



**CEE**  
Conselho Estadual de Educação  
de Santa Catarina

**RESOLUÇÃO Nº 229, de 10 de dezembro de 2013**

Renovação de Credenciamento por meio de Avaliação Institucional Externa, da Faculdade Municipal de Palhoça (FMP), mantida pela Prefeitura Municipal de Palhoça, com sede no Município de Palhoça, neste Estado.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA CATARINA**, no uso de suas atribuições, de acordo com o inciso XIV do artigo 25, do Regimento Interno deste Conselho, e o deliberado na Sessão Plenária do dia 10 de dezembro de 2013, pelo Parecer nº 364,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Renovar o Credenciamento por meio de Avaliação Institucional Externa, da Faculdade Municipal de Palhoça (FMP), mantida pela Prefeitura Municipal de Palhoça, com sede no Município de Palhoça, neste Estado, pelo prazo de **04 (quatro) anos**, contados a partir de 22 de dezembro de 2013, data em que cessam os efeitos do Parecer CEE/SC nº 257/2010.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 10 de dezembro de 2013.

Maurício Fernandes Pereira  
Presidente do Conselho Estadual de Educação  
de Santa Catarina



## FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA-FMP

Rua João Pereira dos Santos, nº 305 – Bairro Ponte de Imaruim, Palhoça/SC  
Telefone: (48) 33410616

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA CONSELHO DA FACULDADE/CONFAP

#### RESOLUÇÃO CONFAP 010/2011

Aprova a criação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça – FMP e cursos *lato sensu*.

A PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONFAP – DA FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA - FMP, no uso de suas atribuições, a partir das deliberações em Sessão Plenária dos dias 15 e 18 de março de 2011 e com fundamento no Parecer nº 257/2010 do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina, o qual confere autonomia Institucional no tocante aos Cursos de Pós Graduação *Lato Sensu*,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituído o Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça – FMP, que será norteador por Regimento Próprio.

Art. 2º- Serão ofertados os seguintes cursos de Pós Graduação *lato sensu* de acordo com os respectivos projetos pedagógicos aprovados pelo Conselho Universitário -CONFAP:

- I. Alfabetização e Letramento.
- II. Didática.
- III. Docência na Educação Infantil.
- IV. Gestão e Docência na Educação Integral.
- V. Gestão Escolar.
- VI. MBA- *Master in Business Administration* em Gestão Empresarial.
- VII. MBA- *Master in Business Administration* em Gestão Pública.
- VIII. MBA- *Master in Business Administration* Gestão de Pessoas.
- IX. Psicopedagogia.
- X. Responsabilidade Social, Gestão de Projetos.

Art. 3º- A oferta dos cursos ocorrerá de acordo com a demanda e interesse da Instituição e de sua mantenedora, de acordo com cada projeto pedagógico previamente aprovado.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Palhoça/SC, 20 de março de 2011.



Profa. Msc. Maria Terezinha Nascimento Pereira  
Diretora Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA  
FACULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA  
CONSELHO DA FACULDADE/CONFAP

**RESOLUÇÃO CONFAP 009/2016**

Aprova a abertura do Curso de Pós Graduação *lato sensu* em Planejamento e Gestão de Eventos pelo Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça – FMP

A PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO – CONFAP – DA FAULDADE MUNICIPAL DE PALHOÇA - FMP, no uso de suas atribuições, a partir das deliberações em Sessão Plenária do dia 02 de março de 2016 e com fundamento no Parecer nº 364/2013 do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina, o qual confere autonomia Institucional no tocante aos Cursos de Pós Graduação *Lato Sensu*,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Será ofertado o Curso de Pós Graduação *lato sensu* em Planejamento e Gestão de Eventos de acordo com o respectivo projeto pedagógico aprovado pelo Conselho Universitário –CONFAP.

Art. 2º- A oferta do curso ocorrerá de acordo com a demanda e interesse da Instituição e de sua mantenedora, de acordo com projeto pedagógico previamente aprovado, tendo a previsão de inicio das aulas para a primeira turma em março de 2017.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Palhoça/SC, 02 de março de 2016.



Profa. Msc. Mariah Terezinha Nascimento Pereira  
Diretora Executiva

**Faculdade Municipal de Palhoça  
Núcleo de Pós-Graduação da Faculdade  
Municipal de Palhoça**

**PROJETO PEDAGÓGICO – LATO SENSU**

**PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS**

**1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Mantenedora**

Prefeitura Municipal da Palhoça/SC

**1.2 Mantida**

Faculdade Municipal da Palhoça – FMP

**1.3 Histórico**

A Faculdade Municipal de Palhoça é uma instituição de ensino superior pública e gratuita, mantida pela Prefeitura de Palhoça. Foi criada por Lei Municipal Nº 2.182, de 25 de outubro de 2005 e inaugurada em 20 de abril de 2006.

Surgiu a partir da consciência e responsabilidade social da administração 2005/2012 e, por isso destina 80% das vagas para alunos oriundos das escolas públicas de ensino médio residentes no município, equalizando as oportunidades de ingresso ao ensino superior. Os demais 20% estão disponíveis a qualquer cidadão brasileiro ou



estrangeiro, que desejam uma oportunidade no ensino superior.

A instituição desenvolve seus projetos focados nas necessidades e vocação do município. Possui uma estrutura administrativa enxuta, respeitando o orçamento anual destinado por sua mantenedora, a prefeitura local.

Desde 2006, a Faculdade Municipal de Palhoça mobilizou a vida econômica do município e hoje é indiscutível o seu papel no desenvolvimento social, cultural e econômico da cidade. A economia do município de Palhoça está atrelada à qualidade do ensino da FMP e a qualidade do ensino é assegurada por meio de um corpo docente capacitado em nível de mestrado e doutorado e comprometida com o crescimento do ser humano como um todo.

#### **1.4 Área do Conhecimento**

Grande área: Turismo

Áreas específicas: Gestão de Eventos

#### **1.5 Núcleo do Curso**

Pós-Graduação em Turismo

#### **1.6 Local**

Faculdade Municipal de Palhoça – FMP

Rua João Pereira dos Santos, nº 305 – Bairro Ponte de Imaruim, Palhoça/SC

Telefone: (48) 3341-0616

#### **1.7 Carga Horária**

360 horas aulas presencial, com 20% em EaD

60 horas de Trabalho de Conclusão de Curso

**Total: 420 horas**

Data:

20/6

Página 2/15

Ass: Maria Terezinha Nascimento Pereira

### **1.8 Periodicidade**

As aulas serão ministradas conforme EDITAL correspondente.

### **1.9 Vagas**

50 (Cinquenta)

### **1.10 Modalidade**

Ensino presencial, com atividades à distância com assistência docente.

### **1.11 Habilitação**

Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em "**Planejamento e Gestão de Eventos**"

### **1.12 Recursos didáticos**

Sala de aula com lousa digital, quadro branco e outros recursos didáticos.

### **1.13 Coordenação do Núcleo de Pós Graduação da Faculdade Municipal de Palhoça**

Profº Dr. Rafael Dall'Agnol

### **1.14 Articuladora do curso de Planejamento e Gestão de Eventos**

Profº Dra. Marinês da Conceição Walkowski

## **2 JUSTIFICATIVA DO CURSO**

A atividade turística, é um setor que vem movimentando a economia em muitos países. Também é visto como um vetor de Desenvolvimento para muita localidade. Dentre as áreas que mais se destacam, está o setor de eventos, que é responsável pela movimentação de turistas o ano inteiro, nos mais diferentes segmentos. Desta forma, cada vez mais o mercado possui demanda por profissionais aptos a atuar neste setor



dinâmico, capazes planejar, organizar e gerir os mais diversos eventos.

Sendo assim, para suprir essa demanda, foi criado o **MBA em Planejamento e Gestão de Eventos**, que aborda uma multiplicidade de conceitos e práticas, essenciais para a formação de profissionais que buscam agir e intervir no setor de eventos.

O programa é destinado a profissionais que desejam se instrumentalizar nas diversas áreas do conhecimento do Turismo. O grande diferencial deste curso será o seu formato voltado para o mercado de trabalho, trazendo cases práticos e estimulando os participantes a pensarem em negócios voltados para o setor de eventos e afins.

Os temas abordados enfocam todos os temas associados ao desenvolvimento de habilidades e oferecem os conhecimentos técnicos e gerenciais para a formação do gestor contemporâneo.

### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo Geral

O curso tem por objetivo geral, capacitar profissionais para criar, planejar e gerir eventos de diferentes tipos e categorias. Prevê o desenvolvimento de competências em planejamento, captação, gestão e viabilização de projetos. Ao final do programa o participante deverá ser capaz de fazer a adequada aplicação dos conceitos estudados, bem como das ferramentas adequadas ao planejamento e gestão.

#### 3.2 Objetivos Específicos

- a) Reconhecer a importância dos conhecimentos técnicos para o planejamento, organização e gestão de eventos de sucesso;
- b) Propiciar aos acadêmicos identificar diferentes tipos de eventos e suas aplicabilidades;
- c) Conhecer as diferentes fases da organização de eventos;
- d) Planejar, coordenar e realizar eventos com base nos conhecimentos e técnicas

Data:

21/6

Página 4/15

Msc. Marleni Ierezinha Mascimmento Pereira



adquiridas;

e) Permitir que o acadêmico avalie seu potencial empreendedor e que conheça diversos aspectos da vida empresarial voltada à atividade de gestão de eventos e seus produtos correlatos.

#### 4 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

Esse profissional poderá atuar na prospecção, no planejamento, na organização, na coordenação e na execução dos serviços de apoio técnico e logístico de eventos e cerimoniais, utilizando o protocolo e etiqueta formal. Realiza procedimentos administrativos e operacionais relativos a eventos. Recepciona e promove serviços de eventos.

#### 5 PÚBLICO-ALVO

O presente curso de especialização em Gestão Planejamento e Gestão de Eventos foi desenvolvido para atender a necessidade de profissionais com formação acadêmica completa em Turismo ou áreas afins que ocupam cargos de gestão ou que desejam atuar nesta área objetivando atender aos mais diversos e variados tipos de organizações.

##### 5.1 Critérios de Seleção

A inserção dos candidatos na pós-graduação se dará a partir da análise curricular de acordo com o **REGIMENTO GERAL DA PÓS-GRADUAÇÃO** por banca especializada da Faculdade Municipal da Palhoça – FMP nos casos de incompatibilidade com o número de vagas e com a finalidade de fazer cumprir aos critérios de formação supracitados no item 4.

Nos casos em que ultrapassar a relação candidatos 1/1 vaga, o critério será

Data:

20/10

Página 5/15

Msc. Maria Cristina Nascimento Pereira

mediante análise curricular e prova.

## 6 HABILIDADES ADQUIRIDAS

Os conhecimentos e habilidades a serem adquiridas deverão realizar-se por meio das disciplinas oferecidas no curso em questão, considerando as perspectivas e os pressupostos observados no atual e globalizado mercado, esperando-se que o especialista em Planejamento e Gestão de Eventos desenvolva as seguintes competências:

- a) Auto-aprendizado e autonomia;
- b) Aprendizagem social utilizando os métodos de comunicação;
- c) Desejo e capacidade de resolver problemas;
- d) Capacidade técnica e teórica sobre a gestão empresarial;
- e) Métodos de eficiência, eficácia e efetividade;
- f) Visão holística e estratégica de uma organização;
- g) Trabalhar como um agente de mudanças.

## 7 ESTRUTURA DO CURSO

### 7.1 Matriz Curricular

A estrutura da matriz curricular da Pós-Graduação em Gestão Empresarial será segmentada em 10 unidades curriculares de 36 horas cada, conforme **REGIMENTO GERAL DA PÓS-GRADUAÇÃO-FMP**, perfazendo um total de 360 horas, de acordo com a Resolução CNE-CES\_01-2007 do Conselho Nacional de Educação, mais 60 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão do Curso.



## 7.2 Relação de unidades curriculares e ementas

	Unidade Curricular	Ementas
1.	Introdução ao Turismo e Turismo de Eventos	Conceito de turismo; Antecedentes históricos das viagens e do turismo; Compreensão da organização estrutural do SISTUR. Subsistemas de mercado, oferta, produção e distribuição de produtos turísticos, de demanda e de consumo. Tipologias de turismo. Conceito de hospitalidade. Turismo e competitividade. Tendências e novas modalidades de turismo.
2.	Gestão de Eventos em Turismo e Hotelaria	O Produto Hoteleiro. Estrutura Operacional de um Hotel. O Departamento de Eventos em Hotelaria. Organização de Eventos in house e Serviços Agregados. Marketing, Vendas, Negociação e Parcerias. O conceito de "eventualizar" Hotéis. Entretenimento e Recreação em Eventos de Hotéis. Eventos da Cidade e o Mercado Hoteleiro.
3.	Empreendedorismo em Eventos	Oportunidade de negócios, criatividade e visão empreendedora. Formação e desenvolvimento de empreendedores. O perfil do empreendedor de sucesso. Planejamento, ferramentas de gestão e avaliação de empreendimentos. A oferta de trabalho e a iniciativa empreendedorista. Políticas e estratégias competitivas para os empreendimentos emergentes. Órgãos e instituições de apoio à geração de empreendimentos inovadores. Elaboração de planos de negócios.
4.	Comunicação em Marketing Aplicado a Eventos	O evento como elemento de comunicação dirigida, aproximativo e interativo. Programa de comunicação e promoção que abrange o evento, com estratégias que possam ser eficientes para alcançar o público-alvo. Como prospectar clientes, quem são os targets. Relacionamento com a mídia e os públicos alvo. O evento como instrumento de marketing e seus efeitos nos diferentes setores da sociedade. Sistemas de marketing aplicados para eventos de pequeno, médio e grande porte.
5.	Legislação Aplicada ao Turismo e Eventos	Noções e fundamentos básicos do direito aplicado ao turismo e eventos. Fundamentos de direito constitucional, comercial, administrativo, do trabalho e do consumidor. Legislação específica dos eventos. Ética e cidadania.

Data:

20/10

Página 7/15

Msc. Márcia Aparecida Nascimento Pereira



6.	Gerenciamento de Recursos Humanos	Estudo das práticas na gestão estratégica de talentos humanos nas organizações realizadoras de eventos, proporcionando um conjunto de conhecimentos que permita conquistar e garantir a manutenção de diferenciais competitivos, através das pessoas. Competências gerenciais para trabalhar com equipes no planejamento e organização de eventos. Os modelos de gestão aplicados a eventos e a exigência de recursos humanos competentes. Legislação e Gestão de processos na área de RH específica para os diversos tipos de eventos.
7.	Gerenciamento de Projetos de Eventos e Custos Orçamentários	Etapas do planejamento de eventos. Fases específicas do planejamento de eventos. Pré-evento, trans-evento, pós evento. Importância do planejamento na organização de eventos. Requisitos para a estruturação de um bom projeto de eventos. Orçamentos. Classificação de custos e despesas. Formação de preços em serviços de eventos.
8.	Planejamento e Organização de Eventos	Aplicação do Turismo de eventos. Conceitos de Eventos. Tipologia de eventos. Tipos de eventos. Conceituação, classificação e operacionalização. Etapas de um evento. Tarefas a serem desenvolvidas no Pré-evento, no Evento e no Pós-evento. Elaboração de um projeto de evento. Equipes de trabalho e distribuição das atribuições. Apresentar as estratégias e técnicas para a captação de eventos nacionais e internacionais.
9.	Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	A etiqueta, o cerimonial e o protocolo como ferramentas transformadoras de ocasiões e eventos. Proporcionar o estudo e aplicabilidade das ferramentas básicas que permitam o aprendizado e entendimento dos conteúdos relativos a Etiqueta, Protocolo e Cerimonial nos eventos públicos e privados.
10	Eventos Corporativos ao Ar Livre	Introdução aos eventos corporativos ao ar livre - TEAL - treinamento experiencial ao ar livre. Programação: planejamento, organização e técnicas de programas de atividade ao ar livre. Sistemática de implantação do projeto de eventos ao ar livre. Técnicas e a atuação de eventos ao ar livre em hotelaria. Tipologia das atividades.

Data

20/6

Página 8/15

Msc. Murah Pereira Nascimento Pereira

## 8 ATRIBUIÇÕES DO PÓS-GRADUANDO E DO PROFESSOR ORIENTADOR

## DE TCC

### 8.1 São atribuições do professor orientador de TCC:

□

- a) Auxiliar na definição e na elaboração do tema de estudo do trabalho de conclusão de curso;
- b) Manter contato permanente com o pós-graduando orientado enquanto este estiver matriculado no curso, fazendo cumprir o prazo para a conclusão do curso;
- c) Examinar, orientar, emitir pareceres sobre o TCC;
- d) Auxiliar o pós-graduando na definição das teorias guia para o trabalho final.

### 8.2 São atribuições do pós-graduando:

- a) Desenvolver as disciplinas dos módulos propostos pelo Curso de Pós-Graduação Especialização em Gestão Empresarial da FMP;
- b) Obter conceito igual ou superior a "C" em todas as disciplinas cursadas e no trabalho de conclusão de curso - TCC;
- c) Escolher uma área de estudo para a realização do TCC, que esteja em consonância com os objetivos do Curso de Pós-Graduação Especialização em Gestão Empresarial da FMP;
- d) Estabelecer os contatos necessários com o professor orientador para a definição do tema e problema de pesquisa, e para a orientação quanto à elaboração do trabalho de conclusão de curso - TCC.

Data:

20/16

Página 9/15

Msc. Maria Tereza Nascimento Pereira



## 9 CRONOGRAMA ACADÊMICO

Este cronograma está sujeito a modificações:

**INÍCIO:** Março de 2017

**CONCLUSÃO:** Dezembro de 2018 - Conclusão das disciplinas.

Março de 2019- Prazo máximo para entrega do TCC na Secretaria Acadêmica.

## 10 AVALIAÇÃO

A avaliação obedecerá ao **REGIMENTO GERAL DA PÓS-GRADUAÇÃO DA FMP**, como segue:

Será considerado aprovado **em frequência** o acadêmico que frequentar 75% (setenta e cinco por cento) de cada unidade curricular do curso correspondente.

O aproveitamento escolar do aluno é realizado mediante verificações parciais, a critério do Professor da Unidade Curricular, expressando-se o **RESULTADO FINAL** de cada avaliação, por meio dos seguintes conceitos:

Conceito	Significado	Nota
A	Excelente	9 a 10
B	Bom	8 a 8,9
C	Regular	7 a 7,9
D	Insuficiente (reprovado)	menos de 7

Seguindo os padrões dos cursos de graduação da Faculdade Municipal de Palhoça, será considerado aprovado o aluno que obter conceito mínimo "C" (7,0-7,9), em cada Unidade Curricular e também no Trabalho de Conclusão de Curso.

## 11 CONCLUSÃO DO CURSO

O acadêmico deve cursar todas as unidades curriculares com aproveitamento mínimo "C", e entregar na Secretaria Acadêmica seu Trabalho de Conclusão de Curso,

Data:

20/16

Página 10/15

Msc. Marjuli Aparecida Nascimento Pereira



em formato impresso e digital (CD). A FMP terá 30 dias para divulgar a nota do TCC. Após a divulgação da nota do TCC, o acadêmico deve requerer seu CERTIFICADO junto a Secretaria Acadêmica. Para isso deve providenciar a documentação exigida. A FMP terá o prazo de até 30 dias para emissão do Certificado.

## 12 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático-pedagógico que será utilizado nas unidades curriculares será de responsabilidade do professor autor das disciplinas em cada módulo. A ele, caberá elaborar apostilas e fornecer material por meio de textos e/ou outros recursos atualizados aos acadêmicos. Além disso, o acadêmico (a) conta com o acervo bibliográfico relacionado ao curso, disponível na biblioteca da FMP.

## 13 BIBLIOGRAFIAS

### a) Introdução ao Turismo e Turismo de Eventos:

BARRETO, Margarita. **Manual de iniciação ao turismo**. 10. ed. Campinas, São Paulo: Papirus, 2001.

IGNARRA, Luiz Renato. **Fundamentos do turismo**. São Paulo: Guazzelli Ltda, 2000.

TURISMO, Organização Mundial do. **Introdução ao Turismo**. São Paulo: Roca, 2001.

COOPER, Chris; FLECTHER, John; GILBERT, David. **Turismo Princípios e Práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BAHL, Miguel (Org.). **Mercado Turístico: Áreas de Atuação**. São Paulo, Sp: Roca, 2003.

TRIGO, Luiz Gonzaga Godoi. **Turismo básico**. São Paulo: Senac, 2000.

**b) Empreendedorismo em Eventos:**

ATELJEVIC, Jovo. STEPHEN, Page. **Turismo e Empreendedorismo**. São Paulo: Elsevier, 2011.

DOLABELA, Fernando. **Oficina do Empreendedor**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.

DORNELAS, **Empreendedorismo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BERNARDI, Luiz A. **Manual de empreendedorismo e gestão**. São Paulo: ATLAS, 2010

RAMOS, Fernando H. **Empreendedores: histórias de sucesso**. São Paulo: SARAIVA, 2005.

**c) Cerimonial, Protocolo e Etiqueta:**

BETTIGA, M. L. **Eventos e Cerimonial: simplificando as ações**. Caxias do Sul: EDUCS, 2001.

CESCA, C. G. G. **Organização de eventos**. São Paulo: Summus, 1997.

GIACAGLIA, M. C. **Gestão estratégica de eventos**. São Paulo. Angage: Learning, 2008.

GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos**. São Paulo. Angage: Learning, 2010.

**d) Planejamento e Organização de Eventos:**

LACOMBE, F. **Recursos Humanos, Princípios e Tendências**. Saraiva, São Paulo: 2011.

ANGELI, Margarita N. Barreto. **Planejamento e organização em turismo**. 6 ed. Campinas, PAPIRUS, 2001.

Organização Mundial do Turismo. **Desenvolvimento de turismo sustentável: manual para organizadores locais**. Brasília, TURISMO E AMBIENTE, 1998.

Data:

2016

Página 12/15

Msc. Mariah Teresinha Nascimento Pereira



Rispoli, Reginald. **EVENTOS: Como fazer: roteiro e dicas** / Reginaldo Rispoli. — Brasília: Ed. Brasília, 209 p.

ANDRADE, José Vicente de. **Gestão em lazer e turismo**. Belo Horizonte. AUTÊNTICA, 2001.

**e) Marketing Aplicado a Eventos:**

BUZZI, Nelita. **Marketing hoteleiro**. Indaial, ASSELVI, 2002.

COBRA, Marcos. **Marketing de Turismo**. São Paulo, Cobra, 2001.

PETROCCHI, Mario. **Marketing para destinos turísticos**. São Paulo, FUTURA, 2004.

RUSCHMANN, Doris Van de Meene. **Marketing turístico: um enfoque promocional**. 6. Ed. Campinas, PAPIRUS, 2001.

MELGAR, Ernesto Guillenea. **Fundamentos de Planejamento e marketing em turismo**. São Paulo, CONTEXTO, 2001.

**f) Legislação aplicada ao turismo e eventos:**

Brasil. Senado Federal. Secretaria Especial de Editoração e publicações. **Novo código civil: Exposição de Motivos e Texto Sancionado** – 2 ed. Atual. Brasília, DF: Subsecretaria de Edições Técnicas, 2005.

CAMPOS, N. R. P. R. De. **Noções Essenciais de Direito**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

COELHO, F. U. **Curso de direito comercial: direito de empresa**. 14 ed/13 ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010/1012.

TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial: Teoria Geral e Direito Societário**. Vol. 1. São Paulo, ATLAS, 2008.

Constituição da República Federativa do Brasil. BRASIL São Paulo, Saraiva 2004.

Data:

20/10

Página 13/15

Msc. Maria Helena Nascimento Pereira



**g) Gerenciamento de Projetos de Eventos e Custos Orçamentários:**

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de projetos:** como transformar ideias em resultados. 4ª. ed. – São Paulo: Atlas, 2010.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos:** as melhores práticas. Tradução Lene Belon Ribeiro. – 2a. ed. – Porto Alegre: Bookman, 2006.

HELDMAN, Kim. **Gerência de projetos.** 5ª. ed. revista e ampliada; tradução Edson Furmankiewicz. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009 – 7ª reimpressão II.

KEELING, Ralph. **Gestão de projetos:** uma abordagem global. Tradução Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002.

PMI. PMBOK® – **Project Management Book of Knowledge** – 2010.

**h) Gerenciamento de Recursos Humanos:**

LACOMBE, F. **Recursos humanos, princípios e tendências.** São Paulo: Saraiva, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos:** do operacional ao estratégico. 4. ed. São Paulo: Futura, 2001.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos:** uma estratégia de desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1980.

**i) Gestão de Eventos em Turismo e Hotelaria:**

CASTELLI, Geraldo. **Hospitalidade:** a inovação na gestão das organizações prestadoras de serviços. São Paulo: Saraiva, 2005.

CASTELLI, Geraldo. **Gestão hoteleira.** São Paulo: Saraiva, 2006.

O'CONNOR, Peter; tradução COSTA, Roberto Cataldo. **Distribuição da Informação eletrônica em turismo e hotelaria**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

CASTELLI, Geraldo. **Hospitalidade sob a perspectiva da gastronomia e da hotelaria**. Caxias do Sul: EDUCS, 2005.

SENAC, DN. **Introdução a turismo e hotelaria**. Rio de Janeiro: Ed. Senac Nacional, 1998.

**j) Eventos Cooperativos ao Ar Livre:**

ANDRADE, José Vicente de. **Gestão em lazer e turismo**. Belo Horizonte. AUTÊNTICA, 2001.

CESCA, C. G. G. **Organização de eventos**. São Paulo: Summus, 1997.

GIACAGLIA, M. C. **Gestão estratégica de eventos**. São Paulo. Angage: Learning, 2008.

GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos**. São Paulo. Angage: Learning, 2010.

**14 DIVULGAÇÃO**

A divulgação será por meio de marketing direto juntos aos órgãos da Prefeitura Municipal da Palhoça, comunidade, alunos e ex-alunos dos cursos de graduação, além da divulgação do EDITAL no endereço eletrônico da Faculdade Municipal de Palhoça e da Prefeitura Municipal de Palhoça, e no Mural da FMP.

Data:

2/6

Página 15/15

Msc. Maria Ierezinha Nascimento Pereira