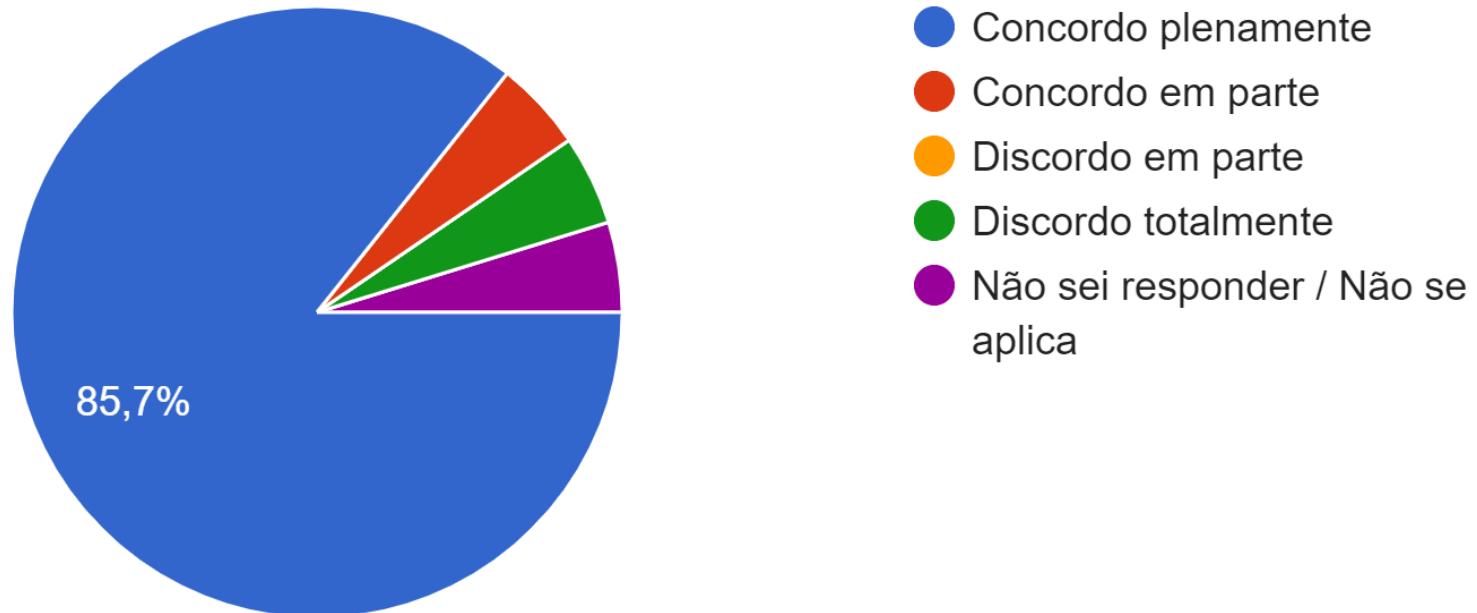
# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE APOIO INFORMATACIONAL, TECNOLÓGICO E SUPORTE NECESSÁRIO PARA QUE EU DESENVOLVA O MEU TRABALHO



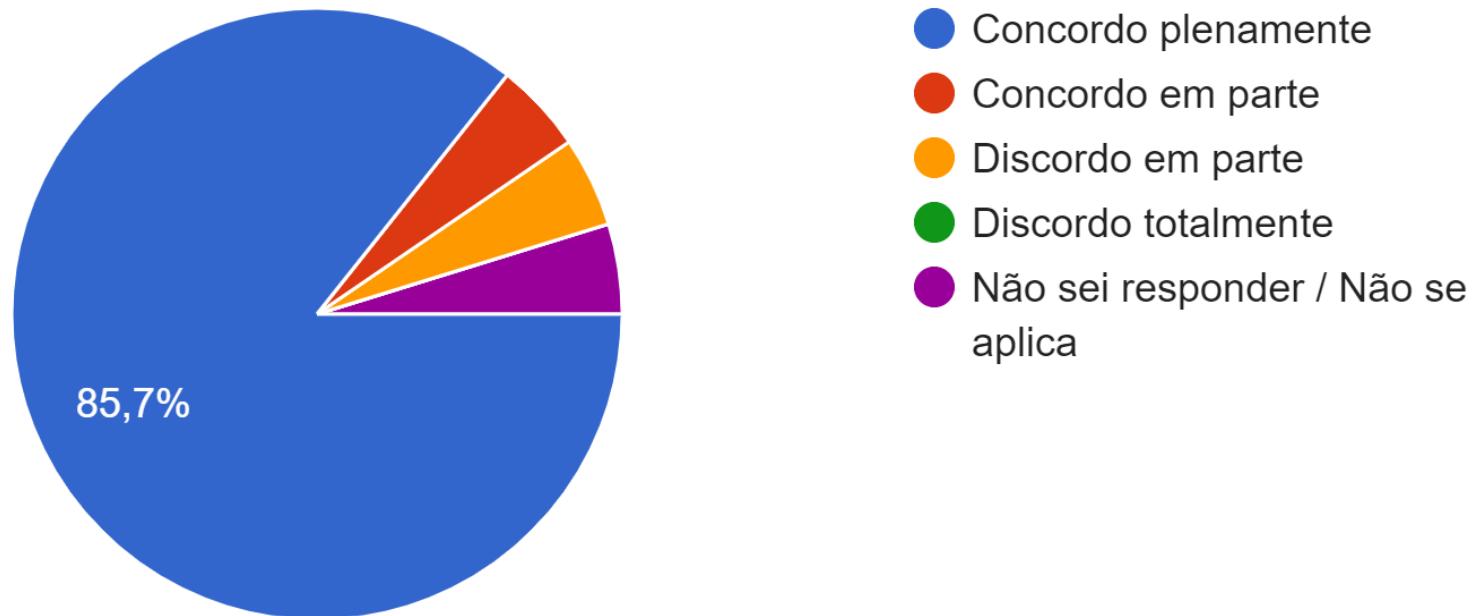
# AS ORIENTAÇÕES RECEBIDAS PELO(A) GESTOR(A) DO SETOR EM QUE TRABALHO SÃO SUFICIENTES E CLARAS PARA O DESEMPENHO DE MINHAS ATIVIDADES



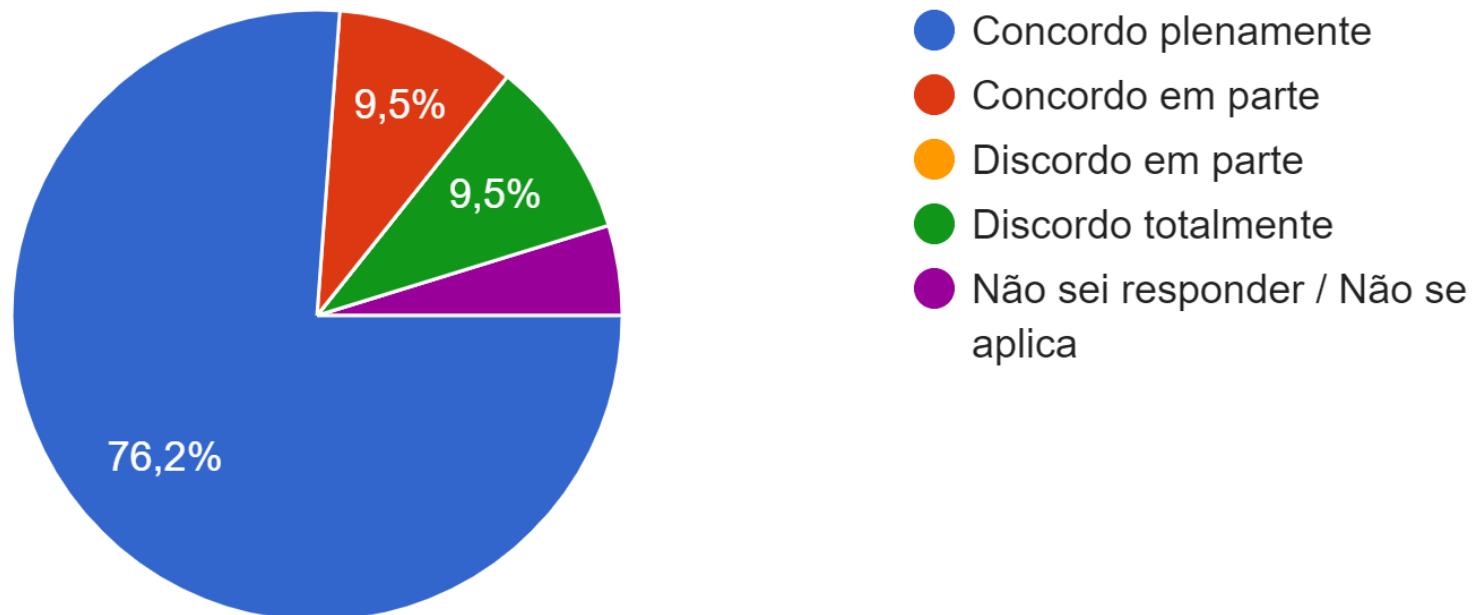
# O(A) GESTOR(A) DO SETOR QUE ESTOU LOTADO FAVORECE O TRABALHO REALIZADO EM EQUIPE, POSSIBILITANDO O DIÁLOGO A RESPEITO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



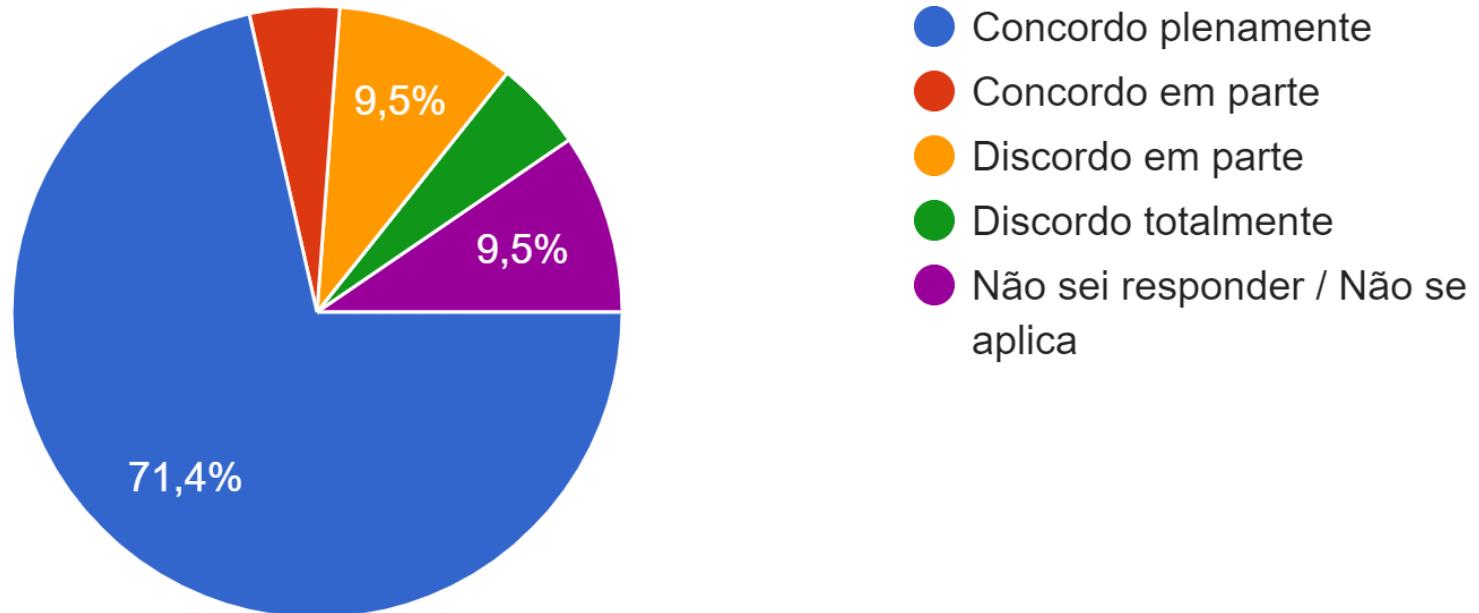
# A COMUNICAÇÃO E A RELAÇÃO COM O(A) GESTOR(A) NO SETOR QUE ESTOU LOTADO É RESPEITOSA E PROFISSIONAL



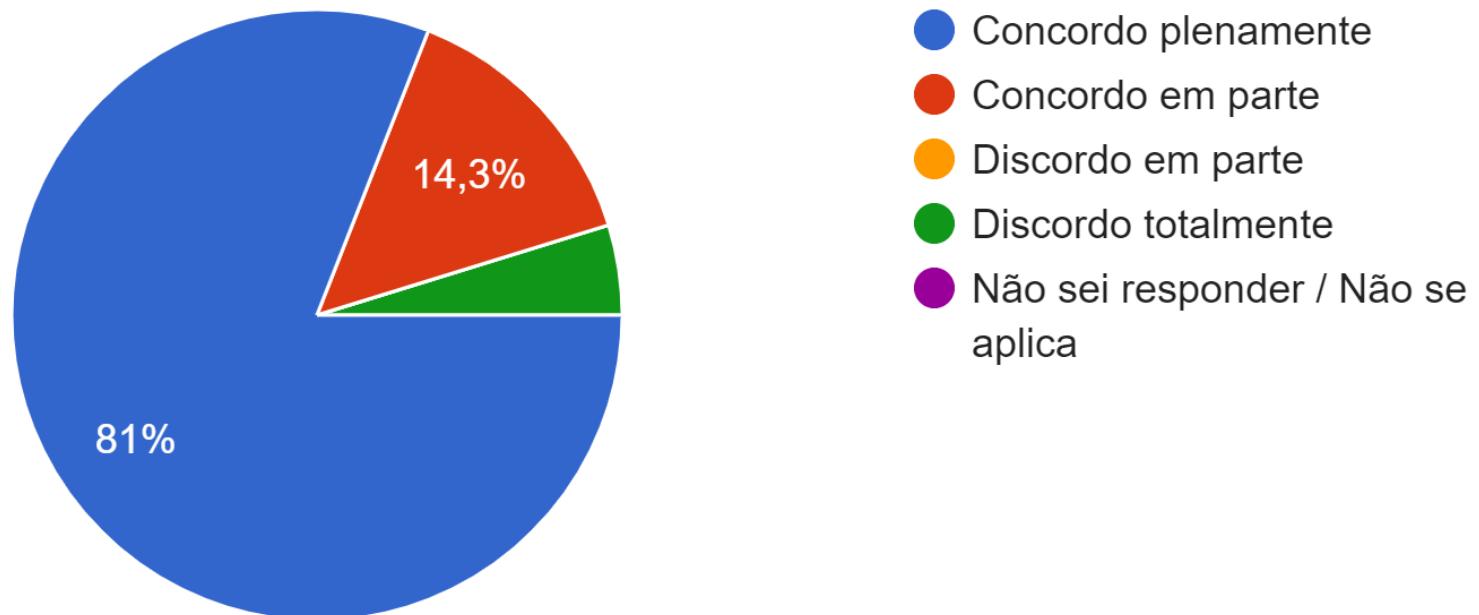
# O(A) GESTOR(A) DO SETOR QUE ESTOU LOTADO FAVORECE A PARTICIPAÇÃO DOS(AS) SERVIDORES(AS) NAS DECISÕES QUE IMPACTAM DIRETAMENTE NO TRABALHO DESENVOLVIDO



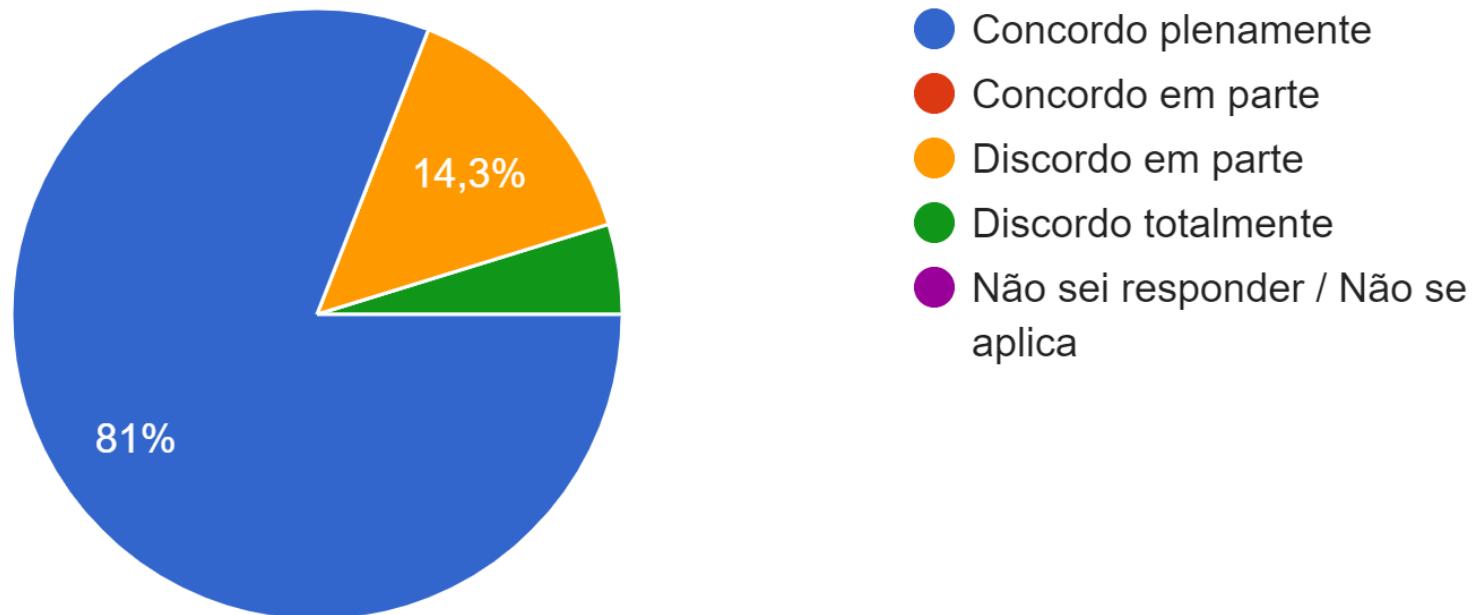
# SÃO DISPONIBILIZADOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA PARA USO EM MEU TRABALHO



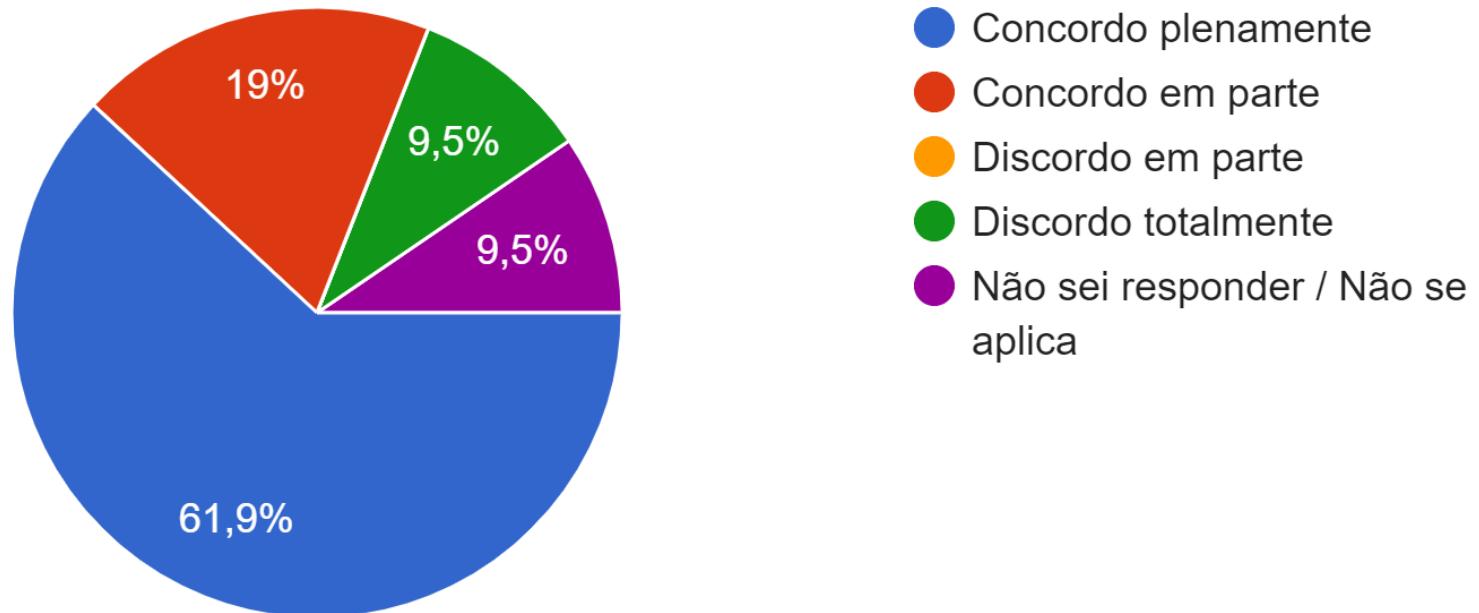
# NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA PERCEBO UM BOM CLIMA DE TRABALHO



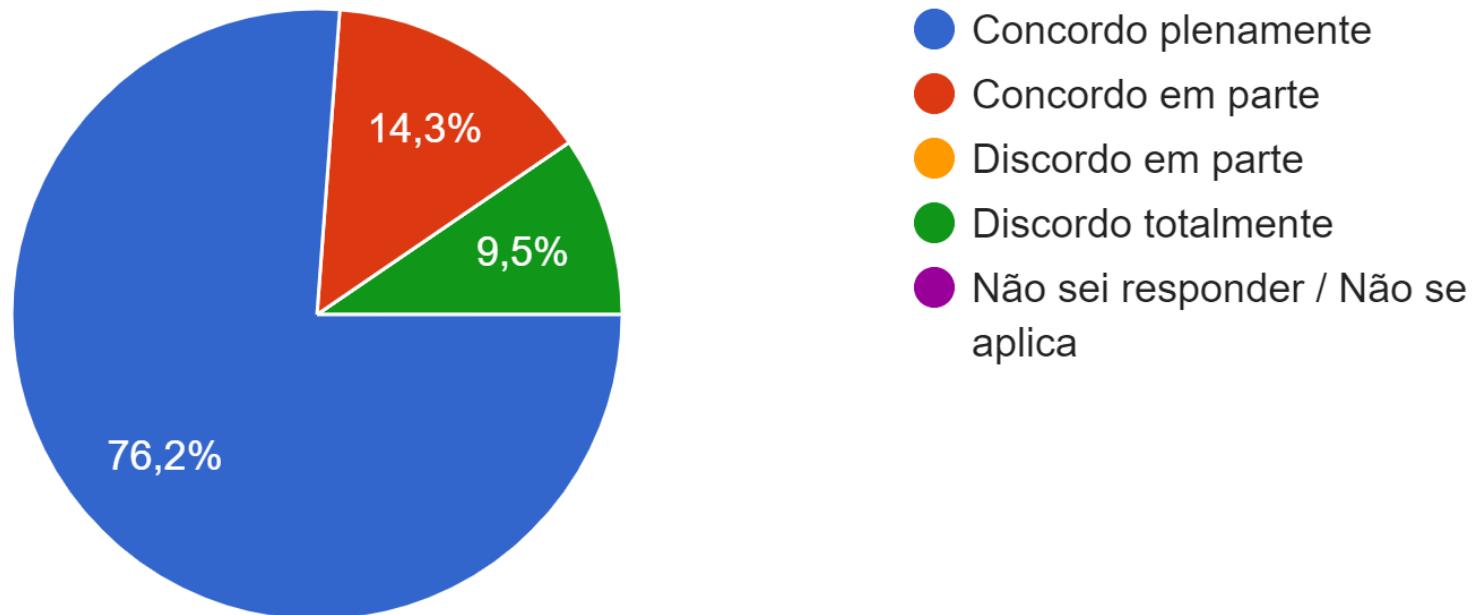
# AS SALAS DE TRABALHO INDIVIDUAL E/OU COLETIVO DISPONIBILIZADAS PELA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA SÃO ADEQUADAS ÀS ATIVIDADES QUE REALIZO



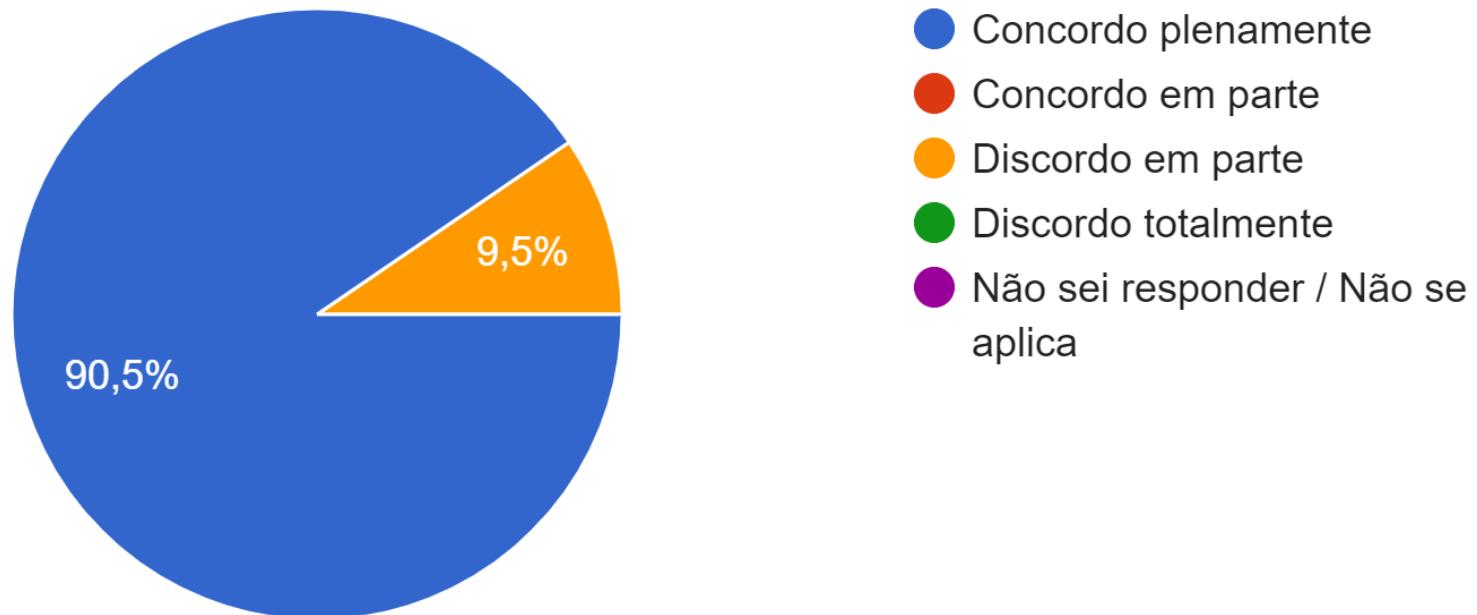
# A CANTINA, NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



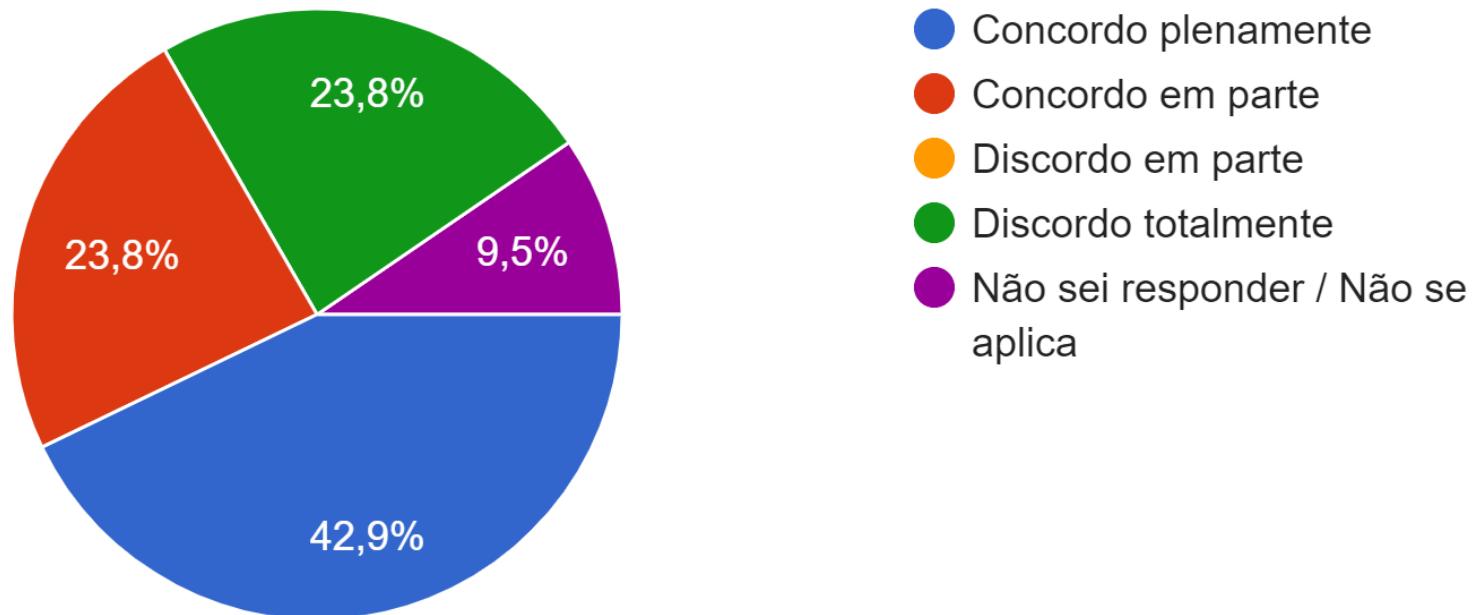
# A ÁREA DE CONVIVÊNCIA, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



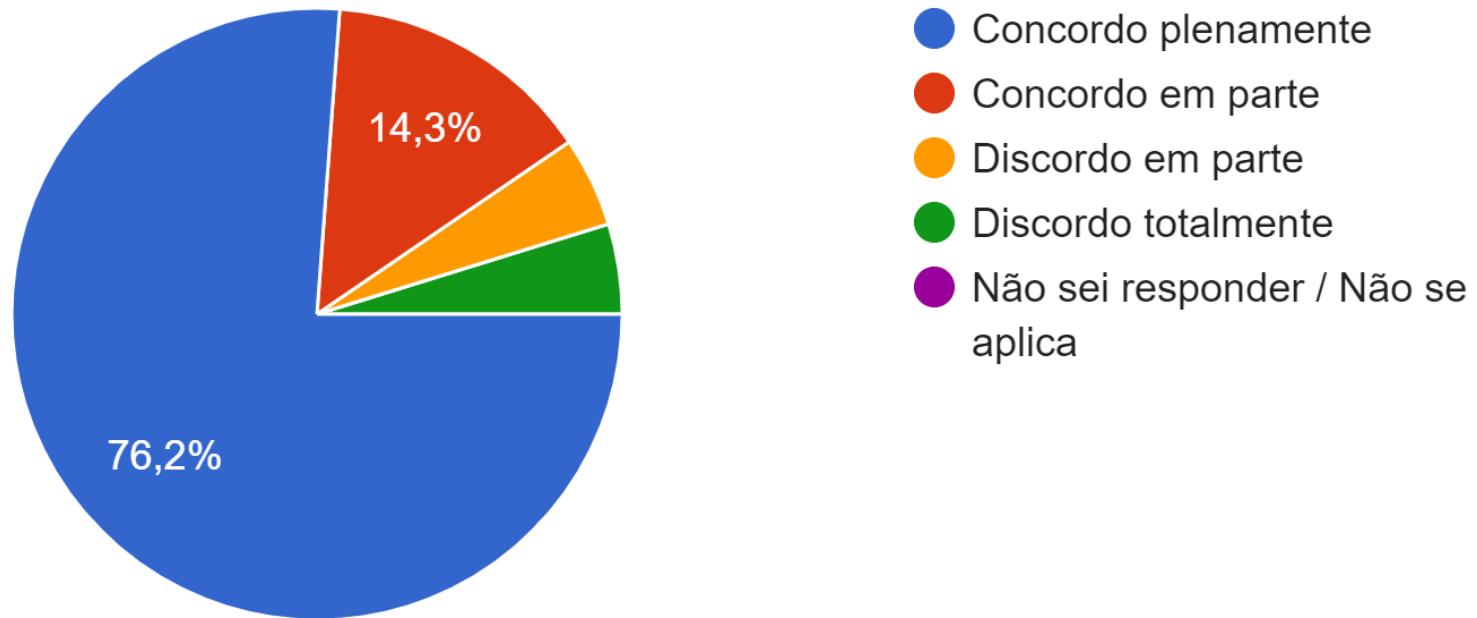
# OS BANHEIROS, NA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, SÃO ADEQUADOS E EM NÚMERO SUFICIENTE



# O ACESSO À INTERNET VIA WI-FI, NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA, ATENDE ÀS NECESSIDADES



# A FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA OFERECE ACESSIBILIDADE EM SEUS ESPAÇOS FÍSICOS (RAMPAS, ACESSO AOS CADEIRANTES E SINALIZAÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)



## 7. ANÁLISE

### 7.1. PONTOS FORTES

### 7.2. PONTOS FRACOS

### 7.3. PONTOS DE ATENÇÃO

- AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA COM:

- ✓ Discentes
- ✓ Docentes
- ✓ Técnicos Administrativos



**CPA**

Comissão  
Própria  
de Avaliação

**FMP**

FACULDADE  
MUNICIPAL  
DE PALHOÇA

# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

## Semestre 2021-2



## PONTOS FORTES

### Discentes

- Missão e visão
- Autoavaliação
- Responsabilidade social
- Relações com outras instituições
- Políticas para ensino
- Processo de aprendizagem e Interdisciplinaridade
- Banheiros
- Sistema Acadêmico

### Docentes

- Responsabilidade social
- Apoio informacional, tecnológico e suporte
- Salas de aula
- Salas de trabalho
- Secretaria Acadêmica
- Banheiros
- Equipamentos/mat.
- Acessibilidade

### Técnicos

- Missão e visão
- Planejamento e Autoavaliação
- Comunicação externa
- Apoio informacional, tecnológico e suporte
- Trabalho em equipe
- Clima de trabalho
- Área de convivência, banheiros e acessibilidade

*Quer saber mais?*  
[www.fmpsc.edu.br/cpa](http://www.fmpsc.edu.br/cpa)

# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

## Semestre 2021-2



## PONTOS FRACOS

### Discentes

- Conhecimento do:
  - PDI
  - Organograma
  - Órgãos colegiados
- Cantina
- Wi-Fi

### Docentes

- Estratégias de comunicação externa
- Laboratórios de informática

### Técnicos

- Conhecimento do PDI
- Wi-Fi

# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Semestre 2021-2

## PONTOS DE ATENÇÃO



### Discentes

- Conhecimento do PPC
- Estratégias de comunicação externa
- SOA
- Cursos de nivelamento
- Procedimentos e normas
- Gestão participativa
- Laboratórios de informática
- Acervo da Biblioteca
- Biblioteca

### Docentes

- Incentivo à produção científica, publicações, participações em eventos e congressos
- Estratégias de comunicação interna
- Incentivos à qualificação
- Clima de trabalho
- Procedimentos e normas
- Gestão participativa
- Wi-Fi

### Técnicos

- Procedimentos e normas
- Conhecimento dos critérios de admissão, aperfeiçoamento profissional e progressão funcional/salarial
- Materiais e equipamentos de segurança

Quer saber mais?

[www.fmpsc.edu.br/cpa](http://www.fmpsc.edu.br/cpa)

*Aluno(a), Professor(a) e Colaborador(a),*  
a CPA-FMP agradece a sua participação na  
Avaliação Institucional 2021-2



A cada um, o  
nosso muito  
obrigado!

#orgulhodeserFMP #falaFMP #CPAFMP #avaliacaoinstitutional

Quer saber mais?

[www.fmpsc.edu.br/cpa](http://www.fmpsc.edu.br/cpa)